



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฝ่ายวิชาการตรวจสอบ

ลงชื่อผู้สอน.....วันที่.....
ลงชื่อผู้สอน.....วันที่.....
ลงชื่อผู้สอน.....วันที่.....

แบบขอสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ผ.รศ.)

สังกัดสาขาวิชา.....มีความประสงค์ขอสอนชดเชยเนื่องจาก

() ไปราชการที่
ตามหนังสือ/คำสั่งที่..... เรื่อง.....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(ตั้งเอกสารแนบ)

() ประกาศมหาวิทยาลัย / คณะ ให้หยุดการเรียนการสอน
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(ตั้งเอกสารแนบ)
กำหนดการสอนชดเชยนักศึกษาสาขาวิชา.....คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัส/ชื่อวิชา	กลุ่มนักศึกษา ชั้นปี	ช่วงเวลาสอนปกติ		ช่วงเวลาสอนชดเชย		อาคารและห้องเรียน ที่สอนชดเชย
		วัน/เดือน/ปี	เวลา	วัน/เดือน/ปี	เวลา	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน
...../...../.....

บันทึกความเห็น	บันทึกการสอนชดเชย
() เห็นควรอนุญาต () ไม่ควรอนุญาตเพราะ ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา /...../..... ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ /...../..... คำสั่งคณบดี ลงชื่อคณบดี /...../.....	สาขาวิชาตรวจสอบแล้วพบว่า () มีการสอนชดเชยทุกรายวิชาตามที่เสนอขอ () ไม่มีการสอนชดเชยจำนวน รายวิชาดังนี้ ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา /...../..... ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ /...../..... ทราบและส่งคืนอาจารย์ผู้สอน ลงชื่อคณบดี /...../.....

หมายเหตุ

1. ให้สอนชดเชยภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากไปราชการ หรือเปิดการเรียนการสอนตามปกติ
2. กรณีสอนต่างคณะ ต้องส่งแบบขอสอนชดเชยให้คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบและรายงาน