



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Rajamangala University of Technology Phra Nakhon
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน The Institute of Academic Support and Registration

แบบขอ เพิ่ม / เปลี่ยน / ถอน / การลงทะเบียน

Registration Adding / Changing / Withdrawn Form

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ (would like to) ☐ เพิ่ม (Add) ☐ ถอน (Withdraw) ☐ ถอนเกินเวลา (เกรด ถ) (Overtime Withdrawal : Grade W) ☐ Regrade

☐ ลงทะเบียนเรียนซ่อม (ได้เกรด F) (Register for remedial study from getting grade F) ☐ เปลี่ยนกลุ่มเรียน (Sec. Changing)

ในภาคการศึกษา (In the semester).....ปีการศึกษา (Academic Year).....ซึ่งในภาคการศึกษาดังกล่าว นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนจำนวน
(In the stated semester the student register).....หน่วยกิต (Credit) และในภาคการศึกษาที่ผ่านมาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
(In the previous semester the student's GPA is).....

ลำดับที่ (No.)	รหัสวิชา (Subject Code)	ชื่อวิชา (Subject Name)	กลุ่มเรียน (Sec.)	อาจารย์ผู้สอน (Instructor)	ภาค/ปีการศึกษาที่ขอถอน ที่เคยลงทะเบียนเรียน (Previous Semester / Academic Year that you registered that subject.)	เกรดที่เคยได้รับ (Grade from the previous registration)	หมายเหตุ (Annotation)

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment from Advisor) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....	2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment from Head, Field of Study) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....
ลงชื่อ (Signature)..... (.....)	ลงชื่อ (Signature)..... (.....)
3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of Associate Dean for Academic Affairs) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....	4. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer) ได้รับชำระเงินแล้ว จำนวนเงิน (Already receive the payment in the amount).....บาท (Baht) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Book / No. of Receipt)
ลงชื่อ (Signature)..... (.....)	ลงชื่อ (Signature)..... (.....)

หมายเหตุ (Annotation) งานทะเบียนคณะรวบรวมคำร้องและหลักฐาน ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (After the registration section of the faculty collect this form and the other related document, please send them to The Institute of Academic Support and Registration)