

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
ตามรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ปีการศึกษา 2552
ของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประธานผู้ตรวจประเมิน ดร.มงคล หวังสถิตย์วงศ์
ตรวจประเมินฯ วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2553

คำนำ

เนื่องจากข้อกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งผู้ตรวจประเมินฯต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานหน่วยงานกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งหน่วยงานผู้ประเมินประกอบด้วย

- 1) อาจารย์ ดร.มงคล หวังสถิตวงษ์ ประธานผู้ตรวจประเมิน
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชัญญา รัตนสัญญา กรรมการผู้ตรวจประเมิน
- 3) อาจารย์ทินวงษ์ รักอิสสระกุล กรรมการผู้ตรวจประเมินและเลขานุการ

คณะผู้ประเมินฯ ได้เข้าตรวจเยี่ยมและประเมินคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ตามกำหนดการที่แจ้งล่วงหน้าคือวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2553 โดยหน่วยงานผู้ประเมินฯ ได้ทำการศึกษาเอกสารตรวจเยี่ยมพื้นที่ สังเกตและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยวิธีสุ่ม ทำให้ได้เสนอสภาพการดำเนินงานจริงของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานหน่วยงานกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดและจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ฉบับนี้แล้ว

คณะผู้ประเมินได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่ง จากหน่วยงานผู้บริหารและบุคลากรของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ตลอดจนบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล เพื่อยืนยันสภาพการดำเนินงานจริงของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ทำให้การตรวจประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแบบกัลยาณมิตร ซึ่งคณะผู้ประเมินขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้

คณะผู้ประเมินหวังว่าผลการประเมิน ตลอดจนข้อสังเกต และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้ให้ไว้ระหว่างการตรวจประเมิน และในรายงานฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์ และมีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของหน่วยงาน ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น และสามารถสะท้อนสภาพจริงที่ผู้บริหารหน่วยงาน จะนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป

คณะผู้ประเมินภายในของมทร.พระนคร

โดยประธานผู้ประเมิน : ดร.มงคล หวังสถิตยวงษ์

จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
● ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	
- ประวัติย่อ (สถานที่ตั้ง/รายนามผู้บริหาร/สาขาวิชาที่เปิดสอน)	1
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	2
● สรุปผลคุณภาพภายในของหน่วยงาน (ภาพรวม)	2
● จุดเด่น	3
● จุดที่ควรพัฒนา	4
● ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	4
● ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานในอนาคต	5
● ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบของผู้ตรวจฯ	5
รายนามหน่วยงานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (พร้อมลายเซ็น)	6
บทนำ	
● สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น, สัมพันธภาพ โดยย่อ)	7
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1 - ป.4)	11
สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	26
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	28
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	32
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	33
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	37
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	39
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	40
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	47
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	49
องค์ประกอบที่ 10 สถานศึกษา 3 ดี (3 D) ตามนโยบายรัฐบาล	51

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
● วิธีประเมิน	54
การวางแผนการประเมิน	
- การเตรียมการและการวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม	
- การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม	
(ศึกษาเอกสาร/เยี่ยมชมสภาพจริง/สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	
- การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม	
วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล	
● กำหนดการตรวจเยี่ยม	55
● งบประมาณปีการศึกษา 2552	56
● รายนามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	57
● ลงนามผู้เข้าร่วมประชุมการตรวจฯ พิธีเปิด – ปิด	59
● ผลการประเมินอภิमानรายงานการประเมินโดยตนเอง	60
● สำเนาประกาศนียบัตรผู้ตรวจประเมินภายในที่ผ่านการฝึกอบรม	63
หลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือสถาบันจัดฝึกอบรม	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สภาพทั่วไปของหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการสถาปนาขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ที่เน้นการปฏิบัติทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วยพื้นที่บริหาร 5 แห่ง ได้แก่ พื้นที่บริหารเทเวศร์ พื้นที่บริหารโชนดิเวช พื้นที่บริหารพณิชยการพระนคร พื้นที่บริหารชุมชนพระเขตอุดมศักดิ์ และพื้นที่บริหารพระนครเหนือ จัดการเรียนการสอนเป็น 9 คณะ คือ คณะครุศาสตร์ อดุสาหกรรม คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ปัจจุบันคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี 3 สาขาวิชา ได้แก่ 1) สาขาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 2) สาขาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง และ 3) สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย ซึ่งจุดมุ่งหมายของการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนก็เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาศักยภาพกำลังคนให้สอดคล้องและตอบสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นอกจากนี้ยังสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนบริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนประเทศและสังคม โดยมีวิสัยทัศน์ คือ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน “มุ่งผลิตนักสื่อสารมวลชนที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกต่อสังคม”

รายนามผู้บริหาร

คณบดี	รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	นางดวงตา พิริยานนท์
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิตี ศิริวงศ์พากร
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	นายสุวิทย์ ไวยทิพย์
ผู้ช่วยคณบดี	นายพงศ์กฤต พลเลิศ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางอุมภาพร เจริญพัฒน์
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	นายธีระวัฒน์ อุดมสินเจริญกิจ
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	นายทิตพงษ์ สุทธิรัตน์
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	นายณัฐภณ สุเมธอริคม

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา : ผลิตบัณฑิตสื่อสารมวลชน เพื่อพัฒนาสังคม

วิสัยทัศน์ : มุ่งผลิตบัณฑิตและงานวิจัยทางสื่อสารมวลชนที่มีคุณภาพเพื่ออำนวยความสะดวกทางการสื่อสารมวลชนและสังคม

พันธกิจ :

1. จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านสื่อสารมวลชนที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
2. ผลิตงานวิจัยทางสื่อสารมวลชน เพื่อพัฒนาความรู้และเป็นประโยชน์ทางวิชาการ และวิชาชีพ
3. ให้บริการวิชาการด้านการศึกษาสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีแก่สังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรม
5. พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรในด้านวิชาการเพื่อการเป็นคณะด้านสื่อสารมวลชนที่ได้รับการยอมรับในสังคม

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน (ภาพรวม)

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ มีคะแนนการประเมินเฉลี่ย 2.40 ผลการประเมิน โดยรวมได้คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	ได้คะแนนเฉลี่ย 2.50 ผล ดี
องค์ประกอบที่ 2	การเรียนการสอน	ได้คะแนนเฉลี่ย 2.00 ผล พอใช้
องค์ประกอบที่ 3	กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ได้คะแนนเฉลี่ย 3.00 ผล ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4	การวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	ได้คะแนนเฉลี่ย 2.25 ผล ดี
องค์ประกอบที่ 5	การบริการทางวิชาการแก่สังคม	ได้คะแนนเฉลี่ย 2.20 ผล ดี
องค์ประกอบที่ 6	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ได้คะแนนเฉลี่ย 3.00 ผล ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารจัดการ	ได้คะแนนเฉลี่ย 2.56 ผล ดีมาก
องค์ประกอบที่ 8	การเงินและงบประมาณ	ได้คะแนนเฉลี่ย 3.00 ผล ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	ได้คะแนนเฉลี่ย 3.00 ผล ดีมาก

ผลการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) พบว่า ผลการประเมินคุณภาพภายในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี ซึ่งมีผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ และองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

มุมมองด้านบริหารจัดการที่สำคัญ พบว่า มีผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก ด้านกระบวนการภายใน และด้านการเงิน

จุดเด่น

1. มีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานของคณะ ครบทุกภารกิจ
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและกำหนดผู้กำกับตัวบ่งชี้และผู้จัดเก็บข้อมูลอย่างชัดเจน
3. คณะฯ มีการเชื่อมโยงเชิงบูรณาการระหว่างกิจกรรมนักศึกษาผนวกกับวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
4. มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าได้อย่างครบสมบูรณ์
5. มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
6. คณะฯ มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างเป็นรูปธรรม
7. คณะฯ มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
8. คณะฯ มีอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยาลัยนพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
9. มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
10. มีคณะกรรมการบริหารที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผนการทำงานและร่วมแรงร่วมใจกันทำงานอย่างเข้มแข็ง
- 11.เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการประจำคณะ เพื่อขอรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการกำหนดทิศทางการพัฒนาคณะอย่างต่อเนื่อง
12. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
13. จัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
14. มีข้อบังคับ ระเบียบฯ ของระบบงบประมาณและระบบบัญชีที่กำหนดไว้
15. มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก
16. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
17. มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
18. ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการควบคุม ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
19. ให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้วยกัน
20. นำผลการประเมินในปีการศึกษา ก่อน ๆ มาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

1. ต้องปรับปรุงเอกสารหลักฐานให้มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้
2. ควรปรับปรุงเรื่องผลงานวิจัยในชั้นเรียน
3. ควรเพิ่มสัดส่วนอาจารย์ให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา
4. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ยังมีน้อย
5. คณะฯ ควรปรับปรุงและหามาตรการผลักดันเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านปัจจัยนำเข้า
6. เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
7. ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติหรือในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
8. สร้างความเข้มแข็งในการให้บริการวิชาการระดับชุมชน
9. ยังมีความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ไม่ชัดเจนและไม่ตรงกัน
10. ขาดแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน
11. อาจารย์ประจำของคณะยังไม่มีผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับรางวัล
12. ควรมีการบันทึกรายการทางบัญชีตามเกณฑ์คงค้างแยกตามสาขา
13. ควรมีโปรแกรมสำเร็จสำหรับงานสนับสนุนของส่วนราชการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ทบทวนตัวบ่งชี้ที่ไม่ได้ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อหาแนวทางกำกับ และติดตามผลอย่างใกล้ชิด
2. ปรับปรุงเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ โดยให้นำเก็บเฉพาะเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจริงๆ
3. ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้อาจารย์ทำงานวิจัยในชั้นเรียนให้ครอบคลุมทุกหลักสูตร
4. เสนอขอตำแหน่งสายวิชาการให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา
5. สร้างมาตรการผลักดันสัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
6. สร้างมาตรการผลักดันสัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
7. จัดตั้งสมาคมศิษย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายความสัมพันธ์
8. หาแหล่งทุนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
9. ส่งเสริมและผลักดันให้นักวิจัยสร้างผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติหรือในระดับนานาชาติ
10. สร้างเครือข่ายหรือจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ
11. บูรณาการความรู้จากบริการวิชาการสู่การเรียนการสอน

12. จัดอบรมสัมมนาเรื่องการจัดการความรู้และนำไปทดลองปฏิบัติจริง แล้วทำการประเมินผลเพื่อพัฒนาต่อไป
13. กำหนดเกณฑ์ที่ชัดเจนจากผลการประเมินผู้บริหารทุกระดับ ว่าคะแนนระดับใดจึงต้องพัฒนาตนเองและพัฒนาในเรื่องใดบ้าง
14. ส่งเสริมและกระตุ้นให้อาจารย์สร้างผลงานของตนเองหรือทำร่วมกับนักศึกษาเพื่อนำไปแข่งขันหรือประกวดรางวัลในเวทีการประชุมวิชาการต่าง ๆ หรือร่วมมือจัดการประกวดกับภาคเอกชนหรือสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
15. เร่งรัดให้สาขาวิชาจัดทำระบบบัญชีที่สามารถรองรับการคำนวณต้นทุนการผลิตนักศึกษาทุกงบรายจ่าย

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานในอนาคต

รักษาระดับคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับและเร่งสร้างคุณภาพในส่วนที่ขาดเนื่องจากเป็นองค์กรหน่วยงานที่ก่อตั้งใหม่ อาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินงานบางประเด็น ควรสร้างรากฐานที่สำคัญเพื่อการพัฒนาต่อไปในอนาคตที่สมบูรณ์แบบ

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบของผู้ตรวจฯ

องค์ประกอบ	คะแนน (เต็ม 3)	ผลการประเมิน*
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	2.50	ดี
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	2.00	พอใช้
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	3.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	2.25	ดี
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	2.20	ดี
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	2.56	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	3.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3.00	ดีมาก
ผลการประเมิน	2.40	ดี

* ประเมินเป็น ยังไม่ได้คุณภาพ พอใช้ ดี หรือ ดีมาก ตามเกณฑ์ตัดสินของ สกอ. ทำยตาราง ป. 4 ข

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

ลงนาม.....ประธานผู้ตรวจประเมิน
(อาจารย์ ดร.มงคล หวังสถิตย์วงศ์)

ลงนาม.....ผู้ตรวจประเมิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชัญญา รัตนสัญญา)

ลงนาม.....ผู้ตรวจประเมินและเลขานุการ
(อาจารย์ทินวงศ์ รักอิสสระกุล)

หน่วยงานรับการประเมิน

รับขอบผลการประเมินและไม่มีข้อโต้แย้ง

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อาภาเวท)

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่/...ก.ค...../ 2553

บทนำ

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

สภาพทั่วไปของหน่วยงาน

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เป็นคณะที่มีรากฐานมาจากการจัดการศึกษาในสาขาวิชาการ โฆษณาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ที่วิทยาเขตพัฒนศึกษาพระนคร โดยได้ผลิตบุคลากรนักปฏิบัติงานเข้าสู่วิชาชีพสื่อสารมวลชนในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้ผลิตงานโฆษณา ช่างภาพ บริษัทออร์แกนไนซ์ นักจัดรายการวิทยุ นักโฆษณา ฯลฯ จนมาถึงในปี พ.ศ. 2546 เพื่อสนองต่อความต้องการของสังคม จึงได้ขยายการจัดการศึกษาจากระดับ ปวส. เป็นระดับปริญญาตรี คือ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน โดยมุ่งผลิตนักปฏิบัติการด้านสื่อสารมวลชนที่มีจุดเน้นคือมีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี

ปัจจุบันคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และสาขาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง จุดมุ่งหมายของการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนก็เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนา ศักยภาพกำลังคนให้สอดคล้องและตอบสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นอกจากนี้ยังสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนบริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนประเทศและสังคม โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนมุ่งผลิตบัณฑิตและงานวิจัยทางสื่อสารมวลชนที่มีคุณภาพ เพื่ออำนวยประโยชน์ต่อการสื่อสารมวลชน”

รายนามผู้บริหาร

คณบดี	รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	นางดวงตา พิริยานนท์
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุคี ศิริวงศ์พากร
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	นายสุวิทย์ ไวยทิพย์
ผู้ช่วยคณบดี	นายพงศ์กฤตย์ พลเลิศ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางอุมพร เจริญพัฒน์
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	นายธีระวัจน์ อุดมสินเจริญกิจ
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	นายทิตพงษ์ สุทธิรัตน์
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	นายณัฐภณ สุเมธธิดคม

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา : ผลิตบัณฑิตสื่อสารมวลชน เพื่อพัฒนาสังคม

วิสัยทัศน์ : มุ่งผลิตบัณฑิตและงานวิจัยทางสื่อสารมวลชนที่มีคุณภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการสื่อสารมวลชนและสังคม

พันธกิจ : 1. จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านสื่อสารมวลชนที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

2. ผลิตงานวิจัยทางสื่อสารมวลชน เพื่อพัฒนาความรู้และเป็นประโยชน์ทางวิชาการ และวิชาชีพ

3. ให้บริการวิชาการด้านการศึกษาสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีแก่สังคม

4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรม

5. พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรในด้านวิชาการเพื่อการเป็นคณะด้านสื่อสารมวลชนที่ได้รับการยอมรับในสังคม

หลักสูตรและจำนวนนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี/โท

หลักสูตรและสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม
เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	78	76	71	66	291
เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	82	77	62	30	251
เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	41	-	-	-	41
รวมทั้งสิ้น	201	153	133	96	586

บุคลากร

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน				
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
1. ผู้บริหารสถานศึกษา					
คณบดี	-	-	1	-	1
รองคณบดี	-	-	3	-	3
ผู้ช่วยคณบดี	-	-	1	-	1
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	-	1	-	-	1
2. บุคลากรสายสอน					
หัวหน้าสาขาวิชา	-	-	3	-	3

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน				
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ข้าราชการสายสอน	-	-	3	-	3
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	9	-	9
พนักงานราชการ	-	1	-	-	1
อาจารย์อัตราจ้าง(ที่ทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ เดือน)	-	-	-	-	-
อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-
3. บุคลากรสายสนับสนุน					
ข้าราชการ	-	1	-	-	1
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	3	-	-	3
พนักงานราชการ	-	1	-	-	1
ลูกจ้างประจำ	3	2	-	-	5
ลูกจ้างชั่วคราว	4	16	-	-	20
รวมทั้งสิ้น	7	23	-	-	30

งบประมาณประจำปี (จากงบประมาณแผ่นดิน งบผลประโยชน์ และรายได้อื่นๆ สำหรับสถานศึกษา เอกชน คิดจากเงินรายได้ทั้งหมด)

รายรับ	33,372,806.71	บาท
รายจ่าย	33,372,806.71	บาท
เงินเหลือจ่ายสุทธิ	0.00	บาท

แผนงาน/โครงการสำคัญ

- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม หลักสูตรอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้สูงอายุ
- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม หลักสูตรอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้สูงอายุ รุ่น 2
- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม หลักสูตรการผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น

โครงการที่เป็นการปฏิบัติที่ดี (Good Practices) ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

- นวัตกรรมประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

การพัฒนาคุณภาพ

กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และองค์ประกอบคุณภาพ 9 องค์ประกอบ ซึ่งครอบคลุมมาตรฐาน สกอ. 9 องค์ประกอบ 44 ตัวบ่งชี้ (เลือก 40 ตัวบ่งชี้) ดำเนินการควบคุมคุณภาพด้วยการจัดทำแผน และวางแผนพัฒนาหน่วยงานและแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงานต่างๆ เพื่อกำกับการดำเนินตามเป้าหมายคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดและถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติทุกหน่วยงาน

การตรวจติดตามคุณภาพ

เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน มทร.พระนครที่กำหนด พร้อมทั้งแสดงผลการตรวจสอบด้วยการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้นในปีถัดไป

การประเมินคุณภาพ

เป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานต้นสังกัด และประเมินคุณภาพโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การประเมินคุณภาพภายในเป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานภายใน 3 ระดับ คือ ระดับสาขาวิชา ระดับคณะวิชา และระดับมหาวิทยาลัย การประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.จัดดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก โดยได้รับการประเมินอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๆ ห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

(ให้อธิบายถึง ความตระหนัก(Awareness) การปฏิบัติ (Attempt) และสัมฤทธิ์ผล (Achievement) ของหน่วยงานคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)

รางวัล เกียรติคุณ และผลงานอื่นๆ ในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา

1. รางวัลชมเชยการประกวดสารคดีสั้น โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ “สื่อสารความดีเพื่อสังคม” ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม สำนักงานบริการและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1 – ป.4)

ตารางที่ ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ มทร.พระนคร, สกอ. และ สมศ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของ การประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.		
					จาก SAR	จากผู้ตรวจ	จาก SAR	จากผู้ตรวจ	จาก SAR	จากผู้ตรวจ	
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน											
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานตลอด จนมีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (กระบวนการ) (สกอ. 1.1)	6 ข้อ	-	7 ข้อ	✓	-	-	3	3	-	-	
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (ผลผลิต) (สกอ. 1.2)	ร้อยละ 80	17*100	ร้อยละ 85	✓	-	-	2	2	-	-	
		20									
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (ระดับ) (สมศ. 5.3)	4 ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 2 : การเรียนการสอน											
2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (กระบวนการ) (สกอ. 2.1)	6 ข้อ	-	6 ข้อ	✓	-	-	3	3	-	-	
2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กระบวนการ) (สกอ. 2.2)	6 ข้อ	-	6 ข้อ	✓	-	-	3	2	-	-	
2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม (กระบวนการ) (สกอ. 2.3)	5 ข้อ	-	4 ข้อ	X	-	-	3	2			
2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่เทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ(ร้อยละของเกณฑ์ปกติ) (ปัจจัยนำเข้า)(สกอ. 2.4) (สมศ.6.2)	ร้อยละ 10	31.935-20*100	59.67	X	-	-	3	1	-	-	
		20									

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของ การประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.		
					จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	
2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ(สกอ.2.5) (ปัจจัยนำเข้า)(สมศ.6.3)(ก.พ.ร.50 ตัวที่ 16)	ป.เอกร้อยละ 1.5	0*100 19	ร้อยละ 0	X	-	-	0	0	-	-	
2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (ร้อยละ) (ปัจจัยนำเข้า) (สกอ. 2.6) (สมศ. 6.4)	ศ.+รศ.+ผศ. ร้อยละ 30	2*100 19	ร้อยละ 10.53	X	-	-	1	1	-	-	
2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ (Professional Ethics) (กระบวนการ) (สกอ. 2.7) (สมศ. 6.5)	5 ข้อ	-	5 ข้อ	✓	-	-	3	3	-	-	
2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (กระบวนการ) (สกอ. 2.8)	5 ข้อ	-	3 ข้อ	X	-	-	2	2	-	-	
2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ผลผลิต)(สกอ. 2.9)(สมศ. 1.1)(ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.1.1)	ร้อยละ 75	64*100 85	ร้อยละ 75.29	✓	-	-	2	2	-	-	
2.10 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ (ผลผลิต) (สกอ.2.10) (สมศ. 1.3)	ร้อยละ 60	55*100 64	ร้อยละ 85.94	✓	-	-	2	2	-	-	
2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต (ผลผลิต) (สกอ. 2.11) (สมศ. 1.4) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.1.3)	ระดับ 3.0	-	ระดับ 3.79	✓	-	-	3	3	-	-	
2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จ การศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปและวัฒนธรรมและด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ (ผลผลิต) (สกอ. 2.12)	ร้อยละ 0.05	4*100 833	ร้อยละ 0.48	✓	-	-	3	3	-	-	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของ การประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.		
					จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	
2.13 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ทำงานตรงสาขา ที่สำเร็จการศึกษา (ผลผลิต)(สมศ. 1.2) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.1.2)	ร้อยละ 60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.14 จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติ คุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือ รางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิต ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (คน) (ผลผลิต) (สมศ. 1.5) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.1.4)	5 คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.15 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา(ชิ้นงาน) (ผลผลิต) (สมศ. 1.6)	4 เรื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.16 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้ มาตรฐานต่อหลักสูตร ทั้งหมด (ผลผลิต) (สมศ. 6.1) (ก.พ.ร. 50 ตัวที่ 22)	ร้อยละ 85	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.17 ประสิทธิภาพของกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญโดยเฉพาะการเรียนรู้จากการปฏิบัติและ ประสบการณ์ จริง (ข้อ) (ผลผลิต) (สมศ. 6.6) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 23)	4 ข้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.18 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของ อาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ระดับ) (ผลผลิต) (สมศ.6.7)	ระดับ 3.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.19 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ คณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา (ผลผลิต)(ก.พ.ร.50 ตัวที่ 8)	4 ข้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 3 : กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา											
3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (กระบวนการ) (สกอ.3.1)	6 ข้อ	-	8 ข้อ	✓	-	-	3	3	-	-	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของ การประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.		
					จาก SAR	จากผู้ตรวจ	จาก SAR	จากผู้ตรวจ	จาก SAR	จากผู้ตรวจ	
3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (กระบวนการ) (สกอ. 3.2)	4 ระดับ	-	4 ระดับ	✓	-	-	3	3	-	-	
3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการพัฒนานักศึกษา (ผลผลิต)(สมศ.6.8)	ร้อยละ 65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 4 : การวิจัย											
4.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (กระบวนการ) (สกอ. 4.1)	5 ข้อ	-	5 ข้อ	✓	-	-	3	3	-	-	
4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (กระบวนการ) (สกอ. 4.2)	5 ข้อ	-	5 ข้อ	✓	-	-	3	3	-	-	
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (บาท) (ปัจจัยนำเข้า) (สกอ. 4.3) (สมศ. 2.2) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.2.2)	5,000 บาท	320,056*100 18	17,780.88 บาท	✓	-	-	2	2	-	-	
4.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (บาท) (ปัจจัยนำเข้า) (สกอ. 4.3) (สมศ. 2.3) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.2.2)	1,000 บาท	3*100 19	ร้อยละ 15.79	✓	-	-	1	1	-	-	
4.5 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติหรือในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ผลผลิต) (สกอ. 4.4) (สมศ. 2.1) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.2.1 และ 4.2.5)	ร้อยละ 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของ การประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)	
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.			
					จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ		
4.6 ร้อยละของอาจารย์ประจำได้รับทุนทำวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ผลผลิต) (สมศ. 2.4)(ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.2.3)	ร้อยละ 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ผลผลิต) (สมศ. 2.5)(ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.2.3)	ร้อยละ 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 5 : การบริการวิชาการแก่สังคม												
5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตาม เป้าหมายของสถาบัน (กระบวนการ) (สกอ. 5.1)	5 ระดับ	-	6 ระดับ	✓	-	-	3	3	-	-		
5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน เป็น กรรมการวิชาการกรรมการวิชาชีพใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (ปัจจัยนำเข้า) (สกอ. 5.2) (สมศ. 3.2)(ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.3.3)	ร้อยละ 5	7*100 18	ร้อยละ 38.88	✓	-	-	3	3	-	-		
5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือ โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของ สังคม ชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (ผลผลิต)(สกอ. 5.3)(สมศ. 3.1) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.3.1)	ร้อยละ 30	5*100 18	ร้อยละ 27.77	✓	-	-	3	2	-	-		
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ แก่สังคม (ผลผลิต) (สกอ. 5.4) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 6)	ร้อยละ 80	-	ร้อยละ 85	✓	-	-	3	3	-	-		
5.5 **จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับ การยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ(จำนวนศูนย์ เครือข่าย) (ผลผลิต) (สกอ. 5.5) (สมศ. 3.5) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.3.4)	1 แหล่ง	-	1 แหล่ง	✓	-	-	1	1	-	-		

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของ การประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)	
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.			
					จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ		
5.6 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (ระดับ) (ผลผลิต) (สมศ. 3.3)	2 ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.7 **ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการ และวิชาชีพเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ(บาทต่อคน) (ปัจจัย นำเข้า) (สมศ. 3.4)	5,000 บาท						-	-				
5.8 **รายรับของสถาบันในการบริการ วิชาการและวิชาชีพ ในนามสถาบันต่ออาจารย์ประจำ (บาท) (ผลผลิต) (สมศ. 3.6)	10,000 บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.9 **ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ ตามพันธกิจของสถาบัน (ระดับ) (ผลผลิต) (สมศ. 3.7) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.3.5)	3 ระดับ						-	-				
5.10 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ (ผลผลิต)(ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.3.2)	42 ชม/คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 6 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม												
6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (กระบวนการ) (สกอ. 6.1)	4 ข้อ	-	4 ข้อ	✓	-	-	3	3	-	-		
6.2 ร้อยละของกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และ สร้าง เสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษา (ผลผลิต)(สมศ. 4.1)(ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.4.1)	ร้อยละ 1.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อ งบดำเนินการ (ปัจจัยนำเข้า)(สมศ. 4.2) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.4.3)	ร้อยละ 0.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของ การประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.			
					จาก SAR	จากผู้ตรวจ	จาก SAR	จากผู้ตรวจ	จาก SAR	จากผู้ตรวจ		
6.4 ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรม ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและ วัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ผลผลิต)(ก.พ.ร.50 ตัวที่ 4.4.2)	ร้อยละ 55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ												
7.1 สถานสถาบัน/ กรรมการคณะใช้หลักธรรมาภิบาลในการ บริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ใน ระดับสากล (กระบวนการ) (สกอ. 7.1)	5 ข้อ	-	5 ข้อ	✓	-	-	3	3	-	-		
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (กระบวนการ)(สกอ. 7.2)	3 ระดับ		3 ระดับ	✓	-	-	3	2	-	-		
7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการ ประเมินจากภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ (ระดับ) (กระบวนการ) (สกอ. 7.3) (สมศ. 5.2) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 20)	4 ระดับ	-	4 ระดับ	✓	-	-	3	3	-	-		
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อ พัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ (กระบวนการ) (สกอ. 7.4)	5 ระดับ	-	6 ระดับ	✓	-	-	3	3	-	-		
7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียน การสอนและการวิจัย (ระดับ) (ปัจจัยนำเข้า)(สกอ. 7.5) (สมศ. 5.5)	3 ระดับ	-	6 ระดับ	✓	-	-	3	3	-	-		
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้นักศึกษานอกเข้า มามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา (ผลผลิต) (สกอ. 7.6)(ก.พ.ร.50 ตัวที่ 14)	3 ระดับ	-	5 ระดับ	✓	-	-	2	3	-	-		

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของ การประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.		
		ตัวหาร			จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	
7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ (ผลผลิต) (สกอ. 7.7)	ร้อยละ 1	0*100	ร้อยละ 0	X	-	-	0	0	-	-	
		18									
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (กระบวนการ)(สกอ. 7.8)	4 ระดับ	-	5 ระดับ	✓	-	-	3	3	-	-	
7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ผลผลิต) (สกอ. 7.9)	8 ระดับ	-	8 ระดับ	✓	-	-	3	3	-	-	
7.10 ระดับคุณภาพของสภาสถาบัน/กรรมการบริหารสถาบัน/กรรมการคณะ/ กลุ่มสาขา (ข้อ) (ผลผลิต)(สมศ. 5.1) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 13)	7 ข้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.11 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุม วิชาการ และ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ผลผลิต)(สมศ. 5.9)	ร้อยละ 15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.12 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ หรือทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ (ผลผลิต) (สมศ. 5.11)	ร้อยละ 70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.13 ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา (ร้อยละ) (ผลผลิต) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 15)	ร้อยละ 80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ผลผลิต) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 17)	ก.พ.ร. 4 คะแนน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มท.ร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของ การประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มท.ร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.			
		ตัวหาร			จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ		
7.15 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล อุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร (ผลผลิต) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 18)	ก.พ.ร. 4 คะแนน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ												
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (กระบวนการ)(สกอ. 8.1)	7 ระดับ	-	7 ระดับ	✓	-	-	3	3	-	-		
8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (กระบวนการ)(สกอ. 8.2) (สมศ. 5.4)	4 ระดับ	-	4 ระดับ	✓	-	-	3	3	-	-		
8.3 สินทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษา (บาทต่อคน) (ปัจจัยนำเข้า)(สมศ. 5.6)	60,000 บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8.4 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา(ร้อยละของเกณฑ์ ปกติ) (ปัจจัยนำเข้า) (สมศ. 5.7)	ร้อยละ ± 10	- -	-	-	-	-	-	-	-	-		
8.5 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ (ร้อยละของงบดำเนินการ) (ผลผลิต)(สมศ. 5.8)	ร้อยละ 10	- -	-	-	-	-	-	-	-	-		
8.6 งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ (บาทต่อคน) (ปัจจัยนำเข้า) (สมศ. 5.10)	10,000 บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8.7 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา (บาทต่อคน) (ปัจจัยนำเข้า) (สมศ. 6.9) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 19)	4,000 บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8.8 ร้อยละของอัตราดอกเบี้ยจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ผลผลิต) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 9)	ร้อยละ 68	- -	-	-	-	-	-	-	-	-		

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของ การประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.			
					จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ		
8.9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย (ผลผลิต) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 10)	3 ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลด รอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (ผลผลิต) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 11)	3 ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต* (ผลผลิต) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 12)	4 ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ												
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วน หนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ก่อให้เกิดการพัฒนา การศึกษาย่างต่อเนื่อง (กระบวนการ) (สกอ. 9.1) (สมศ. 7.1)	5 ข้อ	-	5 ข้อ	✓	-	-	3	3	-	-		
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้ และทักษะด้านการ ประกันคุณภาพแก่นักศึกษา (กระบวนการ) (สกอ. 9.2)	5 ระดับ	-	6 ระดับ	✓	-	-	3	3	-	-		
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ผลผลิต) (สกอ. 9.3) (สมศ. 7.2) (ก.พ.ร.50 ตัวที่ 7)	4 ระดับ	-	4 ระดับ	✓	-	-	3	3	-	-		

ตารางที่ ป. 2.1 ก แสดงจำนวนตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของ มทร.พระนคร จำแนกตามประเภทของตัวบ่งชี้
ชื่อหน่วยงาน.....ครั้งที่..... ปีการศึกษา.....

องค์ประกอบที่	จำนวน/ ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน มทร. พระนคร			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
1. ปรัชญา ปณิธาน , วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	-	2 (1.1 , 1.3)	2 (1.2,1.4)	4
2. การเรียนการสอน	3 (2.4,2.5,2.6)	5 (2.1,2.2,2.3,2.7,2.8)	12 (2.9,2.10,2.11,2.12,2.13,2.14,2.15,2.16,2.17,2.18,2.19,2.20)	20
3. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	-	2 (3.1,3.2)	1 (3.3)	3
4. การวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	2 (4.3,4.4)	2 (4.1,4.2)	3 (4.5,4.6,4.7)	7
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	2 (5.2,5.7)	1 (5.1)	6 (5.3,5.4,5.5,5.6,5.8,5.9)	9
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1 (6.2)	1 (6.1)	1 (6.3)	3
7. การบริหารและการจัดการ	1 (7.5)	5 (7.1,7.2,7.3,7.4,7.8)	10 (7.6,7.7,7.9,7.10,7.11,7.12,7.13,7.14,7.15,7.16)	16
8. การเงินและงบประมาณ	4 (8.3,8.4,8.6,8.7)	2 (8.1,8.2)	5 (8.5,8.8,8.9,8.10,8.11)	11
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	2 (9.1,9.2)	1 (9.3)	3
รวม	13	22	41	76
10. สถานศึกษา 3 ดี(3D)ตามนโยบายรัฐบาล	-	1 (10.1)	1 (10.2)	2

ตารางที่ ป. 2.1 ข แสดงคะแนนตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของ มทร.พระนคร จำแนกตามประเภทของตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่	ค่าน้ำหนัก	คะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน มทร. พระนคร (เต็ม 3)				ผลการประเมิน*	หมายเหตุ
		ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
1. ปรัชญา ปณิธาน , วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	6						
2. การเรียนการสอน	38						
3. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	3						
4. การวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	7						
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	10						
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4						
7. การบริหารและการจัดการ	15						
8. การเงินและงบประมาณ	11						
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	6						
รวม 9 องค์ประกอบ	100						
10. สถานศึกษา 3 ดี(3D)ตามนโยบายรัฐบาล	-						

หมายเหตุ : ประเมินจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2552 อ้างอิงตารางที่ 3-1 (จาก SAR หน่วยงาน)

* ดูเกณฑ์ท้ายตาราง ป. 4 ข

- ตาราง ป. 2.1 ข กรอกโดยผู้ตรวจประเมินของ มทร.พระนคร

ตารางที่ ป. 2.2 ก แสดงจำนวนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. จำแนกตามประเภทของตัวบ่งชี้ ของ สกอ.
 ชื่อหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบที่	จำนวน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ.			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
1. ปรัชญา ปณิธาน , วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	-	1 (1.1)	1 (1.2)	2
2. การเรียนการสอน	3* (2.4,2.5,2.6)	5 (2.1,2.2,2.3,2.7,2.8)	4 (2.9,2.10,2.11,2.12)	12*
3. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	-	2 (3.1,3.2)	-	2
4. การวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	1 (4.3)	2 (4.1,4.2)	1* (4.4)	4*
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	1 (5.2)	1 (5.1)	3 (5.3,5.4,5.5)	5
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	1 (6.1)	-	1*
7. การบริหารและการจัดการ	1 (7.5)	5 (7.1,7.2,7.3,7.4,7.8,)	3 (7.6,7.7,7.9)	9
8. การเงินและงบประมาณ	-	2 (8.1,8.2)	-	2
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	2 (9.1,9.2)	1 (9.3)	3
รวม	6*	21	13*	40*

* ตัดตัวบ่งชี้ที่ 2.13, 4.5, 6.2, 6.3

ตารางที่ ป. 2.2 ข สรุปคะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. จำแนกตามประเภทของตัวบ่งชี้ ของ สกอ.

องค์ประกอบที่	ค่านำหนัก	คะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. (เต็ม 3)				ผลการประเมิน*	หมายเหตุ
		ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
1. ปรัชญา ปณิธาน , วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	6	-	3.00	2.00	2.50	ดี	
2. การเรียนการสอน	38	0.67	2.40	2.50	2.00	พอใช้	
3. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	3	-	3.00	-	3.00	ดีมาก	
4. การวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	7	2.00	3.00	1.00	2.25	ดี	
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	10	3.00	2.00	2.00	2.20	ดี	
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4	-	3.00	-	3.00	ดีมาก	
7. การบริหารและการจัดการ	15	3.00	2.80	2.00	2.56	ดี	
8. การเงินและงบประมาณ	11	-	3.00	-	3.00	ดีมาก	
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	6	-	3.00	3.00	3.00	ดีมาก	
รวม	100	1.67	2.76	2.15	2.40	ดี	

หมายเหตุ : ประเมินจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2551 อ้างอิงตารางที่ 4-2, 4-3 (จาก SAR หน่วยงาน)

* ดูเกณฑ์ท้ายตาราง ป. 4 ข

ตารางที่ ป. 2.3 ก แสดงจำนวนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของ สมศ. ระดับอุดมศึกษา จำแนกตามประเภทของตัวบ่งชี้

ชื่อหน่วยงาน.....ครั้งที่..... ปีการศึกษา.....

มาตรฐานที่	จำนวน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของ สมศ.			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
1. ด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	6 (1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6)	6
2. ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	2 (2.2,2.3)	-	3* (2.1,2.4,2.5)	5*
3. ด้านการบริการวิชาการ	2 (3.2,3.4)	-	5 (3.1,3.3,3.5,3.6,3.7)	7
4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	1 (4.2)	-	1 (4.1)	2
5. ด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	4 (5.5,5.6,5.7,5.10)	3 (5.2,5.3,5.4)	4 (5.1,5.8,5.9,5.11)	11
6. ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	4 (6.2,6.3,6.4,6.9)	2 (6.5,6.6)	3 (6.1,6.7,6.8)	9
7. ด้านระบบประกันคุณภาพ	-	1 (7.1)	1 (7.2)	2
รวม	13	6	23*	42*

* ตัดตัวบ่งชี้ที่ 1.7, 1.8, 2.6,2.7, 4.3, 4.4

ตารางที่ ป. 2.3 ข สรุปคะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของ สมศ. ระดับอุดมศึกษา จำแนกตามประเภทของตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่	ค่านำหนัก	คะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของ สมศ. (เต็ม 3)				ผลการประเมิน*	หมายเหตุ
		ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
1. ด้านคุณภาพบัณฑิต	30						
2. ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	10						
3. ด้านการบริการวิชาการ	14						
4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	20						
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 4 มาตรฐานแรก	100						
5. ด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	20						
6. ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	20						
7. ด้านระบบประกันคุณภาพ	20						
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 7 มาตรฐาน	60						
รวม	160						

หมายเหตุ : ประเมินจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2551 อ้างอิงตารางที่ 4-11, 4-12 (จาก SAR หน่วยงาน)

* ดูเกณฑ์ท้ายตาราง ป. 4 ข

ตารางที่ ป. 3 ก มาตรฐานการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน สกอ.

ชื่อหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2552

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ด้าน ปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต หรือผลลัพธ์
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 , 2.10 , 2.11, 2.12
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ อุดมศึกษา			
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหารการอุดมศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 , 2.7, 7.1, 7.2, 7.4, 7.8, 8.1, 8.2, 9.1 และ 9.2	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2, 7.6, 7.7, 7.9 และ 9.3
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของ การบริหารการอุดมศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 , 2.5 , 2.6, 4.3 และ 5.2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.8, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1 และ 6.1	ตัวบ่งชี้ที่ 4.4, 5.3, 5.4, และ5.5
3. มาตรฐานด้านการสร้างและ พัฒนาสังคมฐานความรู้และ สังคมแห่งการเรียนรู้	-	ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 และ 7.3	-

ตารางที่ ป. 3 ข สรุปคะแนนตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน สกอ. (40 ตัวบ่งชี้)

มาตรฐานที่	ค่าน้ำหนัก	คะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. (เต็ม 3)				ผลการประเมิน*	หมายเหตุ
		ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	12	-	-	2.50	2.50	ดี	
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ อุดมศึกษา	84						
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหารการอุดมศึกษา	39	3.00	2.90	2.20	2.69	ดีมาก	
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของ การบริหารการอุดมศึกษา	45	1.40	2.67	1.75	2.11	ดี	
3. มาตรฐานด้านการสร้างและ พัฒนาสังคมฐานความรู้และ สังคมแห่งการเรียนรู้	4	-	3.00	-	3.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกมาตรฐาน	100	1.67	2.81	2.08	2.40	ดี	

หมายเหตุ : ประเมินจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2551 อ้างอิงตารางที่ 4-5, 4-6 (จาก SAR หน่วยงาน)

* ดูเกณฑ์ท้ายตาราง ป. 4 ข

ตารางที่ ป. 4 ก มุมมองด้านบริหารจัดการที่สำคัญและตัวบ่งชี้ในมุมมองเหล่านั้นตามมาตรฐาน สกอ.

ชื่อหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2552

มุมมองด้านบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ด้านปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิตหรือผลลัพธ์
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 และ 5.2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 5.1, และ 9.2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 5.3, 5.4, 5.5 และ 7.6
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.1, 6.1, 7.1, 7.2, 7.8 และ 9.1	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2, 7.9 และ 9.3
3. ด้านการเงิน	ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 และ 8.2	-
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5, 2.6 และ 7.5	ตัวบ่งชี้ที่ 2.7, 2.8, 4.1, 4.2, 7.3 และ 7.4	ตัวบ่งชี้ที่ 4.4, และ 7.7

ตารางที่ ป. 4 ข สรุปคะแนนแต่ละมุมมองด้านบริหารจัดการที่สำคัญและตัวบ่งชี้ ในมุมมองเหล่านั้นตามมาตรฐาน สกอ.

มุมมองด้านบริหารจัดการ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. (เต็ม 3)				ผลการประเมิน*	หมายเหตุ
		ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	39	2.00	2.50	2.38	2.38	ดี	
2. ด้านกระบวนการภายใน	24	-	2.86	2.67	2.80	ดีมาก	
3. ด้านการเงิน	13	2.00	3.00	-	2.67	ดีมาก	
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	24	1.33	2.83	0.50	2.00	พอใช้	
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกมุมมอง	100	1.67	2.81	2.08	2.40	ดี	

หมายเหตุ : ประเมินจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2551 อ้างอิงตารางที่ 4-8, 4-9 (จาก SAR หน่วยงาน)

* ดูเกณฑ์ท้ายตาราง ป. 4 ข

หมายเหตุ ผลการประเมิน	≤ 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ
	1.51 – 2.00	หมายถึง	การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้
	2.01 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี
	2.51 – 3.00	หมายถึง	การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารชื่อ

รายงานประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2552, Command Data Set คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สัมภาษณ์ (ชื่อ)

นายสุวิทย์ ไวยทิพย์

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

3. ร່องรอยหลักฐาน

1. ปรัชญาและปณิธานของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศที่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผังยุทธศาสตร์ และแผนงบประมาณ 5 ปี
3. รายงานการประชุมการปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของคณะ
4. เป้าหมายคุณภาพ ปี 2552 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
6. รายงานการประชุมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 51 – 30 ก.ย. 52) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. คำรับรองการปฏิบัติราชการและรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
9. รายงานผลการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. รายงานประจำปี 2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะฯ
12. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำผังยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณระยะสั้น (5 ปี) ระยะกลาง (10 ปี) และระยะยาว (10 ปี)
13. ผังยุทธศาสตร์ของคณะฯ
14. แผนงบประมาณระยะสั้น (5 ปี) ระยะกลาง (10 ปี) และระยะยาว (10 ปี)
15. แผน - ผลปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร
16. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์
17. สรุปผลการรับนักศึกษา

18. สรุปยอดจำนวนนักศึกษารายภาค
19. หนังสือแจ้งผลการอนุมัติเงินงบประมาณของคณะ
20. บันทึกข้อความการแจ้งส่ง/ติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการตามแผนประจำปี 2552
21. เล่มรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2552

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 (ภาพรวม)

เกณฑ์ สกอ. : ผลการประเมินตนเองด้านกระบวนการมีค่าเฉลี่ย 3.00 และด้านผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยเป็น 2.00 ค่าเฉลี่ยรวมขององค์ประกอบที่ 1 เท่ากับ 2.50 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

จุดเด่น

1. มีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานของคณะ ครบทุกภารกิจ
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและกำหนดผู้กำกับตัวบ่งชี้และผู้จัดเก็บข้อมูลอย่างชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ทบทวนตัวบ่งชี้ที่ไม่ได้ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อหาแนวทางกำกับ และติดตามผลอย่างใกล้ชิด

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารชื่อ

รายงานประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2552, Command Data Set คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สัมภาษณ์ (ชื่อ)

นางดวงตา พิริยานนท์	ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
นายพงษ์กฤษฏ์ พลเลิศ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี
นางสุรี เนียมสกุล	ตำแหน่ง หัวหน้างานหลักสูตรและงานทะเบียน
นางสาวขนิษฐา บวรสุวรรณ	ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

3. ร่องรอยหลักฐาน

1. เอกสารแสดงกระบวนการจัดทำหลักสูตร
2. แผนการเปิดรับนักศึกษา
3. เอกสารรายงานข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ. 02)
4. รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
5. เล่มหลักสูตร
6. รายงานภาวะการมีงานทำบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2551
7. รายงานความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต
8. เอกสารรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2552
9. หนังสือขอปรับโครงสร้างและแผนการเรียนของสาขา
10. เอกสารหลักสูตรที่กองวิชาการ/คณะ
11. หลักฐานการขอรับรองหลักสูตร
12. รายงานสภามหาวิทยาลัย
13. แผนการศึกษาประจำภาคเรียน
14. คู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
15. รายงานการประชุมคณาจารย์ประจำภาคการศึกษา
16. โครงการสอนรายวิชา
17. รายการเอกสารประกอบการสอน/สื่อ/วัสดุ-อุปกรณ์/ครุภัณฑ์
18. เอกสารสรุปการขออิมและการใช้วัสดุ-อุปกรณ์และสื่อต่างๆ
19. การประเมินผลและคะแนนรายวิชาที่มีการฝึกทักษะปฏิบัติ หรือเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
20. ภาพถ่ายกิจกรรมที่เน้นการเรียนการสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ
21. ผลงานนักศึกษา

22. แบบประเมินและผลการประเมินการสอนของอาจารย์ประจำภาคเรียน
23. หนังสือแจ้งผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
24. รายงานการประชุมคณาจารย์ประจำภาคการศึกษา
25. หนังสือเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิร่วมจัดทำ/พัฒนาหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร
26. รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร
27. รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร
28. หนังสือเชิญวิทยากร
29. หนังสือเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ
30. ทำเนียบอาจารย์พิเศษ
31. ข้อมูลการฝึกงานของนักศึกษาในสถานประกอบการต่าง ๆ
32. เอกสารสรุปโครงการ/กิจกรรมทางการศึกษาที่ร่วมมือกับองค์กรภายนอก ประจำปีการศึกษา 2552
33. แบบประเมินอาจารย์พิเศษ
34. ผลการประเมินนักศึกษาฝึกงาน
35. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ
36. สรุปผลการประเมินนักศึกษาฝึกงานในภาพรวม
37. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่ สสท.
38. รายชื่ออาจารย์ประจำ
39. แผนการเรียนประจำสาขาวิชา
40. บัญชีรายละเอียดอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประจำปีการศึกษา 2552
41. หนังสือกองบริหารงานบุคคล ค่วนมาก ที่ ศธ 0581.17/517 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2553 เรื่อง ข้อมูลบุคลากรสาขาวิชาการประกอบการจัดทำ SAR ปีการศึกษา พ.ศ. 2552 และหนังสือ ทสม.ที่ 0581.04/818 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 เรื่อง แจ้งข้อมูลบุคลากรสาขาวิชาการประกอบการจัดทำ SAR ปีการศึกษา พ.ศ. 2552
42. รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ของคณะ เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (นางวิษขพร เทียบจัตุรัส)
43. หนังสือกองบริหารงานบุคคลที่ ศธ 0581.17/166 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง นางวิษขพร เทียบจัตุรัส ขอลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
44. หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/1657 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2552 เรื่อง ส่งคำสั่ง มทร.พระนครที่ 361/2552 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2552 เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ และสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ (นางวิษขพร เทียบจัตุรัส)
45. รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาต่อในประเทศ นอกเวลาราชการของคณะ เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (นายกฤษณ์ท แสนทวิ) พร้อมหนังสือขออนุญาตลาศึกษาต่อ โดยไม่ใช้เวลาราชการ
46. รายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาศึกษาต่อในประเทศ นอกเวลาราชการของคณะ

- เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (นางนิศากร ไพบูลย์สิน) พร้อมหนังสือเอกสารหลักฐานต่างๆ
47. แผนพัฒนาอาจารย์ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2553-2556)
 48. หนังสือกองบริหารงานบุคคลที่ ศธ 0581.17/046 ลงวันที่ 19 มกราคม 2553 เรื่อง การพิจารณาให้บุคลากรไปศึกษาต่อตามแผน ประจำปี 2553
 49. หนังสือกองบริหารงานบุคคลที่ ศธ 0581.17/279 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2553 เรื่อง การรายงานผลผู้ไปสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ประจำปี 2553
 50. บัญชีรายละเอียดอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประจำปีการศึกษา 2552
 51. หนังสือกองบริหารงานบุคคล ค่วนมาก ที่ ศธ 0581.17/517 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2553 เรื่อง ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการประกอบการจัดทำ SAR ปีการศึกษา พ.ศ. 2552 และหนังสือ ทสม.ที่ 0581.04/818 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 เรื่อง แจ้งข้อมูลบุคลากรสายวิชาการประกอบการจัดทำ SAR ปีการศึกษา พ.ศ. 2552
 52. หลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
 53. หลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
 54. คำสั่ง มท.พระนคร ที่ 850/2550 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2550 เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. ระดับ 8 (ผศ.สุจิตี ศิริวงศ์พากร ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2549)
 55. คำสั่ง มท.พระนคร ที่ 263/2553 ลงวันที่ 2 เมษายน 2553 เรื่อง การแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งตามมาตรา 18 (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และคำสั่ง มท.พระนคร ที่ 264/2553 เรื่อง การเลื่อนระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งตามมาตรา 18(ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 (รศ.วิมลพรรณ อภาเวท ดำรงตำแหน่ง รศ. ระดับ 9 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2552)
 56. คำสั่งคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ที่ 137/2551 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำ
 57. คู่มือจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 58. หลักฐานการเผยแพร่จรรยาบรรณของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ข้อบังคับ มท.พระนคร ว่าด้วยมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552
 59. หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/2244 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2552 เรื่องร่างข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่
 60. หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/3828 ลงวันที่ 24 กันยายน 2552 เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัย
 61. หลักฐานการเผยแพร่จรรยาบรรณของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ประกาศ ทสม. จรรยาบรรณของบุคลากรที่พึงมีต่อองค์กรฯ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณฯ และคู่มือมาตรฐานจรรยาบรรณ มท.พระนคร

62. ประกาศคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เรื่อง จรรยาบรรณของบุคลากรที่พึงต้องกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ/มอบหมาย
63. แผนการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณประจำปีการศึกษา 2552
64. หนังสืองานบุคลากร ที่ งบค.163/52 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกฝังเสริมสร้างควมมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีของบุคลากร
65. รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกฝังเสริมสร้างควมมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีของบุคลากร
66. แบบประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร
67. หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศช 0581.17/2904 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2552 เรื่อง การกำกับดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
68. หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศช 0581.17/3204 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2552 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการ (เม.ย.-ก.ค. 52)
69. รายงานการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ ครั้งที่ 1/2552
70. หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศช 0581.17/4802 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการ (ส.ค.-พ.ย. 52)
71. หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศช 0581.17/983 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2553 เรื่อง แนวทางการพิจารณาความร้ายแรงของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ
72. นโยบายการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะฯ
73. นโยบายการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
74. โครงสร้างการบริหารงานของคณะฯ
75. แผนยุทธศาสตร์คณะฯ
76. หนังสือเชิญ/หนังสือส่งคณาจารย์เข้ารับการพัฒนาตนเองด้านงานวิจัย
77. เอกสารและรายงานการวิจัยตลอดจนการบริการสารสนเทศทางด้านงานวิจัย
78. แผนการวิจัยของคณะฯ
79. เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิจัยของคณะฯ
80. หนังสือคู่มือการวิจัย
81. จดหมายแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
82. เว็บไซต์ของคณะฯ
83. งบประมาณประจำปีของคณะฯ
84. รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
85. เอกสารรายงานการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
86. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อบัณฑิตของคณะฯ
87. ภาพการรับมอบรางวัล/ใบประกาศนียบัตร
88. รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับรางวัล

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 (ภาพรวม)

เกณฑ์ สกอ. : ผลการประเมินตนเองด้านปัจจัยนำเข้ามีค่าเฉลี่ย 0.67 ด้านกระบวนการมีค่าเฉลี่ย 2.40 และด้านผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยเป็น 2.50 ค่าเฉลี่ยรวมขององค์ประกอบที่ 2 เท่ากับ 2.00 ผลการประเมินอยู่ในพอใช้

จุดเด่น

คณะฯ มีการเชื่อมโยงเชิงบูรณาการระหว่างกิจกรรมนักศึกษาผนวกกับวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และ สิ่งแวดล้อม

จุดที่ควรพัฒนา

1. ต้องปรับปรุงเอกสารหลักฐานให้มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้
2. ควรปรับปรุงเรื่องผลงานวิจัยในชั้นเรียน
3. ควรเพิ่มสัดส่วนอาจารย์ให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา
4. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ยังมีน้อย
5. คณะฯ ควรปรับปรุงและหามาตรการผลักดันเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านปัจจัยนำเข้า

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

16. ปรับปรุงเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ โดยให้นำเก็บเฉพาะเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจริงๆ
17. ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้อาจารย์ทำงานวิจัยในชั้นเรียนให้ครอบคลุมทุกหลักสูตร
18. เสนอขอตำแหน่งสายวิชาการให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา
19. สร้างมาตรการผลักดันสัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
20. สร้างมาตรการผลักดันสัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารชื่อ

รายงานประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2552, Command Data Set คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สัมภาษณ์ (ชื่อ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิตี ศิริวงศ์พากร

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

3. ร้อยรอยหลักฐาน

1. รายงานผลการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปี 1
2. ศูนย์มีเดีย Center/ห้องปฏิบัติการ/Studio
3. รายการอุปกรณ์สำหรับยืมเพื่อการเรียนรู้
4. ห้องพยาบาล/ห้องซ่อมดนตรี
5. บันทึกการขอใช้ห้องซ่อมดนตรี
6. ภาระงานของงานแนะแนว
7. บันทึกการพบอาจารย์ที่ปรึกษา
8. จดหมายข่าว
9. เว็บไซต์
10. ป้ายไฟอักษรวิ่ง
11. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์
12. การติดตั้งบอร์ดเพื่อการประชาสัมพันธ์
13. มีการบริการข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ
14. รายงานผลการดำเนิน โครงการ
15. แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการ
16. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการ
17. รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน แนวทางในการปรับปรุงการให้บริการของฝ่ายกิจการนักศึกษา
18. แผนดำเนินงานประจำปี
19. วิสัยทัศน์ของคณะ
20. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
21. รายงานผลการดำเนิน โครงการ
22. สรุปผลการประเมินโครงการ
23. รายงานการประชุม

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 (ภาพรวม)

เกณฑ์ สกอ. : ผลการประเมินตนเองด้านกระบวนการมีค่าเฉลี่ย 3.00 และค่าเฉลี่ยรวมขององค์ประกอบที่ 3 เท่ากับ 3.00 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

จุดเด่น

1. มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าได้อย่างครบสมบูรณ์
2. มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จัดตั้งสมาคมศิษย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายความสัมพันธ์

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารชื่อ

รายงานประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2552, Command Data Set คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สัมภาษณ์ (ชื่อ)

นางดวงตา พิริยานนท์

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

นายพงศ์กฤษณ์ พลเลิศ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี

นางสาวภักดิ์ประวีร์ โรจนภัทรหิรัญ

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

3. ร่องรอยหลักฐาน

1. นโยบายมหาวิทยาลัยและคณะ
2. แผนยุทธศาสตร์คณะฯ
3. แผนงานวิจัยของคณะ
4. บัญชีรายชื่อผลงานวิจัย
5. วารสารวิจัยของมหาวิทยาลัย
6. จดหมายแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
7. เว็บไซต์ของคณะฯ
8. งบประมาณประจำปีของคณะฯ
9. หนังสือคู่มืองานวิจัย
10. เอกสารแสดงการเข้าร่วม โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
11. รายชื่อบุคลากรที่เข้ารับอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านงานวิจัย
12. รายงานผลการพิจารณาผลงาน
13. ระเบียบว่าด้วยการพิจารณาขอผลงานวิชาการ
14. รายชื่อโครงการวิจัยต่างๆ ของคณะ
15. ผลงานวิจัย
16. รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสารวิชาการของ มทร.พระนคร
17. วารสารวิจัยของมหาวิทยาลัย
18. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสารวิจัย มทร.พระนคร
19. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยของคณะฯ
20. หนังสือเชิญนำเสนอผลงานวิชาการจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
21. รายละเอียดและแนวทางการจัดสิทธิบัตร
22. เอกสารแสดงการจดลิขสิทธิ์

23. เอกสารอนุมัติงบประมาณเงินผลประโยชน์ปีงบประมาณ 2551 และ 2552
24. บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำ
25. แบบ ว1-ค
26. สัญญารับทุนวิจัย
27. แบบ ว1-จ
28. เอกสารสรุปการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย
29. เอกสารสรุปรายชื่อโครงการวิจัยและงบประมาณผลประโยชน์ประจำปีงบประมาณ 2551 และ 2552
30. ประกาศนียบัตรรับรองการเข้าร่วมเผยแพร่ผลงานวิจัย
31. ผลงานวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่และจดลิขสิทธิ์
32. เอกสารรับรองการจดลิขสิทธิ์
33. วารสารวิชาการและงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 (ภาพรวม)

เกณฑ์ สกอ. : ผลการประเมินตนเองด้านปัจจัยนำเข้ามีค่าเฉลี่ย 2.00 ด้านกระบวนการมีค่าเฉลี่ย 3.00 และด้านผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยเป็น 1.00 ค่าเฉลี่ยรวมขององค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ 2.25 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

จุดเด่น

1. คณะฯ มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างเป็นรูปธรรม
2. คณะฯ มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

จุดที่ควรพัฒนา

1. เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
2. ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติหรือในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. หาแหล่งทุนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
2. ส่งเสริมและผลักดันให้นักวิจัยสร้างผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติหรือในระดับนานาชาติ

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารชื่อ

รายงานประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2552, Command Data Set คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สัมภาษณ์ (ชื่อ)

นางดวงตา พิริยานนท์	ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
นายอรรถการ สัตยพาณิชย์	ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการวิชาการ

3. ร่องรอยหลักฐาน

1. แผนการดำเนินงานบริการวิชาการ
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ คณะ และมหาวิทยาลัย
3. แผนการปฏิบัติงานบริการวิชาการประจำปี 2552
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคม
5. ระเบียบว่าด้วยการบริการสังคม
6. แผนประเมินผลโครงการบริการสังคม
7. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ
8. สรุปผลการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของโครงการบริการวิชาการ
9. แผนการนำความรู้การให้บริการวิชาการนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนของคณะฯ
10. รายวิชาที่บูรณาการการบริการวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน
11. หนังสือเชิญอาจารย์เป็นกรรมการวิชาชีพ (ผศ.สุจิต ศรีวงษ์พากร)
12. หนังสือเชิญอาจารย์เป็นที่ปรึกษาการวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค (ผศ.วิมลพรรณ อากาศ)
13. หนังสือเชิญอาจารย์เป็นผู้ควบคุมการเก็บข้อมูลการวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค
14. (อาจารย์ที่ตีพิมพ์ สุทธิรัตน์ และอาจารย์ฉันทนา ปาปีดถา)
15. หนังสือเชิญอาจารย์เป็นกรรมการตัดสินโครงการประกวดแผนการตลาด Mission I'm Possible ตอนยุทธการรักษาสีและสร้างฐานลูกค้า (อาจารย์อรรถการ สัตยพาณิชย์)
16. คำอนุมัติโครงการบริการสังคม
17. รายงานสรุปผลการบริการสังคมแต่ละโครงการ
18. เอกสารเซ็นสัญญาระหว่าง มทร.พระนคร กับสำนักงานทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองกรมทางหลวง
19. ตัวอย่างชิ้นงานและภาพถ่ายโครงการบริการสังคม
20. เอกสารการอนุมัติงบประมาณผลประโยชน์ ปีงบประมาณ 2552
21. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
22. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการสังคม

23. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ
24. เอกสารสรุปรายชื่อโครงการวิจัยและงบประมาณ
25. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละโครงการ
26. รายชื่อแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพ (ดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย) ได้แก่ ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (UBI)
27. ผลงานของแหล่ง UBI
28. ภาพกิจกรรมของ UBI
29. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.rmutp.ac.th นำเสนอข้อมูลเรื่อง UBI

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 (ภาพรวม)

เกณฑ์ สกอ. : ผลการประเมินตนเองด้านปัจจัยนำเข้ามีค่าเฉลี่ย 3.00 ด้านกระบวนการมีค่าเฉลี่ย 2.00 และด้านผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยเป็น 2.00 ค่าเฉลี่ยรวมขององค์ประกอบที่ 5 เท่ากับ 2.20 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

จุดเด่น

คณะฯ มีอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

จุดที่ควรพัฒนา

สร้างความเข้มแข็งในการให้บริการวิชาการระดับชุมชน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. สร้างเครือข่ายหรือจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ
2. บูรณาการความรู้จากบริการวิชาการสู่การเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารชื่อ

รายงานประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2552, Command Data Set คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สัมภาษณ์ (ชื่อ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัศิ ศิริวงศ์พากร ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

3. ร้อยรอยหลักฐาน

1. แผนดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับงานศิลปวัฒนธรรมฯ
2. โครงการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม เช่น 1) โครงการ MCT รักวัฒนธรรม 2)โครงการปลูกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติ เป็นต้น
3. การบูรณาการความรู้จากการเรียนการสอนร่วมกับโครงการ เช่น วิชาถ่ายภาพ
4. รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเพชรราชมงคล
5. หนังสือเชิญวิทยากร
6. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบนิทรรศการให้ผู้สนใจได้รับชมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 (ภาพรวม)

เกณฑ์ สกอ. : ผลการประเมินตนเองด้านกระบวนการมีค่าเฉลี่ย 3.00 ค่าเฉลี่ยรวมขององค์ประกอบที่ 6 เท่ากับ 3.00 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

จุดเด่น

มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ไม่มี

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารชื่อ

รายงานประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2552, Command Data Set คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สัมภาษณ์ (ชื่อ)

นางสุวิทย์ ไวยทิพย์ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

นางอุมาพร เจริญพัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี

นางสาวชนิษฐา บวรสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

3. ร่องรอยหลักฐาน

1. แผนการประชุมคณะกรรมการคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำผังยุทธศาสตร์ และแผนงบประมาณระยะสั้น(5 ปี) ระยะกลาง (10 ปี) และระยะยาว(15 ปี)
3. สำเนาหนังสือเชิญประชุมและการส่งเอกสารให้แก่คณะกรรมการประจำคณะฯ
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะฯ
7. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการคณะฯ
8. ผลการประเมินผลงานของคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. รายงานการประชุม
10. คณะฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีเว็บของคณะฯ และกล่องแสดงความคิดเห็น
11. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2548
12. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 610/2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
13. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับประวัติผลงานและแนวคิดของผู้รับการเสนอชื่อ เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดี
14. สื่อ POWER POINT แลกสนโยบายวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารของคณบดีต่อบุคลากร
15. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา พ.ศ.2550
16. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา
17. คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเดือนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ กลุ่มระดับ 1-8 และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

18. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของบุคลากร
19. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
20. แบบรายงานการอบรมสัมมนาของผู้บริหาร
21. รายงานการประเมินผลระดับผู้บริหารของคณะประจำปี 2552 พร้อมแนวทางแก้ไข
22. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร
23. แผน-ผล การพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ
24. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความรู้ประจำปี 2551
25. แผนการจัดการความรู้
26. หน้าเว็บไซต์แสดงข้อมูลการจัดการความรู้
27. หน้าเว็บไซต์ KM Block
28. แผนการจัดการความรู้
29. ภาพถ่ายกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
30. ทะเบียนรายการความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้
31. เอกสารสรุปการประเมินผลความสำเร็จในการจัดการความรู้
32. แผนพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555
33. แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
34. แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2552-2555
35. แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2552
36. หนังสือ ทสม.ที่ 0581.04/1427 ลงวันที่ 15 ก.ย. 2552 เรื่องส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
37. คำสั่ง มทร.พระนคร ที่ 87.1/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
38. รายงานการประชุมผู้บริหารคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ครั้งที่ 5/2552
39. เอกสารการบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน
40. สมรรถนะที่จะเป็นสำหรับ ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งบริหาร และตำแหน่งสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
41. เอกสารประกอบสมรรถนะบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
42. เอกสารการยกเลิกระบบชี้
43. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อลูกจ้างประจำ
44. เอกสารเผยแพร่ความรู้สู่สมรรถนะของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
45. ข้อบังคับ มทร.พระนคร ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
46. ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ว่าด้วยมาตรฐานการลงโทษทางวินัย วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งลงโทษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

47. ข้อบังคับ มท.พระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551
48. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด มท.พระนคร
49. คู่มือ คำแนะนำและคำชี้แจงประกอบการประเมิน คัดเลือก/การสอบแข่งขัน การจ้างเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย มท.พระนคร
50. ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
51. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552
52. ข้อบังคับ มท.พระนคร ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
53. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ กลุ่มระดับ 1-8 กลุ่มระดับ 9 และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 2552)
54. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 2552) การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
55. ระเบียบสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2551
56. การให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (1 ตุลาคม 2552)
57. ประกาศ มท.พระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ ระดับนานาชาติ พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2551
58. แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งงานภายในคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
59. บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ให้ดำรงตำแหน่งตาม กรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2551-2554)
60. คำสั่งคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ที่ 110/2551 เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงาน สายสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่เป็นรายบุคคล
61. ตารางแสดงโครงสร้างและเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
62. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2551
63. ข้อบังคับ มท.พระนคร ว่าด้วยการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอน ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551
64. ประกาศ มท.พระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งในกรณีเปลี่ยนตำแหน่งและหรือสายงาน

65. ประกาศ มท.พระนคร เรื่อง การวิเคราะห์และประเมินค่างานกำหนดระดับตำแหน่งปฏิบัติการระดับต้นที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
66. ประกาศ มท.พระนคร เรื่อง การวิเคราะห์และประเมินค่างานกำหนดระดับตำแหน่งปฏิบัติการระดับต้นที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (ฉบับที่ 2)
67. ประกาศ มท.พระนคร เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งปฏิบัติการระดับต้น และตำแหน่งปฏิบัติการระดับกลาง (ตำแหน่งระดับควบ)
68. ประกาศ มท.พระนคร เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งปฏิบัติการระดับต้นที่มีประสบการณ์
69. ประกาศ มท.พระนคร เรื่องแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
70. ประกาศ มท.พระนคร เรื่องแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ฉบับที่ 2)
71. ประกาศ มท.พระนคร เรื่องแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ฉบับที่ 3)
72. ประกาศ มท.พระนคร เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
73. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลใน มท.พระนคร เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (ฉบับที่ 2)
74. ข้อบังคับ มท.พระนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. พ.ศ. 2551
75. ประกาศ มท.พระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ผศ. รศ. และศ. พ.ศ. 2552
76. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 5/2551 เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
77. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 6/2551 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานมหาวิทยาลัย
78. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 7/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย
79. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 8/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย
80. รายงานผลการประเมินสมรรถนะด้วยคอมพิวเตอร์ มท.พระนคร ครั้งที่ 1/2552
81. แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ
82. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

83. รายงานการประชุม
84. นโยบายด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ปี 2550
85. นโยบายด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ปรับปรุงใหม่
86. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา
87. ฐานข้อมูล : ด้านการบริหาร (ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ - <http://dc.rmutp.ac.th/datacenter/>)
88. ฐานข้อมูล : ด้านการบริหารงาน (ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ - <http://fis.rmutp.ac.th>)
89. ฐานข้อมูล : ด้านการบริหารงาน (ระบบติดตามผล กพร.) - <http://dc.rmutp.ac.th/sar/?report>
90. ฐานข้อมูล : ด้านการบริหารงาน (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) - <http://kms.rmutp.ac.th/rmutp.edocpage/logging.aspx>
91. ฐานข้อมูล : ด้านการบริหารงาน (ฐานข้อมูลศิษย์เก่า) - <http://alumni.rmutp.ac.th/>
92. ฐานข้อมูล : ด้านการบริหารงาน (ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ) - <http://dc.rmutp.ac.th/plan>
93. ฐานข้อมูล : ด้านการเรียนการสอน (ระบบสืบค้นข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด) - <http://library.rmutp.ac.th/lib/OpacBasic.aspx>
94. ฐานข้อมูล : ด้านการเรียนการสอน (ระบบการเรียนการสอนออนไลน์) - <http://ms.rmutp.ac.th/moodle/>
95. ฐานข้อมูล : ด้านการเรียนการสอน (ระบบฐานข้อมูล e-Book) <http://www.rmutp.ac.th/ฐานข้อมูล-e-book/>
96. ฐานข้อมูล : ด้านการวิจัย (ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย) - <http://www.rmutp.ac.th/ฐานข้อมูลงานวิจัย>
97. ฐานข้อมูล : บริการวิชาการ (คลังปัญญา มทร.พระนคร) - <http://repository.rmutp.ac.th/>
98. นโยบายด้านความปลอดภัย - http://noc.rmutp.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=38&Itemid=5
99. ระบบประเมินประสิทธิภาพและเฝ้าระวัง (Network Monitoring) - <http://cacti.rmutp.ac.th/>
100. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของระบบงานคอมพิวเตอร์ควบคุมดูแลระบบฐานข้อมูล
101. ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล Network Attached Storage (NAS) http://cacit.rmutp.ac.th/graph_view.php?action=free&free_id=2&leaf_id=48
102. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลโดยผ่านทางเว็บไซต์ (แบบสำรวจความพึงพอใจ) - <http://dc.rmutp.ac.th/datacenter/index.pthp?do=3&s=2&y=2552&r=1>
103. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลโดยผ่านทางเว็บไซต์ (สรุปผลความพึงพอใจ) - <http://dc.rmutp.ac.th/datacenter/index.php?do=3&s=2&y=2552&r=2>
104. รายการปรับปรุงฐานข้อมูล (คำนิยามการเงิน, คำนิยามนักศึกษา, คำนิยามบุคลากร, คำนิยามหลักสูตร)
105. ปรับปรุง (ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ) - <http://dc.rmutp.ac.th/datacenter/>
106. ปรับปรุงระบบประเมินประสิทธิภาพและเฝ้าระวัง (Network Monitoring) - <http://cacti.rmutp.ac.th/>

107. ระบบฐานข้อมูลรายบุคคล สกอ. – <http://www.data.mua.go.th/cchedata/>
108. ผลการตรวจข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ผลคะแนน ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่ 14 ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552) – http://www.data.mua.go.th/cchedata/DocUpload/20100325-score_14_52.pdf
109. ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต - <http://www.job.mua.go.th/>
110. ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ ระดับอุดมศึกษา – <http://cheqa.mua.go.th/>
111. ระบบแผนเพื่อศึกษาต่อระบบอุดมศึกษา – <http://www.qofouni.mua.go.th/>
112. แผ่นพับ จดหมายข่าว ประกาศ เว็บไซต์ โลโก้ การจัดนิทรรศการออกแนะแนว
113. ผู้รับฟังความคิดเห็น โทรศัพท์ เว็บไซต์ อีเมลล์
114. หนังสือบันทึกข้อความสรุปและรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอของนักศึกษา และประชาชน
115. รายชื่อคณะกรรมการคณะฯ ที่มาจากภาคประชาชน
116. รายงานการประชุมของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและกำหนดแนวทางแก้ไข
117. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
118. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
119. เล่มรายงานแผน-ผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. 2552
120. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
121. แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
122. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
123. เป้าหมายคุณภาพปี 2552 ของ มทร.พระนคร และ เป้าหมายคุณภาพของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
124. แผนงบประมาณระยะสั้น (5 ปี) ระยะกลาง (10 ปี) และระยะยาว (15 ปี)
125. ผังยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
126. รายงานการประชุมทบทวนปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
127. รายงานการประชุมคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
128. รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน (1 ต.ค 51 – 31 มี.ค.52) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
129. รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน (1 ต.ค 51 – 30 มี.ย. 52) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
130. รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน (1 ต.ค 51 – 30 ก.ย. 52) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
131. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
132. หลักฐานการให้โบนัส กพร.แก่บุคลากร

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 7 (ภาพรวม)

เกณฑ์ สกอ. : ผลการประเมินตนเอง ด้านปัจจัยนำเข้ามีค่าเฉลี่ย 3.00 ด้านกระบวนการมีค่าเฉลี่ย 2.80 และด้านผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยเป็น 2.00 ค่าเฉลี่ยรวมขององค์ประกอบที่ 7 เท่ากับ 2.56 ผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก

จุดเด่น

1. มีคณะกรรมการบริหารที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผนการทำงานและร่วมแรงร่วมใจกันทำงานอย่างเข้มแข็ง
2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการประจำคณะ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการกำหนดทิศทางการพัฒนาคณะอย่างต่อเนื่อง
3. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
4. จัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย

จุดที่ควรพัฒนา

1. ยังมีความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ไม่ชัดเจนและไม่ตรงกัน
2. ขาดแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน
3. อาจารย์ประจำคณะยังไม่มีผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับรางวัล

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. จัดอบรมสัมมนาเรื่องการจัดการความรู้และนำไปทดลองปฏิบัติจริง แล้วทำการประเมินผลเพื่อพัฒนาต่อไป
2. กำหนดเกณฑ์ที่ชัดเจนจากผลการประเมินผู้บริหารทุกระดับ ว่าคะแนนระดับใดจึงต้องพัฒนาตนเองและพัฒนาในเรื่องใดบ้าง
3. ส่งเสริมและกระตุ้นให้อาจารย์สร้างผลงานของตนเองหรือทำร่วมกับนักศึกษาเพื่อนำไปแข่งขันหรือประกวดรางวัลในเวทีการประชุมวิชาการต่าง ๆ หรือร่วมมือจัดการประกวดกับภาคเอกชนหรือสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารชื่อ

แผนพัฒนาการศึกษา, รายงานการประชุม, รายงานการสรุปการเบิกจ่าย, คำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินงาน

2. สัมภาษณ์ (ชื่อ)

นางวรรณวิมล ศรีธีรวิญ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

นางสาวธนิยา กิตติธรรณกุล ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนและงบประมาณ/งานติดตามประเมินผล

3. ร่องรอยหลักฐาน

1. แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554)
2. คำเสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปีของคณะฯ
3. รายงานการประชุมของผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2552
4. หนังสืออนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี 2552 และแผนงานการจัดสรรงบประมาณในแต่ละหน่วยงาน
5. หนังสือแจ้งแผน-ผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
6. บัญชีคุมเงินของคณะฯ
7. รายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินยอดคงเหลือของแต่ละไตรมาส
8. รายงานการประชุมของผู้บริหาร ประจำเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน
9. คำสั่งคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน กรรมการเก็บรักษาเงิน กรรมการเก็บรักษาเงินแทนกรรมการนำส่งเงินและรับเงินจากธนาคาร
10. แผนการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน
11. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากร ประจำปี 2552
12. รายงานการประชุมคณะกรรมการการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากร ประจำปี 2552
13. แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในคณะ
14. แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่น

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 8 (ภาพรวม)

เกณฑ์ สกอ. : ผลการประเมินตนเองในด้านกระบวนการมีค่าเฉลี่ย 3.00 ค่าเฉลี่ยรวมขององค์ประกอบที่ 8 เท่ากับ 3.00 ผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก

จุดเด่น

1. มีข้อบังคับ ระเบียบฯ ของระบบงบประมาณและระบบบัญชีที่กำหนดไว้
2. มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก
3. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
4. มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการบันทึกรายการทางบัญชีตามเกณฑ์คงค้างแยกตามสาขา
2. ควรมีโปรแกรมสำเร็จสำหรับงานสนับสนุนของส่วนราชการ

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

เร่งรัดให้สาขาวิชาจัดทำระบบบัญชีที่สามารถรองรับการคำนวณต้นทุนการผลิตนักศึกษาทุกงบรายจ่าย

มาตรฐานที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารชื่อ

รายงานประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2552, Command Data Set คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สัมภาษณ์ (ชื่อ)

นางสาวฉันทนา ป่าปัดตา ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

3. ร้อยรอยหลักฐาน

1. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
2. แผนประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยฯ
3. รายงานการประชุม
4. หนังสือเชิญผู้ตรวจประเมินคุณภาพ
5. มาตรฐานตัวบ่งชี้ของ สกอ.
6. มาตรฐานตัวบ่งชี้ของ สมศ.
7. มาตรฐานตัวชี้วัดของ กพร.
8. มาตรฐานตัวบ่งชี้ของคณะฯ/มหาวิทยาลัย
9. รายงานการประเมินตนเองของคณะ (SAR)
10. รายงานการตรวจประเมินคุณภาพของคณะฯ (SAR)
11. คำรับรองการปฏิบัติราชการ /รายงานการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)
12. รายงานการประชุม
13. แผนพัฒนา (Improvement Plan)
14. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมงานประกันคุณภาพ เรื่อง ระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพภายในสำหรับนักศึกษา
15. หลักฐานการเข้าร่วมอบรมผู้นำนักศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา
16. หลักสูตรฝึกอบรมนิสิตนักศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษา
17. คำสั่งแต่งตั้งนักศึกษาเป็นคณะกรรมการสนับสนุนส่งเสริมประกันคุณภาพ
18. รายงานผลการดำเนินโครงการ
19. สัญญาความร่วมมือการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน ด้านกิจกรรมนักศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รัตนโกสินทร์ พระนคร และตะวันออก
20. รายงานการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพภายในสำหรับนักศึกษา

21. KPI การประกันคุณภาพ
22. บันทึกข้อความ/คำสั่ง
23. รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
24. เอกสารเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชนภายนอกทางเว็บไซต์ www.mct.rmutp.ac.th
25. รายงานผลการตรวจประเมินในรายงานประจำปีของคณะฯ
26. แผนพัฒนา (Improvement Plan)
27. รายงานการประชุม
28. CD- สารคดีสำนักงานประกันคุณภาพ
29. CD- ความรู้เกี่ยวกับวงจรคุณภาพ วงจร PDCA

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 9 (ภาพรวม)

เกณฑ์ สกอ. : ผลการประเมินตนเองด้านกระบวนการมีค่าเฉลี่ย 3.00 และด้านผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยเป็น 3.00 ค่าเฉลี่ยรวมของ องค์ประกอบที่ 9 เท่ากับ 3.00 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

จุดเด่น

1. ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการควบคุม ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
2. ให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการสร้างเครือข่าย การพัฒนาคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้วยกัน
3. นำผลการประเมินในปีการศึกษาก่อน ๆ มาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ไม่มี

องค์ประกอบที่ 10 สถานศึกษา 3 ดี (3 D) ตามนโยบายรัฐบาล

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารชื่อ

รายงานประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2552, Command Data Set คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สัมภาษณ์ (ชื่อ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิตี ศิริวงศ์พากร ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

3. ร่องรอยหลักฐาน

1. แผนพัฒนาคณะฯ ตามนโยบายสถานศึกษา 3D
2. คำสั่งแต่งตั้งและกรรมการพัฒนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3D
3. จัดสถานที่ให้นักศึกษาสำหรับเล่นกีฬา สวนหย่อม
4. ห้องฝึกซ้อมดนตรี
5. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ เช่น
 - 1) กิจกรรมการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา
 - 2) กิจกรรม MCT รักวัฒนธรรม
 - 3) ค่ายปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมฯ
 - 4) กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัย ฯลฯ
6. มาตรการลงโทษแก่ผู้ใช้สิ่งเสพติด
7. หนังสือส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
8. ความร่วมมือกับคณะครุศาสตร์ในการตรวจตราความเรียบร้อยในบริเวณสถานศึกษา
9. การประเมินผลการดำเนินโครงการ
10. รายงานกิจกรรมการเลือกตั้งประธานสโมสรนักศึกษา ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. รายงานโครงการ MCT รักวัฒนธรรม
12. รายงานโครงการค่ายปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมฯ
13. รายงานโครงการ Funny Day
14. รายงานโครงการ First Aid For Aids
15. รายงานโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 10 (ภาพรวม)

เกณฑ์ สกอ. : ผลการประเมินตนเองผลการประเมินตนเอง มีค่าเฉลี่ย 3.00 ค่าเฉลี่ยรวมขององค์ประกอบที่ 10 เท่ากับ 3.00 ผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก

จุดเด่น

1. จัดโครงการต่างๆ ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและทำตาม
2. ความพร้อมในด้านอุปกรณ์และบุคลากร
3. แนวทางการบริหารจัดการที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

1. นักศึกษายังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
2. งบประมาณยังไม่เพียงพอ
3. จัดหาสถานเล่นกีฬาสำหรับนักศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. จัดกิจกรรมกีฬานันทนาการ เพื่อให้นักศึกษาห่างไกลยาเสพติด
2. ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยควบคุมระบบ 3D
3. สนับสนุนนโยบาย 3D ให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

วิธีประเมิน/ ขั้นตอนการประเมิน

ขั้นตอนที่ 1 ก่อนการตรวจเยี่ยม

1. ศึกษาข้อมูล
 - รายงานประจำปี/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2550
 - ข้อมูลตามตัวบ่งชี้ มทร.พระนคร 9 องค์ประกอบ
 - เอกสาร หลักฐาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
2. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล
3. กำหนดขอบเขตของการประเมิน
4. นัดวันตรวจเยี่ยม

ขั้นตอนที่ 2 ระหว่างการตรวจเยี่ยม

1. ประชุมชี้แจงแก่บุคลากรและผู้ประสานงาน
2. ดำเนินการ
 - สังเกต
 - สัมภาษณ์
 - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานข้อมูล
3. วิเคราะห์
4. เสนอข้อสังเกตและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหาร
5. สรุป

ขั้นตอนที่ 3 หลังการตรวจเยี่ยม

1. เขียนรายงานการตรวจเยี่ยม
2. ส่งให้หน่วยงานที่รับตรวจ พิจารณาตรวจสอบและโต้แย้ง
3. ปรับแก้รายงาน
4. ส่ง มทร.พระนคร (คณะอนุกรรมการพิจารณารายงาน)

**กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตรวจประเมิน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
ในอังคาร ที่ 13 กรกฎาคม 2553**

ประธานคณะผู้ตรวจประเมิน คือ ดร.มงคล หวังสถิตวงษ์

คณะผู้ตรวจประเมิน3... คน แบ่งเป็น ...3... ทีม ดังนี้

ทีมที่ ...1.. ตรวจประเมินองค์ประกอบที่...1, 7, 8..... ทีมที่ ...2.. ตรวจประเมินองค์ประกอบที่...2,5.....

ทีมที่ ...3.. ตรวจประเมินองค์ประกอบที่...3, 4, 6, 9.....

กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชัญญา รัตนสัญญา

เลขานุการ อาจารย์ทินวงษ์ รักอิสสระกุล

วันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2553

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 – 09.30 น. | ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินและการตรวจเยี่ยมพร้อมรับฟังการบรรยายสรุปจากผู้บริหาร |
| 09.30 – 10.30 น. | เสนอข้อสังเกตเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหาร และศึกษาเอกสารหลักฐานข้อมูลเพิ่มเติม |
| 10.30 – 11.30 น. | สัมภาษณ์ผู้บริหารและอาจารย์ ที่ปรึกษาหน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงาน อาจารย์ นักศึกษาปัจจุบันทุกระดับ ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า สถานประกอบการ ตัวแทนชุมชน |
| 11.30 – 12.00 น. | หน่วยงานผู้ประเมินตรวจเยี่ยมในพื้นที่ |
| 12.00 – 13.00 น. | พักกลางวัน |
| 13.00 – 15.30 น. | ศึกษาเอกสารหลักฐาน ข้อมูล จาก SAR ของหน่วยงานและเอกสารเพิ่มเติมที่หน่วยงานจัดให้ |
| 15.30 – 17.30 น. | ประชุมเพื่อชี้แจงผลการตรวจเยี่ยม โดยวาจาแก่หน่วยงานผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงาน |

หมายเหตุ : ขอความอนุเคราะห์

1. ห้องทำงานของคณะผู้ตรวจประเมิน 1 ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ชุด
2. จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง/ร่องรอยหลักฐานตามตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ให้จัดไว้ในห้องทำงานของคณะผู้ตรวจฯ
3. ผู้ประสานงาน 1 ท่านและผู้นำทางระหว่างการตรวจเยี่ยม 3 ท่าน
4. นัดหมายที่ปรึกษา/กรรมการบริหาร 1-2 ท่าน, ผู้บริหารหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ท่าน, อาจารย์ อายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป อย่างน้อย 2 ท่าน, อาจารย์ อายุงานไม่ถึง 5 ปี อย่างน้อย 2 ท่าน, สถานประกอบการ อย่างน้อย 1 แห่ง, ผู้ปกครองสาขาวิชาละ 1 คน, ศิษย์ปัจจุบันสาขาวิชาละ 1 คน, ศิษย์เก่าสาขาวิชาละ 1 คน และตัวแทนชุมชนอย่างน้อย 1 คน เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ตรวจ เวลา 10.30 – 11.30 น.

5. ขอความอนุเคราะห์อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน 1 มื้อ สำหรับคณะผู้ตรวจฯ

หากมีปัญหาข้อซักถามติดต่อ (อาจารย์ ดร.มงคล หวังสถิตยวงษ์) โทรศัพท์/โทรสาร 089-813-7731

งบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2552

งบประมาณประจำปี ปีปัจจุบันได้รับงบประมาณมากกว่าปีที่แล้วโดยเฉพาะหมวดค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ, ค่าครุภัณฑ์, รายจ่ายอื่นๆ, งบอุดหนุน และที่ไม่ได้รับเลยคือ ค่าจ้างชั่วคราว รายละเอียดคั่งแสดงในตารางต่อไปนี้

ตาราง แสดงงบประมาณประจำปีของ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ พ.ศ. 2552 จำแนกตามประเภทรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	ปี พ.ศ. 2551 (ปีที่แล้ว)	ปี พ.ศ. 2552 (ปีปัจจุบัน)	
		จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร			
เงินเดือน	3,673,818.80	3,404,100.00	4,110,700.91
ค่าจ้างประจำ	831,790.00	883,700.00	856,900.00
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
พนักงานราชการ	240,176.00	279,200.00	277,130.00
งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ	4,395,387.74	2,533,200.00	2,591,279.15
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
งบลงทุน			
ค่าครุภัณฑ์	4,688,650.00	693,600.00	2,024,290.00
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	1,505,602.80
รายจ่ายอื่น	8,018,396.27	15,445,900.00	16,331,249.80
งบเงินอุดหนุน	1,121,553.44	1,715,400.00	1,874,587.67
รวมทั้งสิ้น			
ค่าเสื่อมราคา	3,292,153.54	-	-
รวมค่าเสื่อมราคา			
งบดำเนินการทั้งสิ้น (หักงบลงทุน)	21,578,275.79	24,955,100.00	29,571,740.33

หมายเหตุ - ยอดจัดสรรเป็นยอดที่ได้รับจริงจากสำนักงบประมาณ ยังไม่มีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปี

อ้างอิง : ฝ่ายบริหารและวางแผน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2553

งบประมาณผลประโยชน์ เป็นงบประมาณที่มหาวิทยาลัยฯ จัดสรรให้กับหน่วยงานในสังกัด โดยเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ พ.ศ. 2552 โดยมีรายละเอียดเปรียบเทียบไว้ในตาราง ต่อไปนี้

ตาราง แสดงงบประมาณผลประโยชน์เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และปี พ.ศ. 2552 จำแนกประเภทรายจ่าย ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	ปี พ.ศ. 2551 (ปีที่แล้ว)	ปี พ.ศ. 2552 (ปีปัจจุบัน)	
		จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร			
เงินเดือน	-	-	-
ค่าจ้างประจำ	-	-	-
ค่าจ้างชั่วคราว	1,193,156.63	1,670,640.00	1,593,421.90
งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	8,76,712.39	1,909,050.00	1,103,225.35
ค่าสาธารณูปโภค	18,917.44	22,420.00	21,111.68
งบลงทุน			
ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	564,193.50	127,000.00	323,846.90
งบเงินอุดหนุน	446,156.00	249,000.00	286,000.00
รายจ่ายอื่น ๆ	488,933.03	475,100.00	473,460.65
งบกลาง	-	401,290.00	294,500.00
เงินสมทบสถาบัน	-	3,171,220.00	-
รวมทั้งสิ้น	3,588,068.99		
ค่าเสื่อมราคา	1,163,734.22	-	-
รวมค่าเสื่อมราคา	1,163,734.22		
งบดำเนินการทั้งสิ้น (หักงบลงทุน)	4,187,609.71	8,025,720.00	3,801,066.48

หมายเหตุ - รวมงบลงทุนไม่รวมค่าเสื่อม

อ้างอิง : ฝ่ายบริหารและวางแผน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2553

รายนามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่ทีมตรวจประเมินคุณภาพภายใน
ของ มทร.พระนคร จาก โดยประธานผู้ตรวจประเมินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ขอสัมภาษณ์ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร
วันที่ 13 กรกฎาคม 2553

1. ที่ปรึกษาหน่วยงาน/กรรมการบริหาร : ไม่มี

2. ผู้บริหาร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริวงศ์พักกร ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
: นายสุวิทย์ ไวยทิพย์ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
: นางอุมาพร เจริญพัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี

3. อาจารย์ (อายุงาน 5 ปีขึ้นไป) : นายพงศ์กฤษณ์ พลเลิศ

(อายุงานน้อยกว่า 5ปี) : นายชาญ เดชอัสวรงค์
: นางสาวสาวิตรี ชีวะศาสตร์

4. สถานประกอบการ : สมหวัง Conner

5. ผู้ปกครองนักศึกษาปัจจุบัน : ไม่มี

6. ศิษย์ปัจจุบัน : นายยุทธพงษ์ อยู่สุข

7. ศิษย์เก่า : นางสาววาสนีย์ สิงห์สุวรรณ

8. ตัวแทนชุมชน : ไม่มี

รายนามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
วันที่ 13 กรกฎาคม 2553

ผลการประเมินอภิธานรายงานการประเมินโดยตนเอง
การประเมินคุณภาพของรายงานการประเมินตนเองของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

- การระบุข้อมูลเกี่ยวกับภูมิหลังของหน่วยงานที่ทำให้เข้าใจบริบทของหน่วยงาน
- การระบุข้อมูลที่สะท้อนเอกลักษณ์ของหน่วยงาน (ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ)
- การเสนอระบบการบริหารหน่วยงานให้เห็นภาพชัดเจน
- การเสนอข้อมูลเกี่ยวกับระบบประกันและประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- การนำเสนอข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน (หลักสูตร บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ นิสิตนักศึกษา)

2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน

- ระบุเป้าหมายของการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ชัดเจน
- ควรมีการใช้เกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานที่ สกอ. กำหนด
- เสนอการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบครบถ้วน
- สรุปผลการดำเนินงาน โดยเทียบกับเป้าหมายชัดเจน
- กำหนดระดับคุณภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. ความถูกต้องการนำเสนอผลการประเมินตนเอง (จาก SAR)

- การระบุแหล่งหรือข้อมูลหลักฐานอ้างอิงชัดเจน ครบถ้วนเพื่อรองรับผลการประเมิน
- การแสดงข้อมูลพื้นฐานที่รองรับการประเมินครบถ้วน เพียงพอต่อการประเมิน
- การประมวลผลข้อมูลถูกต้องตามนิยามของตัวบ่งชี้
- การคำนวณค่าสถิติตามตัวบ่งชี้ถูกต้องตามสูตรหรือวิธีการที่กำหนด
- การสรุปผลถูกต้องตามข้อมูลหลักฐานที่ปรากฏ

4. ความเหมาะสมของภาษาที่ใช้ในรายงาน

- ถูกต้องตามหลักภาษา
- การสะกดคำ ผิดพลาดน้อย
- การใช้ภาษากระชับ
- คำอธิบายเชื่อมโยงเป็นเหตุเป็นผล ไม่ขัดแย้งกันเองในตัวรายงาน
- รูปแบบการนำเสนอข้อมูลเข้าใจง่าย เป็นระบบ

5. ประโยชน์ของรายงาน

- การนำเสนอผลการประเมินครอบคลุมจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะ
- การเขียนรายงานได้แสดงเงื่อนไข ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสภาพและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ข้อมูลสารสนเทศที่ได้ระบุในรายงานชี้ให้เห็นทิศทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับเป็นรูปธรรม รองรับการจัดสนใจของผู้เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการรองรับการประเมินของ สกอ. และ สมศ.

การประเมินอภิมานภายในคุณภาพของการประเมินคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. คุณสมบัติของผู้ประเมิน

- มีความเข้าใจในระบบประเมินภายในของ สกอ.
- มีความเข้าใจในองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สกอ. ไข่
- มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการประเมินภายใน
- มีจิตใจที่เป็นกลาง เห็นคุณค่าของการประเมิน เป็นธรรม เป็นกัลยาณมิตร ใจเปิดกว้าง
- มีทักษะความสามารถสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง
- มีทักษะการเก็บข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การชักล้วงข้อมูล
- มีความไวต่อการสังเกต ต่อการวิเคราะห์ การตีความ ความถูกต้องของข้อมูล (ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ)
- มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมเป็น

2. การกำหนดแผนการทำงานและการปฏิบัติงานตามแผน

- มีการกำหนดทีมประเมินที่เป็นไปตามเกณฑ์ และมีคุณสมบัติที่สามารถเสริม
ประสบการณ์กัน ได้อย่างเหมาะสม
- มีการวิเคราะห์ SAR ร่วมกัน และตรวจสอบความสอดคล้องของผลการวิเคราะห์ร่วมกันภายในทีม
- มีการมอบหมายงานแต่ละคนรับผิดชอบตามศักยภาพหรือความสามารถของแต่ละคนในทีมประเมิน
- มีการสรุปประเด็นข้อมูลข้อมูลที่ต้อง เก็บเพิ่มเติม ตรวจสอบ หรือขอคำอธิบาย

3. ความสามารถในการวิเคราะห์ SAR

- ความเข้าใจภูมิหลัง บริบท เอกลักษณะของหน่วยงาน
- ความเข้าใจระบบการบริหารหน่วยงานให้เห็นภาพชัดเจน
- ความเข้าใจระบบประกันและประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- การรับรู้และเข้าใจในข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน (หลักสูตร บุคลากร งบประมาณ
อาคาร สถานที่ นิสิตนักศึกษา)
- ความรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามตัวบ่งชี้และองค์ประกอบ
- ความรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามมาตรฐานอุดมศึกษา
- ความรู้เกี่ยวกับจุดแข็ง จุดอ่อนของหน่วยงาน และทิศทางของหน่วยงานตามที่หน่วยงานรายงาน
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยเงื่อนไขของสภาพและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

4. ความสามารถในการออกแบบเก็บข้อมูลและประมวลผล

- มีการทำความเข้าใจตรงกันและชัดเจนในนิยามของตัวบ่งชี้
- การกำหนดแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและสอดคล้องกับตัวบ่งชี้
- การออกแบบระบบที่ใช้ข้อมูลหลายแหล่งเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- การวางระบบรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ให้ข้อมูล
- การกำหนดขนาดของผู้ให้ข้อมูลในตัวบ่งชี้ที่จำเป็นต้องจัดเก็บด้วยวิธีการสำรวจที่เพียงพอ
- การกำหนดวิธีสุ่มตัวอย่างกลุ่มผู้ให้ข้อมูลโดยเฉพาะนิสิตนักศึกษา บุคลากรในหน่วยงาน
- การกำหนดช่วงเวลาและระยะเวลาการเก็บข้อมูลที่เหมาะสมกับธรรมชาติของตัวบ่งชี้
- การกำหนดเทคนิคการเก็บข้อมูลที่คำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และได้ข้อมูลตรงตามความเป็นจริง

- จัดเก็บข้อมูลที่ตรงตามนิยามของตัวบ่งชี้
- จัดเก็บข้อมูลตรงกับช่วงเวลาที่กำหนด (ภาคการศึกษา ปีงบประมาณ)
- จัดเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตัวบ่งชี้
- มีเทคนิคการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ (เช่น การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความรู้สึกรายการความคิดเห็น คุณภาพการปฏิบัติงาน) ตรงตามสภาพจริง
- มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Clean data) และการจัดการ (ทดแทน) ข้อมูลที่สูญหาย (missing data) อย่างเหมาะสม
- มีการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลถูกต้องตามวิธีการที่กำหนด
- มีการตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินก่อนจัดทำรายงานการประเมิน

5. ระบบการตรวจสอบคุณภาพของการประเมิน

5.1 การตรวจสอบวิธีการประเมินที่ใช้

- การประชุมร่วมกันในทีมผู้ประเมินเพื่อตรวจสอบวิธีการประเมินเป็นระยะ ๆ
- การประชุมหารือเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ
- การปรับวิธีการประเมินใหม่หากพบว่าวิธีการเดิมยังมีข้อบกพร่อง

5.2 การตรวจสอบผลการประกัน

- ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของผลการประเมิน
- การตรวจสอบการแปลความหมาย และการตัดสินใจคุณค่าของสิ่งที่ถูกประเมินว่ามีความชัดเจน ถูกต้อง สอดคล้องกับสภาพจริง
- การตรวจสอบข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลใหม่ในกรณีที่พบว่าผลการประเมินขัดแย้งกับสภาพจริง หรือให้ผลเป็นที่น่าสงสัยหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

6. ระบบการจัดทำและรายงานผลการประเมิน

- มีการเขียนรายงานผลการประเมินสอดคล้องกับข้อมูลหลักฐานที่ปรากฏ
- มีการเขียนรายงานที่กระชับ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย
- มีการเขียนรายงานในรูปแบบตามที่กำหนด
- รายงานการประเมินมีเนื้อหาครบถ้วน ครอบคลุมผลการประเมิน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต่อไป และวิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี) นวัตกรรม (ถ้ามี)
- การเขียนรายงานการประเมินได้แสดงถึงเจตนา ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงาน ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบของหน่วยงานในแต่ละองค์ประกอบ
- จัดทำรายงานผลการประเมินเสร็จทันเวลา

สำเนาประกาศนียบัตรผู้ตรวจประเมินภายในที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ.
หรือสถาบันจัดฝึกอบรม

- | | | |
|------------------------------|----------------|--------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร. มงคล | หวังสถิตย์วงศ์ | สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชัญญา | รัตนสัญญา | สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา |