



## แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

### คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 14 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง  ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งผลการประเมินให้กับหัวหน้างานสหกิจศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด

### ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....

### หัวข้อรายงาน / Report title

ภาษาไทย / Thai.....

ภาษาอังกฤษ / English.....

หัวข้อประเมิน / Items		
1. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) .....	5 คะแนน	<input type="text"/>
2. บทคัดย่อ (Abstract) .....	5 คะแนน	<input type="text"/>
3. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง (Table of contents) .....	5 คะแนน	<input type="text"/>
4. วัตถุประสงค์ (Objectives) .....	5 คะแนน	<input type="text"/>



หัวข้อประเมิน / Items	
5. วิธีการศึกษา (Method of Education) .....	5 คะแนน
6. ผลการศึกษา (Result) .....	5 คะแนน
7. วิเคราะห์ผลการศึกษา (Analysis) .....	5 คะแนน
8. สรุปผลการศึกษา (Conclusion) .....	5 คะแนน
9. ข้อเสนอแนะ (Comment) .....	5 คะแนน
10. ส่วนงานการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and meaning) .....	5 คะแนน
11. ความถูกต้องตัวสะกด (Spelling) .....	5 คะแนน
12. รูปแบบ และความสวยงามของรูปเล่ม (Pattern) .....	5 คะแนน
13. เอกสารอ้างอิง (References) .....	5 คะแนน
14. ภาคผนวก (Appendix) .....	5 คะแนน

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

ลงชื่อ / Evaluator's Signature.....(ผู้ประเมิน)  
(.....)  
ตำแหน่ง/Position.....  
วันที่/Date...../...../.....

<b>สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา/Co-op staff only</b>	
คะแนนรวม ข้อ 1 – 14 = .....	คะแนน
รวม = .....	คะแนน
100	

หมายเหตุ : หากงานสหกิจศึกษาประจำคณะ **ไม่**ได้รับแบบประเมินนี้  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล