



ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศตารางสอบ สนามสอบ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันคัดเลือกทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการคัดเลือก อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกก็ได้

๔. การเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีการทดสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติตามดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการคัดเลือกใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับการคัดเลือกนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ



๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังสอบอยู่และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก และคณะกรรมการดำเนินการสอบ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙



(นายอรรถการ สัตยพานิชย์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**ตำแหน่งที่ ๑** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารทั่วไป (งานสารบรรณ) ตำแหน่งเลขที่ ๖๐/๐๔/๐๓

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายภาคภูมิ ศรีศักดิ์านวัตร	
๒	๐๐๒	นายธาวิน เหลืองอร่าม	
๓	๐๐๓	นางสาวปัญญา มูลจันทร์	

**ตารางสอบ สถานที่สอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๗ ธันวาคม ๒๕๕๙	<b>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ <b>สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> - ความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์จดหมายราชการ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office  <b>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> <b>สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทิวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.  ๑๑.๑๕ น. เป็นต้นไป	๒	ห้อง ๑๕๐๔ ชั้น ๕ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ   ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**สถานที่ตั้งของสนามสอบ** คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

**โทรศัพท์** ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๘๐๓

**มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้** สาย ๓, ๙, ๑๙, ๓๐, ๓๒, ๓๓, ๖๔, ๖๕, ๑๑๐, ปอ.๓, ๓๒, ๓๓, ๔๙, ๕๑๖, ๕๒๔



**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**ตำแหน่งที่ ๒** นักวิชาการศึกษา สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (งานบริการวิชาการแก่สังคม)  
ตำแหน่งเลขที่ ๖๐/๐๔/๐๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายภัทรพล โชติกรณ์	
๒	๐๐๒	นางสาววารุณี สวัสดิ์จุ่น	
๓	๐๐๓	นางสาวพัชราภรณ์ แก้วพิลา	
๔	๐๐๔	นางสาวไพพรรณ วาสนาวีโล	
๕	๐๐๕	นายสุภวัฒน์ จันธิมา	

**ตารางสอบ สถานที่สอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๗ ธันวาคม ๒๕๕๙	<b>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> - ความรู้เกี่ยวกับงานบริการวิชาการแก่สังคม <b>สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> - ความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์จดหมายราชการ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office  <b>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> <b>สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทิวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.  ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒	ห้อง ๑๕๐๔ ชั้น ๕ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ   ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สถานที่ตั้งของสนามสอบ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๘๐๓

มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้ สาย ๓, ๙, ๑๙, ๓๐, ๓๒, ๓๓, ๖๔, ๖๕, ๑๑๐, ปอ.๓, ๓๒, ๓๓, ๔๙, ๕๑๖, ๕๒๔

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**ตำแหน่งที่ ๓** นักวิชาการศึกษา สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย (งานหลักสูตร) ตำแหน่งเลขที่ ๖๐/๐๔/๐๙

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวชฎานิช งามเกาะ	
๒	๐๐๒	นายภัทรพงศ์ อุดหนุน	
๓	๐๐๓	นายประวิทย์ พันธุ์ประชา	

**ตารางสอบ สถานที่สอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๗ ธันวาคม ๒๕๕๙	<b>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> - ความรู้เกี่ยวกับงานหลักสูตร <b>สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> - ความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์จดหมายราชการ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	๒	ห้อง ๑๕๐๔ ชั้น ๕ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
	<b>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> <b>สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัว เข้ากับ ผู้ร่วมงาน อื่น ได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**สถานที่ตั้งของสนามสอบ** คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

**โทรศัพท์** ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๘๐๓

**มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้** สาย ๓, ๙, ๑๙, ๓๐, ๓๒, ๓๓, ๖๔, ๖๕, ๑๑๐, ปอ.๓, ๓๒, ๓๓, ๔๙, ๕๑๖, ๕๒๔

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**ตำแหน่งที่ ๔** นักวิชาการศึกษา สังกัดงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (ประกันคุณภาพการศึกษา)  
ตำแหน่งเลขที่ ๖๐/๐๔/๐๘

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวสุพรรณษา เพ็งสวัสดิ์	
๒	๐๐๒	นางสาวกิงกาญจน์ เล็กสาคร	

**ตารางสอบ สถานที่สอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๗ ธันวาคม ๒๕๕๙	<b>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b> <b>สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> - ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา <b>สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> - ความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์จดหมายราชการ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office  <b>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> <b>สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทิวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐น. - ๑๑.๐๐ น.  ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒	ห้อง ๑๕๐๔ ชั้น ๕ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ   ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**สถานที่ตั้งของสนามสอบ** คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

**โทรศัพท์** ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๘๐๓

**มีรถประจำทางผ่าน ดังนี้** สาย ๓, ๙, ๑๙, ๓๐, ๓๒, ๓๓, ๖๔, ๖๕, ๑๑๐, ปอ.๓, ๓๒, ๓๓, ๔๙, ๕๑๖, ๕๒๔