



แบบคำร้องทั่วไป
General Request Form

วันที่ (Date).....

เรื่อง (Title).....

เรียน (To)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....ชั้นปี (Year).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ (I would like to).....

.....
.....
.....

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)
(.....)

1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา (Comment from Advisor/ Head, Field of Study) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	2. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of Associate Dean for Academic Affairs) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....
3. ความเห็นคณบดี (Comment of Dean) ☐ อนุมัติ (Approve) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	

หมายเหตุ (Annotation) งานทะเบียนคณะรวบรวมคำร้องและหลักฐาน ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (After the registration section of the faculty collect this form and the other related document, please send them to The Institute of Academic Support and Registration.)