

ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

ฝ่าย/สาขา/งาน.....

แจ้งซ่อมวันที่.....

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขครุภัณฑ์	อาการที่เสีย

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่าย/หน.สาขา/หน.งาน

ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบ

ยังไม่ต้องดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่.....