



ประกาศ

เรื่อง นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์

ฝ่ายวิชาการและวิจัย งานทะเบียน กำหนดให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้คณะฯ กำหนดให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ <https://reg.rmutp.ac.th> โดยเข้าสู่ระบบ ใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน กรณีจํารหัสผ่านไม่ได้ ติดต่อสอบถามที่งานทะเบียน ให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ให้นักศึกษา “เข้าสู่ระบบ ตั้งแต่วันที่ 5 พ.ย. – 4 ธ.ค. 55” (หากพ้นกำหนดระบบจะปิดทันที) โดยกรอกแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในเว็บไซต์ และตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อน Print แบบคำร้องดังกล่าว จำนวน 2 แผ่น
2. ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และห้องสมุด เพื่อตรวจสอบและลงนาม
3. ให้นักศึกษาติดต่อ “งานการเงิน” เพื่อชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และค่าใบรายงานผลการศึกษาดับสมบุรณ์ 1,300 บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)
4. ให้ “ตัวแทนห้อง” รวบรวมเก็บแบบคำร้อง ที่ Print ออกมาจากระบบ และดำเนินการตามข้อ 2 และ 3 เรียบร้อยแล้ว โดยเรียงลำดับเลขที่พร้อมแนบใบรายชื่อ และลงชื่อนักศึกษา จำนวน 2 ชุด
5. ให้ “ตัวแทนห้อง” ส่งแบบคำร้องที่ “งานทะเบียน” จำนวน 2 ชุด พร้อมรูปถ่ายสวมครุย จำนวน 6 รูป (เขียนชื่อ-สกุล, รหัสนักศึกษา) กำหนดส่งภายในวันที่ 6 ธ.ค. 55 (หากพ้นกำหนด นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพและจบในเทอมถัดไป)