

แบบส่งเกรดเพิ่มเติมAdditional Grade Sending Form

ภาคการศึกษาที่ (Semester).....ปีการศึกษา (Academic Year).....
คณะ (Faculty).....ชื่ออาจารย์ผู้สอน (Instructor's Name).....
รหัสวิชา (Subject Code).....ชื่อวิชา (Subject Name).....กลุ่ม (Sec.).....

ลำดับ ที่ (No.)	รหัสประจำตัว นักศึกษา (Student ID)	ชื่อ-สกุล (Name - Surname)	คะแนน (Score)	เกรด (Grade)	หมายเหตุ (Annotation)

ลงชื่อ (Signature).....อาจารย์ผู้สอน (Instructor)

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ (Signature).....คณบดี (Dean)

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ (Annotation) กรณีไม่มีรายชื่อนักศึกษาในใบกรอกเกรดหรือบันทึกคะแนนผ่าน Website ให้อาจารย์ผู้สอน
กรอกเกรดลงในแบบส่งเกรดเพิ่มเติม และนำส่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมกับเกรดในวิชานั้นๆ

(In case of the student's name isn't in the grade sheet or the instructor do not record the student's score
in the website, the instructor must fill the grade in Additional Grade Sending Form and send to The Institute of
Academic Support and Registration with the grade of that subject.)