

การเข้าใช้งานแบบฟอร์มลงทะเบียน
การขอเข้ามาติดต่อหน่วยงาน ในพื้นที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภายใต้สถานการณ์ COVID -19

คำชี้แจง

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนแจ้งความจำนงเข้ามาติดต่อส่วนงานต่างๆ โดยต้องลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเข้ามาติดต่อ 3 วัน ภายในเวลา 12.00 น. (นับเฉพาะวันทำการ เช่น หากต้องการเข้าติดต่อกองานที่คณะฯ วันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2564 นักศึกษาต้องลงทะเบียนภายในเวลา 12.00 น. ของวันพุธที่ 16 มิถุนายน 2564) และรอประกาศรายชื่อผ่านเพจ facebook ฝ่ายวิชาการและวิจัย ในเวลา 15.00 น. เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจำกัดจำนวนคน **และให้แต่งกายด้วยชุดนักศึกษา** ทุกครั้งที่เข้ามาติดต่อหน่วยงาน

1. ฝ่ายบริหาร (งานการเงิน)

รอบเช้า	เวลา	10.00 - 12.00 น.	จำนวน 20 คน
รอบบ่าย	เวลา	13.00 - 15.00 น.	จำนวน 20 คน

2. ฝ่ายกิจการนักศึกษา (งาน กยศ./งานทหาร/งานทุนการศึกษา)

รอบเช้า	เวลา	10.00 - 12.00 น.	จำนวน 10 คน
รอบบ่าย	เวลา	13.00 - 15.00 น.	จำนวน 10 คน

3. ฝ่ายวิชาการและวิจัย (งานทะเบียน/งานสหกิจศึกษา)

รอบเช้า	เวลา	10.00 - 12.00 น.	จำนวน 20 คน
รอบบ่าย	เวลา	13.00 - 15.00 น.	จำนวน 20 คน

4. งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

รอบเช้า	สำหรับการคืนอุปกรณ์	เวลา 10.00 - 12.00 น.	จำนวน 5 กลุ่ม กลุ่มละ 2 คน
รอบบ่าย	สำหรับการยืมอุปกรณ์	เวลา 13.00 - 15.00 น.	จำนวน 5 กลุ่ม กลุ่มละ 2 คน

***การขอยืมอุปกรณ์และครุภัณฑ์งานเทคโนโลยีทางการศึกษา นักศึกษาต้องแจ้งให้
 อาจารย์ประจำวิชาทราบก่อนยื่นแบบฟอร์ม**

ขั้นตอนการใช้งานแบบฟอร์มเข้าติดต่อหน่วยงานต่างๆ ด้วยโทรศัพท์มือถือ

1. สแกน QR Code ด้านล่าง เพื่อดาวนโหลดหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามลายเซ็นสดหรือลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์



2. สแกน QR Code ด้านล่าง



3. เลือกหน่วยงานที่ต้องการติดต่อ และสแกน QR Code ของหน่วยงานนั้น
 - 3.1 ฝ่ายทะเบียนฝ่ายวิชาการและวิจัย/ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ฝ่ายบริหาร (งานการเงิน)



- 3.2 งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
(ยืมอุปกรณ์และครุภัณฑ์เทคโนโลยีทางการศึกษา)



(คืนอุปกรณ์และครุภัณฑ์เทคโนโลยีทางการศึกษา)



4. กรอกแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ พร้อมแนบไฟล์หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง แล้วคลิก “ส่ง” (Submit)

การขอเข้ามาติดต่อหน่วยงานในพื้นที่คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ในสถานการณ์ COVID 19

นักศึกษาสามารถแจ้งความจำนงในการเข้ามาติดต่อในส่วนงานการเงิน / ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายวิชาการและวิจัย โดยสามารถเข้ามากรอกข้อมูลก่อน 3 วัน ภายในเวลา 12.00 น. และรอประกาศรายชื่อในเพจ facebook ฝ่ายวิชาการและวิจัยในเวลา 15.00 น. เนื่องจากมีการจำกัดจำนวนผู้เข้ามาติดต่อ มีรายละเอียดดังนี้

รอบเช้า 10.00 - 12.00 น.
รอบบ่าย 13.00 - 15.00 น.

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

Not parawee.sr@rmutp.ac.th? [Switch account](#)

* Required

หน่วยงานที่นักศึกษาต้องการติดต่อ *

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

งานการเงิน

ระบุเรื่องที่ต้องการเข้ามาติดต่อ *

โปรดกรอกรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการเข้ามาติดต่อให้ละเอียด

Your answer

แนบใบยินยอมของผู้ปกครอง *

[Add file](#)

การฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด *

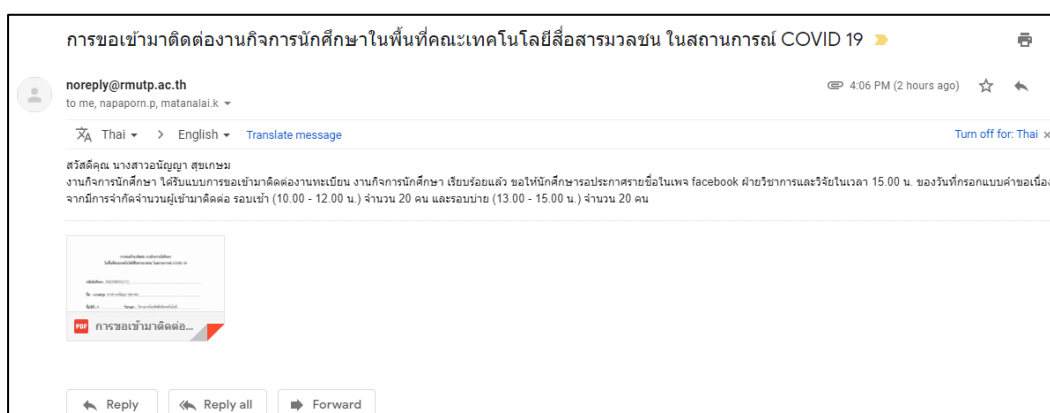
ได้รับการฉีดวัคซีนเข็มที่ 1 แล้ว

ได้รับการฉีดวัคซีนเข็มครบ 2 เข็มแล้ว

ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

[Submit](#)

5. นักศึกษาจะได้รับอีเมลการได้รับแบบฟอร์ม โดยนักศึกษาต้องรอประกาศรายชื่อในเพจ facebook ฝ่ายวิชาการและวิจัย ในเวลา 15.00 น. เพื่อเป็นการยืนยันอีกครั้ง



6. หากมีผู้ยื่นคำขอครบจำนวนแล้ว แบบฟอร์มจะมีข้อความแจ้งเตือนดังภาพ

การขอเข้ามาติดต่อหน่วยงานในพื้นที่คณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในสถานการณ์ COVID 19

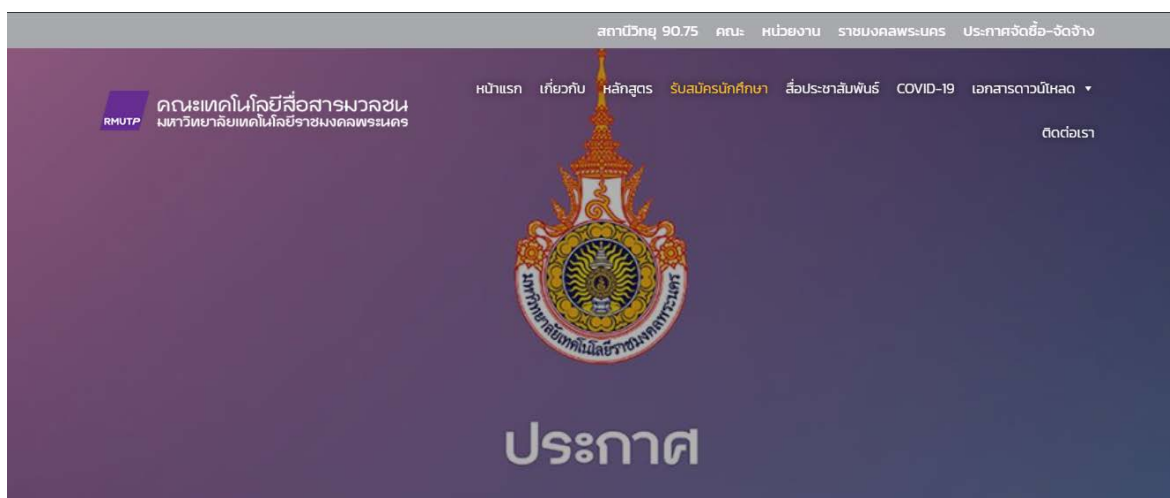
ขณะนี้ผู้ลงทะเบียนเต็มแล้ว หรือหมดเวลาลงทะเบียนแล้ว (หลัง 12.00น.)*****

กรุณาลงทะเบียนใหม่ในวันถัดไป ก่อนเวลา 12.00 น. (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ และวันหยุดเสาร์
อาทิตย์)

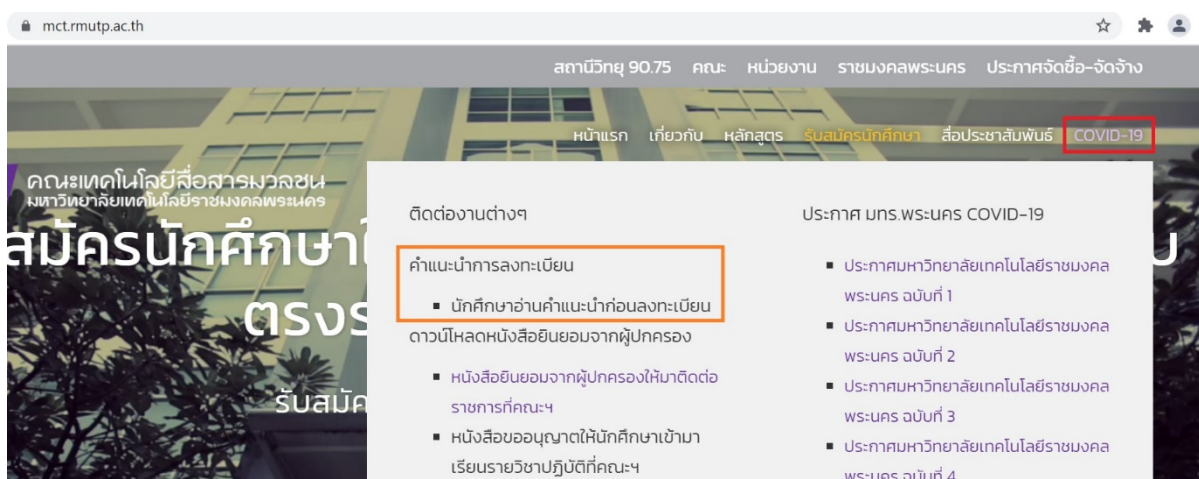
[Resume collecting responses \(Only form editors can see this link\).](#)

ขั้นตอนการใช้งานแบบฟอร์มเข้าติดต่อหน่วยงานต่างๆ ทางเว็บไซต์

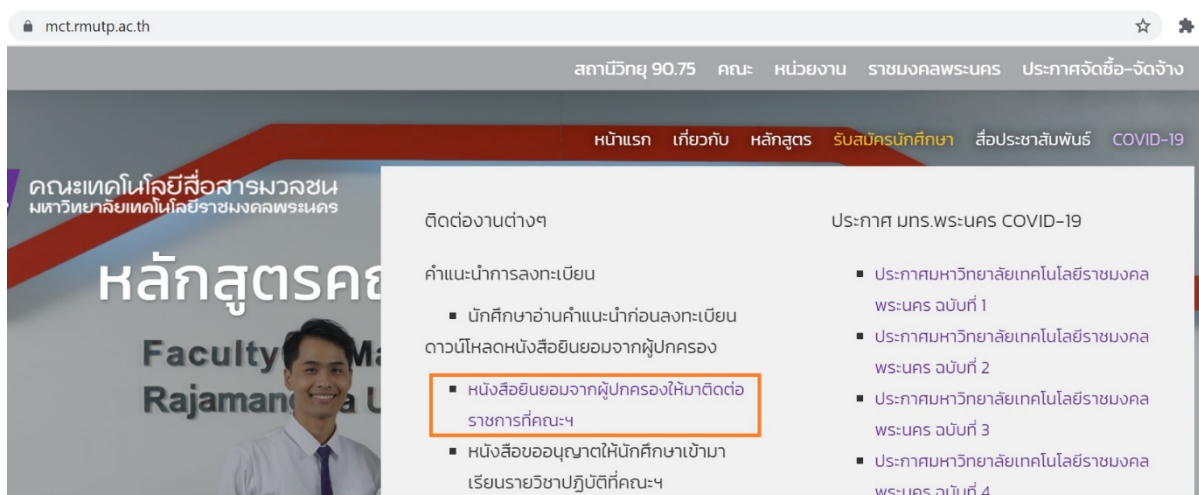
1. เข้าเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ <https://mct.rmutp.ac.th/>



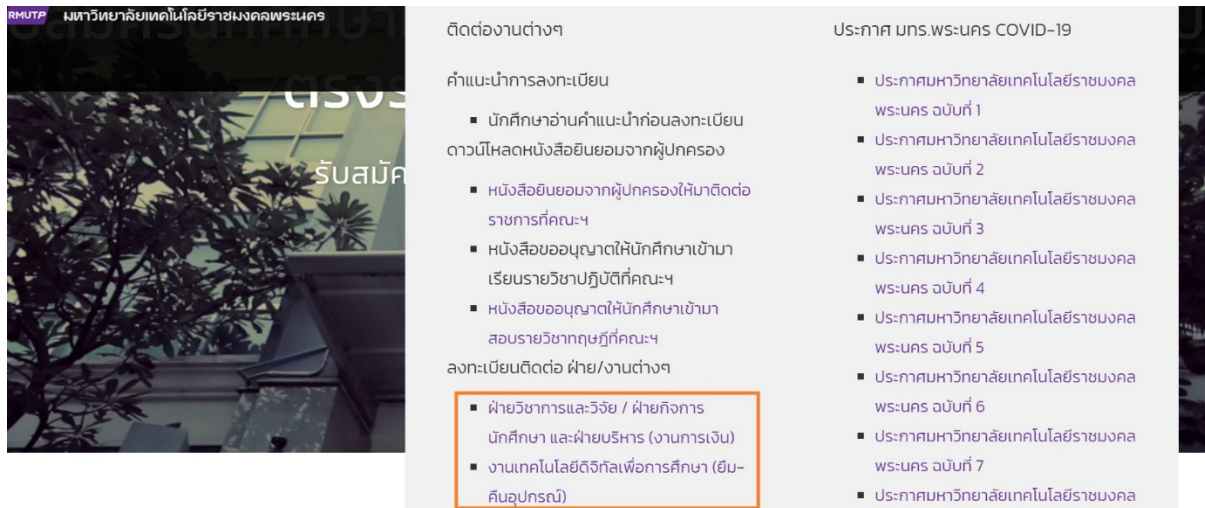
2. ที่เมนู COVID-19 คลิก “อ่านคำแนะนำการลงทะเบียน”



3. ดาวน์โหลดใบยินยอมผู้ปกครอง กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามลายเซ็นสดหรือลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์



4. คลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการติดต่อ



ติดต่องานต่างๆ

คำแนะนำการลงทะเบียน

- นักศึกษาอ่านคำแนะนำก่อนลงทะเบียน
- ดาวโหลดหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง
- หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองให้มาติดต่อราชการที่คณะฯ
- หนังสือขออนุญาตให้นักศึกษาเข้ามาเรียนรายวิชาปฏิบัติที่คณะฯ
- หนังสือขออนุญาตให้นักศึกษาเข้ามาสอบรายวิชาทฤษฎีที่คณะฯ

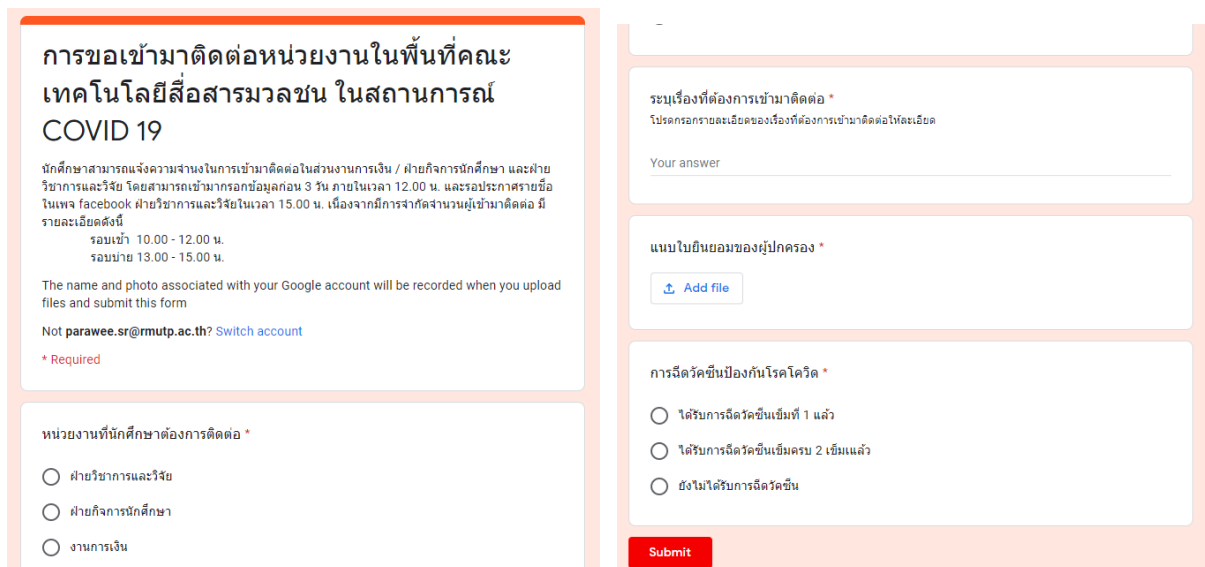
ลงทะเบียนติดต่อ ฝ่าย/งานต่างๆ

- ฝ่ายวิชาการและวิจัย / ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายบริหาร (งานการเงิน)
- งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ยิม-ศูนย์อุปกรณ์)

ประกาศ มทร.พระนคร COVID-19

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 1
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 2
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 3
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 4
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 5
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 6
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 7
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

5. กรอกแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ พร้อมแนบไฟล์หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง แล้วคลิก “ส่ง” (Submit)



การขอเข้ามาติดต่อหน่วยงานในพื้นที่คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ในสถานการณ์ COVID 19

นักศึกษาสามารถแจ้งความจำนงในการเข้ามาติดต่อในส่วนงานการเงิน / ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายวิชาการและวิจัย โดยสามารถเข้ามากรอกข้อมูลก่อน 3 วัน ภายในเวลา 12.00 น. และรอประกาศรายชื่อในเพจ facebook ฝ่ายวิชาการและวิจัยในเวลา 15.00 น. เนื่องจากมีการจำกัดจำนวนผู้เข้ามาติดต่อ มีรายละเอียดดังนี้

รอบเช้า 10.00 - 12.00 น.
รอบบ่าย 13.00 - 15.00 น.

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

Not parawee.sr@rmutp.ac.th? [Switch account](#)

* Required

หน่วยงานที่นักศึกษาต้องการติดต่อ *

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

งานการเงิน

ระบุเรื่องที่ต้องการเข้ามาติดต่อ *

โปรดกรอกรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการเข้ามาติดต่อให้ละเอียด

Your answer

แนบใบยินยอมของผู้ปกครอง *

[Add file](#)

การฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด *

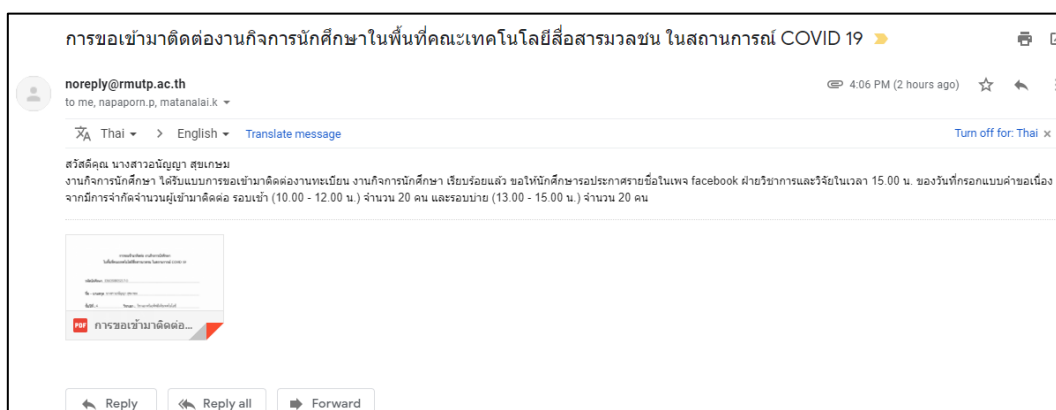
ได้รับการฉีดวัคซีนเข็มที่ 1 แล้ว

ได้รับการฉีดวัคซีนเข็มครบ 2 เข็มแล้ว

ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

[Submit](#)

6. นักศึกษาจะได้รับอีเมลการได้รับแบบฟอร์ม โดยนักศึกษาต้องรอประกาศรายชื่อในเพจ facebook ฝ่ายวิชาการและวิจัย ในเวลา 15.00 น. เพื่อเป็นการยืนยันอีกครั้ง



7. หากมีผู้ยื่นคำขอครบจำนวนแล้ว แบบฟอร์มจะมีข้อความแจ้งเตือนดังภาพ

การขอเข้ามาติดต่อหน่วยงานในพื้นที่คณะ เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ในสถานการณ์ COVID 19

ขณะนี้ผู้ลงทะเบียนเต็มแล้ว หรือหมดเวลาลงทะเบียนแล้ว (หลัง 12.00น.)*****

กรุณาลงทะเบียนใหม่ในวันถัดไป ก่อนเวลา 12.00 น. (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ และวันหยุดเสาร์
อาทิตย์)

[Resume collecting responses \(Only form editors can see this link\).](#)

(ตัวอย่างการกรอกหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองนักศึกษา)



หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองนักศึกษา

เรื่อง การขออนุญาตเข้ามาติดต่อราชการ ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภายใต้มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

วันที่.....17...เดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ. ...2564.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวการวี..ศรียาญจน์..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ
ติดต่อได้0885549141..... เป็นผู้ปกครองของนาย/นางสาว.....ชาคริต...เอี่ยมสูงเนิน.....
นักศึกษาวิชาเอกครีเอทีฟมีเดียเทคโนโลยี..... ชั้นปี4.....
ยินยอมให้นักศึกษาเข้ามาติดต่อราชการ ภายใต้สถานการณ์การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา (COVID-19) ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝายวิชาการและวิจัย..... ในวันที่21.....
เดือนมิถุนายน..... พ.ศ. ...2564..... เวลา10.00..... น.

ลงชื่อ ภาววี ศรีทงสูงเนิน
(นางสาวการวี.....ศรียาญจน์)
ผู้ปกครองนักศึกษา

หมายเหตุ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้พักอาศัยร่วมกับผู้ปกครอง สามารถให้ผู้ปกครองลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาคนใดให้
ข้อมูลเท็จกับทางราชการ ถือเป็นความผิด