



## แบบแจ้งรายละเอียดการเข้าสหกิจศึกษา

นักศึกษาจะต้องแนบผลการเรียน ณ วันที่ยื่นใบสมัคร ของสาขาวิชาที่ระบุคะแนนตัวอักษรด้วย

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลนักศึกษา

- ชื่อ – นามสกุล นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....  
Mr./Miss.....  
(เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่)  
ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....คณะ.....  ภาคปกติ  ภาคสมทบ  
จำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ปัจจุบัน.....หน่วยกิต ระดับคะแนนเฉลี่ย.....  
ภาคการศึกษาที่คาดว่าจะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
- ที่อยู่ เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....
- ที่พักในภาคการศึกษานี้ (สำหรับกรณีเร่งด่วน)  
ที่อยู่ เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....
- ผู้ปกครองนักศึกษาหรือผู้ที่สามารถติดต่อได้ (กรณีที่พักภาคการศึกษา)  
ชื่อ – นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับนักศึกษา.....  
ที่อยู่ เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....
- ความสามารถพิเศษ หรือกิจกรรมนักศึกษา.....  
.....  
.....
- ความสามารถทางภาษา (โปรดระบุ ดีมาก / ดี / ปานกลาง / พอใจ / หรือได้เล็กน้อย)  
ภาษา.....ระดับ.....ความสนใจทางด้านวิชาการเฉพาะด้าน.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร(นักศึกษา)

(.....)

วันที่...../...../.....



**ส่วนที่ 2 ผลการพิจารณา** (สำหรับสาขาวิชาพิจารณา)

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน)

	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	หมายเหตุ
1. ความพร้อมทางวิชาการ	( )	( )	.....
2. ความประพฤติ	( )	( )	.....
3. ความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ	( )	( )	.....

ภาควิชาหรือสาขาวิชาได้พิจารณาความเหมาะสมของนักศึกษารายนี้แล้ว ขอแจ้งผลการพิจารณาดังนี้

- ( ) ให้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดได้
- ( ) รอพิจารณาในโอกาสต่อไป
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา  
 วันที่...../...../.....

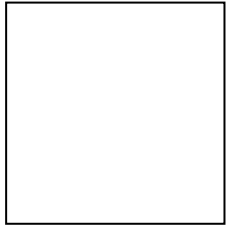
(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา  
 วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 หัวหน้าสาขาวิชา  
 วันที่...../...../.....



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ใบสมัครงานสหกิจศึกษา



ชื่อสถานประกอบการที่ต้องการสมัคร.....

(Name of employer)

ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จาก.....ถึง.....

(Period of work) (From) (Until)

ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา (Student personal data)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ไทย.....

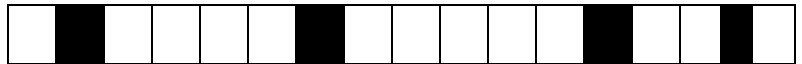
Name & Surname (Mr./Miss/Ms.) English.....

รหัสนักศึกษา (Student identification No.).....สาขาวิชา (Program).....

คณะ (Faculty).....นักศึกษาชั้นปีที่ (Year in school).....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA).....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ (Identification card No.) (GPAX for all courses completed to date)



ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

(Issue at) (Issue date) (Race) (Nationality) (Religion)

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี เพศ.....ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....โรคประจำตัว ระบุ.....

(Date of birth) (Age) (Sex) (Height) (Weight) (Chronicle disease : specify)

ที่อยู่ในภาคการศึกษานี้.....

(Address this semester)

โทรศัพท์ (Telephone No.).....โทรศัพท์มือถือ (Mobile phone No.).....

โทรสาร (Fax No.).....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (Emergency case contact to)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ.....

(Name & Surname) (Relation)

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....

(Occupation) (Place of work) (Address)

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

(Telephone No.) (Mobile phone No.) (Fax No.)



**ข้อมูลครอบครัว (Family details)**

ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นบุตรคนที่..... ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

(No. of relatives)

(You are the)

(as follows)

ลำดับที่ ชื่อ - สกุล

อายุ

อาชีพ

ตำแหน่ง

ที่อยู่

(No.) (Name & Surname)

(Age)

(Occupation)

(Position)

(Address)

1.....

2.....

3.....

**ประวัติการศึกษา (Education Background)**

ระดับ Level	สถานศึกษา School/College/University	ปีที่เริ่ม Year attended	ปีที่จบ Year graduated	วุฒิการศึกษา Certificate	วิชาเอก Major
มัธยมต้น Secondary					
มัธยมปลาย High School					
อนุปริญญา High Vocational					
มหาวิทยาลัย University					

**ความสามารถทางภาษา Language Ability**

ฟัง/Listen

พูด/Speaking

เขียน/Writing

Good / Fair / Poor

Good / Fair / Poor

Good / Fair / Poor

ภาษาอังกฤษ (English)

ภาษาจีน (Chinese)

ภาษาอื่น ๆ Other ระบุ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (นักศึกษา)

(.....)

วันที่...../...../.....



## แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

.....  
(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา)

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา.....

ชื่อ – นามสกุล.....เลขรหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ..... ภาคปกติ  ภาคสมทบ

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ).....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อที่อยู่ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....



แผนที่แสดงตำแหน่งสถานประกอบการ

เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานของคณาจารย์ โปรแกรมระบุชื่อถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจได้ง่าย  
หรือถ่ายสำเนาแผนที่พร้อมระบุเส้นทางการเดินทางไปยังสถานประกอบการ

Blank area for the map showing the location of the organization.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่...../...../.....



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วิชา.....รหัสวิชา.....

ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

ชื่อ - นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

### แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หัวข้องาน	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4					

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(ลงชื่อ).....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

โปรดส่งคืน อาจารย์นิเทศทราบ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษา และขอขอบคุณ



## แบบแจ้ง โครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วิชา.....รหัสวิชา.....

ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

### คำชี้แจง

รายงานนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนักศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ตัวอย่างของรายงานได้แก่ ผลงานวิจัยที่นักศึกษาปฏิบัติ รายงานวิชาการที่น่าสนใจ การสรุปข้อมูลหรือสถิติบางประการ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้รายงานอาจจะจัดทำเป็นกลุ่มของนักศึกษาสหกิจศึกษามากกว่า 1 คนก็ได้

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการรายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจ และหยิบยกมาทำรายงาน โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ (Learning Objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์ม Work Term Report Outline ฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อนแล้วจึงส่งกลับไปทำงานสหกิจศึกษา ของคณะ ภายใน 3 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

งานสหกิจศึกษา จะรวบรวมนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเพื่อพิจารณา หากอาจารย์มีข้อเสนอแนะใด ๆ ก็ที่จะส่งกลับมาให้นักศึกษาทราบภายใน 2 สัปดาห์ และเพื่อมิให้เป็นการเสียนเวลานักศึกษาควรดำเนินการเขียนรายงานโดยทันที

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา).....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....  ภาคปกติ  ภาคสมทบ

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ (ชื่อสถานประกอบการ).....

เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้







## แบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา

คำชี้แจง

ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่ง รายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report) ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์และนำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาลงนามในขณะที่รับการสัมภาษณ์ เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่งรายงานฉบับนี้ที่งานสหกิจศึกษาของคุณะ ภายหลังเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์แล้ว

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษา.....

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา).....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ.....

ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work term Report)

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ)

.....  
.....  
.....

ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาลงนามรับเอกสาร

.....

วันที่...../...../.....

โปรดส่งคืน งานสหกิจศึกษาของคุณะ ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการสัมภาษณ์จากคณาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว



## แบบแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา หลังกลับจากสถานประกอบการ)

### คำชี้แจง

งานสหกิจศึกษา ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อจัดทำเป็นหนังสือสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โปรดเขียนข้อความด้วยตัวอักษรบรรจง และนำส่งงานสหกิจศึกษาทันทีที่กลับจากสถานประกอบการ ถึงมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา.....

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา).....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

(ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่งงาน.....ขอเรียนแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ (Job Description) (นักศึกษาคควรขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ก่อนเขียนเพื่อความถูกต้องทางด้านวิชาการ หรือคู่มือประกอบ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

หัวข้อรายงาน (Report Topic)

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาลงนามรับเอกสาร

.....

วันที่...../...../.....

โปรดส่งคืน งานสหกิจศึกษาของคณะ ภายหลังกลับจากสถานประกอบการ



## หนังสือสัญญาการเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี ขณะนี้เป็นนักศึกษาสาขาวิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รหัสนักศึกษา.....

ขอให้สัญญาต่อ.....ในการเข้าฝึกปฏิบัติของข้าพเจ้า ณ สถานที่  
ปฏิบัติงานนี้ว่า

1. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ หรือข้อกำหนด หรือเงื่อนไขใด ๆ ซึ่งสถานที่ที่ข้าพเจ้า  
เข้าปฏิบัติงานแห่งนี้ได้ตั้งหรือกำหนดไว้สำหรับคนงาน หรือเจ้าหน้าที่ของสถานที่นี้และสำหรับข้าพเจ้าโดยเฉพาะ  
ทุกประการ

2. ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ถ้าหากข้าพเจ้าประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย เนื่องจากการฝึกหรือปฏิบัติงาน  
ให้แก่สถานที่ ที่ข้าพเจ้ารับการฝึกงานนี้ ข้าพเจ้าให้สัญญาว่าข้าพเจ้าจะไม่เรียกเงินทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้นรวมทั้งจะไม่ถือ  
เป็นมูลเหตุแห่งการดำเนินคดีใด ๆ กับ.....และ / หรือ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง  
ในการฝึกงาน และ / หรือ ปฏิบัติงานของสถานที่ ที่มาฝึกนี้ ทั้งในทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งกฎหมายฉบับอื่น ๆ  
อันอาจฟ้องร้อง โดยอาศัยบทบัญญัติของกฎหมายนั้น ๆ ด้วย

ข้อความข้างบนนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ ข้อความ  
ตรงกันสำหรับสถานที่ฝึกงานยึดถือไว้ 1 ฉบับ และให้คณะ.....  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เก็บไว้ 1 ฉบับ และลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจในนามของสถานประกอบการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(พยาน)

(.....)

ลงชื่อ.....(พยาน)

(.....)

