



แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

เรื่อง ขอบัตรนักศึกษาสำรอง

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

รุ่น/กลุ่ม..... สาขาวิชา.....

ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ ขอบัตรนักศึกษาสำรอง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ส่วนนี้สำหรับนักศึกษา

1. งานการเงินของคณะ	2. งานทะเบียน
ได้รับชำระเงินแล้ว จำนวนเงิน.....บาท	
เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
...../...../.....	/...../.....
หมายเหตุ : นักศึกษาติดต่อรับบัตรสำรอง ภายใน 3 วันทำการนับจากวันยื่นคำร้อง	