

“ การจัดงานพิธีการ ”

สรุปผลการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประเด็นปัญหา

1. การต้อนรับแบบมืออาชีพ
2. การแสดงการต้อนรับให้ผู้มาเยือนประทับใจ

การดำเนินการแก้ไข

ประเด็นปัญหาที่ 1

1. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทราบว่าใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่
2. การกำหนดคิวงาน หรือ Rundown เพื่อให้ทราบลำดับงานในวันนั้นๆ
3. Floor Plan หรือแผนผังห้อง จะต้องทราบจำนวนผู้เข้าร่วมงาน เพื่อจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับผู้มาเยือน และทราบจำนวนของที่ระลึก หรือแม่แต่อาหารว่าง
4. การเสิร์ฟน้ำและอาหาร ควรมีภาตรอง และเป็นภาตที่สวยงาม
5. โต๊ะลงทะเบียน เมื่อพ้นเวลาลงทะเบียนแล้วควรเก็บโต๊ะทันที
6. พิธีเปิดงาน ไม่ควรให้มีการเข้า-ออก เพราะทำให้จุดสนใจมากกว่าประธานกล่าวเปิดงาน
7. ที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ควรมีป้ายบอก หรือผู้นำเดินพาไปนั่ง
8. การกำหนดจุดยืนถ่ายรูปที่ชัดเจน

ประเด็นปัญหาที่ 2

1. การปฏิบัติแบบเป็นมิตร และนอบน้อมต่อผู้มาเยือน
2. การปฏิบัติให้เป็นมืออาชีพ
3. ไม่ส่งเสียงดัง ในห้องพิธีการ เพราะจะเป็นการรบกวนสมาธิผู้มาเยือน

การเผยแพร่องค์ความรู้

เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์งานจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร

ประมวลภาพกิจกรรม

