



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
เลขรับ 2032
วันที่ 27 ก.ค. 56
ผู้รับ เวลา 10-00

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ต่อ ๖๘๓๑-๓๔

ที่ ผว. ๓๔๗ / ๒๕๕๖

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอแจ้งข้อกำหนดในการยื่นแบบขอสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ขอแจ้งการยื่นแบบขอสอนชดเชยให้กับอาจารย์ผู้สอนโดยยึดปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ตามข้อกำหนดดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนยื่นแบบคำร้องสอนชดเชยที่ฝ่ายวิชาการฯ ก่อนวันสอนภายใน ๑-๒ สัปดาห์
2. ให้สอนชดเชยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังกลับจากไปราชการ หรือเปิดการเรียนการสอนตามปกติ
3. อาจารย์ผู้สอน (แนบคำสั่ง / ตารางสอนอาจารย์ / ตารางเรียนของนักศึกษา)

ดาวน์โหลดตารางสอนอาจารย์และตารางเรียนของนักศึกษา ที่เว็บไซต์ <https://reg.rmutp.ac.th>

๔. ยื่นแบบคำร้องสอนชดเชยพร้อมแนบหลักฐานให้ครบถ้วนและตรงตามเวลาที่กำหนด

๕. **กรณีอาจารย์ผู้สอนยื่นแบบคำร้องดังกล่าวไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จะไม่สามารถนำชั่วโมงสอนมารวมคำนวณ เพื่อเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนหรือรวมห้อง ในภาคการศึกษานั้นๆได้**

ในการนี้คณะได้แจ้งข้อกำหนดในการยื่นแบบขอสอนชดเชย ตามรายละเอียดข้างต้น และให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านยึดและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม และมอบฝ่ายวิชาการและวิจัยดำเนินการต่อไป

(นายอรรถการ สัตยพานิชย์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

เรียน คณบดี ✓

เพื่อโปรดทราบและมอบฝ่ายวิชาการและวิจัย

แจ้งอาจารย์ทุกท่านทราบ

๒๗ ก.ค. ๕๖

1 27 39 56

มอบตั้งเสนอ

๒๗ ก.ค. ๕๖



ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การสอนชดเชย

ตามที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประกาศเรื่อง การสอนชดเชย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยให้อาจารย์ผู้สอนยึดปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ตามข้อกำหนดดังนี้

๑. อาจารย์ผู้สอนยื่นแบบคำร้องสอนชดเชยที่ฝ่ายวิชาการฯ ก่อนวันสอนภายใน ๑-๒ สัปดาห์
๒. ให้สอนชดเชยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังกลับจากไปราชการ หรือเปิดการเรียนการสอนตามปกติ
๓. อาจารย์ผู้สอน (แนบคำสั่ง / ตารางสอนอาจารย์ / ตารางเรียนของนักศึกษา)
ดาวน์โหลดตารางสอนอาจารย์และตารางเรียนของนักศึกษา ที่เว็บไซต์ <https://reg.rmutp.ac.th>
๔. ยื่นแบบคำร้องสอนชดเชยพร้อมแนบหลักฐานให้ครบถ้วนและตรงตามเวลาที่กำหนด
๕. กรณีอาจารย์ผู้สอนยื่นแบบคำร้องดังกล่าวไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จะไม่สามารถนำชั่วโมงสอนมารวมคำนวณ เพื่อเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนหรือรวมห้อง ในภาคการศึกษานั้นๆ ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วิมลพรรณ อภาเวท

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)
ผู้ช่วยอธิการบดีและคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฝ่ายวิชาการตรวจสอบ

ลงชื่อผู้สอน.....วันที่.....
ลงชื่อผู้สอน.....วันที่.....
ลงชื่อผู้สอน.....วันที่.....

แบบขอสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ผ.ร.ศ.)

สังกัดสาขาวิชา.....มีความประสงค์ขอสอนชดเชยเนื่องจาก

- () ไปราชการที่
ตามหนังสือ/คำสั่งที่..... เรื่อง.....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(ตั้งเอกสารแนบ)
- () ประกาศมหาวิทยาลัย / คณะ ให้หยุดการเรียนการสอน (ตั้งเอกสารแนบ)
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
กำหนดการสอนชดเชยนักศึกษาสาขาวิชา.....คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

รหัส/ชื่อวิชา	กลุ่มนักศึกษา ชั้นปี	ช่วงเวลาสอนปกติ		ช่วงเวลาสอนชดเชย		อาคารและห้องเรียน ที่สอนชดเชย
		วัน/เดือน/ปี	เวลา	วัน/เดือน/ปี	เวลา	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน
...../...../.....

บันทึกความเห็น	บันทึกการสอนชดเชย
<p>() เห็นควรอนุญาต () ไม่ควรอนุญาตเพราะ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา/...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ/...../.....</p> <p>คำสั่งคณบดี</p> <p>ลงชื่อคณบดี/...../.....</p>	<p>สาขาวิชาตรวจสอบแล้วพบว่า</p> <p>() มีการสอนชดเชยทุกรายวิชาตามที่เสนอขอ</p> <p>() ไม่มีการสอนชดเชยจำนวน รายวิชาดังนี้</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา/...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ/...../.....</p> <p>ทราบและส่งคืนอาจารย์ผู้สอน</p> <p>ลงชื่อคณบดี/...../.....</p>

- หมายเหตุ**
1. ให้สอนชดเชยภายใน 2 สัปดาห์ หลังกลับจากไปราชการ หรือเปิดการเรียนการสอนตามปกติ
 2. กรณีสอนต่างคณะ ต้องส่งแบบขอสอนชดเชยให้คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบและรายงาน
 3. อาจารย์ผู้สอน (แนบคำสั่ง ตารางสอนของอาจารย์ และตารางเรียนของนักศึกษา)