

เอกสารประกอบการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน

ขอความร่วมมือส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงาน มาที่งานการเงินภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันที่สอนเสร็จ (สัปดาห์ที่ 15) เอกสารมี ดังนี้

1. แบบใบเบิกค่าสอน
2. ใบสรุปการเบิกค่าสอน
3. ตารางสอน
4. ใบชดเชย

หมายเหตุ ตรวจสอบวันที่ เดือน พ.ศ. และ รายชื่อวิชา ให้ถูกต้อง ครบถ้วนด้วย