



แบบขอลาพักการศึกษา
Academic Leave Form

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....
คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....
โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
I would like to ask for the academic leave in the semester.....academic year
เนื่องจาก (Because).....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าเคยลาพักการศึกษามาก่อนแล้ว (ถ้ามี) I have ever been the academic leave (if have)
ครั้งที่ 1 เมื่อภาคการศึกษาที่ (1st time in the semester).....ปีการศึกษา (Academic Year).....
ครั้งที่ 2 เมื่อภาคการศึกษาที่ (2nd time in the semester).....ปีการศึกษา (Academic Year).....

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)
(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment from Advisor) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment from Head, Field of Study) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....
3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of Associate Dean for Academic Affairs) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	4. ความเห็นคณบดี (Comment of Dean) ☐ อนุมัติ (Approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....

5. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer)

ได้รับชำระเงินค่าลาพักการศึกษา จำนวนเงิน.....บาท (Baht) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....
Already receive the payment in the amount.....Book / No. of Receipt.....

ลงชื่อ (Signature).....
(.....)
...../...../.....

กรณีนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ แล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่าลาพักการศึกษา
(In case of the student already make the payment for the registration in that semester, Don't need to pay the academic leave fee.)

หมายเหตุ (Annotation) งานทะเบียนคณะรวบรวมคำร้องและหลักฐาน ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (After the registration section of the faculty collect this form and the other related document, please send them to The Institute of Academic Support and Registration.)