



แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี(แล้วแต่กรณี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	

หมายเหตุ คณะรวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งกองทะเบียนและประมวลผล