

# คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

ฝ่ายวิชาการและวิจัย งานทะเบียน

# สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
- ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี 2550	1
- ข้อบังคับว่าด้วยการลงทະเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา 2552	2
- ระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน 2550	3
- ระเบียบว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา 2552	4
- ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา	5
- ประกาศเรื่องข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6

---

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2550

---



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นสมควรวางแผนหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
“คณะ” หมายความรวมถึง วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
“คณบดี” หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัย  
“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กรรมการคณบดี” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณบดี หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดสอนในคณะหรือวิทยาลัย  
“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาหรือภาควิชาในคณะหรือวิทยาลัย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณบดี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการคือผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชา ในระดับปริญญาตรี

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยข้อหา หรือตีความ ตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้อีกเป็นที่สุด

## หมวด 1

### ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป

#### ข้อ 6 ระบบการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา ต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่ นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(2) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษานั้นๆ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบครึ่งปี

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤษภาคม เป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบครึ่งปี

ทั้งนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่นั้น ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบครึ่งปีให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(3) สาขาวิชาต่าง ๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตร รายวิชานั้น ๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิต และสอนรายวิชานั้น ๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(4) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากัน 1 หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากัน 1 หน่วยกิต

(ส) รายวิชาหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย รหัสประจำรายวิชา ชื่อเต็มของรายวิชาจำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ

(๖) ในแต่ละรายวิชา ถ้าหากศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น เว้นแต่เหตุสุดวิสัย และจะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษ

(๗) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับ การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับ การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

## หมวด 2

### การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย จะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ไม่มีโรคคิดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (2) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (3) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

### หมวด 3

#### การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

##### ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานดัง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมดัง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาดัง ๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(3) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(4) นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

##### ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(1) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดัง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

(2) ในการที่มีเหตุอันควร คณะกรรมการประกาศการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใด

(3) การงดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้วจะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

##### ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11(1) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั่นเพียงภาคการศึกษาเดียว

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(3) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สินค่าห้องพัก ค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ม.ส.(1) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (1) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (1) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(6) สำหรับภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ได้ลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 9 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียน ไม่ว่ากรณีใด ๆ

(7) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(8) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมสำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนได้

(9) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11(7) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมสมอ่อนเป็นผู้ล่าพักการศึกษาร่วมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(10) การถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 12 การขอเพิ่มและลดอนรายวิชา ให้คำนินการดังนี้**

(1) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาต่อร้อน

(2) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาต่อร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในระเบียน

(ข) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใต้ระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใต้ระยะเวลา 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาต่อร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาต่อร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ M.J.(U) ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(3) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 11 (1) และข้อ 11 (2)

**ข้อ 13 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)**

(1) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) นี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบถ้วนละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ วินิจฉัยว่าได้ศึกษาหัวข้อความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. (AU) ไว้ในระเบียน หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบถ้วนละ 80 ของเวลาศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน D (W) ในรายวิชานั้น

(2) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ได้ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(4) มหาวิทยาลัยอนุญาตให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษา บางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียน หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 14 การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียนมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน**

หมวด 4  
การลาของนักศึกษา

**ข้อ 15 การลาพักการศึกษา**

(1) นักศึกษาอาจขึ้นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาค การศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกกุญแจหรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลา ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

(2) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุคิสัยจำต้องลาพักการศึกษา ให้ขึ้นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(3) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้ รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(4) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องขึ้นคำร้อง บอกกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี ก่อนกำหนดครั้งหนึ่งของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

(5) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาค การศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาถ้วอง รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดจะไม่ปรากฏในทะเบียน

(ข) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพื้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพื้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 6 สัปดาห์แรกนับ จากวันเปิดภาคการศึกษาถ้วอง ให้บันทึกระดับคะแนน ๑ (W) ไว้ในทะเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(ค) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพื้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติหรือ 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาถ้วองแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน ๕ (F) หรือ ๖ (U) ไว้ในทะเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ เว้นแต่กรณีที่ นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุคิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้บันทึกระดับคะแนน ๑ (W) สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียนหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วย

การนั่งทางหลังการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าหน่วยกิต ให้แต่นักศึกษาไม่มีต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั่งก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย

(8) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาหายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

#### ข้อ 16 การลาป่วย

(1) การลาป่วยแยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนภาคการศึกษานั้น ๆ จะสิ้นสุดลงและยังป่วยอยู่จนกระทั่งวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนถึงภาคการศึกษาแล้วแต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(2) การลาป่วยตามข้อ 16(1) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่อคณบดีภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

#### หมวด 5

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อcombe ใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

#### หมวด 6

#### การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษา

(1) นักศึกษาจะพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.20 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 1 ถึง 20 หน่วยกิต

(ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 21 ถึง 60 หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 61 หน่วยกิตขึ้นไป

(2) กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนเข้าในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ได้พื้นสภากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ

## หมวด 7

### การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 19 ผู้มีสิทธิขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ น.ส. (I) หรือ ถ (W) แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดี愷านข้อ 11 (2)

(2) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการขอรับปริญญา

(3) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4-5 ปีการศึกษา

ข้อ 20 การขอรับปริญญา

นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 19(1) จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะกรรมการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องกระทำการในกำหนดระยะเวลา 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนดระยะเวลา 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุมัติปริญญา ต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำการทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่ขอรับปริญญานั้น ๆ

นักศึกษาผู้ได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาตามข้อ 19(2) ที่ไม่ได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอขอเพื่อขอรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่ารักษาราคาพาร์ทเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษางานถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่น เพื่อขอรับปริญญา

### ข้อ 21 การเสนอขอเพื่อขอรับปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาค่าสอนมหาวิทยาลัย

(2) กรรมการคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญา โดยเสนอขอต่อมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น กับมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้เขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 19 (3) จึงจะได้รับการเสนอขอเพื่อขอรับปริญญาในสาขาวิชานั้น ๆ

(4) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอขอเพื่อขอรับปริญญา ต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเสนอขอเพื่อขอรับปริญญาประจำภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

### ข้อ 23 การอนุมัติให้ปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาฤดูร้อน

## หมวด 8

### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 24 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอขอเพื่อขอรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษากายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขาดการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขึ้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขึ้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1)(2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

(5) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1)(2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

(6) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวเดียวกันกับที่เสนอของอนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

#### ข้อ 25 การให้เกียรตินิยมหรือญทองหรือเกียรตินิยมหรือญเงิน

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีหรือญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(2) เกียรตินิยมหรือญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(3) เกียรตินิยมหรือญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมหรือญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับหรือญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกัน กับที่เสนอของอนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ให้นำข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้ บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อปีการศึกษา 2550 โดยอนุโถม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2550

(นางจวนพร ธรรมรงค์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้คณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

(๒) การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบถ้วนรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงงาน หรือวิชาที่เรียกชื่อย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาซึ่งประกอบการทำการรายงานในลักษณะภานุพันธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ไขยิศ เหมรัชตะ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

---

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการลงทະเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. 2552

---



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. 2552

ด้วยเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สำนักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประชุมครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับดังแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(2) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เนื้อหารายวิชาต้องเทียบได้กับเนื้อหารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในคุณพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(3) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรายๆ ไป โดยการนำเสนอผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยของแต่ละคณะ

(4) กรณีได้ก้ามที่ไม่เป็นไปตามข้อ 4 (1) ให้อยู่ในอำนาจคุณพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรายๆ ไป โดยการนำเสนอผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยของแต่ละคณะ

ข้อ 5 การเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ชำระเงินค่าสนับสนุน

การจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่างทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยค่าลงทะเบียนชาระเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย

ในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา หากมีค่าใช้จ่ายใดๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่รับเรียนข้ามประกาศเรียกเก็บ ให้ถือเป็นหน้าที่ของนักศึกษาต้องชำระเงินตามอัตราที่สถาบันอุดมศึกษานั้นเรียกเก็บ

ข้อ 6 กรณีนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามในมหาวิทยาลัยเป็นรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด และต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อลิ้นสุดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามในมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



---

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการเก็บโอนผลการเรียน

พ.ศ. 2550

---



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ สมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ จึงว่างระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率ะเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากการทำงานมาประมุนเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๙  
บททั่วไป

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญา และต่างว่าปริญญาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๘ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการที่ยับโฉนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับ  
ระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอที่ยับโฉนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการที่ยับโฉนผลการเรียน  
ตามหลักฐานที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องเขียนหนังสือรับรองที่มีลายเซ็นของมหาวิทยาลัย และ  
ติดถูกกับหนังสือรับรองนี้

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเที่ยวบินผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### **ข้อ ๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ**

## หมวด ๒

### การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

- (๑) ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C (C)

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อร่วมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสาม ในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในการนี้ที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกิน กว่าห้าปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๓ ให้คณบดีดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภาษาในภาคการศึกษาแรกที่ผู้ขอเทียบ  
โอนเข้าห้องเปียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต  
ที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเรียนบันทึกออนไลน์และการเรียนภาษาใน  
กำหนดเวลาตามวาระคนหนึ่ง ให้อยู่ในคุณพินิจของคุณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เรียนบันทึก แต่ต้องไม่เกินภาค  
การศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

**ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้**

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ให้ส่วนบุนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ให้ส่วนห้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

**หมวด ๙**

**การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ**

**ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต  
จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้**

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้มีเนื้อร่วมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใดให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่างกว่า ๑ (C) จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ให้ส่วนบุนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เก็บแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

**ข้อ ๑๖ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้**

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CE"  
(Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนห้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่ม่องค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนห้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางจรายพร รัตนนนท์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

---

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา

พ.ศ. 2552

---



## ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา

พ.ศ. 2552

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการถอนคืนเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ลักษณะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2552 จึงทรงพระเยี้ยงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 4 นักศึกษาที่ชำระลงทะเบียนไว้แล้วจะถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชา เพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียน การสอนรายวิชานั้นๆ อันเป็นเหตุให้นักศึกษามิสามารถจะเข้าเรียนได้ จะถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

(2) นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาหรือเทียบโอนรายวิชา และได้ลงทะเบียนรายวิชาไปครบถ้วนแล้ว จะถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน



(3) นักศึกษาที่ขออนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาครึ่งร้อน จะถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ก็จะหนึ่ง

(4) นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ จะขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินได้

ข้อ 5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว แต่มีประกาศยกยื่นว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมีลักษณะคืนเงินค่าจัดการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นได้เต็มจำนวน

ข้อ 6 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นผู้รับผิดชอบตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2552

พ.อ. นพดิษฐ์ รอดดะนัน  
(พิจิตร ภูละภูมิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

---

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา  
ในระดับปริญญาตรี

---



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา<sup>1</sup>  
ในระดับปรญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 17 แห่งข้อบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่า  
ด้วยการศึกษาระดับปรญญาตรี พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนด  
หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปรญญาตรี ดังนี้

ข้อ 1 ให้คุณที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับ  
รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมี  
ค่าวัดดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ก+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ก- หรือ B	3.0	ดี (Good)
ก- หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ค- หรือ D+	1.5	糟 (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อน懦弱 (Very Poor)
ด หรือ F	0	ขาด (Fail)
ด หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ไม หรือ I	-	ไม่ลงสอบ (Incomplete)
พ.ว หรือ S	-	พอใช้ (Satisfactory)
ผ.ว หรือ B	-	ไม่พอใช้ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 2 การให้ระดับคะแนน ก (A), ข+ (B+), ข (B), ค+ (C+), ค (C), ง+ (D+), ง (D) และ ต (E) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

(2) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ล. (I) ที่บันทึกไว้ในระเบียนเมื่อคุณลักษณะส่งระดับคะแนนให้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนก่อนวันลืมภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 3 การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ 2 แล้ว จะกระทำได้ดังต่อไปนี้

(1) ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา

(2) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบในการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียนหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

(3) เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ล. (I) ที่บันทึกไว้ในระเบียนซึ่งว่าที่กำหนดไว้ก่อนวันลืมภาคการศึกษาถัดไป

(4) ในรายวิชาที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการถอนรายวิชาตามข้อ 12 (2) (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(5) ในรายวิชาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษามีอพันกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษา ตามข้อ 15 (5) (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

ข้อ 4 การให้ระดับคะแนน ต (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติการลาป่วยอยู่ด้วย และคุณบดิพิจารณารวมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ต (W) ในรายวิชานั้น

(2) นักศึกษาลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ตามข้อ 15 (5) (ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(3) คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ล. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัยตามข้อ 15 (5) (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(4) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีนับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษามีครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา

ข้อ 5 การให้ระดับคะแนน ม.ล. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษาจังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ล. (I) ประกอบไว้ด้วย ดังกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคของภาคการศึกษาโดยมีกรณีเจ็บป่วยหรือมี



เหตุสุดวิลัย ให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ม.ล. (I) เพื่อบันทึกไว้ในระเบียน แล้วขออนุญาตคณบดี เพื่อจัดสอบใหม่ภายใน 15 วันทำการนับจากวันลิستการสอบ เมื่อคณบดีได้อนุญาตแล้ว แต่นักศึกษายังไม่สามารถสอบใหม่ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ทั้งหมดอยู่เสมอ สมควร การบันทึกค่าระดับคะแนนยังคงเป็น ม.ล. (I)

ไม่ก่อภัยที่ค่อนขดไม่อันญาตให้ลัดสูบใหม่ตามความในวรรคแรก ให้ถือว่าส่วนที่ขาดลงยกภาคคนนี้ได้ขาดเนื้อเป็นศูนย์ (0) และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ให้ระดับคะแนนตามคะแนนระหว่างภาคการศึกษานั้น ๆ

(2) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาจังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาไว้ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับระบุคําแนะนํองนักศึกษาอีกทั้งจะเมียนริบันในรายวิชานั้น ๆ

(3) การขอให้มีการรับผลการศึกษาที่สมบูรณ์

นักศึกษาผู้ได้ได้รับดับบคบченน ม.ล. (I) ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่อ  
อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด 5 วันทำการนับแต่วัน  
ประกาศผลการศึกษา เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนก้าหนดระยะเวลาสำหรับการรับผลการศึกษาที่สมบูรณ์  
ในรายวิชานั้นเพื่อเปลี่ยนระดับคบченน ม.ล. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศ  
ผลการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคบченน ม.ล. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจาก  
คณบดีเพื่อเปลี่ยนระดับคบченน ม.ล. (I) และให้คณบดีรับผลการศึกษาที่ล้ำก้างลังเสริมวิชาการและ  
งานทะเบียน ก่อนวันลิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้รับดับ  
คบченน ม.ล. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคบченน ด (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาได้ ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับดับคณาน ม.ส. (I) เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่แบ่งคัน แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการรับผลการศึกษาที่ล้มบูรณาให้เสร็จลั่นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มีฉะนั้น ระดับคณาน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคณาน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาฝึกที่ได้รับระดับคะแนน ม.ล. (I) ได้ยืนคำชี้แจงเพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ลงทะเบียนให้เสร็จล้วนก่อนวันลุ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มีฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ล. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ด (F) โดยอัตโนมัติ

ข้อ 6 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในการณ์ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่มีเวลาศึกษารับร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาแต่ไม่ได้สอบ เพราะ

เงบป่วยหรือมีเหตุลุคดิวัลย์หรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ ไม่สามารถที่จะดำเนินการให้นักศึกษาได้รับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ได้ หรือนักศึกษามีหลักฐานการลาป่วยโดยปฏิบัติตามที่ต้องและได้รับอนุญาตจากคณบดีในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

(2) เมื่ออาจารย์ผู้สอนแลละหัวหน้าสาขาวิชา เท็จล้มความไว้วางใจผลการศึกษาเพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีเชิงความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 7 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับ

(1) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A), ข+ (B+), ข (B), ค+ (C+), ค (C), ง+ (D+), ง (D) หรือ ต (F)

(2) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนออกเที่ยวนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) ไม่มีความต้องการที่ต้องนิยมกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและต้องคำนวณเฉลี่ยสะสม แต่ให้บันทุมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 8 การให้ระดับคะแนน ภ.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ 9 การคำนวณหากำไรระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อลืมภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหากำไรระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่า หน่วยกิตประจำภาค และ จะคำนวณหากำไรระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ดังแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา ทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ม. 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังด่อไปนี้

(1) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหากำไรภาคการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ที่นักศึกษาได้รับ ในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่า yang มีเศษให้ปัดทิ้ง

(2) ควรระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ก้านวนทางจากผลการศึกษาของนักศึกษาดังแต่ เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณ ของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้ว หารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหารเมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปราก្សว่า ยังมีเศษเกินให้ปัดทิ้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนชั้ห้องแท่น และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร  
(1) นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ง+(D+) หรือ ง (D) ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบ การขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีลิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นช้าอีกได้ การลงทะเบียนเรียนเทียบกับล่วง เรียกว่า การเรียนเน้น

(2) นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ค (C) ขึ้นไป หรือได้ พ.จ. (S) ในรายวิชาใด ไม่มีลิทธิ์ลงทะเบียนในรายวิชานั้นช้าอีก เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้า สาขาวิชา หรือคณบดี หรือเป็นฝ่ายจัดการเรียนฯ ให้ในข้อ 18 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(3) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ภ (W) หาก เป็นรายวิชางang ไม่หลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นช้าอีกจนกว่าจะได้ ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามวรรคแรก เป็นรายวิชาเลือกใน หลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นแทนก็ได้  
รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการ ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้ห้องแท่นแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหา ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(4) การนับหน่วยกิตที่ได้ หรือผ่านรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น  
ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดชั้ห้องแท่นกัน ให้นับหน่วยกิตของ รายวิชา ที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

---

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

---



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล  
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา: ระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การดำเนินการลุบของคณะต่างๆ ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยความตามข้อ 5 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการลุบของนักศึกษาและดับปริญญาตรี พ.ศ. 2537 จึงให้มีข้อปฏิบัติในการลุบของนักศึกษาและดับปริญญาตรีเพื่อก่อปฎิบัติตามดังต่อไปนี้

1. ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณานวัธกรรมในโทรศัพท์มือถือ เทคโนโลยีรวมมุกคลได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่กำหนดคือว่าขาดสอบใบลักษณะวิชาชั้น

2. ในกรณีผู้เข้าสอบไม่ถึงห้องสอบสายไม่เกิน 30 นาที จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ และไม่อนุญาตให้อเวลาสอบ ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

3. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ผู้คุมสอบตรวจอุปกรณ์เครื่องเขียน ไม่ว่ามีผู้เข้าสอบใบไม่มีเอกสารตามความไม่వ্঵รรณแรก ให้ผู้เข้าสอบขอหนังสือรับรองความเป็นนักศึกษาจากเจ้าหน้าที่ได้รับมอบอำนาจจากคณานวัฒน์ที่ผู้เข้าสอบลังกัดมาตรฐานแล้ว จึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้อเวลาสอบ

4. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำที่ไม่หันกลับที่ก้านดินให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

5. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาลัย เชื่อแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษาจะถูกปรับปรุง พ.ศ. 2534

6. ผู้เข้าสอบต้องจัดห้องอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเทียบกับการเขียนนำเสนอ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้จ้ำ ปากกา เครื่องเขียน วัสดุ เป็นต้น และไม่อนุญาตให้มีสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่นเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ

7. ห้ามผู้เข้าสอบนำเข้า บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือของอื่นใดที่มีสุคัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบใบลักษณะวิชาชั้นฯ เข้าห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาต ใบอนุญาตของลักษณะวิชาชั้นฯ และผู้เข้าสอบต้องจัดหามาเอง



8. ระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าห้องสอบพูดหรือติดต่อชี้กันและกัน หรือการร่วมกันแก้ผู้อื่น เช่น สูบบุหรี่ ส่งเสียงดัง เป็นต้น

9. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ เมื่อสิ่งใดๆ คำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ยกเว้นได้

10. การขอสิ่งใดๆ คำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้ผู้เข้าสอบขอหรือสอบถามจากผู้คุมสอบเท่านั้น

11. ห้ามจึกหรือนำสิ่งใดๆ ที่จะก่อให้เกิดห้องสอบออกจากการห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

12. ผู้เข้าสอบจะออกจากการห้องสอบได้ด้วยการสอบได้ตามกำหนดพื้นไปแล้ว 35 นาที นับแต่เริ่มลุยก่อนให้เข้าสอบและรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสิ่งใดๆ คำตอบเรียบร้อยแล้ว

การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนดในวาระ รวมให้อยู่ในเดือนพฤษภาคมของผู้คุมสอบ

13. หากผู้เข้าสอบต้องการสิ่งใดๆ คำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้ยกมือขึ้นและรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสิ่งใดๆ คำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ในการนี้ที่ผู้เข้าสอบมิได้ทำข้อสอบให้ดำเนินการตามความในวาระแรกเช่นเดียวกัน

14. เมื่อลุยก่อนให้ผู้เข้าสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้าสอบวางสิ่งใดๆ คำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสิ่งใดๆ คำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

15. เมื่อผู้เข้าสอบได้ลงสิ่งใดๆ คำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบแล้วผู้คุมสอบเรียบร้อยแล้วผู้เข้าสอบต้องออกมายังพื้นที่ห้องสอบทันที และไม่สามารถห้องสอบอีกที่ก่อสร้างได้

16. ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องลงลักษณะการทำการทุจริต ให้ผู้คุมสอบมีอำนาจตรวจสอบผู้เข้าสอบได้

17. ผู้เข้าสอบผู้ใดทำการฝ่าฝืนประการใด หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบลักษณะวิชาใด เมื่อได้ถือบลังวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ มีอำนาจสั่งให้ผู้เข้าสอบลักษณะวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบลักษณะวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบตกเฉพาะลักษณะวิชาที่ได้



ถ้าการกระทำดังกล่าวในรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง อาจส่งไปให้ผู้นั้นเข้า  
สอบต่อไปได้

18. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบลักษณะวิชาได ให้ประหารกรรมการ  
หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสอบรายงานต่อคณะกรรมการประจำคุณเพื่อสอบสวนและพิจารณา  
ลงโทษเป็น 3 สถาน ตามลักษณะของความผิด คือ

18.1 ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

18.2 ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่ง  
ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกวิชาในภาคการศึกษานั้น

18.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

19. กรณีกระทำการทุจริตโดยการคดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกันให้  
สันนิษฐานไว้ว่าผู้เข้าสอบนั้นได้มอบคักกันระหว่างทำการทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2538

(ลงชื่อ) ธรรมนูญ ฤทธิเมธี  
(รองศาสตราจารย์ธรรมนูญ ฤทธิเมธี)  
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล





## ใบแจ้งการทุจริต

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง นักศึกษาทุจริตในห้องสอบ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

เนื่องด้วยนักศึกษาชื่อ (นาย/นางสาว) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... รุ่น..... กลุ่ม.....

ได้กระทำการทุจริตในวิชา..... รหัสวิชา.....

เป็นการสอบปลагิ厄ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... ซึ่งทำการสอบในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เวลา ..... น. โดยมีความผิด ดังนี้

- นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่กำลังสอบเข้าห้องสอบ เพื่อกระทำการทุจริต
- ส่งเอกสารให้แก่นักศึกษา ชื่อ.....
- พูดจาໄຕ่กันโดยไม่เชื่อฟังคำตักเตือนของกรรมการผู้กำกับห้องสอบ
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอได้โปรดพิจารณาลงโทษตามแต่ลักษณะความผิดด้วย

..... ลงชื่อกรรมการผู้กำกับห้องสอบ  
(.....)

..... ลงชื่อกรรมการผู้กำกับห้องสอบ  
(.....)

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว และยอมรับว่าเป็นความจริงทุกประการ

..... ลงชื่อนักศึกษาผู้กระทำผิด  
(.....)

..... ลงชื่อนักศึกษาผู้กระทำผิด  
(.....)

เรียนคณบดี

คำสั่งคณบดี

.....  
.....  
.....  
.....

ลงนาม..... ลงนาม.....

(ดร.วิชชพร เทียบจัตุรัส)

(นายอรรถการ สัตยพาณิชย์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

วันที่ ...../...../.....

วันที่ ...../...../.....

