



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Rajamangala University of Technology Phra Nakhon
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน The Institute of Academic Support and Registration

แบบขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
Maintaining Student Status Form

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....
คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....
โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
I would like to ask for maintaining the student status in the semester.....academic year
เนื่องจาก (Because).....

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)
(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment from Advisor) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment from Head, Field of Study) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....
3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of Associate Dean for Academic Affairs) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	4. ความเห็นคณบดี (Comment of Dean) ☐ อนุมัติ (Approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....
5. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer) ได้รับชำระเงินค่ารักษาสภาพแล้ว จำนวนเงิน.....บาท (Baht) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... Already receive the payment in the amount.....Book / No. of Receipt..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	

หมายเหตุ (Annotation) งานทะเบียนคณะรวบรวมคำร้องและหลักฐาน ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (After the registration section of the faculty collect this form and the other related document, please send them to The Institute of Academic Support and Registration.)