



แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์งานสื่อสารองค์การ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย.....หน่วยงาน.....

ผู้รับผิดชอบ โครงการ / กิจกรรม.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ / กิจกรรม ผ่านสื่อออนไลน์ของคณะฯ
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
- บันทึกภาพการจัดโครงการ / กิจกรรม
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
- ขอเอกสารประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ) จำนวน.....ฉบับ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดข้อมูลโครงการ / กิจกรรม หรือสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ มาพร้อมนี้ โดยผู้รับผิดชอบได้
จัดส่งรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาผ่านช่องทางการส่งข้อมูล ดังนี้

- ส่งผ่านอีเมลของคณะฯ pr.mctchannel@rmutp.ac.th
- ส่งด้วยตนเอง โดยส่งแผ่น CD / DVD หรือ Flasd Drive
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อหัวหน้างานสื่อสารองค์การ

(.....)

(นายกฤตม์ เลขมาศ)

วันที่.....

วันที่.....

ลงชื่อรองคณบดีฝ่ายบริหาร

(นางสาวดุริยางค์ คมขำ)

วันที่.....