

คู่มือการปฏิบัติงาน

การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและการใช้ระบบ e-Studentloan ของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

นางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

งานกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและการใช้ระบบ e-Studentloan ของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจถึง กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยังสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ซึ่งในคู่มือเล่ม นี้จะบอกถึงขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและการใช้ระบบ e-Studentloan ของ นักศึกษา หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน เทคนิคการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการที่เป็นระบบ ระเบียบ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานได้ยึดถือเป็นแนวทางต่อไป

> นางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ (นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ)

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	
	1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
	1.2 วัตถุประสงค์	2
	1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
	1.4 ขอบเขตคู่มือ	2
	1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	2
บทที่ 2	โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
	2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
	2.1.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
	2.1.2 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	8
	2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	11
	2.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	11
	2.2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งของตนตามที่ได้รับมอบหมาย	13
บทที่ 3	หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
	3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	18
	3.2 ข้อควรระวังการปฏิบัติงาน	23
บทที่ 4	เทคนิคการปฏิบัติงาน	
	4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	25
	4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน	27
	4.3 การติดตามผลการปฏิบัติงาน	69
บทที่ 5	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
	5.1 ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	120
	5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุง	121
ภาคผนวก	1	122
บรรณานุก	ารท	153
ประวัติผู้เจ้	ขียน	154

สารบัญภาพ/แผนภูมิ

ภาพที่/แ	ผนภูมิที่	หน้า
1	แสดงโครงสร้างงาน (Organization Chart)	5
2	แสดงโครงสร้างบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)	6
3	แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)	7
4	แสดงตัวอย่างการขอกู้ยืมตามขอบเขตที่กำหนด ที่ถูกต้อง	30
5	แสดงตัวอย่างการขอกู้ยืมตามขอบเขตที่กำหนด ที่ไม่ถูกต้อง	31
6	แสดงการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามระยะเวลา ที่ถูกต้อง	35
7	แสดงการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามระยะเวลา ที่ไม่ถูกต้อง	36
8	แสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา ที่ถูกต้อง	38
9	แสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา ที่ไม่ถูกต้อง	39
10	แสดงรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืม (บิดาและมารดา) ไม่เกิน 150,000บาท/ปี ที่ถกต้อง	41
11	ู้ แสดงรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืม (บิดาและมารดา) ไม่เกิน 150,000บาท/ปี ที่ไบ่กกต้อง	42
12	แสดงขั้นตอบการ Login เข้าส่ระบบ	71
13	แสดงการเข้าสระบบงาน	72
14	สดงการเพิ่มข้อมูลสถานศึกษาระบบงาน	72
15	แสดงการกำหนดรหัสสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	73
16	แสดงการบันทึกข้อมลผ้ปฏิบัติงาน	74
17	แสดงการบันทึกรหัสผับริหาร	74
18	แสดงรหัสผ้ใช้งาน	75
19	แสดงการ Login ระบบ e-Studentloan โดยใช้รหัสสถานศึกษา	75
20	แสดงการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน	76
21	แสดงระบบแสดงผลการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่	76
22	แสดงระบบแสดงเมนูการทำงานของสถานศึกษา	77
23	แสดงสถานะของผู้ใช้้งาน / ผู้ปฏิบัติงาน	77
24	แสดงการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืม	78
25	แสดงการเข้าสู่ระบบการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืม	78
26	แสดงข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอกู้ยื่มผ่านระบบ e-Studentloan	78
27	แสดงรายชื่อผู้ที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม	79
28	แสดงการบันทึกกรอบวงเงินค่าครองชีพ	80
29	แสดงการค้นหารายชื่อผู้กู้ยืมตามเลขบัตรประชาชน	80
30	แสดงการบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมจากรหัสประชาชน	81
31	แสดงการดูรายชื่อตามเงื่อนไข	81

สารบัญภาพ/แผนภูมิ (ต่อ)

ภาพที่/แ	ผนภูมิที่	หน้า
32	แสดงการกรอกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชาฯ กลุ่มสาขาฯ และหลักสูตร	82
33	แสดงการบันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา	83
34	แสดงวงเงินที่ได้รับก [้] ารจัดสรรของสถานศึกษา	83
35	แสดงการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม	84
36	แสดงการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ	85
37	แสดงการเพิ่มรายชื่อโดยการระบุเลขประจำตัวประชาชน	86
38	แสดงการค้นหาข้อมูลโดยแสดงข้อมูลการดูรายชื่อตามเงื่อนไข	87
39	แสดงการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้กู้ยืม	87
40	แสดงการบันทึกจำนวนเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมยืนยัน	88
41	แสดงการพิมพ์เอกสารแบบลงทะเบียนเรียน	89
42	แสดงการตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล	90
43	แสดงการดูข้อมูลตามรายชื่อที่ต้องการตรวจสอบแบบลงทะเบียนผู้กู้	91
44	แสดงการดูรายชื่อตามเงื่อนไข	92
45	แสดงเข้าสู่ระบบการตรวจสอบสถานการณ์ดำเนินการ	92
46	แสดงระบบแสดงการค้นหาข้อมูลจากเลขประจำตัวประชาชนและสถานะข้อมูลมีการ	93
	ดำเนินการถึงขั้นตอนไหน	
47	แสดงระบบแสดงหน้าจอการตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของสถานศึกษา (ภาพรวม)	94
48	แสดงข้อมูลจำนวนผู้กู้ยืมที่มีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	94
49	แสดงการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่ประกาศรายชื่อ	95
50	แสดงการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่ได้บันทึกแบบลงทะเบียน	96
51	แสดงการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่ยืนยันผลการตรวจสอบแบบลงทะเบียน	97
	เรียน	
52	แสดงการรายงานสถิติการจัดสรรวงเงิน	98
53	แสดงการรายงานผู้ประสงค์ขอกู้	99
54	แสดงการรายงานบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ	100
55	แสดงรายงานการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม	101
56	แสดงรายงานการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ	102
57	แสดงรายงานสถานการณ์ยืนยันค่าเล่าเรียน	103
58	แสดงรายงานการประกาศลงทะเบียน	104
59	แสดงรายงานการตรวจสอบลงทะเบียน	105
60	แสดงการแก้ไขกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ	106
61	แสดงการเข้าสู่ระบบการแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา	107
62	แสดงการแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา	108
63	แสดงการยกเลิกข้อมูลก่อนส่งข้อมูลให้กับธนาคารกรุงไทย	109

สารบัญภาพ/แผนภูมิ (ต่อ)

ภาพที่/เ	แผนภูมิที่	หน้า
64	แสดงการยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน	110
65	แสดงการยกเลิกลงทะเบียน	111
66	แสดงการยกเลิกข้อมูลหลังส่งข้อมูลให้กับธนาคารกรุงไทย	112
67	แสดงใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan	114
68	แสดงการดึงรายชื่อของผู้กู้ยืมเพื่อนำมาจัดทำเอกสารใบนำส่งสัญญากู้ยืมเงิน	115
69	แสดงการพิมพ์สัญญาย้อนหลัง	118
70	แสดงการพิมพ์แบบลงทะเบียนย้อนหลัง	119

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นั้น ถือเป็นการลงทุนที่ยั่งยืนและคุ้มค่ามากที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุน ประเภทอื่นๆ จะเห็นได้ว่าในหลายๆ ปี ที่ผ่านมาประเทศของเรานั้นจะต้องเผชิญปัญหากับความเปลี่ยนแปลง ต่างๆ ในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง และด้านเทคโนโลยี ซึ่งสิ่งเหล่านี้ ล้วนแล้วแต่ทำให้เกิดผลกระทบต่อวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ของคนที่อยู่ในสังคมไทยของเราเป็นอย่างมาก สำหรับการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาก็เช่นเดียวกัน ก็จะต้องมีการพัฒนาให้คนเป็นคนที่มีคุณภาพ มี ความสามารถเต็มศักยภาพ โดยจะต้องมีการพัฒนาทางด้านจิตใจ ปัญญา ร่างกายและสังคม นอกจากนี้การที่ จะพัฒนาคุณภาพของประชากรให้ดีนั้น จะต้องมีการพัฒนาด้านวิชาการการเรียนรู้และคุณภาพการดำรงชีวิต ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตนั้นจะต้องพัฒนาจากกลุ่มผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มอื่นๆ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย กลุ่ม ข้าราชการและพนักงานของรัฐที่มีรายได้น้อยและกลุ่มที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ก็ยังมีสภาพความขัดสนทาง เศรษฐกิจโดยถ้วนหน้า ทั้งนี้เนื่องจากรายได้ไม่สมดุลกับสภาวะค่าครองชีพในปัจจุบันของบุตรหลานคนเหล่านี้ จึงได้รับผลกระทบให้เป็นผู้ขาดโอกาสทางการศึกษาไปโดยปริยาย โดยเฉพาะในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จนถึงระดับปริญญาตรี

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 และได้เริ่มดำเนินการให้กู้ยืมตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2539 ด้วยงบประมาณประจำปีจำนวนกว่า 3,652 ้ล้านบาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณสมทบเป็นรายปีตามความจำเป็น โดยมีหลักการพื้นฐานว่า "เพื่อให้ ้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษา ซึ่งมาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย สำหรับศึกษาต่อตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอน ้ปลาย (ทั้งสายสามัญและสายอาชีวะ) จนถึงระดับปริญญาตรีในประเทศ รวมทั้งการศึกษานอกระบบ ต่อเนื่องจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตร และประเภทที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยนักเรียน ้นักศึกษาจะต้องชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยอัตราต่ำเมื่อจบการศึกษาแล้ว" ตั้งแต่ปี 2539 เป็นต้นมา กองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดให้นักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยให้นักศึกษาสามารถ ้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ กับทางมหาวิทยาลัยฯ ที่นักศึกษาแต่ละคนสังกัดอยู่ ซึ่งการกรอกข้อมูล ประวัติ ส่วนตัว ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้รับรองรายได้ เอกสารที่แนบส่ง ฯลฯ ในการกรอกข้อมูลและ เอกสารที่จะนำส่งมหาวิทยาลัยฯ แต่ละครั้งนั้นนักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลและส่งเอกสารแนบโดยใช้กระดาษ ้ที่ละครั้งมาก ๆ คนละประมาณ 15 - 20 แผ่น ซึ่งทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากร และจะต้องเสียเวลาในการ ดำเนินการในเรื่องของการทำสัญญา การส่งเอกสาร ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลานานกว่าเอกสารจะครบถ้วน เอกสารมีจำนวนมาก มีหลายขั้นตอนซับซ้อน ได้รับเงินล่าช้า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้มีการพัฒนา ถึงการลดขั้นตอนของเอกสารและพัฒนาโปรแกรมที่จะใช้ โดยจัดทำเว็บไซต์ <u>www.studentloan.or.th</u> เพื่อ ใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ ไปยังผู้กู้และประชาชนทั่วไป ในปี พ.ศ. 2551 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้เริ่มใช้ระบบ e-Studentloan เป็นครั้งแรกเพื่อให้บริการกู้ยืม ้ออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ <u>www.studentloan.or.th โดย</u>ระบบได้เชื่อมโยงดำเนินงานร่วมกันระหว่างกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา และบริษัทมหาชนจำกัดธนาคารกรุงไทย ทำให้ ้กระบวนการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพ ความสะดวกรวดเร็วในกระบวนการกู้ยืม การทำงานของระบบ e-Studentloan ได้มีการ เชื่อมต่อข้อมูลกับกรมการปกครอง โดยใช้หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในการตรวจสอบยืนยันข้อมูล

ทะเบียนราษฎร์ของนักเรียน นักศึกษาผู้ขอกู้ยืม ก่อนอนุญาตให้ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมแบบออนไลน์ ผู้มี สิทธิ์กู้ยืมสามารถติดตามประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์ภายหลังจากที่สถานศึกษาเรียกสัมภาษณ์ รวมถึง ดำเนินการทำสัญญากู้ยืมด้วยระบบ e-Contract ระบบ e-Studentloan ยังสามารถตรวจสอบยอดหนี้ ออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการคำนวณเงินต้นและดอกเบี้ยในแต่ละงวดรวมถึงการคิดเบี้ยปรับกรณีผิด นัดชำระหนี้ให้โดยอัตโนมัติ

การที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อใช้ติดต่อกับผู้กู้ยืมด้วยระบบ e-Studentloan แล้ว จึงทำให้การดำเนินงานต่างๆ สามารถทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว จึงนับว่าเป็นการ เพิ่มศักยภาพด้านการให้บริการโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (12 ปี กยศ. สานฝันเยาวชนไทยเข้มแข็ง, น. 31-45) จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวจึงเป็นเหตุให้ผู้เขียนมีความสนใจที่จะจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและการใช้ระบบ e-Studentloan ของนักศึกษาคณะ เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง
- เพื่อให้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง
- มีกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.4 ขอบเขตคู่มือ

เป็นคู่มือส[้]ำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา ได้ทราบโดยครอบคลุมถึงขั้นตอนและกระบวนการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและ การใช้ระบบ e-Studentloan ของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบที่ ต้องปฏิบัติเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

ขั้นตอน หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาที่สามารถเข้าใจได้ มีลำดับหรือวิธีการในการแก้ไขปัญหาใด ปัญหาหนึ่งอย่างเป็นขั้นเป็นตอนและชัดเจน

การกู้ยืมเงิน หมายถึง การกู้ยืมเงินเป็นสัญญาอย่างหนึ่ง ซึ่งเกิดจากบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งเรียกว่า "ผู้กู้" มีความต้องการจะใช้เงิน แต่ตนเองมีเงินไม่พอ หรือไม่มีเงินไปขอกู้ยืมจากบุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า "ผู้ให้กู้" และผู้กู้ตกลงจะใช้คืนภายในกำหนดเวลาใดเวลาหนึ่ง การกู้ยืมจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีการส่งมอบเงินที่ยืม ให้แก่ผู้ที่ให้ยืมในการกู้ยืมนี้ผู้ให้กู้จะคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้

ระบบ หมายถึง กระบวนการต่างๆ ที่อยู่ในเครือข่ายเดียวกันและมีความสัมพันธ์กันระหว่างกระบวนการ เหล่านั้นและเชื่อมต่อกันเพื่อทำงานใดงานหนึ่งให้บรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ e-Studentloan หมายถึง การให้กู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษา ผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตเพื่อช่วยลด ระยะเวลาและขั้นตอนการทำงานของทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นการสร้างฐานข้อมูลสำหรับการ ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ที่สามารถใช้ร่วมกันระหว่างกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาและธนาคารกรุงไทย ผ่านทางเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและเว็บไซต์ www.studentloan.or.th

นักศึกษา หมายถึง ผู้มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการหรือมีความรู้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า ซึ่งเข้ารับการศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษา

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งตามกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนและปฏิบัตินโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองทุน หมายถึง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หมายถึง เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

บทที่ 2 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีรากฐานมาจากการจัด การศึกษาในแผนกวิชาการโฆษณาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ที่วิทยา เขตพณิชยการพระนคร (เดิม) โดยได้ผลิตบุคลากรนักปฏิบัติการเข้าสู่วิชาชีพสื่อสารมวลชนในสาขาต่างๆ จนมาถึงในปี พ.ศ. 2546 เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของสังคม จึงได้ขยายการจัดการศึกษา จากระดับ ปวส. เป็นระดับปริญญาตรี และจัดตั้งเป็น "คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน" ตามกฎกระทรวงเมื่อปี พ.ศ.2549 โดยมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการด้านสื่อสารมวลชนที่มีจุดเน้นคือ มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี

จากรากฐานที่เข้มแข็งและมีความเป็นมายาวนาน ประกอบกับคณาจารย์มีประสบการทางวิชาชีพและ มีความชำนาญในการสอน จึงทำให้บัณฑิต มหาบัณฑิต จากคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เป็นที่ยอมรับใน วงการสื่อสารมวลชนแขนงต่างๆ อย่างกว้างขวาง

2.1.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

วิสัยทัศน์คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ผลิตนักสื่อสารมวลชนมืออาชีพ

ปรัชญา ผลิตบัณฑิตสื่อสารมวลชน เพื่อพัฒนาสังคม

พันธกิจ

 จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านสื่อสารมวลชนที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

2. ผลิตงานวิจัยทางสื่อสารมวลชน เพื่อพัฒนาความรู้และเป็นประโยชน์ทางวิชาการและวิชาชีพ

3. ให้บริการวิชาการด้านการศึกษาสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีแก่สังคม

4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม

5. พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ และบุคลากรในด้านวิชาการเพื่อการเป็นคณะด้าน สื่อสารมวลชน ที่ได้รับการยอมรับในสังคม

วัตถุประสงค์

 เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพสื่อสารมวลชนเชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการตาม มาตรฐานการศึกษาสากล เป็นที่ยอมรับของสังคม

2. เป็นคณะที่มีการบริหารจัดการในเชิงวิชาการสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีที่ดี เป็นศูนย์กลาง แห่งการเรียนรู้ และผลิตบัณฑิตที่มีความรู้เชิงวิชาการที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง เป็นผู้ที่มีศีลธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

 4. ผลิตงานวิจัยประยุกต์โดยเป็นการวิจัยในวิชาชีพสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ

4. บูรณาการศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและระดับประเทศ

5. ปรับเปลี่ยนและพัฒนาระบบการบริหารงานในรูปแบบการมีส่วนร่วม โดยการกระจายอำนาจ ความรับผิดชอบให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็วและจัดให้มีการบริหารงานในคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนที่ดี

โครงสร้างงาน (Organization Chart)



แผนภูมิที่ 1 แสดงโครงสร้างงาน (Organization Chart)

โครงสร้างบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)



แผนภูมิที่ 2 แสดงโครงสร้างบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)

โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



แผนภูมิที่ 3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

2.1.2 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

ตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2560 ได้อนุมัติแบ่ง ส่วนงานภายในของงานกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ดังนี้

- 1. งานสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา
- 2. งานศิลปวัฒนธรรม
- 3. งานทุนการศึกษา
- 4. งานพัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- 5. งานกีฬา
- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- 7. งานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา
- 8. งานทรานสคริปต์กิจกรรม
- 9. งานวิชาทหาร
- 10.งานศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์

โดยมีภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1. งานสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่และภารกิจหลักดังนี้
 - 1.1 จัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ และโครงการไหว้ครู
 - 1.2 นำนักศึกษาเข้าเยี่ยมคาราวะ ฯพณฯ นายกรัฐม[์]นตรี
 - 1.3 การเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา
 - 1.4 สัมมนาคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา
 - 1.5 พิธีฝึกซ้อมย่อยพระราชทานปริญญาบัตร
 - 1.6 จัดทำแผนและโครงการกิจกรรมประจำปีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.7 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่กำหนดไว้
 - 1.8 ควบคุม ดูแล และประสานงานการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา
 - ควบคุม ดูแล และประสานงานการจัดตั้ง และดำเนินงานของชมรมต่างๆ ในสโมสร นักศึกษา
- 2. งานศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่และภารกิจหลักดังนี้
 - การจัดทำเอกสารงานศิลปวัฒนธรรม/โครงการ/กิจกรรมตามผลผลิตด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
 - 2.2 ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ศึกษาข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อจัดทำโครงการ/ กิจกรรม ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ/ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
 - 2.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- 3. งานทุนการศึกษา มีหน้าที่และภารกิจหลักดังนี้
 - 3.1 ทุนภายใน
 - ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เงื่อนไขการให้และการรับทุนการศึกษา
 - รับทราบนโยบายปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงข้อมูลเรื่องทุนการศึกษาทุกประเภท

- ตรวจสอบข้อมูลการขอทุนการศึกษาทุกประเภทของคณะ เพื่อเสนอคณะกรรมการ ทุนการศึกษาพิจารณา
- ติดตามผลการรับทุนของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ทุนภายนอก
 - 3.2.1 ทุน กยศ.
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินของนักศึกษา
 - ติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทยและกองทุน กยศ.
 - 3.2.2 ทุนอื่นๆ
 - ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงข้อมูลเรื่องทุนการศึกษา
 - ดำเนินการเสนอชื่อผู้ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาให้แก่หน่วยงานที่ให้
 ทุนการศึกษา
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุนของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงาน ผู้ให้ทุนการศึกษา
- 4. งานพัฒนาวินั้ย คุณธรรม จริยธรรม มีหน้าที่และภารกิจหลักดังนี้
 - 4.1 จัดโครงการจัดป้ายนิเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ "โรคเอดส์ และสารเสพติด"
 - 4.2 จัดโครงการกีฬาต้านยาเสพติด
 - 4.3 งานราชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย
 - 4.4 โครงการอบรมผู้นำนักศึกษาเพื่อการป้องกันโรคเอดส์และสารเสพติดในสถานศึกษา
 - 4.5 ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองเกี่ยวกับการพัฒนาวินัยนักศึกษา
 - 4.6 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ประพฤติและปฏิบัติตาม ขนบธรรมเนียมประเพณีและศีลธรรมอันดี
 - 4.7 ดำเนินการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการกระทำความดีของนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงและ เกียรติภูมิให้แก่มหาวิทยาลัยฯ
 - 4.8 กำหนดมาตรการป้องกันการก่อความไม่สงบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - 4.9 ปฏิบัติงานร่วมกับสารวัตรนักเรียน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 - 4.10 ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และพิจารณาโทษนักศึกษาที่เกี่ยวกับการกระทำผิด ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
 - 4.11 เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการเสริมสร้างระเบียบวินัย ของนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพ และสถานการณ์ปัจจุบัน
 - 4.12 จัดโครงการเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหา มหาราชินี "วันแม่แห่งชาติ"
 - 4.13 นำนักศึกษาเข้าร่วมพิธีเปิดงานวันเยาวชนแห่งชาติ
 - 4.14 จัดโครงการวางพวงมาลาถวายสักการะเนื่องใน "วันรพี"
 - 4.15 จัดโครงการเฉลิมพระเกียรติ 5 ธันวา มหาราช "วันพ่อแห่งชาติ"
 - 4.16 โครงการบริจาคโลหิต
 - 4.17 โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา
 - 4.18 รับผิดชอบงานส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
 - 4.19 จัดกิจกรรมส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์
 - 4.20 ดำเนินการเชิดชูเกียรตินักศึกษาและผู้มีพฤติกรรมดีเด่น

- 4.21 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอัน ดีงามของชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- 5. งานกีฬา มีหน้าที่และภารกิจหลักดังนี้
 - 5.1 จัดทำแผนโครงการฝึกซ้อมและจัดการแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอกร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 5.2 จัดหา ควบคุม ดูแลการใช้และการบำรุงรักษาวัสดุเกี่ยวกับการกีฬาและสนามกีฬา
 - 5.3 ควบคุม ดูแลการฝึกซ้อม และการอบรมนักกีฬา ให้มีระเบียบวินัยและมีน้ำใจเป็น นักกีฬา
 - 5.4 แนะนำ ส่งเสริม เผยแพร่ การเล่นดนตรีไทย และสากล
- 6. งานแนะแนว มีหน้าที่และภารกิจหลักดังนี้
 - 6.1 ให้บริการปรึกษาแก่นักศึกษาในปัญหาส่วนตัว สังคม การเรียนและปัญหางานอาชีพ รวมทั้งบริการทดสอบเชิงจิตวิทยา
 - 6.2 ให้บริการข่าวสารข้อสนเทศทางการศึกษางานอาชีพสังคมการปรับตัวและการพัฒนา บุคลิกภาพ
 - 6.3 จัดฝึกอบรมให้นักศึกษาได้รู้จักการวางแผนชีวิต และอาชีพ การพัฒนาคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ก่อนเข้าสู่งาน
 - 6.4 ให้บริการจัดหางานทั้งงานพิเศษและงานประจำให้แก่นักศึกษา
 - 6.5 ปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในด้านการให้บริการคำปรึกษาและการพัฒนา นักศึกษา
 - 6.6 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
 - 6.7 จัดปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา
 - 6.8 ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา
 - 6.9 ประชาสัมพันธ์งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - 6.10 ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนางานแนะแนวให้เกิดประสิทธิภาพ
- 7. งานสวัสดิการและสุขภาพพลานามัย มีหน้าที่และภารกิจหลักดังนี้
 - 7.1 จัดและควบคุมดูแลการให้บริการเกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่างๆ แก่นักศึกษาดำเนินการ เกี่ยวกับทุนการศึกษา รวมถึงคำร้องขอยกเว้น ค่าเล่าเรียนของนักศึกษาที่ประสบภัยวิบัติ ทางด้านต่างๆ
 - 7.2 ดำเนินการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณียภัณฑ์ และการบริการโทรศัพท์ สาธารณะแก่นักศึกษา
 - 7.3 ดำเนินการเกี่ยวกับบริการด้านยานพาหนะในการเดินทางและการขอลดค่าโดยสาร พาหนะ
 - 7.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการหอพัก
 - 7.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการรับของที่หายคืน
 - 7.6 ดำเนินการตรวจโรคให้กับนักศึกษาใหม่
 - 7.7 ให้บริการปฐมพยาบาลและบริการสุขภาพแก่นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการและลูกจ้าง
- 8. งานทรานสคริปต์กิจกรรม มีหน้าที่และภารกิจหลักดังนี้
 - 8.1 ลงทะเบียนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัยฯ

- 8.2 ประสานงานกับงานระบบทรานสคริปต์กิจกรรม
- 8.3 ทำเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับงานทรานสคริปต์กิจกรรม โดยดำเนินการขออนุมัติรหัสและ ชั่วโมงกิจกรรม และส่งแผนกิจกรรมต่างๆ ให้มหาวิทยาลัย
- 8.4 จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การรับชั่วโมงกิจกรรม
- 8.5 บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโครงการกิจกรรมเข้าระบบสารสนเทศทรานสคริปต์กิจกรรม นักศึกษา
- 8.6 ตรวจสอบจำนวนชั่วโมงและกิจกรรมให้นักศึกษา
- 9. งานวิชาทหาร มีหน้าที่และภารกิจหลักดังนี้
 - 9.1 ดำเนินการขอผ่อนผันทหารในการเรียกเข้ากองประจำการในคราวที่มีคนพอ
 - 9.2 ดำเนินการขอผ่อนผันทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เพื่อทดสอบ ความพรั่งพร้อมหรือการระดมพล
 - 9.3 ดำเนินการถอนผ่อนผันทหารให้กับนักศึกษา
 - 9.4 ดำเนินการขอผ่อนผันทหารให้กับข้าราชการครู
 - 9.5 ดำเนินการขอผ่อนผันทหารเข้ากองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อให้กับนักศึกษา
 - 9.6 ส่งเสริมสนับสนุนจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ของนักศึกษาวิชาทหาร

10. งานศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์

- 10.1 การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัยและคณะ
- 10.2 ติดตาม ดูแล ปรับปรุง และจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าให้เป็นปัจจุบัน
- 10.3 การเผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้า และทิศทางการพัฒนาคณะให้ ศิษย์เก่าทราบการประสานงานความร่วมมือกับศิษย์เก่าให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาสถาบัน
- 10.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนักวิชาการศึกษา ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานวิชาการศึกษา ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะและ ประสบการณ์สูงในงานด้านกิจการนักศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานและพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงานที่มี ความยุ่งยากซับซ้อนมาก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงาน จัดทำเอกสาร คู่มือ เกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา ตลอดจนกำกับตรวจสอบ คอยควบคุมดูแลกำกับการทำงานของงานแต่ละงาน และงานที่ได้รับมอบหมายให้สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานที่รับผิดชอบ สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านปฏิบัติการ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การจัดกิจกรรม/โครงการ/ กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จัดโครงการ/กิจกรรมที่ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านต่างๆ หรือจัดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ กับหน่วยงาน ภายนอก เมื่อมีโครงการฯ จัดขึ้น และคอยควบคุม ดูแล กำกับ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา เพื่อให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

(2) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานในการจัดกิจกรรม/โครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร/การ เข้าร่วมประชุม/อบรม โดยกำหนดเป็นแผนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอน เช่น กำหนดระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ งบประมาณ ฯลฯ เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของ โครงการได้

(3) ศึกษา ค้นคว้า หาข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำคู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น คู่มือการแนะแนว การศึกษาต่อ คู่มืองานพัฒนาวินัย คู่มือการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการฯ คู่มือเกี่ยวกับงานกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา และให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา การเบิก เงินค่าประกันอุบัติเหตุ คอยตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องราวต่างๆ เกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษาและหาข้อมูลที่ ถูกต้องอันเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

(4) ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น โครงการ MCT Funny Day โครงการ MCT พระนคร รักษ์วัฒนธรรม ฯลฯ โดยจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจและ ความต้องการของนักศึกษาในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม หลังจากนั้นนำมาวิเคราะห์หาความต้องการ/ ความพึงพอใจของนักศึกษา และนำผลที่ได้มาสรุปผล เพื่อนำมาปรับปรุงและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก/ ความต้องการ/ความพึงพอใจ ของนักศึกษาให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

(5) จัดทำบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเป็นกลไกหรือเครื่องมือในการ ขับเคลื่อน เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ คู่คุณธรรมและเน้นการพัฒนากิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียนการ สอนและสามารถเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอก เมื่อนักศึกษาเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม และยังสามารถนำ ข้อมูลและหลักฐานสามารถนำมาบันทึกลงในระบบทรานสคริปต์ กิจกรรมได้

(6) ให้บริการนักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น ด้านกีฬา โดยคอยควบคุมดูแลการฝึกซ้อมและสนับสนุน อุปกรณ์กีฬา เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา การเบิกเงินค่าประกันอุบัติเหตุโดยจัดทำในเรื่องของ เอกสารสำหรับเบิกเงิน เมื่อนักศึกษาร้องขอ การให้คำปรึกษากับนักศึกษาในเรื่องการเรียนและเรื่องอื่น ๆ เมื่อ มีนักศึกษามาขอคำแนะนำ การจัดหางานระหว่างเรียนและปิดภาคเรียน ฯลฯ รวมทั้งการเข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้การ สนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(7) นอกจากปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 1-6 แล้ว ยังจะต้องทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในงานกิจการนักศึกษา คอยควบคุมและ ชี้แนะ สอนงาน คอยกระตุ้นให้รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ช่วยแก้ไขปัญหาและรับฟังปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานกิจการนักศึกษาอย่างเป็นธรรม อีกทั้งยัง สามารถนำความรู้จากประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้รับเพื่อนำมาพัฒนางานที่ตนเองได้รับมอบหมายและปฏิบัติงาน ในหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงาน วางแผนการปฏิบัติงานของงานกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนด โดยมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/โครงการ/ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ผ่านเฟสบุ๊ค เว็บไซต์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และมุ่งส่งเสริมให้มีกิจกรรม พัฒนานักศึกษา มีรูปแบบที่หลากหลายและต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา

ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา เช่น ขอคำแนะนำในเรื่องของการจัดการแข่งขัน กีฬาทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยๆ การขอผ่อนผันและขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารแก่นักศึกษาวิชา ทหาร การจัดทำเอกสารเบิกเงินประกันอุบัติเหตุนักศึกษา าลๆ ตลอดจนประสานอำนวยความสะดวกในการ จัดกิจกรรมนักศึกษาในด้านต่างๆ โดยเน้นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในเบื้องต้นกับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ในงานกิจการนักศึกษา หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกัน ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จดหมาย วาจา ลายลักษณ์อักษร โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อไขข้อข้องใจและ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ทำให้เกิดความร่วมมือและได้ผลตามที่กำหนดไว้

ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล และประสานงานด้านทุนการศึกษา ทุนให้เปล่า ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ใน อนาคต ด้านสวัสดิการ เช่น การทำประกันอุบัติเหตุ การเบิกกระเป๋ายา เบิกยาสามัญประจำบ้าน การขอ ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร บริการให้คำปรึกษาทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม จัดหางานพิเศษ จัด โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น ด้านบำเพ็ญประโยชน์ ศิลปวัฒนธรรม กีฬา นันทนาการ ฯลฯ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้มีส่วนร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย

(2) จัดทำเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือเกี่ยวกับงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ทุนการศึกษาให้เปล่า และสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาล ฯลฯ เพื่อนักศึกษาจะได้ทราบ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ เกิดความรู้ ความเข้าใจสามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของงานกิจการนักศึกษาในการ ขอรับบริการ ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ได้

2.2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งของตนตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

 ดำเนินการยกเว้นนักศึกษาที่พ้นสภาพและดำเนินการขอผ่อนผันการเรียกระดมพลเพื่อทดสอบ ความพรั่งพร้อมในคราวที่มีคนพอ และดำเนินการขอผ่อนผันทหารในการเข้ากองประจำการ เพื่อไม่ต้องเข้ารับ ราชการทหาร

 2) ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีความประพฤติดี และการกระทำความดี ของนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้แก่มหาวิทยาลัย

3) กำหนดมาตรการป้องกันการก่อความไม่สงบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

 ดำเนินการสืบสวน สอบสวนและพิจารณาโทษนักศึกษาที่เกี่ยวกับการกระทำผิดระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

5) เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการเสริมสร้างระเบียบวินัยของ นักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพและสถานการณ์ปัจจุบัน

6) จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เกิดจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

7) นำนักศึกษาเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

 ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินของนักศึกษา จัดทำทะเบียนประวัติของนักศึกษาผู้กู้ยืมและ จัดทำใบนำส่งเอกสาร

 ประสานงานกับธนาคารกรุงไทยและกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในเรื่องของการจัดส่ง เอกสารและการโอนเงินของนักศึกษาผู้กู้

10) จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก สัมภาษณ์ นักศึกษาผู้ขอกู้ยืม

 11) ให้บริการคำปรึกษาแก่นักศึกษาในปัญหาส่วนตัว สังคม การเรียน และปัญหางานอาชีพ รวมทั้งบริการทดสอบเชิงจิตวิทยา

- 12) ให้บริการข่าวสาร ข้อสนเทศทางการศึกษา งานอาชีพ สังคม การปรับตัว และการพัฒนา บุคลิกภาพ
 - 13) จัดฝึกอบรมให้นักศึกษารู้จักการวางแผนชีวิต อาชีพ การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ก่อน

เข้าสู่งาน

- 14) ให้บริการจัดหางานทั้งพิเศษและงานประจำให้กับนักศึกษา
- 15) จัดปัจฉิมนิเทศและปฐมนิเทศนักศึกษา
- 16) ประชาสัมพันธ์งานและแนะแนวการศึกษา และอาชีพ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 17) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนางานแนะแนวให้เกิดประสิทธิภาพ
- 18) ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา รวมถึงคำร้องขอยกเว้นค่าเล่าเรียนของนักศึกษาที่ประสบ

ภัยพิบัติต่างๆ

- 19) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับของที่หายคืน
- 20) ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่
- 21) จัดหาเวชภัณฑ์และเครื่องใช้เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 22) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- 23) จัดกิจกรรม/โครงการ ให้กับนักศึกษาเมื่อมีโครงการ/กิจกรรม เกิดขึ้น

24) สำรวจความต้องการของนักศึกษาในด้านกิจกรรมต่างๆ หรือด้านอื่นๆ เช่น การจัดหาสถานที่ สำหรับการฝึกซ้อมกีฬา หรือทำกิจกรรมต่างๆ

25) ควบคุม ดูแลการฝึกซ้อม แนะนำ ส่งเสริม เผยแพร่และวิธีการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ เผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหวให้กับศิษย์เก่าได้ทราบ

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเอางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้

การกู้ยืมเงิน กยศ.ผ่านระบบ e-Studentloan



้วิธีการเข้าใช้ระบบ e-Studentloan และการลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่าน สำหรับนักศึกษา

ข้อแนะนำในการใช้ระบบ e-Studentloan

- 1. ใช้โปรแกรม Internet Explorer ในการเข้าสู่ระบบ (การตั้งค่าเพิ่ม Internet Explorer)
- ต้องมี E-mail ที่เป็นของตนเองเพื่อใช้สำหรับรหัสการยืนยันตัวตน OTP ในขั้นตอนลงทะเบียนขอ รหัสผ่านและขั้นตอนยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน
- ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลกับสำนักงานทะเบียนราษฎร์ หากไม่ตรงกันจะไม่สามารถยื่นคำขอกู้ ผ่านระบบได้

การลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

- 1. เปิดเว็บไซต์ www.studentloan.or.th ด้วยโปรแกรม Internet explorer V.8-10 และ Chrome
- 2. คลิกที่หัวข้อระบบ e-Studentloan ตรงแถบสีน้ำเงินแล้วเลือกนักเรียน/นักศึกษา
- 3. คลิกปุ่มลงทะเบียนขอรหัสผ่าน
 - กรอกเลขประจำตัวประชาชน ใส่แค่เพียงตัวเลขโดยไม่ต้องใส่ขีด
 - กรอกชื่อตามทะเบียนบ้านไม่ต้องใส่คำนำหน้าและนามสกุล
 - กรอกนามสกุล ตามทะเบียนบ้านไม่ต้องใส่ชื่อ
 - กรอกวันเดือนปีเกิด ให้กรอกเป็นตัวเลขทั้งหมด เช่น 1 มีนาคม 2542 ให้ใส่เป็น 01032542
 - กรอกอีเมล (ระบบป้องกันข้อมูลใช้ตรวจสอบและยืนยันตัวตน)
 - ยืนยันอีเมลอีกครั้ง (ให้กรอกอีเมลซ้ำลงไป)
 - กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ
- 4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่าน
- 5. เปิดโทรศัพท์ หรืออีเมลของนักศึกษา เพื่อนำรหัส OPT มากรอกในช่อง จากนั้นคลิกปุ่มยืนยันข้อมูล
- การตั้งรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานและการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ระบุรหัสผ่าน : เป็นภาษาอังกฤษตัวเลขหรือตัวอักษรก็ได้ไม่เกิน 8 ตัว ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านซ้ำลงไป คำถามกันลืม : เลือกตามใจชอบ คำตอบ : ตอบตามความเป็นจริง
- 7. การตรวจสอบข้อมูล หากถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่มยืนยัน
- ขั้นตอนสุดท้ายของการลงทะเบียนขอรหัสผ่าน
 ปีการศึกษา : ระบบจะบังคับเองอัตโนมัติ
 ระดับการศึกษาที่ต้องการยื่นกู้ : อนุปริญญา/ปริญญาตรี
 ชั้นปีที่จะยื่นกู้ : เลือกตามชั้นปี จากนั้นคลิกปุ่มลงทะเบียน

9. ระบบจะใช้เวลาตรวจสอบกับสำนักงานทะเบียนราษฎร์ประมาณ 1 ชั่วโมง จึงจะสามารถเข้าใช้งานใน ระบบได้อีกครั้ง จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มออกจากระบบ เป็นอันว่าเสร็จสิ้นจากการลงทะเบียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าและรายใหม่

ประเภทผู้กู้ยืม	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือนที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<u>ภาคเรียนที่ 1</u>		
	1.ผู้กู้ยืมยืนยันการลงทะเบียนผ่านระบบ e-Studentloan	ก.พ มิ.ย.	รัชดาพร
	2.สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงินกู้ยืม และประกาศรายชื่อ	ก.ค.	รัชดาพร
	3.สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ส.ค.	รัชดาพร
	4.สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและ	ก.ย.	รัชดาพร
~~~~	จัดการเงินให้กู้ยืม		
รายเกา	<u>ภาคเรียนที่ 2</u>		
	1.ผู้กู้ยืมยืนยันการลงทะเบียนผ่านระบบ e-Studentloan	ก.ย. – พ.ย.	รัชดาพร
	2.สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ธ.ค.	รัชดาพร
	3.สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและ	ธ ค	รัชดาพร
	จัดการเงินให้กู้ยืม	0.11.	8 OPT 1778
	<u>ภาคเรียนที่ 1</u>		
	1.ผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า	ก.พ มิ.ย.	รัชดาพร
	(Pre-register)โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา (สำหรับผู้กู้		
	รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือเปลี่ยน สถานศึกษา		
	ไม่ต้องดำเนินขั้นตอนนี้)		
	2.ผู้ขอกู้ยืมที่ได้สถานศึกษาแล้วยื่นแบบคำขอกู้	เม.ย. – ก.ค.	รัชดาพร
	3.สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ	ก.ค.	รัชดาพร
	สิทธิ์กู้ยืม		
	4.สถานศึกษาตรวจสอบสัญญาและยืนยันใบลงทะเบียน	ส.ค.	รัชดาพร
รายใหม่	กู้ยืม		
	5.สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญาและใบลงทะเบียนให้	ก.ย.	รัชดาพร
	ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม		
	<u>ภาคเรียนที่ 2</u>		
	1.ผู้กู้ยืมยืนยันการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ	ก.ย. – พ.ย.	รัชดาพร
	e-Studentloan		
	2.สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ธ.ค.	รัชดาพร
	3.สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและ	ธ.ค.	รัชดาพร
	จัดการเงินให้กู้ยืม		

## บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

#### 3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือเรื่องการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและการใช้ระบบ e-Studentloan ของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่ปฏิบัติ ทั้งในวิธีการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงิน ขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง ขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

 ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์และวิธีการ กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546

 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลน ทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

## ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง ขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

ขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (7) และมาตรา 44 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงขอ ประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. นักเรียน นักศึกษา ที่มีสิทธิกู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินและเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) และนักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

ข้อ 2. การให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2560 ให้กู้ยืมได้ ไม่เกินขอบเขตของแต่ละรายการที่กำหนดไว้

ข้อ 3. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

 3.1 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีที่สถานศึกษาเปิดไว้ในชื่อ "บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ระบุชื่อสถานศึกษา.....)" ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ดังนี้

3.1.1 ค่าเล่าเรียน หมายความรวมถึง ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่จ่ายตามภาคหรือปีการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

3.1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามที่ต้น สังกัดหรือสภาสถาบันอนุมัติให้เรียกเก็บได้นอกเหนือจากข้อ 3.1.1 3.2 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม ได้แก่ ค่าครองชีพ ซึ่งหมายถึง ค่าที่ พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักเรียน นักศึกษา โดยเป็นการให้กู้ยืมเต็มตามวงเงินที่กำหนดไว้ให้ในแต่ละราย ในแต่ละระดับชั้นการศึกษา

ข้อ 4. การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือกตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 5. การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 นักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ให้สถานศึกษาพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนคน และจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน โดยคัดเลือกจากผู้กู้ยืมที่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan ภายในกำหนดเวลาเท่านั้น

5.2 นักเรียน นักศึกษา ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ให้สถานศึกษาพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนคน และจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน โดยคัดเลือกจากผู้กู้ยืมที่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินหรือยื่นคำยืนยัน การขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan ภายในกำหนดเวลาเท่านั้น ตามลำดับดังนี้

5.2.1 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ซึ่งได้ศึกษาต่อเนื่องในระดับการศึกษาเดิมหรือเปลี่ยนระดับ การศึกษา

5.2.2 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ซึ่งไม่ได้ศึกษาต่อเนื่องเป็นเวลาไม่เกินสองปี (ยังไม่ครบกำหนด ชำระหนี้) แต่ได้กลับเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาเดิม

5.2.3 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ซึ่งไม่ได้ศึกษาต่อเนื่องเป็นเวลาเกินกว่าสองปีขึ้นไป (ครบกำหนด ชำระหนี้แล้ว) ให้พิจารณาเป็นลำดับสุดท้าย

"ศึกษาต่อเนื่อง" หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนเรียนทุกปี การศึกษา

ข้อ 6. การกู้ยืมค่าเล่าเรียนตามข้อ 3.1.1 สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ กู้ยืมได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1 ผู้กู้ยืมเงินที่สถานศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐไม่อนุมัติให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน เว้นแต่ เป็นค่าเล่าเรียนที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เรียกเก็บ

6.2 ผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของเอกชน ให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนเฉพาะในส่วนที่รัฐ ไม่ได้อุดหนุนทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

6.3 ผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทางของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ หากไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคลจากรัฐ อนุมัติให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนได้ตาม ความเป็นจริง โดยเมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาแล้วต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนด

(คู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560, หน้า 37-39)

## ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 โดยที่เป็นการ สมควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษาและไม่เปลี่ยนสถานศึกษาและผู้กู้ยืมรายใหม่หรือผู้กู้ยืมรายเก่า ที่เปลี่ยนระดับการศึกษาและเปลี่ยนสถานศึกษา รวมถึงแนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัด การเงินให้กู้ยืม คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2559 วันที่ 27 ธันวาคม 2559 ได้ให้ความเห็นซอบกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 กองทุนจึงแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับปีการศึกษา 2560 ดังนี้

## สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ตารางที่ 1 กำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้รายเก่าที่ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษาและไม่เปลี่ยน สถานศึกษา

ขั้นตอน	ဂိုးကမ္ဘာဝဝဝ
ภาคเรียนที่ 1	กามหุดควิสา
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.พ. – 30 มิ.ย. 2560
2. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงินกู้ยืมและประกาศรายชื่อ	ไม่เกิน 31 ก.ค. 2560
3. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 ส.ค. 2560
4. สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 ก.ย. 2560
ภาคเรียนที่ 2	
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.ย. – 30 พ.ย. 2560
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2560
<ol> <li>สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม</li> </ol>	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2560
ภาคเรียนที่ 3*	
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ม.ค. – 28 ก.พ. 2561
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2561
3. สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 เม.ย. 2561

*สำหรับสถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน

## ตารางที่ 2 กำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ขั้นตอน	
ภาคเรียนที่ 1	กาหนุดเวลา
1. ผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดย	1 ก.พ. – 30 มิ.ย. 2560
ยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา	
หรือเปลี่ยนสถานศึกษาไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)	
2. ผู้ขอกู้ยืมที่ได้สถานศึกษาแล้วยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน	1 เม.ย. – 31 ก.ค. 2560
<ol> <li>สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิการกู้ยืม</li> </ol>	ไม่เกิน 31 ก.ค. 2560
4. สถานศึกษาตรวจสอบสัญญาและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 ส.ค. 2560
5. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญาและใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัด	ไม่เกิน 30 ก.ย. 2560
การเงินให้กู้ยืม	
ภาคเรียนที่ 2	
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.ย. – 30 พ.ย. 2560
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2560
<ol> <li>สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม</li> </ol>	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2560
ภาคเรียนที่ 3*	
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ม.ค. – 28 ก.พ. 2561
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2561
<ol> <li>สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม</li> </ol>	ไม่เกิน 30 เม.ย. 2561

*สำหรับสถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน

(คู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560, หน้า 43 - 44)

## ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546

การดำเนินงาน หลักเกณ[์]ฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 18 (7) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการ ดำเนินงาน หลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้กู้ยืมเงิน" หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา ที่กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้บริหารสถานศึกษา" หมายความว่า ผู้บริหารของสถานศึกษาที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"สำนักงานกองทุน" หมายความว่า สำนักงานก่องทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาของทางราชการหรือ โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา เอกชน หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่มีกฎหมายตั้งขึ้นโดยเฉพาะ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

"ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม" หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการทำสัญญาจ้างให้ทำหน้าที่ บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

(คู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560, หน้า 68 - 69)

## ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 18 (7) และมาตรา 45 (2)(3) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์ในการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษา ผู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน จากกองทุนฯ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

 1.1 ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 150,000 บาท ต่อปี ยกเว้นผู้ขอกู้ยืมรายเก่าตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ย้อนหลังไปจะต้องมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 300,000 บาท ต่อปี

1.2 รายได้ต่อครอบครัวพิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

ก. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดาและมารดา ใน กรณีที่บิดา มารดา เป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

ข. ร[้]ายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

ค. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอ กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

1.3 ในการรับรองรายได้ของผู้ขอกู้ยืมเงินตามข้อ 1.1 ให้ผู้ขอกู้ยืมจัดหาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

ก. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 หรือเทียบเท่า

ข. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

ค. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

ข้อ 2. นอกจากคุณสมบัติเป็นผู้มีสัญชาติไทย ตามที่กำหนดไว้ใน "พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541" แล้ว นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินจะต้องมีคุณสมบัติอื่นตามข้อ 2.1 ถึง ข้อ 2.3 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2.4 ถึง 2.7 ดังต่อไปนี้

2.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

2.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรงหรือไม่ เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิณหรือเที่ยว เตร์ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจิณ เป็นต้น

2.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

2.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

2.5 ไม่เป็นผู้ที่ท่ำงานประจำในระหว่างศึกษา

2.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.7 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 3. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

(คู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560, หน้า 106 - 107)

## 3.2 ข้อควรระวังการปฏิบัติงาน

 ในการปฏิบัติ้งานตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนการกู้ยืมเงินและการใช้ระบบ
 e-Studentloan ของนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานจะต้องคำนึงและพึงระวังเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ประกาศ และ แนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์การ ให้กู้ยืม กฎหมาย ระเบียบ และประกาศ อย่างละเอียดถี่ถ้วน

3. เอกสารสัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มีการส่งกลับ คืนไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม โดยธนาคารจะแจ้งทาง e-mail ให้กับสถานศึกษาทราบ ดังนั้น สถานศึกษาจะต้องจัดทำเอกสารฉบับใหม่ขึ้นมาแล้วส่งเอกสารนี้ไปพร้อมกับใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติมระบบ e-Studentloan

 อายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 60 ปี

5. การพิจารณาผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี สถานศึกษาจะต้องพิจารณาคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้กู้ยืมรายใหม่

 การบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ต้องไม่เกินจำนวนที่สถานศึกษา เรียกเก็บ

7. ในกรณีที่นักศึกษาผู้กู้ยืมได้ขอกู้ยืมเพียงเทอมเดียว โดยจะถือว่าในปีนั้นเป็นการใช้สิทธิเต็มปีการศึกษา

8. การใช้งานระบบ e-Studentloan ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้ Internet Explorer Version 10 , 11 เท่านั้น เพราะระบบอื่นไม่รองรับ  ในการส่งคืนเงินข้อมูลจำนวนเงินที่ส่งคืน เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล ของผู้กู้ยืมในแบบ กยศ. 206 มีความถูกต้อง

10. เมื่อส่งคืนเงินจะต้องส่งให้ถูกบัญชี ถูกประเภทกองทุน และถูกธนาคาร

11. ในการส่งคืนเงิน ใบนำฝากธนาคาร (ใบ Pay-in) จะต้องระบุชื่อสถานศึกษาและรหัสสถานศึกษา เท่านั้น

## บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน

#### 4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีกิจกรรมและขั้นตอน ที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลา สำหรับนักศึกษาที่เป็นผู้กู้รายเก่าและผู้กู้รายใหม่ ของคณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน ซึ่งมีแผนการปฏิบัติงานดังนี้

	ระยะเวลาดำเนินการ											
กิจกรรม/ขั้นตอน	กพ	มีค	ເນ.ຍ	พค	ົ່ມຍ	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค
<u>ภาคเรียนที่ 1</u>												
1.ผู้กู้ยืมรายใหม่ ทำการ Pre-Register เพื่อรับ												
รหัสผ่าน ในระบบ e-Studentloan												
2.ผู้กู้ยืมรายเก่าและรายใหม่ ยื่นแบบคำขอกู้ยืม												
เงิน/แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินในระบบ e-												
Studentloan ภายในระยะเวลาที่กองทุน												
กำหนด พร้อมพิมพ์แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ.												
101-103 และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้												
สถานศึกษาเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ												
3. สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ												
ของผู้กู้ยืม												
4. สถานศึกษา บันทึกกรอบวงเงินกู้ทั้งปี (ทุก												
ภาคการศึกษา) ในระบบ e-Studentloan												
5. สถานศึกษา ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิการ												
กู้ยืม ในระบบ e-Studentloan												
6. ผู้กู้ยืมรายใหม่หรือรายเก่าที่เปลี่ยนระดับ/												
เปลี่ยนสถานศึกษา บันทึกและพิมพ์สัญญากู้ยืม												
เงินระบบ e-Studentloan และนำส่งสัญญา												
พร้อมเอกสารประกอบสัญญาที่ได้ลงนามแล้ว												
ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง												
7. สถานศึกษา ยืนยันการตรวจสอบความ												
ถูกต้องของสัญญาในระบบ e-Studentloan												
8. ผู้กู้ยืมบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และ/												
หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามที่												
สถานศึกษาเรียกเก็บจริงในระบบ e-												
Studentloan (กรณีกู้ค่าเล่าเรียน/และหรือ												
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา)												
												ĺ

## กำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้รายเก่าและรายใหม่ (ภาคเรียนที่ 1)

				ទះ	ະຄະເວະ	ลาดำ	เนินก′	าร				
กิจกรรม/ขั้นตอน	กพ	มีค	เม.ย	พค	ົ່ມຍ	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค
9. สถานศึกษาลงทะเบียนในระบบ												
e-Studentloan พร้อมกับพิมพ์แบบ												
ลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน												
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและให้ที่												
ผู้เกี่ยวข้องลงนาม												
10. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันข้อมูล												
ลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน												
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่า												
ครองชีพในระบบ e-Studentloan												
11. สถานศึกษารวบรวมสัญญาและเอกสาร												
ประกอบการกู้ยืมและแบบลงทะเบียนฯ นำส่ง												
เอกสาร												
12. ผู้กู้ยืมจะได้รับเงินโอนค่าครองชีพโดยเร็ว												
หากผู้กู้ยืมและสถานศึกษาส่งสัญญาและหรือ/												
แบบลงทะเบียนฯ ให้กับธนาคารตามระยะเวลา												
ที่กองทุนกำหนด												
13. สถานศึกษาจะได้รับโอนเงินค่าเล่าเรียน/												
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องทุกวันที่ 10 และ 20 ของ												
เดือน เมื่อธนาคารตรวจสอบความถูกต้องและ												
ครบถ้วนของเอกสาร และตรงกับข้อมูลที่ได้รับ												
จากระบบ e-Studentloan												

## กำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้รายเก่าและรายใหม่ (ภาคเรียนที่ 2)

				រះ	ະຍະເວ	ลาดำเ	เนินกา	າຈ				
กิจกรรม/ขั้นตอน	กพ	มีค	เม.ย	พค	ນິຍ	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค
<u>ภาคเรียนที่ 2</u>												
1.ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ใน												
ระบบ e-Studentloan												
2.ผู้กู้ยืมบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและ/หรือ												
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามที่												
สถานศึกษาเรียกเก็บจริงในระบบ												
e-Studentloan (กรณีกู้ค่าเล่าเรียน และ/หรือ												
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา)												
3. สถานศึกษาลงทะเบียนในระบบ												
e-Studentloan พร้อมกับพิมพ์แบบ												
ลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน												
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและให้ผู้ที่												
เกี่ยวข้องลงนาม												

				ระ	ะยะเวเ	ลาดำ	เนินกา	າຈ				
กิจกรรม/ขั้นตอน	กพ	มีค	เม.ย	W	<u>ມ</u> ິຍ	ก	ส	ก	୭	W	ธค	ม
				ค		ค	ค	ย	ค	ย		ค
4. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลแบบ												
ลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน												
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่า												
ครองชีพในระบบ e-Studentloan												
5. สถานศึกษารวบรวมแบบลงทะเบียนฯ นำส่ง												
ธนาคาร												
6. ผู้กู้ยืมจะได้รับเงินโอนค่าครองชีพโดยเร็ว												
หากผู้กู้ยืมและสถานศึกษาส่งสัญญาและหรือ/												
แบบลงทะเบียนฯ ให้กับธนาคารตามระยะเวลา												
ที่กองทุนกำหนด												
7. สถานศึกษาจะได้รับโอนเงินค่าเล่าเรียน/												
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องทุกวันที่ 10 และ 20 ของ												
เดือน เมื่อธนาคารตรวจสอบความถูกต้องและ												
ครบถ้วนของเอกสาร และตรงกับข้อมูลที่ได้รับ												
จากระบบ e-Studentloan												

### 4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและการใช้ระบบ e-Studentloan ของ นักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ได้อธิบายถึง (1) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา เรื่อง ขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 (2) ประกาศกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 (3) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์และ วิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 (4) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน รวมทั้งจัดทำ ตัวอย่างที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง และหลักเกณฑ์ต่างๆ ไว้ดังนี้

## ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง ขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

ขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (7) และมาตรา 44 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงขอ ประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. นักเรียน นักศึกษา ที่มีสิทธิกู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินและเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) และนักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

ข้อ 2. การให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2560 ให้กู้ยืมได้ไม่เกินขอบเขตของแต่ละรายการที่กำหนดไว้ ดังนี้

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
1.มัธยมศึกษาตอนปลาย	14,000	13,200	27,200
2.ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	21,000	26,400	47,400
3.ปวท./ปวส.			
3.1 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรมและ	25,000	26,400	51,400
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว			
3.2 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง			
อุตสาหกรรมสิ่งทอ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการ			
สื่อสาร			
3.2.1 สาขาวิชาช่างอากาศยาน ช่างเทคนิคระบบ	60,000	26,400	86,400
ขนส่งทางราง การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย และการ			
เดินเรือ			
3.2.1 สาขาอื่นๆ นอกจาก 3.2.1	30,000	26,400	56,400
4. อนุปริญญา/ปริญญาตรี			
4.1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์	60,000	26,400	86,400
ศึกษาศาสตร์			
4.1.1 สาขาที่ขาดแคลนและ/หรือเป็นความ			
ต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์			
สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์			
คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม โลจิสติกส์			
อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน			
4.1.2 สาขาอื่นๆ นอกจาก 4.1.1	50,000	26,400	76,400
4.2 ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000	26,400	96,400
4.4 เกษตรศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.5 สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	90,000	26,400	116,400
4.6 แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทย์	200,000	26,400	226,400
ศาสตร์			

ข้อ 3. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

 3.1 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีที่สถานศึกษาเปิดไว้ในชื่อ "บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ระบุชื่อสถานศึกษา.....)" ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ดังนี้

3.1.1 ค่าเล่าเรียน หมายความรวมถึง ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่จ่ายตามภาคหรือปีการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บ 3.1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามที่ต้น สังกัดหรือสภาสถาบันอนุมัติให้เรียกเก็บได้นอกเหนือจากข้อ 3.1.1

3.2 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม ได้แก่ ค่าครองชีพ ซึ่งหมายถึง ค่าที่ พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักเรียน นักศึกษา โดยเป็นการให้กู้ยืมเต็มตามวงเงินที่กำหนดไว้ให้ในแต่ละราย ในแต่ละระดับชั้นการศึกษา

ข้อ 4. การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือกตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 5. การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 นักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ให้สถานศึกษาพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนคน และจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน โดยคัดเลือกจากผู้กู้ยืมที่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan ภายในกำหนดเวลาเท่านั้น

5.2 นักเรียน นักศึกษา ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ให้สถานศึกษาพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนคน และจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน โดยคัดเลือกจากผู้กู้ยืมที่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินหรือยื่นคำยืนยัน การขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan ภายในกำหนดเวลาเท่านั้น ตามลำดับดังนี้

5.2.1 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ซึ่งได้ศึกษาต่อเนื่องในระดับการศึกษาเดิมหรือเปลี่ยนระดับ การศึกษา

5.2.2 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ซึ่งไม่ได้ศึกษาต่อเนื่องเป็นเวลาไม่เกินสองปี (ยังไม่ครบกำหนด ชำระหนี้) แต่ได้กลับเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาเดิม

5.2.3 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ซึ่งไม่ได้ศึกษาต่อเนื่องเป็นเวลาเกินกว่าสองปีขึ้นไป (ครบกำหนด ชำระหนี้แล้ว) ให้พิจารณาเป็นลำดับสุดท้าย

"ศึกษาต่อเนื่อง" หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนเรียนทุกปี การศึกษา

ข้อ 6. การกู้ยืมค่าเล่าเรียนตามข้อ 3.1.1 สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ กู้ยืมได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1 ผู้กู้ยืมเงินที่สถานศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐไม่อนุมัติให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน เว้นแต่ เป็นค่าเล่าเรียนที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เรียกเก็บ

6.2 ผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของเอกชน ให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนเฉพาะในส่วนที่รัฐ ไม่ได้อุดหนุนทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

6.3 ผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทางของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ หากไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคลจากรัฐ อนุมัติให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนได้ตาม ความเป็นจริง โดยเมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาแล้วต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนด

(คู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560, หน้า 37-39)

องุล อง่าดับประชาชน	รัชนและทำใช้อ่ายที่ 1	<ul> <li>หลัง แฟลเปน</li> <li>เข่าที่รวม</li> <li>เข่าที่รวม</li> <li>เหว้อ</li> <li>ร้อการศึกษา ดีข ร้อการศึกษา ดีข</li> </ul>	ณ์ ส์ ศึกษา
ะจำดับประชาชน	ร้านตาม โร่ ไม่ไประเมาณการใ ไม่ไประเมาณการใ กายอายุนเงินให้ผู้มีมิมต่ ร้อนและค่าใช้อ่ายที่ป	<ul> <li>เข้าที่รวม</li> <li>เข่าที่รวม</li> <li>เข่าที่รวม</li> <li>เข่าที่รวม</li> <li>เหว้ด</li> <li>ส่อการศึกษา ดีข่าว</li> </ul>	ณ์ สี ศึกษา
ขั้นสูงสุด	<ul> <li>มายเร่</li> <li>ไร่</li> <li>ไร่<td><ul> <li>เข่าร้าน</li> <li>เข่าร้าน</li> <li>เข่าที่รวม</li> <li>เข่าที่รวม</li> <li>เหนด</li> <li>เหนด</li></ul></td><td>นี้ ศึ<i>ธ</i>ะว</td></li></ul>	<ul> <li>เข่าร้าน</li> <li>เข่าร้าน</li> <li>เข่าที่รวม</li> <li>เข่าที่รวม</li> <li>เหนด</li> <li>เหนด</li></ul>	นี้ ศึ <i>ธ</i> ะว
<ul> <li>รับราชการ/พมัดงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง หน้าที่</li></ul>	<ul> <li>มายเร่</li> <li>ไร่</li> <li>ไร่</li> <li>ได้ประมาณการ) กายจะกุนเงินให้ผู้อื่นต่ ร้อนและค่าใช้จ่ายที่ม่ ร้อนและค่าใช้จ่ายที่ม่</li> </ul>	<ul> <li>เข่าร้าน</li> <li>เข่าร้าน</li> <li>เข่าที่รวม</li> <li>เน่าที่รวม</li> <li>เน่าที่รวม</li> <li>เน่าร้องกับการที่กษา ดีมารี่ง</li> <li>ร้องการศึกษา ดีมารี่ง</li> </ul>	ณ์ ส์ ศึกษา
<ul> <li>ด้ายาย โดยเป็น □ เจ้าของร้าน อักษณะสินด้า</li></ul>	<ul> <li>หางเร่</li> <li>ไร่</li> <li>ไร่</li> <li>ได้ประมาณการ)</li> <li>สัง</li> <li>สัง</li> <li>สัง</li> <li>ร้อนและค่าใช้อ่ายที่ป</li> <li>ร้อนและค่าใช้อ่ายที่ป</li> </ul>	<ul> <li>เข้าร้าน</li> <li>เข้าที่รวม</li> <li>เข้าที่รวม</li> <li>เข้า</li> <li>เข้าที่รวม</li> <li>เข้า</li> <li>เข้าที่รวม</li> <li>เข้าที่รวม</li> <li>เข้าที่รวม</li> <li>เข้าที่รวม</li> </ul>	นี้ ศึ <i>ธ</i> ะว
<ul> <li>รับจัรร (ระบุงานให้ชัดเจน)</li></ul>	ไม่ไประมาณการ) (มีไประมาณการ) กายจะกุนเงินให้ผู้ขึ้มส่ รัชนและค่าใช้จ่ายที่ป รัชนและค่าใช้จ่ายที่ป	เข่าที่รวม เน หวัด พี่อการศึกษา ดีง กี่ยวเนื่องกับการไ	ณี สี <i>ก</i> ะคว
มายครกร ประเภท: โดย มีเป็นเจ้าของที่ดิน รวม ถ้าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1 และ 2 ตรงตามที่สถาน ศึกษาเรียกเก็บ อบพรร มายกร ถ้าเรื่อมพรรไตกานถึงของไป มายกร ถ้าเรื่อมพรรไตกานถึงของไป มายกร	ไร่ มี ไม่ไประมาณการ) การอาทุนเงินให้ผู้รับเร่ วิชนและค่าใช้อ่ายที่ป วาหเรียนที่ 1	เข่าที่รวม. เห พวัด พื่อการศึกษา ดีข กี่ยวเนื่องกับการไ	นี้ ศึกษา
ว โดย มีแจ้ทองที่ดิน รวม ถ่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1 และ 2 ตรงตามที่สถาน ศึกษาเรียกเก็บ อบพระยุเรายอุบอรมนา มาพระ อาสรรมชาติสถานอีกหาวิชานใน	ไร่ ไม่ ไม่ไประมาณการ) กายงทุนเงินให้ผู้ชื่มเร ร้อนและค่าใช้จ่ายที่ป ร้อนและค่าใช้จ่ายที่ป	เข่าที่รวม หน หวัด พี่อการศึกษา ดีง กี่ยวเนื่องกับการไ	ณี สีเระว
ง่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1 และ 2 ตรงตามที่สถาน ศึกษาเรียกเก็บ อาหารเราบนุรรษณา ราชการ สารีเวลาส์สถานศึกษามีอาประ	ไม้ประมาณการ) ก รัง กกองทุนเงินให้ผู้ถึงเง รีชนและทำใช้จ่ายที่ป ราชสมชะที่ 1	บน. หาวัด สื่อการศึกษา คัง กี่ยวเนื่องกับการเ	ณี ศึกษา ส.ส.
ล่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1 และ 2 ตรงตามที่สถาน ศึกษาเรียกเก็บ อาหายเกมอออจตา อาหาว สารีเฉพาส์สถานถึงหาวัยกล่อ	การอากุนเงินให้ผู้ชื่องรั การอากุนเงินให้ผู้ชื่องรั วิชนและค่าใช้อายที่ป ภาพเรียนที่ 1	บน หรัด พื่อการศึกษา ดัง กี่ยวเนื่องกับการไ	ณี้ ศึกษา 2.5
และ 2 ตรงตามที่สถาน ศึกษาเรียกเก็บ อบพระยะเรายอุษณะสมา รายการ สารียวพระส์สถานอีกหาวิชาประ	จัง การองทุนเงินให้ผู้มีมงร่ วัชนและค่าใช้จำอที่ป 1	หรัด ส่อการศึกษา ดัง ก่ะวะนี่องกับการ!	นี้ ศึกษา
และ 2 ตรงตามทิสถาน ศึกษาเรียกเก็บ อบพร อเขาออุจออ สอ มายการ อาเรืองพรมศึกษาเรียกไห	กกองทุนเงินให้กู้กินส วิชนและค่าใช้จายที่ป ภาษเรียนที่ 1	ดื่อการศึกษา ดัง ก็ประเนื่องกับการ!	นี้ ศึกษา
ศึกษาเรียกเก็บ อบพรายเขาปญายอาสตา ราพการ สำนัญพรมศึสธานอีกหาวัยกนั้ง	กกองทุบเงินให้ผู้ถึงส วิชนและทำใช้จ่ายที่ป ภาคสียนที่ 1	สื่อการศึกษา ดัง สี่ยวเนื่องกับการ!	นี้ ศึกษา
อบพระยะเขาปมุวชของสอา ราชชาว ล่าเรียวพรณศึสธานศึกษาเรียกเกิน	รีขนและค่าใช้จ่ายที่ย ภาพสีขนที่ 1	สี่ยวเนื่องกับการi	ศึกษา
มาหาร มาหาร อ่าเรียนพบเพี่สถานศึกษาเรียกเกิน	1 ที่บาติโดการ	and the star	market
สาเรียนพนเพียงานศึกษาเรียกมใน		Tolerane 1	3 martine
AT 15 PER MARY SEPTEMBER FOR THE SECTOR SECTOR	15,000	13,000	21, 01
ช้ถ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเกิ	N		P
		TRALET	76,00
ถึงสี่ประเจริงกัดซีของนักเรียน/นักศึกษา ได้แก่ เ	ค่าครองชีพ (ค่าที่พักเ	และค่าให้จ่าะส่วา	-
15			
mostly dense 2.2.00 mm Dunen	12	อน 7	26,40
		รามทั้งสิ้น	52.40
<ol> <li>ราวรัฐอาจมีอารอาจได้ก็ถึงเงินเพื่อก</li> </ol>	ารศึกษา ซ้าพเจ้า	ณีความประสงค์	จะเบิกจ่าง
S S loursel was 10107	(F	อังหวัด 041	H
and sing (buries) and the	เคนี้ เป็นความหรือ ห	ารคปรากกอายง	afeinlät
4. Mreises Alassanas and a construction of the second	ามสียนามที่ถาจเป็ง	เสี้นแก่กองทนมี	<b>นให้ก็</b> ยื่อ
อันเป็นเพล ขาพเจาอนออบรายผางออกเล่า	งสีการความสัวสำนว	u ]	19003
กษณฑาหน่วมหมายและหมาย ๆ เพลยาระกษากา	ATT'S LIGHT MARLEY PARTY		0.000
	ดไว้ รองซิท เพียนขะ <u>1,200</u> บาท เป็นรอก หากข้าหเจ้าได้รับการหิจารณรได้ผู้ขึ้นเงินเพื่อก ทย จำกัด (มหาชน) สาขา	ดไว้ ของสิต เดือนขอ 2,220 เทพ เป็นกลา 12 เดื พากข้าหเจ้าได้รับการพิจารณาให้ผู้ขึ้นเงินเพื่อการศึกษา ข้าพเจ้า ทย จำกัด (มหาขน) สาขา <u>ปไป 17 สี ร</u> ั้ ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อตรามทั้งหมดนี้ เป็นความชริง ห อันเป็นเพิ่ง ข้าพเจ้ายินขอมรับลิคชอบต่อตรามเสียหายที่อาจเกิง มีน้ำพเจ้าได้แบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้วจำนว	ดไว้ รองซิต เดือนขอ 2,200 เกาะเป็นกลา 12 เหือบ รามทั้งขึ้น พากข้าหมว่าได้วับการหิจารณาให้ผู้ยืนเงินเพื่อการศึกษา ซ้าหม่จ้ามีความประสงค์ ทย จำกัด (มหาขน) สาขา 11,15 สี 2 จังหวัด 00 ข้าหม่จ้ายอรับรองแอะยืนยินว่าข้อความทั้งหมดนี้ เป็นความขวิง หากปรากฏภายา อันเป็นเพิ่ง ข้าหม่จ้ายินออมรับผิดขอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนมี นี้ข้าหม่จ้าได้แบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้วจำนวน. 1 ร

**ภาพที่ 4** แสดงตัวอย่างการขอกู้ยืมตามขอบเขตที่กำหนด ที่ถูกต้อง
do.					ที่ยวข้องกับทั่	กพเข้าไดยเป็น	
เสราที่นั	ะหม่าสักสักประชาช						
91075	สึกษาขึ้นสงสล						
สารีต	🗋 จับราชการ/	พนักงานรัฐ	วิสาหกิจ สำเหน่				
- U I U I	หน้าพี่				aion ajaŭ nerros		
	🖾 ดักษาย โดย	ອເປັນ 🖸	] เจ้าของร้าน		พาแร่	🖸 เข่าร้าน	
	ลักษณะสิน	สกับ					
	🔲 รับข้าง (ระเ	บูงานให้ขัดเ	9W)				
	มาษองกร	ประเภท					
	🗋 โดย	0 \$	ป็นเจ้าของที่ดิน ร		.W 🗆	1 เช่าที่รวณ	
shelld	สีละ	e	มาท (หากไม่แน่น	อนให้ประ	ยาณการ)		
		14		Carlos and		pru.u	
	1 1 4	A	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	NHON T			
(	ค่าเล่าเรียน	ภาคเรีย	ขนที่ 1และ	2	1	MM 28	
(	<mark>ค่าเล่าเรียน</mark> โอสึกษาขอเรี	ภาคเรีย อินอำน	ยนที่ 1และ วบตามที่ส	2		NM 2P	
16	ค่าเล่าเรียน เักศึกษาขอเก	ภาคเรีย กินจำน	บนที่ 1และ วนตามที่สเ	2 ถาน	ให้กู้อื่ม	เพื่อการศึกษา ดั	าบี้
16 I	<mark>ค่าเล่า</mark> เรียน มักศึกษาขอเห เษาเรียกเกีบ	ภาคเรีย กินจำน ^ะ (ซึ่งเปีย	บนที่ 1และ วนตามที่สเ นแบบเหมา	2 ถาน เจ่าย)	ให้กู้ยืม ซึ่ง่ายที	เพิ่อการศึกษา ดั ใส่อาเรติกษา ดั	ณี้ หลักษา
	ค่าเล่าเรียน มักศึกษาขอเมื่ เษาเรียกเกีบ	ภาคเรีย กินจำน (ซึ่งเปีย	บนที่ 1และ วนตามที่สเ นแบบเหมา	2 ถาน เจ่าย)	ให้กู้อื่น จึง่ายที่ ภาคเรียนนี้ :	เพื่อการศึกษา ดั ใส่อาเริสิกษา ดั กาดเรือนที่ 2	หนี้ หลักษา รามพังสิ่ม
16 Ff	ค่าเล่าเรียน มักศึกษาขอเห เษาเรียกเกีบ เศษประเทศ	ภาคเรีย กินจำน (ซึ่งเป็ รษาร เพิ่างาวปะค	ขนที่ 1และ วนตามที่สเ นแบบเหมา	2 ถาน เจ่าย)	ให้กู้อื่ม ซึ่ง่ายที่ กาดเรียนที่ 1 15.000	มพิวท เพื่อการศึกษา ดั ให้ยวงบื้องกับกา ภาคเรียนที่ 2 15,000	ณี้ หรีกษา รามพื้นสิ่ม วิธ <i>ะก</i>
16 Pf	ค่าเล่าเรียน มักศึกษาขอเห เษาเรียกเก็บ เ ค่าสารีของเรื่อง 2 ค่ารังแต่เราเรื่อง	ภาคเรีย กินจำน (ซึ่งเป็ รายาร จะการไปป โบการักษาล	ขนที่ 1และ วนตามที่สเ นแบบเหมา เกิง นศัสดนศักราวิศา	2 ถาน เจ่าย)	ให้กู้อื่ม ซึ่ง่ายที่ กายเรียนที่ : 15.000	เพื่อการที่กษา ดั ใส่ยวเบื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 15/000 2,000	หนี้ หรีกษา รามพังส์บ วิจะบ
16 16 161 161	ค่าเล่าเรียน มักศึกษาขอเห เษาเรียกเก็บ 1 ค่าสำมัยแก่เก็บ 2 ค่าใช้กอร์การ์องค่	ภาคเรีย กินจำน (ซึ่งเป็ จายกร เมตรกปะก โมกรศักราช	ขนที่ 1และ วนตามที่สเ นแบบเหมา เกิน แล้งถนศักรณ์เก	2 ถาน เจ่าย)	ให้กู้อื่ม ซึ่ง่ายที่ 15.000	แล็อการศึกษา ดั ให้อากรศึกษา ดั เหตุเรืองศึงกา กาศเรืองศึ 2 15,000 2,000	งนี้ รรมพังสับ วิจะกา 20,85
16 16 161 161	ค่าเล่าเรียน มักศึกษาขอเห เษาเรียกเก็บ 1 ค่าส่ารับเคาะดัด 2 ค่ารับเสียาเลืองที่ เวินก็อินที่จ่ายเข้าเป็น	ภาคเรีย กินจำน (ซึ่งเป็ พลาร พลาร พลาร พลาร พลาร	ขนที่ 1และ วนตามที่ส นแบบเหมา เกิน แล้งถามศึกษาวิธีก เหมาะกิศึกษา ได้แ	2 ถาน เจ่าย)	ให้กู้ชื่ม ซึ่ง่ายที่ 15.000 ซีพ (คำเที่ทั	เพื่อการศึกษา ดั ใส่ยวะเนื่องกับกา กาคเรือนที่ 2 15:000 2,000 วาครั้งนี้น พ.ยะค่าใช้จ่ายส่ว	ณี้ หลักษา วามพัลสับ 2001 (20,85 (20,85 (20)
16 Ff	ค่าเล่าเรียน มักศึกษาขอเห เษาเรียกเก็บ 1 ค่าสารัชนคารที่หา 2 ค่าให้หายที่สารตั้งที่ เสินผู้อื่นที่จ่ายเข้าบัต สำหรัดไว้	ภาคเรีย กินจำน (ซึ่งเป็ จายเจ เมาร์กษาล เปารรักษาล เปรียยงนักเวี	ขนที่ 1และ วนตามที่สเ นแบบเหมา เกิน พรีสถานศึกษาเรียก ขณาบักสึกษา ได้พ	2 ถาน เก่าย)	ให้กู้ยืม ซึ่ง่ายที่ 15.000 ซีพ (คำที่ที่เ	เพื่อการศึกษา ดั ให้อาเมริสมที่ 2 กระเรือนที่ 2 15,000 2,000 2,000 2,000 2,000	รนี้ เพ็กษา วามพังสับ วิธา รูป, 25 เป
16 16 16.1 16.2 9 10.2 9 10.2 16.2 9 10.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2 16.2	ค่าเล่าเรียน มักศึกษาขอเห เษาเรียกเก็บ 1 ค่าสารัยนคารที่หา 2 ค่าจังแต่ยายใด สินผู้สินติจ่ายเข้าบัต กำหนดไว้ 21 ค่าคารเชิม เสียนต	ภาคเรีย กินจำน (ซึ่งเป็ พลาง เมารักษา มูสิของนักเรี (สีของนักเรี	ขนที่ 1และ วนตามที่ส นแบบเหมา เกิน แล้วอาสักษาได้แ เกินวักศึกษาได้แ 25	2 ถาน เจ่าย) ก่ ค่วะระเ	ให้กู้ชื่ม ซึ่ง่ายที่ 15.000 ที่พ (ค่าที่ที่เ	เพื่อการศึกษา ดั ใส่ยวงเนื่องกับกา กาคเรือนที่ 2 15,000 2,000 7	านี้ หลักษา 2001 (201 (201) (201) (201)
16 16 16.2 warsultun 16.2 16.2	ค่าเล่าเรียน มักศึกษาขอเห เษาเรียกเก็บ 1 ค่าสารัยนคารที่สา 2 ค่าสังเหลี่ยาเรื่องที่ สินผู้อื่นสี่ง่ายงข้าบัต ใก้เหนดไว้ 2 1 ค่าคาองรัพ เสียนต	ภาคเรีย กินจำน (ซึ่งเป็ จายเจ เหตุสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	ขนที่ 1และ วนตามที่สเ นแบบเหมา เก็บ พรีสถานศึกษาเรีย ถนาบักสึกษา ได้พ	2 ถาน เจ่าย) ทัก	ให้กู้ยืม ซึ่ง่ายที่ 15.000 เชิพ (ค่าที่ที่ก	เพื่อการศึกษา ดั ให้อาเมืองกับกา กาคเรือนดี 2 15,000 2,000 7.2	รนี้ รายเพิ่งสิ่ง วายเพิ่งสิ่ง วองระ เป็น 20 เป็น 20 เป 20 เป 20 เป 20 เป 20 เป 20 เป 20 เป 2
16 Ff 16.2 warautu 16.2	ค่าเล่าเรียน มักศึกษาขอเห เษาเรียกเก็บ 1 ค่าสารขณะเรลีย 2 ค่ารังแต่รายรักษี สนกู้อื่นที่ร่ายรักษี 21 ค่ารายรักษ เดือนต	ภาคเรีย กินจำน (ซึ่งเป็ จายกร จะคร เขียองนักเรื (เชียองนักเรื (เชียองนักเรื	ขนที่ 1และ วนตามที่ส นแบบเหมา เกิม แต่สุดานศักราเรีย เกิมารักศึกษา ได้พ 25	2 ถาน เจ่าย)	ให้ก็ชื่อ พี่จ่ายที่ 15,000 พีพ (คำที่ที่กั	เพื่อการศึกษา ดั ใส้ยามนี่องกับกา กายเรียนที่ 2 15,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000	รนี้ รรมพัลส์ (รรมพัลส์ (รรม) (ระบา (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา) (ระบา)
16 16 16 16 16.2 muruului 16.2 muruului 16.2	ค่าเล่าเรียน มักศึกษาขอเห เษาเรียกเก็บ 1 ค่าสารัยนคารที่ห 2 ค่าจังหลี่ร่ายเจ้าบัต สินผู้สินตี่ร่ายเจ้าบัต ได้เหนดไว้ 2 1 ค่าควอเพ็พ เสียนต หากข้าทะเจ้าได้	ภาคเรีย กินจำน (ซึ่งเป็ จาสาว จาสาว เการสึกษาล (เชียองนักเรี (เชียองนักเรี (เชียองนักเรี (เชียองนักเรี (เชียองนักเรี	ขนที่ 1และ วนตามที่ส นแบบเหมา เกิน แล้วอาสักษาได้แ ขนาวักศึกษาได้แ รณาให้กู้สืมเวินเพื่	2 ถาน เจ่าย) ถ้ ค่วะระะ ถ ค่วะระะ ถ ค่วะระะ	ได้กู้ชื่ม ซึ่ง่ายที่ 15.000 พัพ (คำเที่ทัก ว. หัวทเรื่	เพื่อการศึกษา ดั ใส่ยวะเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 15,000 2,000 7.2.50 7.2.50 พ.ยะล่าใช้จ่ายส่ว พืยน รวมตั้งอื่น รวมตั้งอื่น	รนี้ หลักษา วนเพิ่งสั่น 260 (84,87 (84,87 (84,87 (84,87 (84,87) (84,87) (84,87) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,97) (84,9
16 16 16.2 marsultur 16.2 marsultur 16.2 marsultur	ค่าเล่าเรียน มักศึกษาขอเห เษาเรียกเก็บ 1 ค่าเรียกเก็บ 2 ค่ารรองรัด เดิดเล เดินผู้อื่มต่างเจร้าบัต เดินผู้อื่มต่างเรา เดินผู้อื่มต่างเรา เดินผู้อื่มต่างเรา เดินผู้อื่มต่างเรา เป็น เป็นหน้า หากข้าทะจำได้ รกรุงไทย จำกัด (วเท	ภาคเรีย กินจำน (ซึ่งเป็ รายาร เมรายาร เมรายาร เมรายาร เริ่มการทั้งจะ กรณ์ สวข	ขนที่ 1และ วนตามที่ส นแบบเหมา เก็บ มศิสถามศึกษาเรียก ขณาวักศึกษา ได้ผ รณาให้ผู้ชื่มเกินเพื่อ เมา	2 ถาน เจ่าย) ที่ท่ารระ ถารคัญค อการคัญค มาร์ในค	ให้กู้อื่ม ซึ่ง่ายที่ 15.000 พัพ (ค่าที่ทั่ง ว. ม้าทอง	เพื่อการศึกษา ดั ใส่อาเริสิกษา ดั ใส่อาเร็ตนดี 2 15,000 2,000 7.2	รนี้ รสักษา รามพัลสัก (34,85 (34,85 (34,85 (34,85 (34,85 (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,85) (34,
16 16 16 16 16.2 www.suren	ค่าเล่าเรียน มักศึกษาขอเห เษาเรียกเก็บ 1 ค่าสารขณะเร็ต 2 ค่ารังแต่ร่ายเร็กจัด สินธุ์อันต่ร่ายเร็กจัด 21 ค่ารายเร็ต เดือนต หากข้าทยจ้าได้ รกรุงไทย จำกัด (มก จำหเจ้าขอวับ	ภาคเรีย กินจำน (ซึ่งเป็ รายาร เสียงเรีย (ซึ่งเป็ รายาร เพื่องเรีย (ซึ่งแวร์ เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดร เรียบกรรัดรา เรียบกรรัดรา เรียบกรรัดรา เรียบกรรัดร เรียบกรรร เรียบกรรัดรา เรียบกรรัดรา เรียบกรรัดรา เรียบกรรัดรา เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรัดรา เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบ เรียบกรร เรียบกรร เรียบ เรียบกรร เรียบกรร เรียบ เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบ เรียบ เรียบ เรียบรร เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบ เรียบกร เรียบ เรียบ เรียบกรร เรียบ เรียบร เรียบกร เรียบกรร เรียบ เรียบ เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกร เรียบกรร เรียบกรร เรียบกร เรียบกร เรียบกร เรียบกร เรียบกรร เรียบกร เรียบกร เรียบ	ขนที่ 1และ วนตามที่ส นแบบเหมา เกิน แต่งถานศึกษาได้ผ กมาไห้กู้ชื่มเป็นเพื่อ กมาไห้กู้ชื่มเป็นเพื่อ กมาไห้กู้ชื่มเป็นเพื่อ	2 ถาน เจ่าย) ก่ ค่าครอง ก่ ค่าครอง ก 17 อการคักษ เกรโบคุ พมคนี้ เป็	ได้กู้อื่ม ซึ่ง่ายที่ 15,000 พัพ (คำที่ที่ก ว ม้าทะเรื่อ นความจริง	เพื่อการศึกษา ดั ใส้ยามนี้องกับกา กายเรียนที่ 2 15,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 วระเร็ป เนื่องการเรียน เรียน รามตั้งสิ้น รามตั้งสิ้น รามตั้งสิ้น รามตั้งสิ้น	รนี้ รรมพังส์กษา รรมพังส์ก ได้ เรื่อง, 27 เป็น,
16 16 16.1 16.2 ตามวนเงินว 16.2 ตามวนเงินว 16.2 พายวนเงินว 16.2 พายวนเงินว 16.2 พายวนเงินว	ค่าเล่าเรียน มักศึกษาขอเห เษาเรียกเก็บ 1 ค่าสารัยนครก็ต 2 ค่าจึงเหลี่ยวเลืองที่ สินผู้สินติจ่ายงร้าบัต สินผู้สินติจ่ายงร้าบัต (ก่ายนดไว้ 21 ค่าครองรัพ เสียนต หากข้าทะจ้ายงรับ ความอันเป็นเพิ่จ ร้า	ภาคเรีย กินจำน (ซึ่งเป็ จาสาร จาสาร จาสาร เขาสักรร (รีบการที่จา กรณ์ สาร เวขรณะเขิน เพเจ้าขึ้นย	ขนที่ 1และ วนตามที่ส นแบบเหมา เกิน แล้วอาสักษาได้แ ขนาวักดีกษาได้แ รณาให้กู้สืมเกินเพื่อ กันว่าอัดความกั้อ มมรับอัดขอบด้อย	2 ถาน เจ่าย) ก่ ค่วครอง ถ่ ค่วครอง ก 12 ควารคักษ การโยค พมคนี้ เป็	ให้ถู่ยืม ซึ่ง่ายที่ มาณริยมที่ 1 15 000 ซัพ (คำเที่ทัก ม บ บ้าทเล่ นความจริง มายชื่อวจมา	เพื่อการศึกษา ดั ใส่ยวะเนื่องกับกา ภาคเรียนดี 2 15,000 2,000 รายสังสัน นอะค่าใช้จ่ายส่ว ดังน รายตั้งสัน ว่ามีความประสง จังหวัด ๆ หากปรากฏภาย เคขั้นแก่กองทุน	รนี้ หลักษา รามพัลสับ 2007 (2017 (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (2017) (20
16 คีร 16.2 คามวนเงินที่ 16.2 คามวนเงินที่ 16.2 จากธนาคา รับรองรัธ การศึกษา	ค่าเล่าเรียน มักศึกษาขอเห เษาเรียกเก็บ 1 ค่าสารรับเคราก็ข 2 ค่ารับเรียนส่งกะเข้าบัน สำหุนสไว้ 21 ค่าควอรรับ เสียนส หากข้าทะจ้าได้ รถรุงไทย จำกัด (มห จำหเจ้าขอวัน หวามอันเป็นเพิ่จ จำ	ภาคเรีย กินจำน (ซึ่งเป็ จาสาร จาสาร จาสาร (ชียอะจักรั (ชียอะจักรั (ชียอะจักรั (ชียอะจักรั (ชียอะจักรั (ชียอะจักรั (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักรั) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจำกรี) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจักร์) (ชียอะจีกรี) (ชียอะจ	ขนที่ 1และ วนตามที่ส นแบบเหมา เก็บ แล้วเพ็กษาได้ผ ขณาให้รู้สืมเงินเพื่ โ	2 ถาน เจ่าย) ที่ ด่าครอ ถารคือย เกรโยค พระครั้ เป็ ครามเลือา การพิจาร	ให้ผู้ยืม ซึ่ง่ายที่ ซึ่ง (คำที่ทั่ง ข้าง (คำที่ทั่ง มหาวามจริง มายชื่อวงมั มายชื่อวงมั	เพื่อการศึกษา ดั ใส่อาเรครัดษศี 2 โร่ เออ 2,000 ว่านั้น ขออล่าใช้จ่ายส่ สิตน รามตั้งอื่น รามตั้งอื่น รามตั้งอื่น มายปรากฏภาย เลขั้นแก่กองทุน ราม	หมื่ รามพังสับ วามพังสับ วอกา ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อเรื่อ ชื่อ ชื่อ ชื่อ ชื่อ ชื่อ ชื่อ ชื่อ ช

**ภาพที่ 5** แสดงตัวอย่างการขอกู้ยืมตามขอบเขตที่กำหนด ที่ไม่ถูกต้อง

# ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 โดยที่เป็นการ สมควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษาและไม่เปลี่ยนสถานศึกษาและผู้กู้ยืมรายใหม่หรือผู้กู้ยืมรายเก่า ที่เปลี่ยนระดับการศึกษาและเปลี่ยนสถานศึกษา รวมถึงแนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัด การเงินให้กู้ยืม คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2559 วันที่ 27 ธันวาคม 2559 ได้ให้ความเป็นซอบกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 กองทุนจึงแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับปีการศึกษา 2560 ดังนี้

# สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ตารางที่ 1 กำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้รายเก่าที่ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษาและไม่เปลี่ยน สถานศึกษา

ขั้นตอน	ຄໍາພາດລາ	
ภาคเรียนที่ 1	11.1พหตุกาย 1	
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.พ. – 30 มิ.ย. 2560	
<ol> <li>สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงินกู้ยืมและประกาศรายชื่อ</li> </ol>	ไม่เกิน 31 ก.ค. 2560	
3. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 ส.ค. 2560	
4. สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 ก.ย. 2560	
ภาคเรียนที่ 2		
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.ย. – 30 พ.ย. 2560	
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2560	
<ol> <li>สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม</li> </ol>	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2560	
ภาคเรียนที่ 3*		
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ม.ค. – 28 ก.พ. 2561	
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2561	
3. สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 เม.ย. 2561	

*สำหรับสถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน

# ตารางที่ 2 กำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ขั้นตอน	กำหนดเวลา	
ภาคเรียนที่ 1		
1. ผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดย	1 ก.พ. – 30 มิ.ย. 2560	
ยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา		
หรือเปลี่ยนสถานศึกษาไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)		
2. ผู้ขอกู้ยืมที่ได้สถานศึกษาแล้วยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน	1 เม.ย. – 31 ก.ค. 2560	
<ol> <li>สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิการกู้ยืม</li> </ol>	ไม่เกิน 31 ก.ค. 2560	
4. สถานศึกษาตรวจสอบสัญญาและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 ส.ค. 2560	
5. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญาและใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัด	ไม่เกิน 30 ก.ย. 2560	
การเงินให้กู้ยืม		
ภาคเรียนที่ 2		
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.ย. – 30 พ.ย. 2560	
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2560	
<ol> <li>สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม</li> </ol>	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2560	
ภาคเรียนที่ 3*		
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ม.ค. – 28 ก.พ. 2561	
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2561	
<ol> <li>สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม</li> </ol>	ไม่เกิน 30 เม.ย. 2561	

*สำหรับสถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน

แนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

 ใบน้ำส่งเอกสารสัญญาจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราของสถานศึกษา โดยใบน้ำส่ง เอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan 1 ชุด ต่อจำนวนเอกสารในข้อ 4 ไม่เกิน 50 ชุด

 สัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้

2.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศ ไทยของผู้กู้ (หน้าแรก)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้แทน โดยชอบธรรมไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)

 แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของแต่ละภาคเรียน ซึ่งลง ลายมือชื่อแบบเดียวเหมือนกับสัญญากู้ยืมเงินฯ

นำเอกสารตามข้อ2 และ 3รวมเป็นชุดต่อหนึ่งคน โดยให้เรียงตามลำดับรายชื่อตามใบนำส่งในข้อ 1

5. เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดเรียงและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยังผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืมตามที่อยู่ ดังนี้

5.1 บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14

เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

5.2 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ

66 อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

 6. สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไปในกรณีที่ผู้กู้ไม่เปลี่ยนระดับ การศึกษาหรือย้ายสถานศึกษานั้น ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติ 1 – 5 (ยกเว้น เอกสารในข้อ 2)

**หมายเหตุ** กรณีสถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบลงทะเบียนหลายๆ ภาคการศึกษามาพร้อม กัน (ส่งล่าช้า) ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentlaon แยกชุดกันมาส่งให้กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

7. เอกสารสัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มีการ ส่งกลับคืนไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ ธนาคารจะแจ้งทาง e-mail ให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำสถานศึกษาทราบ เช่น สำนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ไม่ได้ลงนาม รับรองเอกสาร ขอให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารฉบับใหม่ขึ้นมาพร้อมกับให้ผู้กู้ลงนามรับรอง แล้วส่งเอกสารนี้ไป พร้อมกับพิมพ์ในนำส่งเอกสารเพิ่มเติมระบบ e-Studentloan โดยกรอกข้อมูลของผู้กู้ตามช่องที่กำหนดในราย นั้นๆ แล้วรวบรวมส่งให้บมจ.ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตามที่อยู่ในข้อ 5

8. หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ดังนี้

8.1 บมจ.ธนาคารกรุงไทย ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8699 หรือส่วนงาน ตรวจสอบสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8630 หรือ 0 2208 8634-6

8.2 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เบอร์โทรศัพท์ 0 2650 6999 หรือ Call center 1302

(คู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560, หน้า 43 - 47)



**ภาพที่ 6** แสดงการขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามระยะเวลา ที่ถูกต้อง

Liberindian interventionality accuss of the second accus of the second accus of the second accus of the second accuss of the second accuss of the second accus o	
เช่นสุขสามส์กมา มีของการที่เกมา สองการที่ไม่สีที่สอารมาสะมาย เหล่า เป็ญญาตรี การสับมากสอง โดยการมักส์ การสับมากสอง โดยการมักส์ (2.1) และมีมาร์ที่มีประชาชน (2.1) และมีมาร์ที่มีประชาชน (2.2) ริณาตร (2.3) รินาสุร (2.5) รินาสุร (2.5) รินาสุร (2.6) เปราโทยสังห์ที่สามาระดัดแล้นร์ (2.7) และที่งารสับสามาระดัดแล้นร์ (2.6) เปราโทยสังห์ที่สามาระดัดแล้นร์ (2.7) และที่งารสับสามาระดัดแล้นร์ (2.8) รินาสุร (2.8) รินา	
บองการสำรรา บราวร์ทยางรับรายรับปละมีอี่ มีการสำรรา 2559 ภาคการสำร คณะ คณะการไปสมี่งอารามาลอน เป็ญญาติ การรับมากรสอน โครงการไฟล์ การรับมากรสอน โครงการไฟล์ บันธีที่ทำแหงของสุร 9.5 กับมีที่ทำแหงของสุร 9.5 กับมีที่ทำแหงของสุร 9.5 กับมีที่ทำแหงของสุร 9.5 กับมีที่ทำแหงของสุร 9.5 กับมีที่ทำแหงของสุร 9.5 การรับมากรองสอนสุร 9.5 การรับมากรัก(หุมีการรอง การระบรรับมากรองสอนสุร 9.5 การรับมากรัก(หุมีการรอง การรับมากรัก(หุมีการรอง การรับมากรัก(หมีการรับมากรองสอนสุร 9.5 การรับมากรัก(หมีการรับมากราวมีการรับมารราวรับมารองสาน] การการรับมากรับมากรับมารราวร์มอุปสอน การการสอนสานสุร 1.5 การการการการการการการการการการการการการก	
	en (
เริ่มของและ     (21) เลงประวิทัยชายาง     (21) เลงประวิทัยชายาง     (23) ริมธิมายังหรัสขายางอองโลงไป     (23) ริมธิมายังหรัสขายางอองโลงไป     (24) หรือร่างโลงโลงโลงโลง     (25) ห้อยู่สามารถติดสามได้     (25) ร้องสูงสรายมารกรู้อิจกองกุมเป็นไป(สินเพ็ดการกิจาา (เลือกไสนากกว่า 1 ปอ)     () ร้องสินเพรารฐอิจกองกุมเป็นไป(สินเพ็ดการกิจาา (เลือกไสนากกว่า 1 ปอ)     () ร้องสินเพรารฐอิจกองกุมเป็น(สินเพ็ดการกิจาา (เลือกไสนากกว่า 1 ปอ)     () ร้องสินเพ็ดรู้เกิดรอง     (3.1) อาทิตปัตา/หม่าปอกรอง     (3.2) อาทิตว่าหารญายิกครอง     (3.3) อาทิตปัตา/หม่าปอกรอง	
(2.1) และประจำสามระบาน (2.2) ร้าง คร. (2.3) รับเมื่อเกิดกา (2.5) สังสุดขณะแขางขัดเกมระบัดแล้นด์ (2.6) และที่หางทั้งที่สามาระบัดแล้นด์ (2.6) ร้องสุดขณะแขางที่เรียกของหมางให้เป็นเพื่อการศึกษา (เมื่อกได้มากกว่า 1 ปอ) (.1) และรับเช่างที่สามัตร (2.6) ร้องสุดขณะแขางที่เรียกของหมางให้เป็นเพื่อการศึกษา (เมื่อกได้มากกว่า 1 ปอ) (.1) ประกับสินทร์ (2.6) ร้องสุดขณะแขางที่เรียกของหมางให้เป็นเพื่อการศึกษา (เมื่อกได้มากกว่า 1 ปอ) (.1) ประกับสินทร์ (2.6) ร้องสุดขณะแขางที่เรียกของหมางให้เป็นเพื่อการศึกษา (เมื่อกได้มากกว่า 1 ปอ) (.1) ประกับสินทร์ (3.6) และที่มายใน (โดยแล้อการครับสมาร์ (3.7) ร่างการทั่งส่วนหลังหมางใน (3.8) และที่มายใน (โดยแล้อการครับสมาร์ (3.6) และที่มายใน (โดยแล้อการครับสมาร์ (3.6) และที่มายใน (โดยแล้อการครับสมาร์ (3.6) และที่มายใน (โดยแล้อการครับสมาร์ (3.6) และที่มายใน (โดยแล้อการครับสมาร์ (3.6) และที่มายใน (โดยแล้อการครับสมาร์ (3.6) และที่มายใน (โลยางสมาร์ (1) การการโยนประกันที่ การการการโยนเขาหน้ามางในเท็นไป (1) ส่งการโยนประกันที่มายางการการ (1) ส่งสมาร์ (1) ส่งสมาร์ (1) สมาร์ การการโยนประกันที่มายางการการ (1) สมาร์ การสานที่สุญญาสานทร์การป (1) สมาร์ การสานที่มายางกัญญาแนนทร์การป (1) สมาร์ การสานที่มายางกัญญาแนนทร์การป (1) สมาร์ การสานที่มีอยางการการการไปของการการการการการการประการประการประการสานที่ไปของการที่ไข้เป็นของการที่สานที่มาการการการการประการที่มาการการการประการสานที่ไขเป็นเป็นสานทร์ (1) สมาร์ การสานที่สานทางที่สานที่ไขสานทร์การประการไขสานที่มาการการการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประบาที่ไขสานทรงการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประก	
(2.2) ชัตรางกล (2.3) ชัตรอิกทักษา (2.5) ชัตรูงสะการเรางสิตต์อได้ (2.6) และที่พระทั่งหรือข้อ (2.6) เปลาที่พระทั่งหรือข้อ (2.6) ชัตรุงสะการเกาะสุริมตองพระสินได้เรียงเพื่อการศึกษา (เมือกไหลากกว่า 1 ร่อ) 1. ไปเกระสุริม (2.6) ชัตรุงสะการเกาะสุริมตองพระสินได้เรียงเพื่อการศึกษา (เมือกไหลากกว่า 1 ร่อ) 1. ไปเกระสุริม (2.6) ชัตรุงสะการเกาะสุริมตองพระสินได้เรียงเพื่อการศึกษา (เมือกไหลากกว่า 1 ร่อ) 1. ไปเกระสุริม (2.6) ชัตรุงสะการเกาะสุริมตองพระสิน (3.6) นอร์โทรศักรร์มาชี้ 1 รัฐธิ (2.5) และที่มาสตะ 2 รัฐริ และในสามาร์ (2.5) นอร์โทรศักรร์มาชี้ 1 รัฐธิ (2.5) นอร์โทรศักรร์มาสามาร์สุริมตร์มาร์สุริมตร์มาร์สุริมตร์มาร์สุริมตร์มาร์สุริมตร์มาร์สุริมตร์มายอง (3.6) นอร์โทรศักรร์มี 1 รัฐธิ (2.5) นอร์โทรศรีรร์มตร์มายสามาร์สุริมตร์มายอง (3.6) นอร์โทรศรีรร์มสี 1 รัฐธิ (2.5) นอร์โทรศรีรร์มตรร์มายอง (3.6) นอร์โทรศรีรร์มีสองการกำรัฐบิตรอง (3.6) นอร์โทรศรีรร์มตร์สองการกำรัฐบิตรอง (3.6) นอร์โทรศรีรร์มีอยางสร้ายผู้ปกรรระจะ (3.6) นอร์โทรศรีรร์มีอยางสร้ายผู้ปกรรรร์มีการสามาร์มายสองสร้าย (3.6) นอร์โทรศรีรร์มีอยางสร้ายผู้ปกรรรร (3.6) นอร์โทรศรีรร์มตร์สอง มีการ์มาร์มาร์มหารระจะมีการสองสมาร์มตร์สินเขาหน้าสามาร์มีการ์มีการสามาร์มตร์สินที่ (2.5) นอร์โทรศรีรร์มตรร์มายาร์สามาร์มตร์มีสุร์มาร์มาร์มาร์มานที่มีการสามาร์มตร์มีการ์มายาร์มตร์มายสามาร์มหาร์มาย์มูลได้เป็นสามาร์มาย์มตร์ที่มีสามาร์มาย์มูลไปเป็นสามาร์มีสามาร์มาย์มูลียนสามาร์มาย์มูลได้เป็นสามาร์มาย์ (มีสามาร์มานาร์เนอไม่สามาร์มูลสามาร์มาย์ (มีการ์มานาร์มายางไปสามาร์มาย์มูลสามาร์มาย์ (มีการ์มานาร์มาย์มูลสามาร์มูลสามาร์มาย์ (มีการ์มานาร์มาย์มูลสามาร์มาย์มูลสามาร์มาย์ (มีการ์มายาร์มานาร์มาย์มูลสามาร์มาย์ (มีการ์มายาร์มาย์สามาร์มาย์มูลสามาร์มาย์มูลสามาร์มาย์ (มีการ์มานาร์มาย์มูลสามาร์มูลสามาร์มาย์ (มีการ์มายาร์มาย์มูลสามาร์มาย์มูลสามาร์มาย์ (มีการ์มายาร์มาย์มูลสามาร์มาย์มูลสามาร์มาย์ (มีการ์มายาร์มาย์มาย์มูลสามาร์มาย์มูลสามาร์มาย์มาย์มีการ์มาย์ (มีการ์มายาร์มาย์มูลสามาร์มาย์มูลสามาร์มาย์มาย์มาย์มาย์มาย์มาย์มาย์มูลสามาร์มาย์มาย์มาย์มาย์มาย์มูลสามาร์มาย์มาย์มาย์มาย์มาย์มาย์มาย์มาย์มาย์มาย	
(2.3) วันสัยนับให้ต          (2.3) วันสร้างที่สามาระดังสมอได้         (2.5) พื่อมู่ตามพระมีเองอากม         (2.6) เปลร์โทงที่หารับอร์อง         (2.7) เปลร์โทงที่หารับอร์อง         (2.8) วันสะมัดหารับอร์อง         (2.8) วันสะสามาระรางที่อยู่ปัดครอง         (3.1) อาร์โทงมีหารับอร์อง         (3.1) อาร์โทงมีหารับอร์อง         (3.2) อาร์โทงโลกไม่ปีกระธง         (3.3) อาร์โกงโลกไม่ปีกระธง         (3.4) อาร์โกงโลกไม่ปีกระธง         (3.5) อาร์โกงโลกไม่ปีกระธง         (3.6) อาร์โกงโลกไม่ปีกระธง         (3.7) การการได้และที่ปีกระธง         (3.8) รางอาลไฟต์ตระบงกับสู่ปี เกตรง         (3.9) อาร์โกงโลกไม่ปีกระธง         (3.1) อาร์โกงโลกไม่ปีกระธง         (3.2) อาร์โกงโลกไม่ปีกระธง         (3.4) อามาร์การไปม่องที่หามายกรง         (3.5) เมตร์โกงก็ส่งไม่สะสามาระบงโลกไม่ปีกฎปกระสาไป         (3.6) เมตร์โกงก็ส่งไม่อาร์การการปุงบรรงารปุงบรรง         (3.6) เมตร์โกงก็สะสามาระบริการปุงบรรงปุงการสาปของโลกไม่ที่กฎปกระสาปของโลกไม่อาร์การประบริการประบริการปิดและที่ไม่ไม่อาร์การประประบริการปิดเสียงการประการประบรรงปุงการประบรรงปุงการประบรรงปุงการประประประบรรงปุงการประบรรงปุงการประประประบรรงปุงการประประประประประประประประประประประประประ	
(2.4) ทสะวัตส์กรา (2.5) พื้อมู่จากพระมีอาสาม (2.6) เมตร์โทรทั้งที่สามาระอัตสอาส (2.7) เมตร์โทรทั้งที่สามาระอัตสอาส (2.8) 5-กละ Address (2.8) 5-กละ หรือผู้ปัตระอง (3.1) อาร์ทิงมิดารอง[ชิงครอง (3.1) อาร์ทิงมิดารอง[ชิงครอง (3.1) อาร์ทิงมิดารอง[ชิงครอง (3.2) อาร์ทิงมิดารอง[ชิงครอง (3.3) อาร์ทิงมิดารอง[ชิงครอง (3.4) อาร์ทิงมิดารอง[ชิงครอง (3.5) อะชีริทาศักราช[ชิมครอง (3.5) อะชีริทาศักราช[ชิมครอง (3.5) อะชีริทาศักราช[ชิมครอง (3.6) เมตร์โทรตัดกันโมล์อายอง มีอา/มารอา/ชิมกรอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอา/ชิมกรอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอา/ชิมกรอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอา/ชิมกรอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอา/ชิมกรอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอา/ชิมกรอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอา/ชิมกรอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอา/ชิมกรอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอา/ชิมกรอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอา/ชิมกรอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอา/ชิมกรอง (3.6) เมตร์การอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอา/ชิมกรอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอง (3.6) เมตร์การอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอง (3.6) เมตร์การอง (3.6) เมตร์โทรตร์การอง (3.6) เมตร์การองกรอง (3.6) เมตร์การองกรีบรอง (3.6) เมตร์โทรตร์การองกรีบรอง (3.6) เมตร์การองกรีบรองกรีบราการองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบราการีกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบราการองกรีบรองกรีบรองกรีบราการีกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรองกรีบรอ	
(2.5) พื่อมูลสามพระประสาน         (2.6) และที่พระทึงหรือเรือ         (2.6) ปะการที่สามกระบัดหองพระสินได้ได้         (2.6) ปะการที่สามทระบัดหองพระสินได้ได้แห่งการที่กะรา (เกิดกโลนากการ 1 รto)         1. ในประเทศรีน         (2.6) ปะการที่สามทระบัดหองพระสินได้ได้แห่งการที่กะรา (เกิดกโลนากการ 1 รto)         1. ในประเทศรีน         (3.1) อาร์ไหน้อยู่ปกรายง         (3.2) อาร์ไหน้อย่างผู้ปกรายง         (3.3) อาร์ไหน้อย่างไปเป็นกระง         (3.4) จะมะหรือส่วนส่วง         (3.5) อาร์ไหน้อย่างผู้ปกรายง         (3.6) จะมะหรือส่วนส่วง         (3.7) กระทะให้สองแห่งหรือส่วนส่วง         (3.8) จะมะที่หลังที่กับให้กระของ         (3.9) จะมายใหญ่ปกระของ         (3.9) จะมายให้สองแห่งหรือส่วนส่วง         (3.9) จะมายให้สองแห่งและสองจะสุดาระทุ่งไปกระบรง         (3.9) จะมายในของ ประกำบาทระทุ่งไปกระของ         (3.9) จะมายให้สองสันส์ อาร์ไปกระทุ่งในกระง         (3.9) จะมีประสุดสามสามของ ประกำบาทระทุ่งในกระง         (3.9) จะมีหระที่หลางไปกระทุ่งในกระง         (3.9) จะที่หลางไปกระบรงไปกระกำหัญญาระบงการที่งานสามของ ประกำบาทระกางไปกระบรงไปกระทุ่งไปกระง         (3.9) จะทำให้กระบรงไปกระกำหัญญาระบงการที่งาน         (3.9) จะการที่หลางไปกระงารของสามของทำใน         (3.9) จะที่หลางไปกระบรงไปกระทุ่งใน         (3.9) จะการของที่หลางไปกระบรงไปกระบรงไปกระบรงไปกระบรงไปกระบรงไปกระบรงไปกระบรงไปกระบรงไปกระบรงไปกระบรงไปกระบรงไปกระบรงไปกระบบไปกระบบไปกระบรงไปกระบรงไป	
2.6) เมสโพรสังห์มีอโอ	
(2.7) เมลร์โพรศักรที่อยือ          (2.8) ปะสรโพรศักรที่อยือ	
<ul> <li>(2.8) E-mail Address</li> <li>(2.8) ประเงครามมายรู้รับคองคุมเล้าปรัญชิมเพียงางที่คางที่ควา (เมือกได้มากกว่า 1 ช่อ)         <ul> <li>1. ใน่ครอฐรีม</li> </ul> </li> <li>3. ท่อนุลสิมามารถามใจผู้ปกครอง         <ul> <li>(3.1) อาร์โหต้อางผู้ปกครอง</li> <li>(3.1) อาร์โหต้อางผู้ปกครอง</li> <li>(3.1) อาร์โหต้อางผู้ปกครอง</li> <li>(3.1) อาร์โหต้อางผู้ปกครอง</li> <li>(3.2) อาร์โหลารถาปรุงมีกครอง</li> <li>(3.3) อาร์โหต้อางผู้ปกครอง</li> <li>(3.4) อาร์โหต้อางที่กำไปอักษายอง (โลวรมตัวหานอง)</li> <li>(3.5) จะสร้างที่สารที่ได้จากของ (โลวรมตัวหานอง)</li> <li>(3.6) จะสร้างที่สารที่ได้สายของ (โลวรมตัวหานอง)</li> <li>(3.6) จะสร้างที่สารที่ได้เป็นของ (โลวรมตัวหานอง)</li> <li>(3.6) จะสร้างที่สารที่ไป การของ (โลวรมตัวหานอง)</li> <li>(3.6) จะสร้างที่สารที่ได้เป็นครอง (โลวรมตัวหานอง)</li> <li>(3.6) จะสร้างที่สารที่ได้เสียงของ มีอาร์การท่านจับการทางกับการที่สายของ (โลวรมตัวหานอง)</li> <li>(3.6) จะสร้างที่มีของ (โลวรมตัวหานอง)</li> <li>(3.6) จะสร้างที่มีของโลงสายสารที่ผู้ปกครอง</li> <li>(3.6) จะสร้างที่มีของไขสายสามของ (โมวรสายสามของ (โลวรมตัวหานอง)</li> <li>(3.6) จะสร้างที่มีของไขสายสามของ (โลกรามาร้างสามของ (โลวรมตัวหานอง)</li> <li>(3.6) จะสร้างที่มีของไขสายสามของ (โลวรมตัวหานอง)</li> <li>(3.6) จะส่างของที่กล่าสมาจะสามของ (โลวรมต์ และสามของ (โลวรมต์ และสามของการที่สายสามของ (โลวรมต์ (โลวรมต์ (โลวรมต์ (โลวรมต์))))</li> <li>(3.6) จะส่างของโครงสามของ (โลวรมต์ (โลวรมต์))</li></ul></li></ul>	
(2.6) ร้องออกามมากรฐอิมคองหุมเงินไปรฐอิมเพื่อการศึกษา (เลือกไซ่มากกว่า 1 ร่อ) 1. ไม่เคยสูรีย 3. ร้องสูงมีคา มารอา หรือรู้ปกครอง (3.1) อาร์โหล่อนที่ผู้ปกครอง : "โลรอม (3.2) อาร์โหลาร์ท่านให้กรายอง : "โลรอม (3.3) ระมะายให้ครองครั้งสมี : 156,000.00 บาท (3.4) ร่านระดับแหร้งที่กนใดศีกษาอยู่ (โลรวมศึกษาบนอง) : 0 (3.5) ณตรีโหลที่หน้าให้สองของ มีตา/มารอา/รู้ปกครอง : (3.6) ณตรีโหลที่หน้ามีอิตาษาสุขามางใจประโยกระบบครอง :	
รั้งสมุลมีลา มารลา หรือรู้ปดรรอง	
(3.1) อาษิพร้องรู้ผู้ปกครอง : "โลระยุ (3.2) อาษิพรกรรก(สู่ปกครอง : ชูรร้างส่วนตัว (3.3) รามสามให้ครองครั้งสาปี : 156,000.00 บาพ (3.4) รามสามให้ครองครั้งสาปี : 156,000.00 บาพ (3.5) จะสร้างหลังอาร์ท่านใดที่กราชดู (โลรวมสำหารแขดง) : 0 (3.5) จะสร้างหลังอาร์ที่การกรางรู้ปกครอง : (3.6) จะสร้างหลังของรับการที่เรา (3.6) จะสร้างหลังของรับการที่สุดานสามสาม ไปกรต์สร้องสถานศักราชการเรือกรร้างสามไปกร้างสืบเป็นการกระจำหนองสามไป (5.6) จะสร้างสาม (กรระจะจำหารสามสามสามที่การที่สุด (สามให้เราจะสามหารเรา (สามสามของราชกรรมแหล่งของรับคุณสามาร์การที่ เล่าสืบสาม ชาพหร้านสามารงราชกรรมสามสามาร์การที่ เล่าสืบสาม รับส่วงประทำสัญญาตามองศักศาสนาสัตลาม (สามสิมสามารงราชกรรมสามสามาร์สองที่ เล่าสืบสามารงราชกรรมสามสามาร์สองที่ เล่าสืบสามารงราชกรรมสามารงราชกรรมสามสามาร์สองที่การที่ รับส่วงประทำสัญญาตามองศักศาสนาสัตลาม (สามสิมสามารงราชกรรมสามสามาร์สองที่การที่ ระยะเวลาที่กำหนด เล่าสามารงราชกรมสามสามาร์สองศัตราชที่ รับสามารงรมสามารงราชกรรมสามสามาร์สองศัตรที่กำหานด	
(3.2) อายังออง ผู้แกลของ     (3.2) อายังอาร์ทางผู้แกลของ     (3.2) อายังอาร์ทางผู้แกลของ     (3.2) อายังอาร์ทางผู้แกลของ     (3.3) ระยายให้ครอบคริงคมปี     (3.4) ร่านระดังและที่ท่านใดที่กระสดุ (โอรรมสำหรับระบบครอง     (3.5) จะสร้างสร้า     (3.6) จะสร้างสร้างสร้า     (3.6) จะสร้างสร้างไปดีกระสดุ (โอรรมสำหรับระบบครอง     (3.6) จะสร้างสร้างไปดีกระสดุ (โอรรมสำหรับระจะสะหร่อม     (3.6) จะสร้างสร้างไปดีกระสดุ     (3.6) จะสร้างสร้างไปดีกระสดุ     (3.6) จะสร้างสร้าง     (3.6) จะสร้างสร้าง     (3.6) จะสร้างสร้าง     (3.6) จะสร้างสร้าง     (3.6) จะสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้าง	
(3.4) อายางสารสารรณาเงินสารของ     (ออการของ     (ออการของ    (ออการของ     (ออการของ    (ออการของ     (ออการของ    (ออการของ    (ออการของ    (ออการของ    (ออการของ    (ออการของ    (ออการของ    (ออการของ    (ออการของ    (ออการของ   (ออการของ   (ออการของ   (ออการของ   (ออการของ   (ออการของ   (ออการของ   (ออการของ   ( ออการของ   (ออการของ   ( ออการของ   ( ออกา	
<ul> <li>(3.4) รายาสารขององรายอน (โลรรมสำหานอง) (0.20) บาท</li> <li>(3.4) รายาสหร้องสำหานอง (โลรรมสำหานอง) (0.20) บาท</li> <li>(3.5) เมตรีโททศักรโปนรอง ประ(นาทรา/ชุปกรรอง (1.20)</li> <li>(3.6) เมตรีโททศักรโปนรีการที่สุดๆ (1.20)</li> <li>(3.6) เมตรีโทยที่ไป (1.20)</li> <li>(3.6) เมตรีโทยที่ไป (1.20)</li> <li>(3.6) เมตรีโทยที่ได้ (1.20)</li> <li>(3.6) เมตรีโทยที่ไป (1.20)</li> <li>(3.6) เมตรีโทยที่ไป (1.20)</li> <li>(3.6) เมตรีโทยที่ได้ (1.20)</li> <li>(3.6) เมตรีโทยที่ไป (1.20)</li> <li>(3.7) เมตรีโทยที่ไ</li></ul>	
<ul> <li>(3.4) จานบริษาส์การประเทศ (ประวัติการประเทศ)</li> <li>(3.5) ณตรีโททศักรโลกในหนอง ประ/นาทรา/รูปเครอง</li> <li>(3.6) ณตรีโททศักรโลกในหน้าสอง ประ/นาทรา/รูปเครอง</li> <li>(3.6) ณตรีโททศักรโลกในหน้าสอง ประ/นาทรา/รูปเครอง</li> <li>(3.6) ณตรีโททศักรโลกในหน้าสอง ประ/นาทรา/รูปเครอง</li> <li>(3.6) ณตรีโททศักรโลกในหน้าสอง ประ/นาทรา/รูปเครอง</li> <li>(3.6) แตรีโททศักรโลกในหน้าสอง ประ/นาทรา/รูปเครอง</li> <li>(3.6) แตรีโททศักรโลกในหน้าสอง ประ/นาทรา/รูปเครอง</li> <li>(3.6) แตรีโททศักรโลกในหน้าสอง ประ/นาทรา/รูปแครอง</li> <li>(3.6) แตรีโททศักรโลกในหน้าสอง ประ/นาทรา/รูปแครอง</li> <li>(3.6) แตรีโททศักรโลกในหน้าสอง ประ/นาทรา/รูปแครอง</li> <li>(3.6) แตรีโททศักรโลกในหน้าสอง ประ/นาทรา/รูปแกรม</li> <li>(3.6) แตรีโททศักรโลกในหน้าสอง ประ/นาทรา/รูปแกรม</li> <li>(3.6) แตรีโททศักรโลกในหน้าสอง ประ/นาทรา/รูปแกรม</li> <li>(3.6) แตรีโททศักรโลกในหน้าสอง ประ/นาทรา/รูปแกรม</li> <li>(3.6) แตรีโททศักรโลกในหนายุประหารไหญ่ไห้ โกรไม่หน้าสอง โตโลกไปหนายุประหารการสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสา</li></ul>	
<ul> <li>(3.5) และรับหลังหน้าของ ประวุณาตรบุญกรรม</li> <li>(3.6) และรับหลังหน้อสององ ประวุณาตรบุญกรรม</li> <li>(3.6) และรับหลังหน้อสองคราม</li> <li>(3.6) และรับหลังหน้อสองคราม</li> <li>(3.6) และรับหลังหน้อสองคราม</li> <li>(3.6) และรับหลังหน้อสองคราม</li> <li>(3.6) และรับหลังหน้อสองคราม</li> <li>(3.6) และรับหลังสองคราม</li> <li>(3.6) และรับหลังสองกับไป</li> <li>(3.6) และรับหลางสองกับไป</li> <li>(3.6) และรับหลางสองกับไป</li> <li>(3.6) และรับหลางรับหลางสองกับไป</li> <li>(3.6) และรับหลางสองกับไป</li> <li>(3.6) และรับหลางสองกับไป</li> <li>(3.6) และรับหลางสองกับไป</li> <li>(3.6) และรับหลางสองสองกับไป</li> <li>(3.6) และรับหลางรับหลางสองกับไป</li> <li>(3.6) และรับหลางสองกับไป</li> <li>(4.6) และรับหลางสองกับไป</li> <li>(4.6) และรับหลางสองกับไป</li> <li>(4.6) และรับหลางสองกับไป</li> <li>(5.6) และรับหลางสองกับไป</li> <li>(5.6) และรับหลางสองสองสองกับไป</li> </ul>	
<ul> <li>(3.6) เมตรีโทรศัพร์สีมสัมของ มีตา/มารถา/รูปแครลง</li> <li>(3.6) เมตรีโทรศัพร์สีมสัมของ มีตา/มารถา/รูปแครลง</li> <li>(4) การการประเมตร์สองรับการศึกษา</li> <li>(4) การการประเมตร์สองรับการศึกษา</li> <li>(4) การการประเทศ สองรับการศึกษา</li> <li>(5) การการประเทศ สองรับการสื่องรับการสื่องรับการประเทศ สองรับการประเทศ สองรับการปร</li></ul>	
<ul> <li>สารแประสงคันอกู้         <ul> <li>สารแประสงคันอกู้</li> <li>สารแก่ประเทศสารแขน (ก่อนเสียกระสุดามสารปอน โประสงครออกแล้กษาทาบกอบราระย์การเรือกเกิมหรือไป)</li> <li>สารแจรสิน (สาระองรัก คือเงินสิญระได้สิมพุทเดือน โลยโอนเงินเข้าบัญชิงนาคารกระโทยของหาน)</li> <li>สำรรองรับ (สาระองรัก คือเงินสิญระได้สิมพุทเดือน โลยโอนเงินเข้าบัญชิงนาคารกระโทยของหาน)</li> <li>สำรรองรับ (สาระองรัก คือเงินสิญระได้สิมพุทเดือน โลยโอนเงินเข้าบัญชิงนาคารกระโทยของหาน)</li> <li>สำรรองรับทางกับคุณหรือไป</li> <li>สำรรองรับทางที่การกับคุณหรือไป</li> <li>สำรรองรับทางกับคุณหรือไป</li> <li>สำรรองรับทางกับคุณหรือไป</li> <li>สำรรองรับทางกับคุณหรือไป</li> <li>สำรรองรับทางกับคุณหรือไป</li> <li>สำรรองรับทางกับคุณหรือไป</li> <li>สำรรองรับทางกับคุณหรือไป</li> <li>สำรรองรับทางที่สุดรับที่ไป</li> <li>สำรรองรับทางที่งารกรับที่สุดรับทุญชิงหรือเลงรับทุญชิงหรือเลงรับทุมสารกรับที่สุดรับทุญชิง</li> <li>สำรรองรับทุญชิงรับทุญชิงรับทุมที่งารกรับทุญชิงที่งารกรับทุญชิงรับทุมที่สุงรับทุมที่งานที่สุดรับทุมที่สุดรับทุญชิงรับทุมที่สุดรับทุมที่สุงทุมที่สุดรับทุญชิงรับทุมที่สุงรับทุมที่สุงรับทุมที่สุงรับทุมที่สุงรับทุมที่สุงรับทุมที่สุงรับทุมที่งานสุงรับทุมที่สุงรับทุมที่สุงรับทุมที่สุงรับทุมที่งา</li></ul></li></ul>	
5.สัยนำธานโอนเป็นผ่านปัญชียนาหาร ® ธนาครองวันธ รักถัด (แหาธน) ® บานประชงศ์แหางสัญญาตามงศักสามแล้ง 5. วันเรือนวิมห่าสัญญาตามงศักสามแล้งความ 5. วันเรือนวิมห่าสัญญาตามงศักสามแล้งความ 5. วันเรือนวิมห่าสัญญาตามงศักสาม 5. วันเรือนวิมห่าสัญญาตามงศ์ มาหาร่ามองรัญญาตาม มาหาร่ามองรัญญาตูปัน 5. ระยะเวลาที่กำหนด 5. อีนปันส่วนหลังของรัญญาตูปัน	
5. รับเรือนไมล่าสัญญาตาละสัตตาสมารัสดาน 7. ดำอินอิน มัวพรร้านอรับกระงารสอนุลส่ง และอินบอลใน ระยะเวลาที่กำหนด ถึงเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาภูปิน	
ห. คาสมสน ชาตะร่านอร์บรองวาสอนุลสง และสนบอองใน ระยะเวลาที่กำหนด ถึงเป็นข่านหลังของสัญญาภูมิม	
ข่าดเจ้าของบรองวาสอนอง นักศึกษายืนขอกู้เกิน และอินนอนใน ระยะเวลาที่กำหนด ถึงเป็นต่านหลังของสัญญากู่ปัด	
และอินของใน ระยะเวลาที่กำหนด ก็อยิมส่วนหลังของสัญญากูปัต	1000
และอินนอนให้ ระยะเวลาที่กำหนด ถึงเป็นส่วนหลังของสัญญาตูปิน	rian.
90000 901 INULINISM	
agitu .	
727 04 / BOMME	States -

**ภาพที่ 7** แสดงการขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามระยะเวลา ที่ไม่ถูกต้อง

# ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546

การดำเนินงาน หลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 18 (7) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการ ดำเนินงาน หลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546"

้ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 11 กุ่มภาพันธ์ พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

้ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือค่ำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้กู้ยืมเงิน" หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา ที่กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้บริหารสถานศึกษา" หมายความว่า ผู้บริหารของสถานศึกษาที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"สำนักงานกองทุน" หมายความว่า สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาของทางราชการหรือ โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา เอกชน หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่มีกฎหมายตั้งขึ้นโดยเฉพาะ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

"ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม" หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการทำสัญญาจ้างให้ทำหน้าที่ บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 4 คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา ข้อ 17 ให้ผู้บริหารสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา จำนวนเจ็ดคน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร สถานศึกษา เป็นประธาน ผู้แทนองค์กรชุมชน เป็นกรรมการ อาจารย์หรือครูของสถานศึกษาจำนวนสามคน เป็นกรรมการและในจำนวนนี้ให้ประธานแต่งตั้งอาจารย์หรือครูเป็นกรรมการและเลขานุการจำนวนหนึ่งคน

ผู้แทนองค์กรชุมชนตามวรรคหนึ่งให้หมายถึงบุคคลที่อยู่ในองค์กรชุมชนตามความหมายที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 18 คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือก นักเรียนนักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยดำเนินการดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

- (2) สัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมทั้งถ้ามีความจำเป็นอาจสัมภาษณ์บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย
- (3) ตรวจสอบโดยเยี่ยมเยียนครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงินในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น
- (4) สรุปข้อมูลการกู้ยืมเงินของผู้ขอกู้ยืมเงิน
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงินตามที่คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง หรือคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สองมอบหมาย

ข้อ 19 ในการดำเนินการตามข้อ 18 คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาอาจ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่แทนก็ได้

ข้อ 20 การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาต้องมีกรรมการมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่มาประชุมต้องมีผู้แทนองค์กรชุมชน อย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุมด้วย จึงถือว่าเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(คู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560, หน้า 68-69 , 72-73)



ทำดังคณะเทคโนโดยีสื่อตารมวลขน มหาวิทยาสัยเทคโนโอยีร่างนะคณพระบคร พี่ การวักอนเอ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินให้ภู้ชิ้นประจำสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา พลวอง

ทาะกรรคหนึ่งให้หมายถึงบุคคลที่อยู่ในองค์กรพุมชนตามความหมายที่คณะกรรมการกำหนด

ม่วยกิจการนักศึกษา: คณะอาหไนโลยีสื่อสารมวดชน: จึงมีคำสังแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเป็นให้ผู้ซึม ประจำสอานศึกษา ประจำนีการศึกษา ๒๕๖๐ ประกอบด้วยบูลคุณดังต่อไปนี้

	eeu somu 12464 1265.3	ะงาาหมัดสกระงาย	0.10MUMU	
	1/10/0310/115	สัตรพาณิษย์	(ผู้บริหารสถานศึกษา)	ประชานกรรมการ
łe.,	นายเออิมพล	พองใบ	(สัมพบองค์กรรุณขน)	กรรมการ
Ø.,	นายมัฐเกม	ផ្ទះររតទទិកររ	(อาจารย์ประจำ)	115553015
с.	นายธีรวังน์	នុទារដំណារប្រភ្លៃកិទ	(ອາຈາວກໍ່ປຽວຈຳ)	1022/015
ď.	บางสาวรัชลาพร	ສຸກາງເດສາທີ	(บุคลากระจะสถาบคือพา)	กรรณการและเลขางการ
PD.	สอนุกรรมการพิจารด	นาเงินให้ผู้ชื่อประจำ	าสถานศึกษา	and the second second
т.	นารหารณี	Fi pigit	61/03530075	
łe.	นางสาวกุลอีค่า	Involutes	อนกรรมการ	
05.	นายที่สีพอย่	สุทธิรัตน์	81211111111	
<b>q</b> 2.	101800160	เขาะการมเรื่องครี	อนกรรมการ	
đ.,	นางสาวสุริยางค์	คมทำ	อนกรรมการ	
b,	ພາະກາງອະຊຸຄູສົກກໍ	กลียาวังสิทธิ์	890352075	
18.	นางสาววรวัฒนา	สารสุดเมล์	รางกรรมการและผ	ที่วองสาดการ
яř.	นายจิระพงษ์	เรือเลี้ยว	อนกรรมการและผ	ประการการ
er,	1216612985	ระลงจับกร์	อนุกรรมการและผู้	ข้ายเสขามุการ
	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ไปร	р папалец м.ж	infon	
	ສ້າ ແ ວັນກິ	ไระ กรกอาคม เ	n. A. indian	
			Los.	
			ะมายอรรถการี อิตยพาณห	100
		nc	210000000000000000000000000000000000000	วลขน

**ภาพที่ 8** แสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา ที่ถูกต้อง



ภาพที่ 9 แสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา ที่ไม่ถูกต้อง

# ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 18 (7) และมาตรา 45 (2)(3) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์ในการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษา ผู้มีสิทธิ์ ขอกู้ยืมเงิน จากกองทุนฯ ดังต่อไปนี้ ข้อ 1 เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

 1.1 ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 150,000 บาท ต่อปี ยกเว้นผู้ขอกู้ยืมรายเก่าตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ย้อนหลังไปจะต้องมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 300,000 บาทต่อปี

1.2 รายได้ต่อครอบครัวพิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

ก. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดาและมารดา ในกรณีที่บิดา มารดา เป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

ข. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

ค. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอ กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

1.3 ในการรับรองรายได้ของผู้ขอกู้ยืมเงินตามข้อ 1.1 ให้ผู้ขอกู้ยืมจัดหาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

ก. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 หรือเทียบเท่า

ข. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

ค. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

ข้อ 2. นอกจากคุณสมบัติเป็นผู้มีสัญชาติไทย ตามที่กำหนดไว้ใน "พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541" แล้ว นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินจะต้องมีคุณสมบัติอื่นตามข้อ 2.1 ถึง ข้อ 2.3 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2.4 ถึง 2.7 ดังต่อไปนี้

2.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

2.2 เป็นผู้้ที่มีความประพฤติ ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรงหรือไม่เป็น ผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิณหรือเที่ยวเตร่ใน สถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจิณ เป็นต้น

2.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

2.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

2.5 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา

2.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.7 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 3. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

(คู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560, หน้า 106 - 107)

7.	ปีอาร์วิทเอ็าชื่อ
	และที่บัดรประจำตัวประจาขน
	จบการศึกษาขึ้นสูงสุดจากสถาบศึกษา
	อาซีพ 🔲 รับราชการ/พบักราบรัฐวิสาหลัง ทำแหน่ง
	คำหาย โดยเป็น (จ้ายองร้าน ) หายเร่ (ช่าร้าน อักษณะอินค้า
	🖬 รับส้าง (วะนงานให้ของจน). ชั่วไม่เช่าที่ที่
	🗌 🦰 เป็นเจ้าของที่สิน รวม 🔜 ไว่ 🔲 เข้าที่รวม 🔛
	รายได้ป้อะ 2.6.00
	Revillants and to that a servere flote may hereby
	Angeliens there are dute just line
	which will be in the second se
	Netrosbier.
	Martanay 1
8.	รายได้ราย
	IMAMONG REALING CONTRACTOR C
	oumannarougian 120,00010 n/1
	อาติด 🖬 รับราชกรมสามาราวสาหาง (มีคุณหมาบัติตามเกณฑ)
	W/M
	C Anene Leevinu C Lentingernu C million
	สักษณะสินกา
	1 รับจำง (ระบุงานให้ชัดเงิน) สิราธระท
	🗋 1 🛄 เป็นเจ้าของที่ดิน วามไร 🛄 เขาที่ราม
	รายได้ปีละ
	ที่อยู่ปัจจุบัน เลขา
	ล้านสนุนของ 9451055 อำเภอนายะ 30665 อังหวัด 1075
	รหัดไปรษณีย์ไหรสัพท์
	NU-TEON :
9.	สมวนภาพการสมรสรองปีด่างไม่วงคา

**ภาพที่ 10** แสดงรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืม (บิดาและมารดา) ไม่เกิน 150,000.- บาท/ปี ที่ถูกต้อง

1       Confirmati riso         1 <th></th>	
2.         Gardinesis (##0         Bardinesis (##15000 #20,25.0)           1.         Ministration (##1500 #21	non.101-2
มาการศึกษาที่มองเหตุ 202 26 201 - อากสถางศึกษา	<ol> <li>ปิดาชิกหลังที่อ</li> <li>เลขที่บัทรประจำทั่งประจาทน</li> </ol>
จะการการการการการการการการการการการการการก	ราการสีการตั้งสมของชาว จากสถานสึกษา
อาการ       มาระสายเป็น       เข้าตองร้าน       มาบน่       เข้ารับ         อัการะ โดยเป็น       เข้าตองร้าน       มาบน่       เข้ารับ         อัการะ โดยเป็น       เข้าตองร้าน       มาบน่       เข้ารับ         อัการะ โดยเป็น       เข้าตองร้าน       มาบน่       เข้ารับ         อัการะ เอย ประเทศ       เข้าส่วย       เข้าส่วย       ไร่         มาบได้ประเทศ       เข้าส่วย       เข้าส่วย       เข้าส่วย         มาบได้ประเทศ       เข้าส่วย       เข้าส่วย       เข้าส่วย         มาบได้ประเทศ       เข้าส่วย       เข้าส่วย       เข้าส่วย         มาที่ที่คายะเข้า       เข้าส่วย       เข้าส่วย       เข้าส่วย         เข้าร่าย       เข้าส่วย       เข้าส่วย       เข้าส่วย         เข้าที่ได้เข้า       เข้าส่วย       เข้าส่วย       เข้าส่วย         เข้าที่ได้เข้า       เข้าส่วย       เข้าส่วย       เข้าส่วย         เข้าที่ได้เข้า       เข้าส่วย       เข้าส่วย       เข้าส่วย	<ol> <li>ส. D และสารางกัดหนด้ยังสามใจ สำเหน่ง</li></ol>
เมาสาย       เขาสองรับ       มาบป       เทารับ         เขาสมองรับ       เขาบป       เขาสองรับ       มาบป       เทารับ         เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ         เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ         เขาปลับริเองรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ         เขาปลับริเองรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ         เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ       เขาสะของรับ         เขาสะของ	SUM C IN HIS CONTRACTOR
<ul> <li>คากะ เคยสม ใจและสม</li> <li>รับร้าง (ระบุลามให้สีงเรม)</li> <li>การเรม ประเทศ</li> <li>การเสียง</li> <li>การเรม ประเทศ</li> <li>การเสียง</li> <li>การเสียง<!--</td--><td>พบที่ 🗋 เกี่ยวสำนัก 🗋 เทนน์ 🗋 เท้าร้าน</td></li></ul>	พบที่ 🗋 เกี่ยวสำนัก 🗋 เทนน์ 🗋 เท้าร้าน
รับสำหรับสาย รับสำหรับสายสาย รับสาย (ระบุรายไม้รัดเรอบ คะสุมาร์ รับบานการร. 40.452.20 ครายเลือบเรอง (1.5, 0.00) ครายเลือบเรอง (1.5, 0.00) ครายเลือบ การสารัพธรับสือ ครายเลือบ การสารัพธรับสือ คราย ครายเลือบ การสารัพธรับสือ คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย คราย ครา	
<ul> <li>ในร้าง (ระบุรายไม่รีงเรยม</li> <li>เกิดของ ประเภท</li> <li>เกิดของ</li></ul>	frequences.
пиской слади Полибания         16         пінітал         16           пиской слади Полибания         16         пінітал         16           пиской слади Полибания         16         пінітал         16           пиской Солучий         пиской слади Полибания         16         пінітал         16           пиской Солучий         пиской слади Полибания         16         пінітал         16           пиской Солучий         пиской слади Полибания         17         пил.         Алалона           пиской Полибания         Полибания         17         пил.         Алалона           пиской         Полибания         18         пиской         18         18           пиской Полибания         пиской         Пиской         Пиской         18         18           пиской Полибания         пиской         18         18         18         18         18           пиской Полибания         18         18         18         18         18         18           пиской Полибания         18         18         18         18         18           пиской         18         18         18         18         18           пиской         18         18         18 </td <td>🖉 รับร้าน (ระบุรานไฟร์สสม)</td>	🖉 รับร้าน (ระบุรานไฟร์สสม)
รายได้ปัจจุบัน	The investory discussion in the indexes of the inde
าหมัสปิด 109 0.00 เมษา การไม่แม่นอนให้ประมาณการ) พียกูปัจจุบัน แห่งเล่า เหตุ 2 ตรมณฑม 71 เมม. เลกไม สำนณารรร 40.4510 เมาะสิทธิ์ หมายมพุ : มารสาบาพมั่วชื่อ: แหล่งโลกประจำสับประทายม จบการศึกษารับสูงสุด 41 h รากคามรีร มารศักษารับสูงสุด 41 h รากคามรีร มารศึกษารับสูงสุด 41 h รากคามรีร มารศึกษารับสุด มารศึกษารับสุด มารศึกษารับสูงสุด 41 h รากคามรีร มารศึกษารับสูงสุด 41 h รากคามรีร มารศึกษารับสุด มารศึกษารับสุด 41 h รากคามรีร มารศึกษารับสุด มารศึกษารับสุด มารศึกษาร์การศาสตรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศักรร มารศักรรร มารศักรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศิกรรร มารศึกษาร์การศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศารรร มารศึกษาร์การศารรร มารศารรร มารศิกรร มารศักรร มารศารรร มารศารรร มารศารรร มารศารรร มารศารรร มารศารรร มารศารรร มารศารรร มารศารรร มารศารรร มารศารรร มารศารรร มารศารรร มารศารรร	🖸 โลย 💭 เป็นเร็วของชีสิน รัวป
<ul> <li>พื่อรู้ปัจจุบัน</li> <li>พัฒนานรวง. 40.45 12</li> <li>มานกานรวง. 40.45 12</li> <li>มานรวง. 40.45 12</li> &lt;</ul>	งายได้ชื่อยาเปลี่ยง (สาวมีสาวมี 100 - 800) เป็นไปของได้ประมาณาว่า
มักกับราย 40.45 12 หลายหลุ่ง หมายหลุ่ง มารถาบิทพรังชื่อ มารถาบิทพรังชื่อ มารถาบิทพรังชื่อ มารถาบิทรารับฐายสุด 4 1 1 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	ส่งหลังอยู่มี
รสถิบรงณัธ   110   10   110   110   110 พมายเพศ : มายสกรัพมร์เรียง มายสักรารับอุรยุสุด (I) h ตาศักรา มาการศึกรารับอุรยุสุด (I) h ตาศักรา มาการศึกรารับอุรยุสุด (I) h ตาศักรา มาการศึกรารับอุรยุสุด (I) h ตาศักรา การกัก ตารีท   110   110   110 ตารีท   110   110   110 ตารีท   110   110 ตารีท   110   110 ตารีที่   110   110 ตารีที่   110   110 ตารีที่   110   110 ตารสุดราชานี้ สิมธุรักษฐานได้รัดแรมง มารีกราคา   110   110   110 ตารสุดราชานี้ มายได้และ   110   110 ตารสุดราชานี้   110   110   110   110 ตารสุดราชานี้   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110   110	Jampiers 40.0212 StateAr
รมสถาบัทสมธ หมายเหตุ : & มารถกรัพพรัสข์ย มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่งานที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาชม. มากาลศึกษาที่ประชาช	and the based
<ul> <li>มารถาชัพธรัสรีย</li> <li>มารถาชัพธรัสรีย</li> <li>มารถาชัพธรัสรีย</li> <li>มารถาชัพธรัสรีย</li> <li>มารถาชัพธรัสรีย</li> <li>มารถาชัพธรัสรีย</li> <li>มารถาชัพธรัสรีย</li> <li>มารถาชัพธรัสรีย</li> <li>มาราชารถาราชับราชม</li> <li>มาราชาราชาราชบราชมรัฐรีสาตรี</li> <li>มาราชาราชาราชบราชมรัฐรีสาตรี</li> <li>มาราชาราชาราชบราชมรัฐรีสาตรี</li> <li>มาราชาราชาราชบราชมรัฐรีสาตรี</li> <li>มาราชาราชาราชบราชมรัฐรีสาตรี</li> <li>มาราชาร</li> <li>มาราชาราชาราชบราชมรัฐรีสาตรี</li> <li>มาราชาร</li> <li>มาราชาร</li> <li>มาราชาร</li> <li>มาราชาร</li> <li>มาราชาร</li> <li>มารถาร</li> <li>มาราชาร</li> <li>มาราช</li></ul>	2KD U SMITC
<ul> <li>มารถารัพแจ้ารือ</li></ul>	Manatara a substance and A.S. J
<ul> <li>เลขที่บัตรประจำรับประชาชม.</li> <li>ระบารศึกษาขึ้นรูงสุด. (/ ).</li> <li>ตากระการที่บรายการพบักรานรัฐวิธาตรกับ</li> <li>รายได้รวม 216,000,-/ปี</li> <li>(คุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์)</li> <li>ตักระดะสินด้า</li> <li>สังหาด (ระบุรานให้ชัดเจน).</li> <li>เรียงสีน รวม</li> <li>ไป</li> <li>เป็นร้าง (ระบุรานให้ชัดเจน).</li> <li>เรียงสีน รวม</li> <li>เป็นสังหาระ</li> <li>เป็นสังหรระ</li> <li>เป็นสังหรรร</li> <li></li></ul>	8. มาระกษัพหลังไข้อ
รมการศึกษาขึ้นองบุต. 4.1. จากสามตร อาซิพ 🕒 รับอาซการาทบักรามรัฐริสาคลี รายได้รวม 216,000,-/ปี กับรัก อักษณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์) อักษณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์) อักษณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์) อักษณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์) อักษณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์) อักษณร ประเภท อาซุสาต เราไม่จัดเรา) เมรีสาคร. อักษณรประเภท อาซุสาต ประเภท อาซุสาต เราไม่ผ่านเกณฑ์ไม่ รายได้มีละ (22,009) อาซุสาต เราไม่แม่นอนให้ประมาณกร) สอยู่บ้องบุบัน เกมไป หมู่รี 5 ครองหลย อาบุอาซุส หานองเมาร 2 กระได้ช่ายไม่เรียงเวลาเกร) สอยู่บ้องบุบัน เกมไป หมู่รี 5 ครองหลย อาบุอาซุส หานองเมาร 2 กระได้ช่ายไม่เรียง เกมร์ทห่าย หมายเหตุ : ร. ครามการสองสายอะปิศา/มาระก	และหลังบิตรประสำคัญประชาชน.
<ul> <li>คาซีพ</li> <li>รับรายการการการกรรรรรกรที่ง</li> <li>รับรายการการกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร</li></ul>	รุบการศึกษาขึ้นสูงสุด
มนักที่ (คุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์) ดักระณาัณตัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินดัว อักษณะสินด์ อักษณะสินดัว อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อักษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อิกษณะสินด์ อ	อาซีพ 🗖 รับวาชการกหนักงานรัฐวิสาหรั 🦯 ว่าไปได้วิวิมี 216,000,-/1
<ul> <li>ด้ารกะ โดยเป็น</li> <li>เจ้าออร์กับ</li> <li>สับอักอ (ระบุงานไม้ชัดเชน)</li> <li>เจ้าออร์กัน</li> <li>รายได้ปีด</li> <li>เจ้าอาร์กัน</li> <li>เจ้าออร์กัน</li> <li>เจ้าอ่าอร์กัน</li> <li>เจ้าอ่าอร์กัน</li> <li>เจ้าอ่าอร์กัน</li> <li>เจ้าอ่าอร์กัน</li> <li>เจ้าอ่าอร์กัน</li> <li>เจ้าอ่าอร์กัน</li> <li>เจ้าอ่าอร์กัน</li> <li>เจ้าอ่าอร์กัน</li> <li>เจ้าออร์กัน</li> </ul>	ທີ່ທີ່ (ຄຸດເສຍເມືອງໃຫ້ມີແມ່ນການດວມທີ່
ลักษณะสินด้า 3 รับจ้าง (ระบุงานให้ซัดเจบ), 1975คร์คร.ร. □ กษตรการ ประเภท □ กษตรการ ประเภท □ กบันจักษรที่ดีน รวมไป □ เข่าที่รวมไป รายให้ปลา (192,003) 	🗋 ด้าราย โดยเป็น 🗋 เด็ว แต่ว่า 🦷 เกมส์เลย แต่ออมได้ กิงอากังได้ได้
<ul> <li>รายได้ปีดร (ระบุงานให้อีลเจน) เมาวิตร/97.0</li> <li>เกษะรากะ ประเภท</li> <li>เกษะรากะ ประเภท</li> <li>เกษะรักษ</li> <li>เกษะ</li></ul>	สัญหากสินดี
เบาะหาร ประเภท     เบาะหาร ประเภท     เบาะหาร ประเภท     เบาะหาร ประเภท     เบาะหาร เราะ	1 State Concernit all and Back 20
รายได้ปีดา (198,003) เมาะ หากไปแบ่นอยให้ประมาณการ) ส่อยู่บังจุบัน เมาะนี้ หมู่ที่	W
รายได้มีคร	
ที่อยู่บังจุบัน และมี่ประเทศรี 5 ครอกขอย เบน อ่านองราวส ผิวาณีได้ปี ย้านกองราส าทัศไปรอดมีย์ โกรศัทท์ หมายเทศ : 	sulling 199,008 minute with without and the
ตำบองเขาง ผิวขมิไก้ร่ เราะร้านของขตร่ รหัสไประเมือ หมายเหตุ : ร. สถานภาพการเสมรสายเปิดา/มารดา ร. สถานภาพการเสมรสายเปิดา/มารดา	ที่อยู่ข้อหมือ และไม่ พรูสี 5 พระการอย
รหัสไประสมัย์โหรสัทห์ หมายเหตุ : ๑. พยานภาพการเสมอสายอยู่มีคา/มารคา ๑. แปล้วมอ้า	inarity Includ Surahan
<ul> <li>พบารสพฤ :</li> <li>๑. พรานภาพการสมอสของปิดา/บารดา</li> <li>๑. พรานภาพการสมอสของปิดา/บารดา</li> <li>๑. พรา</li> <li>๑. พรา</li> <li>๑. พรา</li> </ul>	ะเมื่อไรรอเลีย
ອມາອະຫອຸ : ອ. ອວາມກາຫາກສະນະອາຍອະນິອາໄພກາຣາ D. ແລ້ວມີສະຫວັນ	143-50-5040-
<ol> <li>สถานภาพการสมรสของบราวมาวลา</li> <li>มอก ปี แอกกันอยู่สามอาชีพ</li> </ol>	An end and an end an e
VIET WEITERS	<ol> <li>สถาบการสมรสาของบราย เมาะสา</li> <li>พาการสมรสาของบราย เมาะสา</li> </ol>
Carl Béanaura	🗆 อยู่ด้วยกัน 🖾 พยา 🖾 และเหตุดาตอาจาก

**ภาพที่ 11** แสดงรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืม (บิดาและมารดา) ไม่เกิน 150,000.- บาท/ปี ที่ไม่ถูกต้อง

## 1. หลักเกณฑ์การให้กู้ยืม

ข้อ 1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย

ข้อ 2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี รายได้ ครอบครัวพิจารณาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา (กรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ปกครอง)

ข. รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง (กรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดามารดา)

ค. รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส (กรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว)

ข้อ 3. นอกจากคุณสมบัติตามข้อ 1 และข้อ 2 แล้ว นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินจะต้องมีคุณสมบัติ อื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาใน โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ที่อยู่ในสังกัด ควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3.2 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

3.3 เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มี ความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิณ หรือเที่ยวเตร่ใน สถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจิณ เป็นต้น

3.4 เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอ กู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวน ชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

3.4.1 กร[ุ]ณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาใน ระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

3.4.2 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำปร^ะโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อ ชุมชน สังคม หรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตากรุณา มีความ เสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่ เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

3.5 ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 (สอง) ปี และระยะเวลา ผ่อนชำระอีก 15 (สิบห้า) ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปี

3.6 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

3.7 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนใน ลักษณะเต็มเวลา

3.8 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.9 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

## 2. หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา

2.1 แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (แบบ กยศ.101) และเอกสารประกอบดังนี้

2.1.1 เอกสารของผู้กู้ยืม

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.1.2 เอกสารของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.2 เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้

2.2.1 กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินมีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรอง เงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี

2.2.2 กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืม (แบบ กยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของ ผู้รับรองรายได้

2.3 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ. 103)

2.4 แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยบิดามารดาหรือผู้ปกครอง

2.5 ใบแสดงผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

2.6 เอกสารอื่นๆ ซึ่งสถานศึกษาใช้พิจารณาเพิ่มเติม

2.7 บันทึกกิจกรรมจิตอาสาที่ระบุการทำกิจกรรมและจำนวนชั่วโมงที่ชัดเจน

# คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้

กรณีบิดา มาร[์]ดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน ไม่มีรายได้ประจำให้ผู้ขอ กู้ยืมจัดหาบุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้รับรองรายได้

3.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

3.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

3.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

# 4. ขอบเขตการให้กู้ยืมเงิน

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 เรื่อง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 ดังนี้



#### ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (7) และมาตรา 44 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้ภู้ยืม เพื่อการศึกษา พ.ศ.2541 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยความเห็นขอบของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง จึงขอประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ระดับขั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ 1. นักเรียน นักศึกษาที่มีสิทธิกู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม[ิ]เพื่อการศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็น ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน และเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและ สายอาขีพ) และนักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา/ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาประเภท อาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

เษา บาท/ราย/ปี	งาฑ∕ราย∕ปี
13,200	27,200
26,400	47,400
26,400	51,400
26,400	86,400
	26,400 26,400

ข้อ 2. การให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2560 ให้กู้ยืมได้ ไม่เกินขอบเขตของแต่ละรายการที่กำหนดไว้ ดังนี้

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
<ol> <li>4. อนุปริญญา/ปริญญาตรี</li> <li>4.1 สังคมศาสตร์ ศิกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์</li> <li>4.1.1 สาขาที่ขาดแคลนและ/หรือเป็นความต้องการ</li> <li>ของตลาดแรงงาน ได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทค</li> <li>นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์</li> <li>ครุศาสตร์อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ</li> </ol>	60,000	26,400	86,400
ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน			
4.1.2 สาขาอื่น ๆ นอกจาก 4.1.1	50,000	26,400	76,400
4.2 ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000	26,400	96,400
4.4 เกษตรศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.5 สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัขศาสตร์	90,000	26,400	116,400
4.6 แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันดแพทยศาสตร์	200,000	26,400	226,400

ข้อ 3. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

3.1 เงินผู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีที่สถานศึกษาเปิดไว้ในชื่อ "บัญชีกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา (ระบุชื่อ สถานศึกษา...)" ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ดังนี้

3.1.1 ค่าเล่าเรียน หมายความรวมถึง ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียม การศึกษา ที่จ่ายตามภาคหรือปีการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

3.1.2 คำใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามที่ ดันสังกัด หรือสภาสถาบันอนุมัติให้เรียกเก็บได้นอกเหนือจากข้อ 3.1.1

3.2 เงินภู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญขีของนักเรียน นักศึกษา ผู้ภู้ยืมเงิน ได้แก่ ค่าครองชีพ ซึ่งหมายถึง ค่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักเรียน นักศึกษา โดยเป็นการให้ภู้ยืมเต็มตามวงเงินที่กำหนดไว้ไห้ในแต่ละรายและในแต่ละระดับขั้น การศึกษา

ข้อ 4. การพิจารณาคัดเสือกนักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิภู้ยืมเงิน ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเสือก ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืม เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ้ช้อ 5. การพิจารณาคัดเสีอกนักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิภูยิมเงิน ไห้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 นักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้ผู้ยืมเงินรายไหม่ ให้สถานศึกษาพิจารณาศัตร์อก ตามจำนวนคนและจำนวนเงิน ที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน โดยคัดเสือกจากผู้ผู้ยืมที่ยื่นแบบคำขอผู้ยืมเงินฝานระบบ e-Studentican ภายใน กำหนดเวลาเท่านั้น

5.2 นักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้ผู้ฝืมเงินรายเก่า ให้สถานศึกษาพิจารณาศัตเลียกตามจำนวนคนและจำนวน เงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน โดยคัดเลือกจากผู้ผู้ฝืมที่ขึ้นแบบกำบอภู้ฝืมเงินหรือยื่นดำยืนขั้นการขอภู้ฝืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentican ภายในกำหนดเวลาเท่านั้น ตามสำคับ ดังนี้

5.2.1 ผู้กู้ชืมเงินรายเก่า ซึ่งได้ศึกษาต่อเนื่องในระดับการศึกษาเดิมหรือเปลี่ยนระดับการศึกษา

5.2.2 ผู้ผู้ยืมเงินรายเก่า ซึ่งไม่ได้ศึกษาต่อเนื่องเป็นเวลาไม่เกินสองปี (ยังไม่ครบกำหนด ชำระหนี้) แต่ได้กลับเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาเดิม

5.2.3 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ซึ่งไม่ได้ศึกษาท่อเนื่องเป็นเวลาเกินกว่าสองปีขึ้นไป (ครบกำหนด สำระหนั้แล้ว) ให้พิจารณาเป็นลำคับอุดด้าย

"ศึกษาต่อเนื่อง" หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ผู้ไว้ในเงินได้ลงทองบัยนเรียนตุกปีการศึกษา

ข้อ 6. การกู้อื่มล่าเล่าเรียนตามข้อ 3.1.1 สำหรับผู้กู้อื่มเงินที่ศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กู้ยิ่มได้ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1 ผู้ภู้ยืมเงินที่ศึกษาใบสถาบันการศึกษาของรัฐไม่อนุมัติให้ภู้ยืมค่าเล่าเรียน เว้นแต่เป็น ยำเล่าเรียนที่ได้รับอนุมัติจากคันสังกัดให้เรียกเก็บ

6.2 ผู้ผู้อื่มเงินที่ทึกษาในสถาบันการศึกษาของเอกขน ให้ผู้ยืมค่าเล่าเรียนเฉพาะในส่วนที่รัฐไม่ใต้อุศหนุน ทั้งนี้ต้องใบ่เกินอัตราที่กำหนดตามประกาศของสำนักงานตณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกขน

6.3 ผู้ผู้อื่มเงินที่ศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทางของหน่วยงานขึ้นที่ไม่ได้สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ หากไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้ง่ายรายบุคคลจากรัฐ อนุมัติให้ผู้ยืมค่าเล่าเรียนได้ ตามความเป็นจริง โดยเมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเมื่องกับการศึกษาแล้วต้องใน่เกินขอบเหตที่กำหนด

ประกาท ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ente

(นายสมชัย สัจจุทรษ์) ปลัดกระทรวงการคลัง ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้อื่มเพื่อการศึกษา



#### ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 (ฉบับที่ 2)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดขอบเขต การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเภทสาชาวิชา ในระดับการศึกษา ปวท./ปวส.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (7) และมาตรา 44 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 คณะกรรมการกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยความเห็นชอบของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงขอประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงิน เพื่อการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดขอบเขต การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 (ฉบับที่ 2)"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกความในข้อ 2. ของประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
1. มัธยมศึกษาตอนปลาย	14,000	13,200	27,200
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	21,000	26,400	47,400
<ol> <li>3. ปวท./ปวส.</li> <li>3.1 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ศิลปกรรม ศหกรรม และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</li> </ol>	25,000	26,400	51,400
3.2 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และวิทยาศาสตร์สุขภาพ		ŝ	
3.2.1 สาขาวิชาช่างอากาศยาน ช่างเทคนิคระบบขนส่ง ทางราง การตรวจสอบโตยไม่ทำลาย และการเดินเรือ	60,000	26,400	86,400
3.2.2 สาขาอื่นๆ นอกจาก 3.2.1	30,000	26,400	56,400

"ข้อ 2. การให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2560 ให้กู้ยืมได้ ไม่เกินขอบเขตของแต่ละรายการที่กำหนดไว้ ดังนี้

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
4. อนุปริญญา/ปริญญาตรี			
4.1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ 4.1.1 สาขาที่ขาดแคลนและ/หรือเป็นความต้องการ ของตลาดแรงงาน ได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน	60,000	26,400	86,400
4.1.2 สาขาอื่น ๆ นอกจาก 4.1.1	50,000	26,400	76,400
4.2 ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000	26,400	96,400
4.4 เกษตรศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.5 สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	90,000	26,400	116,400
4.6 แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	200,000	26,400	226,400

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฐาคม

พ.ศ. 2560

49

(นายสมขัย สัจจพงษ์) ปลัดกระทรวงการคลัง ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

## 5. ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน

#### 5.1 กระบวนการพิจารณาอนุมัติเงินให้กู้ยืม

5.1.1 กองทุนแจ้งประกาศกำหนดการให้กู้ยืมเงิน ประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตลอดจนหลักเกณฑ์การกู้ยืมผ่านเว็บไซต์กองทุน และแจ้งให้คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งและ คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง เพื่อแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดหรือในการกำกับดูแล ประกาศให้นักเรียน นักศึกษาทราบต่อไป

5.1.2 สถานศึกษาปิดประกาศกำหนดการให้กู้ยืมเงิน ประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาตลอดจนหลักเกณฑ์การกู้ยืมให้นักเรียน นักศึกษาทราบ

5.1.3 นักเรียน นักศึกษา ยื่นแบบคำขอกู้ยืมในระบบ e-Studentloan และยื่นแบบคำขอกู้ยืมที่เป็น เอกสารพร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานศึกษาที่ตนกำลังศึกษาอยู่หรือประสงค์จะเข้า ศึกษาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด (เป็นไปตามประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา (กยศ.) เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560) ลงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ดังนี้



#### ประกาศกองพุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เรื่อง กำพนดการให้กู้ยืมเงินกองพุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษาและไม่เปลี่ยนสถานศึกษา และผู้กู้ยืมรายไหม่หรือผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาและเปลี่ยนสถานศึกษา รวมถึงแนวปฏิบัติการส่งอกสาร สัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2559 วันที่ 27 อันวาคม 2559 ได้ให้ความเห็นขอบกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 กองทุนจึงแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินลำหรับปีการศึกษา 2560 ดังนี้

#### 1) สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

#### ตารางที่ 1.1 กำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้รายเก่าที่ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษาและไม่เปลี่ยนสถานศึกษา

ขั้นตอน		
กาอเรียนที่ 1	กำหนดเวลา	
1. ผู้รู้ชื่มยื่นแบบคำยืนยันการขอรู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.พ 30 มี.ย. 2560	
<ol> <li>สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงินภู้ยืม และประกาศรายชื่อ</li> </ol>	ไม่เกิน 31 n.n. 2560	
<ol> <li>สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม</li> </ol>	ไม่เกิน 31 ส.ค. 2560	
<ol> <li>สถานศึกษาส่งเอกสารใบถงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม</li> </ol>	ไม่เกิน 30 ก.ย. 2560	
กาดเรียนที่ 2		
<ol> <li>ผู้ผู้อื่มชื่นแบบคำขึ้นขั้นการขอผู้ขึ้มเงินผ่านระบบ e-Studentloan</li> </ol>	1 n.e 30 w.e. 2560	
<ol> <li>สถานศึกษาตรวจสอบและยืนอันใบองทะเบียนกู้อื่ม</li> </ol>	ไม่เกิน 31 ธ.ศ. 2560	
<ol> <li>สถานศึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ภู่ยืม</li> </ol>	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2560	
กากเรียนที่ 3 *		
<ol> <li>ผู้ผู้ชื่มชื่นแบบคำขึ้นขันการขอผู้ขึ้มผินผ่านระบบ e-Studentioan</li> </ol>	1 ม.ค 28 ก.พ.2561	
2. สถานศึกษาครวงสอบและอื่นอันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ໄມ່ເກີນ 31 ລີ.ສ. 2561	
<ol> <li>สถานศึกษาส่งเอกสารโบองพะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืม</li> </ol>	່ໄມ່ເຕີນ 30 ເມ.ຍ. 2561	

* สำหรับสถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน

#### ดารางที่ 1.2 กำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้รายกำที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ขั้นตอน ภาคเรียนที่ 1	กำหนดเวลา
<ol> <li>ผู้ขอภู้อีบรายใหม่องทะเบียนของทัสผ่านส่วงหน้า (Pre-register) โดยยัง ไม่ต้องระบุสถานศึกษา (สำหรับผู้ภู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือ เปลี่ยนสถานศึกษาไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)</li> </ol>	1 ก.พ30 มี.ย. 2560
<ol> <li>สู้ขอกู้ยืมที่ได้สถานศึกษาแล้วอื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน</li> </ol>	1 เม.ย31 ก.ศ. 2560
<ol> <li>สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิการภู้ชิม</li> </ol>	ไม่เกิน 31 ก.ศ. 2560
<ol> <li>สถานศึกษาครวจสอบสัญญาและอื่นอันใบสงทะเบียนกู้อื่ม</li> </ol>	ไม่เกิน 31 ส.ค. 2560
5. สถานศึกษาส่งอาสารสัญญาและในลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการสินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 ก.ย. 2560
อาคเรียนที่ 2	
<ol> <li>ผู้ผู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอผู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentican</li> </ol>	1 ก.ฮ 30 พ.ฮ. 2560
<ol> <li>สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันโบลงทะเนียนกู้ยืน</li> </ol>	ไม่เกิน 31 ช.ศ. 2560
<ol> <li>สถานพึกษาส่งเอกสารใบลงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ฏู้ขึ้น</li> </ol>	ไม่เกิน 31 ช.ค. 2560
ภวยเรียนที่ 3 *	
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอภู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ж.ө 28 п.м. 2561
<ol> <li>สถานศึกษาตรวจสอบและชื่นชั่นใบลงทะเนียนกู้ยืม</li> </ol>	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2561
<ol> <li>สถานศึกษาส่งเอกสารใบองทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ภู้ยืม</li> </ol>	ໃລ່ເຂົ້າມ 30 ເລ.ບ. 2561

* สำหรับสถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน

4. นำเอกสารตามข้อ 2 และ 3 รวมเป็นชุดต่อหนึ่งคน โทยให้เรียงทานสำคับรายชื่อตามใบนำส่งในข้อ 1

 เมื่อสถานศึกษาคำเนินการจัดเรียงและครวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยัง ผู้บริหารและ จัดการเงินให้ภู่ยืมตามที่อยู่ ดังนี้

5.1 บมจ. ชนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ขั้น 14

- เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงกลองเทย เขตคลองเตย
- กรุงเพพมหานคร 10110
- 5.2 ชนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ผ้ายนโยบายรัฐ
  - 66 : อาคารคิวเอ้าส์ อโศก ขั้น 12 ถนนสุชุมวิท 21 (อโศก)
  - แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

6. สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาพการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ไม่เปลี่ยนระดับ การศึกษา หรือย้ายสถานศึกษานั้น ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติ 1 – 5 (ยกเว้น เอกสารในข้อ 2)

** หมายเหตุ ** กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบลงทะเบียนหลายๆ ภาคการศึกษา มาหร้อมกัน (ส่งลำข้า) ให้แยนเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ใบน้ำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan แขกชุดกันมา ส่งให้กับ บมจ.สนาคารกรุงไทย หรืออนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

7. เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบการกู้บึมทุกชนิก เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มีการส่งกลับ คืนไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูชณ์หรือไม่ก็ควม หากพบว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ ธนาคารจะแจ้งทาง e-mail ให้กับ ผู้ปฏิบัติงานประจำสถานศึกษาทราบ เช่น สำเนานัครประจำตัวประชาชนของผู้กู้ไม่ใต้ลงมามจับรองเอกสาร ขอให้ สถานศึกษาจัดทำเอกสารอบับใหม่ขึ้นมาพร้อมกับให้ผู้กู้องนามรับรอง แล้วส่งเอกสารนี้ไปพร้อมกับพิมพ์ใบนำส่ง เอกสารเพิ่มเดิมระบบ e-Studentioan โดยกรอกข้อมูลของผู้กู้ทามข้องที่กำหนดในรายนั้นๆ แล้วรวบรวมส่งให้ บมจ.ธนาสารกรุงไทยหรือชนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตามที่อยู่ในช้อ 5

8. หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ดังนี้

8.1 บมจ.ชนาคารกรุงไทย ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8699 หรือส่วนงาน ตรวจสอบสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8630 หรือ 0 2208 8634-6

8.2 ธนาคารยิสถามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบาชรัฐ เบอร์โทรศัพท์ 0 2650 6999 หรือ Call center 1302

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

NOIN

(นางสาวดวงแข ดับติดยาทงษ์) รองสู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รักษาการแทน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดารางที่ 2.2 กำหนดการให้กู้ขึ้มเงินสำหรับผู้กู้ขึ้นรายใหม่ หรือผู้กู้รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ชั้นดอน		
กายเรียนที่ 1	FF TWTAWS 28FT	
1. ผู้ขอผู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านส่วงหน้า (Pre-register) โดยยัง		
ไม่ต้องระบุสถานศึกษา(สำหรับผู้กู้ปีมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา	1 n.w 31 a.e. 2560	
หรือเปลี่ยนสถานศึกษาไม่ต้องคำเนินการขึ้นตอนนี้)		
<ol> <li>ผู้ขอกู้ยืมที่ได้สถานศึกษาแล้วยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน</li> </ol>	1 มี.ย 30 ก.ย. 2560	
<ol> <li>สถานพึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ให้รับสิทธิการภู้ยืม</li> </ol>	ໄມ່ເກີນ 30 n.ຍ. 2560	
.4. สถานศึกษาตรวจสอบสัญญาและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม	ไม่เกิน 31 ค.ศ. 2560	
5. สถานศึกษาส่งเอาสารสัญญาและใบเพทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการมินให้ผู้ยืม	ไม่เกิน 31 ต.ศ. 2560	
ภาคเรียนที่ 2		
1. ผู้ภู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินต่านระบบ e-Studentloan	1 พ.ศ. 2560 - 31 ม.ศ. 2561	
2. สถานศึกษาครวจสอบและเย็นอันในคราะเบียนภู้ยืม	ไม่เกิน 31 มี.ศ. 2561	
<ol> <li>สถานศึกษาส่งเอกสารใบองทะเบียนให้ผู้บริหารและ จัดการเห็นให้ผู้ยืม</li> </ol>	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2561	
อาคเรียนที่ 3.*		
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentican	1 เม.ย 31 พ.ศ. 2561	
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันใบเททะเมียนกู้ยืม	່ໄມ່ເຕີນ 30 ມີ.ຍ. 2561	
<ol> <li>สถานศึกษาส่งเอกสารใบองทะเบียนให้ผู้บริหารและ จัดการเงินให้ผู้อื่น</li> </ol>	ไม่เกิน 31 ก.ศ. 2561	

* สำหรับสถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน

แนวปฏิบัติการต่งเอกสารสัญญาไท้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้อื่ม 1. ใบนำส่งเอกสารสัญญาจะท้องมีลายมือชื่อผู้มีอำเภาจพร้อมประทับคราของสถานศึกษา โดยใบนำส่ง เอกสารสัญญาระบบ e-Studentioan 1 ชุด ต่อจำนวนเอกสารในข้อ 4 ไม่เกิน 50 ชุด 2. สัญญาภู้อื่มเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

น 2.1 สำเนาบัครประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียบบ้านของผู้กู้ 2.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินผ่ากออมพรัพย์ บมจ.ชนาคารกรุงไทย หรือขนาคารอิสถามแห่งประเทศไทย

ของผู้กู้ (หน้าแรก) 2.3 สำเนาบัครประจำดับประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน คะสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เคนโดยชง

 2.4 สำเนาใหรประจำผัวประชาชน และสำเนาทะเปข็มเป้าเขางผู้แทนโคยขอบธรรม (กรณีผู้แทนโดยขอบธรรมไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)
 3. แบบลงหะเบียนเรียน/แบบขึ้นยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองจีพของแต่ละภาคเรียน ซึ่งลงลายมือชื่อ แบบเคียวเหมือนกับสัญญาภู้ยืมเงินๆ

#### สำหรับสถานศึกษาที่เครียมดัวเข้าสู่ประชาคมอาเขียน

ดารางที่ 2.1 กำหนดการให้ภู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้รายเก่าที่ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษาและไม่เปลี่ยนสถานศึกษา

ขั้นตอน	ก้าหนดเวลา	
อาลเรียนที่ 1		
1. ผู้กู้ยืมยื่นผงงศำยืนยันการขอกู้ยืมผินผ่านระบบ e-Studentioan	1 ก.พ. – 31 ส.ค. 2560	
<ol> <li>สถานศึกษาบันพึกกรอบวงเงินกู้ยืม และประกาศรายชื่อ</li> </ol>	ไม่เกิน 30 ก.ย. 2560	
3. สถานศึกษาตรวจสอบและอื่นยันในสงทะเบียนกู้อื่ม	ไม่เกิน 31 ต.ศ. 2560	
4.สถานศึกษาส่งเอาสารในลถะอมีอนให้ผู้บริหารและจัดการมินให้ผู้ยืน	ไม่เกิน 31 ต.ค. 2560	
<u>ภาคเรียนที่ 2</u>		
1. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอภู้ยิมสันผ่านระบบ e-Studentioan	1 พ.ย. 2560 - 31 ม.ค. 2561	
2. สถานศึกษาตรวจสอบและอื่นยันใบลงทะเบียนภู่ยืม	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2561	
3. สถามศึกษาต่งเอกสารในจงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการมีนให้ผู้ยืม	ໃນ່ເກີນ 31 ນີ.ຄ. 2561	
ภาคเรียนที่ 3 *		
1. ผู้กู้ยืม ยื่นแบบคำยืนอันการขอภู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentioan	1 เม.ย 31 พ.ศ. 2561	
<ol> <li>สถานศึกษาตรวจสอบและขึ้นขันใบลงทะเบียนกู้ยืม</li> </ol>	ໄມ່ເຕີນ 30 ນີ.ຍ. 2561	
3. สถานศึกษาส่งเอกสารใบคงทะเบียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืม	ไม่เกิน 31 ก.ศ. 2561	

* สำหรับสถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน

5.1.4 คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา พิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืม เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 หมวด 4 ข้อ 18 คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน ประจำสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือกนักเรียน/นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อเสนอให้ผู้บริหาร สถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยดำเนินการดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

(2) สัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมทั้งถ้ามีความจำเป็นอาจสัมภาษณ์บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

(3) ตรวจสอบโดยเยี่ยมเยียนครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงินในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น

 (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงินตามที่คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่ หนึ่งหรือคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สองมอบหมาย

5.1.5 ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการให้กู้ยืม สถานศึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

5.1.5.1 บันทึกกรอบวงเงินจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ค่าครองชีพของทั้งปีการศึกษา โดยจำแนกเป็นภาคการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินแต่ละคนผ่านระบบ e-Studentloan

5.1.5.2 ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan และ ปิดประกาศรายชื่อ ณ สถานศึกษา โดยเปิดเผยภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

5.1.6 นักเรียน นักศึกษา บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาไม่เกิน จำนวนที่สถานศึกษาเรียกเก็บผ่านระบบ e-Studentloan

5.1.7 ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาไม่อนุมัติให้กู้ยืม ให้สถานศึกษาเก็บแบบคำขอกู้พร้อมหลักฐาน ของผู้ขอกู้ยืมเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ไม่ได้รับการอนุมัติ

# 5.2 ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ภาคเรียนที่ 1 ในระบบ e-Studentloan มีดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 Pre-Register (เฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่) ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืม ลงทะเบียนเพื่อรับ
   รหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
   ขั้นตอนที่ 2 ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน (ผู้กู้รายเก่าและรายใหม่ที่มี
- ขั้นตอนที่ 2 ยืนแบบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน (ผู้กู้รายเก่าและรายใหม่ที่มี รหัสผ่านแล้ว)
- ขั้นตอนที่ 3 สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืม
- ขั้นตอนที่ 4 สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน
- ขั้นตอนที่ 5 สถานศึกษาประกาศรายชื่อ
- ขั้นตอนที่ 6 ผู้กู้ยืมบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน (เฉพาะรายใหม่ หรือรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา/ เปลี่ยนสถานศึกษา)
- ขั้นตอนที่ 7 สถานศึกษายืนยันความถูกต้องของสัญญาและส่งข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 8 ผู้กู้ยืมบันทึกจำนวนเงินค่[้]าเล่าเรียน/และหรือค่าใช้จ่า[้]ยที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ไม่เกินจำนวนที่สถานศึกษาเรียกเก็บ
- ขั้นตอนที่ 9 สถานศึกษาลงทะเบียน
- ้ขั้นตอนที่ 10 สถานศึกษายืนยันความถูกต้องของใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 11 สถานศึกษารวบรวมเอกสารสัญญาและเอกสารประกอบการกู้ยืมและแบบ ลงทะเบียนนำส่งธนาคาร

# ภาคเรียนที่ 2 และ 3 (ถ้ามี)

- ขั้นตอนที่ 1 ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินภาคเรียนที่ 2 และ 3 (ถ้ามี)
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้กู้ยืมบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรี้ยน และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง
- ขั้นตอนที่ 3 สถานศึกษาลงทะเบียน
- ้ขั้นตอนที่ 4 สถานศึกษายืนยันความถูกต้องของใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 5 สถานศึกษารวบรวมแบบลงทะเบียนนำส่งธนาคาร

5.3 การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร แจ้งให้นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อรับเงินโอนค่าครองชีพรายเดือน ดังนี้

 ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม		
บมจ.ธนาคารกรุงไทย (KTB)	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (IBANK)	
1. นักเรียน นักศึกษา เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	1. นักเรียน นักศึกษา เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	
ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย โดยมีหลักฐานดังนี้	ณ สาขาของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดยมี	
- หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงิน	หลักฐานดังนี้	
ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา (ฉบับจริง)	- หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงิน	
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา (ฉบับจริง)	
	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
2. ติดต่อทำใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้ทั้ง	2. ติดต่อทำใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์แบบ	
แบบมีสมุดคู่ฝากหรือแบบไม่มีสมุดคู่ฝาก โดยอนุโลม	มีสมุดคู่ฝาก โดยอนุโลมให้เปิดบัญชีเป็นศูนย์บาท	
ให้เปิดบัญชีเป็นศูนย์บาทได้ กรณีเปิดแบบไม่มีสมุดคู่		
ฝาก นักศึกษาจะได้รายละเอียดของบัญชีเป็น		
หลักฐานการเปิดบัญชี		
3. กรณีที่ต้องการทำบัตร ATM ให้นักเรียน นักศึกษา	3. กรณีที่ต้องการทำบัตร ATM ให้นักเรียน นักศึกษา	
แจ้งความประสงค์การขอมีบัตร ATM โดยจะได้รับ	แจ้งความประสงค์การขอมีบัตร ATM โดยจะได้รับ	
การยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียม	การยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียม	
รายปีเฉพาะบัตร ATM ประเภทบัตรธรรมดาใบที่ 1	รายปีเฉพาะบัตร ATM ใบที่ 1 เท่านั้นและจะเรียก	
เท่านั้น และจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีเมื่อครบปี	เก็บค่าธรรมเนียมรายปีเมื่อครบ	
โดยการหักเงินจากบัญชีโดยนักเรียน นักศึกษาจะต้อง		
มียอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท		
4. กรณีที่เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์แบบไม่มีสมุดคู่	-	
ฝาก นักเรียนนักศึกษาจะต้องทำบัตร ATM และต้อง		
สมัครใช้บริการ KTB Online ด้วย โดยจะได้รับการ		
ยกเว้นค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับข้อ 3		
5. กรณีที่นักเรียน นักศึกษาย้ายสถานศึกษาและขอ	-	
เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ใหม่ ธนาคารกรุงไทยจะ		
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมราย		
ปี เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป		

5.4 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาและแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ (สัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่อง กับการศึกษาและค่าครองชีพ)

5.4.1 การทำสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่อง กับการศึกษา และค่าครองชีพให้ผู้ขอกู้ยืมและสถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง หากมีการแก้ไขให้ผู้กู้ยืมเงิน หรือสถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ e-Studentloan ก่อนการจัดพิมพ์

5.4.2 สัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษาและค่าครองชีพ จะต้องจัดพิมพ์จากระบบ e-Studentloan ของกองทุนอย่างละ 2 ฉบับ และต้องลง ลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น โดยลายมือชื่อผู้ให้กู้/ผู้มีอำนาจลงนามของสถานศึกษาต้องเหมือนกับตัวอย่าง ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษาที่ส่งให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและผู้บริหารและจัด การเงินให้กู้ยืม

5.4.3 ให้สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ และเอกสารประกอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกฉบับก่อน รวบรวมส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

5.4.4 เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบสัญญาและแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้สถานศึกษาเข้าระบบ e-Studentloan เพื่อยืนยันความถูกต้องของสัญญาและแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษาและค่าครองชีพ ก่อนนำส่งผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

5.4.5 ให้สถานศึกษาจัดส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ และเอกสารประกอบที่ลงนามแล้ว (ดูรายละเอียดการส่ง ตัวอย่างลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนามในเอกสารข้อ 7) ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ กู้ยืมแบบละ 1 ฉบับและคืนคู่ฉบับทุกแบบให้ผู้กู้ยืมเก็บไว้อย่างละ 1 ฉบับ

5.4.6 ห้ามมิให้สถานศึกษาเก็บสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินไว้หากต้องการเก็บเป็นหลักฐานให้ถ่าย เอกสารไว้เป็นหลักฐาน

### 5.5 การส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนามในเอกสาร

ให้สถานศึกษาส่งตัวอย่างลายมือชื่อเพื่อใช้ในการตรวจสอบเอกสารสัญญากู้ยืมเงินฯ และแบบ ลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

5.5.1 สถานศึกษา Download แบบฟอร์ม "ลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนาม ในเอกสารการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)" และให้ผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา) อาทิ อธิการบดี ผู้อำนวยการ สถานศึกษา ครูใหญ่ ผู้รับใบอนุญาต หรือบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับมอบอำนาจ ลงนามตัวอย่างลายมือชื่อ

5.5.2 ให้สถานศึกษาส่งลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาฉบับนี้ ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา 1 ชุด และส่งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ) และธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย (ฝ่ายนโยบายรัฐ) แห่งละ 1 ชุด 5.5.3 ในกรณีสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา จะต้องดำเนินการจัดทำตัวอย่างลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษา พร้อมทั้งหนังสือมอบอำนาจให้บุคคล ดังกล่าวกระทำการแทนสถานศึกษา โดยจัดส่งให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ชุด และส่งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ฝ่ายนโยบายรัฐ) แห่งละ 1 ชุด

# 5.6 การค้ำประกัน

5.6.1 ผู้ค้ำประกันต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ ดังนี้

- บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือคู่สมรส หรือ

 บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมประจำ สถานศึกษากำหนดให้เป็นผู้ค้ำประกันได้

5.6.2 แนวปฏิบัติเรื่องการค้ำประกัน

5.6.2.1 กรณีนักเรียน นักศึกษา ไม่มีบิดา มารดา ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ให้การยินยอมใน การทำนิติกรรมสัญญาและเป็นผู้ค้ำประกัน "ผู้ปกครอง" ได้แก่ ผู้ปกครองตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 กฎกระทรวงระเบียบที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ซึ่งหมายถึง บุคคลซึ่งรับนักเรียน นักศึกษาไว้ในความปกครอง หรืออุปการะ เลี้ยงดูหรือ บุคคลที่นักเรียน นักศึกษาอาศัยอยู่

5.6.2.2 กรณีคู่ส[ุ]มรสของผู้ค้ำประกันไม่ยินยอมให้ลงนามให้ความยินยอมค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้

. 5.6.2.3 กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันมอบอำนาจให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อฝ่ายเดียวแทน ให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้

5.6.2.4 ผู้ค้ำประกันไม่สามารถเพิกถอนการค้ำประกันได้ ในระหว่างเวลาที่ผู้กู้ยืมเงินต้อง รับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน

. 5.6.2.5 ในการทำส[ั]ญญากู้ยืมเงินแต่ละครั้ง ผู้กู้ยืมเงินอาจเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันใหม่ได้ โดย ไม่จำเป็นต้องใช้ผู้ค้ำประกันคนเดิม

5.6.3 แนวปฏิบัติเรื่องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ค้ำประกัน

5.6.3.1 กรณีที่ผู้กู้ยืมได้บันทึกรายละเอีย[ื]ดผู้ค้ำประกัน (ขั้นตอนที่ 4 ในระบบ e-Studentloan) แต่ยังมิได้ทำการสัญญาหากผู้กู้ยืมประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขผู้ค้ำประกัน เพราะผู้ค้ำประกันคนเดิมไม่ได้มี สัญชาติไทยก็ดี หรือเพราะด้วยเหตุผลใดๆ ก็ดี กรณีนี้กองทุนเห็นว่าควรอนุญาตให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงแก้ไขผู้ ค้ำประกันในระบบ e-Studentloan ได้

5.6.3.2 กรณีที่ผู้กู้ยืมได้มีการทำสัญญาแล้วแต่อยู่ในขั้นตอนสถานศึกษาตรวจสัญญา (ขั้นตอนที่ 5 ในระบบ e-Studentloan) และผู้บริหารสถานศึกษายังมิได้ลงนามในฐานะผู้ให้กู้ยืม หากผู้กู้ยืมประสงค์จะ เปลี่ยนแปลงแก้ไขผู้ค้ำประกัน เพราะผู้ค้ำประกันคนเดิมไม่ได้มีสัญชาติไทยก็ดีหรือเพราะด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ดี กรณีนี้กองทุนเห็นว่า ควรอนุญาตให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงแก้ไขผู้ค้ำประกัน โดยการทำสัญญาฉบับใหม่หรือใช้วิธี ขีดฆ่าชื่อผู้ค้ำประกันและระบุชื่อผู้ค้ำประกันคนใหม่แล้วลงนามกำกับและให้ผู้ค้ำประกันคนใหม่ลงชื่อในฐานะ ผู้ค้ำประกันด้วย

้ 5.6.3.3 กรณีที่ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันและผู้ให้กู้ยืม (ผู้บริหารสถานศึกษา) ได้ลงนามในสัญญา ค้ำประกันแล้ว หากผู้กู้ยืมประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันเพราะผู้ค้ำประกันคนเดิมไม่ได้มีสัญชาติ ไทย เพราะด้วยเหตุผลใดๆ ก็ดี กรณีนี้กองทุนขอให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงแนบท้าย สัญญา เพื่อให้ผู้กู้ยืมผู้ค้ำประกันใหม่และผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ลงนามในบันทึกข้อตกลงแล้ว ส่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าวให้ธนาคาร

5.6.3.4 กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับโอนเงินค่าเล่าเรียนแล้วไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการ ค้ำประกันได้

# 5.7 การจ่ายเงินกู้ยืม

5.7.1 ค่าครองชีพ กองทุนจะจ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน หลังจากผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ตรวจสอบสัญญา/แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและ ค่าครองชีพว่าถูกต้องและครบถ้วนตรงกับข้อมูลที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้รับจากระบบ e-Studentloan จะจ่ายค่าครองชีพให้ผู้กู้ยืมเงินทุกเดือน ในวันที่เคยจ่ายเงินให้ผู้กู้ยืมครั้งแรก (ตามแบบ ยืนยันที่ส่งแต่ละครั้ง)

5.7.2 ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายทีเกี่ยวเนื่องในกับการศึกษา กองทุนจะจ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา หลังจากผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตรวจสอบสัญญา/แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพว่าถูกต้องและครบถ้วนตรงกับข้อมูลที่ผู้บริหารและจัด การเงินให้กู้ยืมได้รับจากระบบ e-Studentloan โดยจะโอนทุกวันที่ 10 และ 20 ของเดือน

กร[ั]ณีสัญญา/แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่า ครองชีพไม่ถูกต้อง ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมจะแจ้งให้สถานศึกษาทราบโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Auto mail) เพื่อให้สถานศึกษาแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้สถานศึกษาจัดทำใบนำส่งเอกสาร เพิ่มเติมจากระบบ e-Studentloan แนบมาพร้อมกับเอกสารที่แก้ไขแล้วส่งให้ผู้บริหารและ จัดการเงินให้ กู้ยืมดำเนินการต่อไป

ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมจะจัดส่งรายงานการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษาให้กับสถานศึกษาทาง Auto mail ตามจำนวนครั้งที่โอนเงิน หากไม่ได้รับ Auto mail ให้ สถานศึกษาติดต่อกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

กรณีผู้กู้ยืมเงิ้น/สถานศึกษาไม่ได้รับเงิ้นให้สถานศึกษาติดต่อกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

# 5.8 การยกเลิกสัญญา และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียน

ในกรณีที่สถานศึกษาหรือผู้กู้ยืมเงินมีความต้องการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงสัญญากู้ยืมเงิน และ/หรือแบบ ยืนยันการลงทะเบียนเรียนที่ได้ทำการส่งข้อมูลให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมแล้วสามารถปฏิบัติได้ ดังนี้

5.8.1 ทำการยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียน ในระบบ e-Studentloan ตามที่กองทุนกำหนด และพิมพ์แบบฟอร์มยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และ/หรือแบบยืนยันการ ลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งแบบฟอร์มคืนเงิน (ในกรณีที่มีการจ่ายเงินตามแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียนแล้ว นั้น)

5.8.2 ส่งแบบฟอร์มยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและ จัดการเงินให้กู้ยืมทันทีที่ทำเสร็จ

5.8.3 นำแบบฟอร์มคืนเงินไปชำระเงินที่สาขาของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมแล้วส่งเอกสาร (แบบฟอร์มและใบนำฝากหรือ PAY IN SLIP) มายังฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือฝ่าย นโยบายรัฐธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

# 5.9 การส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มิได้ใช้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์และวิธีการ กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 ข้อ 7 ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ 43/2 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืม เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 "ข้อ 43/2 ก่อนสิ้นภาคการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา และ/ หรือเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่รับผิดชอบดำเนินงานกองทุนมีหน้าที่ต้องส่งข้อมูลเกี่ยวกับยอดเงินค่าเล่าเรียน และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายซึ่งเป็นข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้น การเพิ่ม-ถอนรายวิชาแล้วผ่านระบบ e-Audit ของกองทุนเพื่อตรวจสอบหากไม่สามารถปฏิบัติได้โดยไม่มีเหตุ อันควร กองทุนจะพิจารณาระงับการโอนเงินให้แก่สถานศึกษา สำหรับภาคการศึกษาถัดไปก็ได้

ผู้บริหารสถานศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุนต้องส่งคืน เงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มิได้ใช้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมให้แก่กองทุนก่อนสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคของ สถานศึกษานั้น หากมิได้ส่งคืนเงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว กองทุนมีสิทธิคิดดอกเบี้ยในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันผิดนัด

**หมายเหตุ** สถานศึกษาที่ต้องดำเนินการระบบ e-Audit เป็นสถานศึกษาที่มีผู้กู้ยืมกู้ค่าเล่าเรียนและ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีผู้กู้ยืมที่กู้เฉพาะค่าครองชีพไม่ต้องดำเนินการระบบ e-Audit

5.9.1 การจัดทำเอกสารประกอบการนำส่งเงินคืนกองทุน

5.9.1.1 กรณีสถานศึกษาดำเนินการระบบ e-Audit หากสถานศึกษามีเงินที่ต้องส่งเงินคืน กองทุน สถานศึกษาจะต้องพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 206 "รายละเอียดการคืนเงินของผู้กู้ยืมเงินฯ" จากระบบ e-Audit และพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 205 "ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" เพื่อนำส่งเงินคืนใน ระบบ Teller Payment

5.9.1.2 ให้สถานศึกษานำเงินที่ต้องการคืนกองทุน พร้อมเอกสาร กยศ.205 และ กยศ.206 จำนวน 3 ชุด เพื่อให้สาขาผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมลงนามรับรองและเก็บไว้เป็นหลักฐานของ สถานศึกษา 1 ชุด (รวมกับสำเนาใบนำฝากเงิน) สำหรับสาขาผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม 1 ชุด และนำส่ง สำนักงานใหญ่ของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม 1 ชุด

- สถานศึกษาที่ได้รับการโอนเงินทาง บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้คืนเงินที่
 บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาประดิพัทธ์ ประเภทบัญชี : กระแสรายวัน ชื่อบัญชี : รับชำระหนี้ 2 เลขที่บัญชี :
 034-6-05402-8

สถานศึกษาที่ได้รับการโอนเงินทาง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้คืนเงินที่ธนาคาร
 อิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ประเภทบัญชี : กระแสรายวัน ชื่อบัญชี : รับชำระหนี้ 2 เลขที่บัญชี : 008-6-00294-5

5.9.1.3 เมื่อสาขาของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ตรวจสอบเอกสารและตรวจนับเงิน เรียบร้อยแล้ว จะลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสาขา รับเอกสารและคืนแบบฟอร์ม "รายละเอียดการคืนเงิน ของผู้กู้ยืมเงิน" พร้อมทั้ง "ใบแจ้งคืนเงินกองทุน" (ฉบับสำหรับลูกค้า) ให้สถานศึกษา จำนวน 2 ชุด เพื่อเก็บ ไว้เป็นหลักฐานและส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ตามที่อยู่ที่ระบุในข้อ 11.1.4

5.9.1.4 ให้สถานศึกษาส่งแบบฟอร์ม "รายละเอียดการคืนเงินของผู้กู้" และ "ใบแจ้งคืน เงินกองทุน" ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามข้อ 11.1.3 ส่งไปยังผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ตามที่อยู่ดังนี้

## **ธนาคารกรุงไทย** จัดส่งเอกสารไปยัง

ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารฝ่าย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย อาคาร สุขุมวิท 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

**ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย** จัดส่งเอกสารยัง

ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เลขที่ 66 อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

5.9.2 ค่าธรรมเนียมของการส่งคืนเงินกู้ยืมที่มิได้ใช้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

สถานศึกษาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม เนื่องจากการคืนเงินกองทุนดังกล่าว ผู้บริหารและ จัดการเงินให้กู้ยืมจะต้องนำยอดเงินของผู้กู้ยืมแต่ละรายไปลดยอดหนี้รายบุคคล เปรียบเสมือนการชำระหนี้ ก่อนกำหนด ดังนั้นผู้กู้ยืมจะต้องเป็นผู้รับภาระดังกล่าว โดยธนาคารจะหักจากยอดเงินของผู้กู้ยืมที่ส่งคืน เงินกองทุน รายการละ 10 บาท

กรณียอดเงินส่วนที่ส่งคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 บาท จะได้รับการ ยกเว้นค่าธรรมเนียม

# 5.10 การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของสถานศึกษา

สถานศึกษาจะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของสถานศึกษา ดังนี้

- 5.10.1 กรณีเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสถานศึกษา สถานศึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้
  - 5.10.1.1 ส่งตัวอย่างลายมือชื่อของผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนามในเอกสาร
  - 5.10.1.2 ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลชื่อผู้บริหารสถานศึกษาในระบบ e-Studentloan ให้ เป็นปัจจุบัน

5.10.2 กรณีเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

5.10.2.1 สถานศึกษาต้องเปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อรับโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษากับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ซึ่งได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และ/ หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อรับรองการโอนเงินค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

5.10.2.2 สถานศึกษาต้องทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษาพร้อมแนบสำเนา ใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อรับโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อรับการโอนเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาที่เปลี่ยนชื่อให้เป็นปัจจุบันแล้ว ส่งมายังกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

5.10.3 กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา

สถานศึกษาต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อผู้ปฏิบัติงานกองทุนในระบบ e-Studentloan ของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

5.10.4 ข้อมูลอื่นของสถานศึกษา

ข้อมู[้]ลอื่น ได้แก่ที่อยู่สถานศึกษา เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร E-mail ต้องปรับปรุงข้อมูล ในระบบ e-Studentloan ของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

# 5.11 การแจ้งสถานภาพและการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน

5.11.1 หน้าที่ของสถานศึกษา

5.11.1.1 สถานศึกษามีหน้าที่รายงานผลการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่กำลังศึกษาอยู่ให้ ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ (ตามแบบ กยศ.110) ทุกสิ้นปีการศึกษา (มาตรา 51)

5.11.1.2 ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาไปแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด สถานศึกษาต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ (ตามแบบ กยศ.109) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ พ้นสภาพ (มาตรา 51)

5.11.2 หน้าที่ของผู้กู้ยืม

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

5.11.2.1 ต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมตรงกับความเป็นจริง

5.11.2.2 ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan ด้วยตนเอง และต้องเก็บรักษารหัสผ่านที่ได้รับจากกองทุนไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้บุคคลอื่นดำเนินการ เกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan แทนให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

5.11.2.3 ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อ ย้ายที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษาและจบการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภายใน 15 วันนับแต่วันเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา จบ การศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

5.11.2.4 ต้องแสดงตนต่ออาจารย์์ที่ปรึกษาอย่างน้อยภาคละ หนึ่งครั้ง

5.11.2.5 ต้องแจ้งสถานภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ไปที่ผู้บริหารและจัดการ เงินให้ กู้ยืมหากยังมีสถานภาพเป็นนักเรียน นักศึกษาอยู่แต่ไม่ได้กู้ยมเงินกองทุน

. 5.11.2.6 ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานพร้อม[่]จำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบภายใน 30 วันนับแต่วันเริ่มทำงาน

้ ในกรณี้ที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือมีการเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบภายใน 30 วัน

5.11.3 หน้าที่ของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

5.11.3.1 กรณีผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมระงับการโอน เงินและส่งรายงานพร้อมหลักฐานการถึงแก่ความตายให้กองทุนทราบ

5.11.3.2 กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมส่ง เรื่องให้กองทุน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้

5.12 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา

สถานศึกษาที่มีคุณสมบัติในการรับเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุน จะต้องมีผลการ ดำเนินงานให้กู้ยืม กยศ. ครบ 1 ปีการศึกษา กองทุนจึงจะจ่ายเงินให้ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินในปีการศึกษา ถัดไป เช่น สถานศึกษาเข้าร่วมดำเนินงานกองทุนและมีการให้กู้ยืมปีการศึกษา 2557 สถานศึกษาจะได้รับเงิน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนในปีการศึกษา 2558

5.12.1 การเปิดบัญชี่เงินฝาก

สถานศึกษาเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ สาขาของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม โดยใช้ ชื่อบัญชีว่า "บัญชีค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ.....(ระบุชื่อสถานศึกษา)" เพื่อรับการโอนเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาตัวอย่าง "**บัญชี** ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของโรงเรียนประเทศไทย" เป็นต้น 5.12.2 การเปลี่ยนเลขที่บัญชีค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

กรณีที่สถานศึกษาประสงค์เปลี่ยนเลขที่บัญชีค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของ สถานศึกษาให้ทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนเลขที่บัญชีพร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเล่มใหม่

แจ้งมาที่

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

5.12.3 หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน

5.12.3.1 ให้ใช้งบประมาณนี้เฉพาะการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเท่านั้น

5.12.3.2 หากมีการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำหรับงานกองทุนให้จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นทรัพย์สินของสถานศึกษาและรายงานให้กองทุนทราบด้วย

5.12.3.3 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อการตรวจสอบได้ตลอดเวลา

5.12.4 แนวปฏิบัติทางด้านบัญชี

5.12.4.1 กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานเอกชน ให้บันทึกรายการรับจ่ายค่าใช้จ่ายใน การปฏิบัติงานกองทุนในระบบบัญชีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ส่งให้แก่กองทุนเพื่อทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้น ปีงบประมาณตามแบบฟอร์ม กยศ.301

5.12.4.2 กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐให้บันทึกรายการรับจ่ายค่าใช้จ่ายในการ ปฏิบัติงานกองทุนในระบบบัญชีของส่วนราชการ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ส่งให้แก่กองทุนเพื่อทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม กยศ.301 และจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินบริหารและดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา ตามแบบฟอร์ม กยศ.302

# 6. การชำระหนี้

6.1 การสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืมเงิน

# <u>ก่อนการให้กู้ยืม</u>

1) คัดกรองผู้้กู้ยืมต้องเน้นคุณสมบัติผู้กู้ยืมตามที่กองทุนกำหนด

- 2) การให้ความรู้และความเข้าใจกับผู้ใช้อำนาจปกครองและผู้กู้ยืมเกี่ยวกับ
  - แหล่งที่มาของเงินให้กู้ยืม
  - คุณค่าของเงินกู้ยืม
  - หน้าที่และความรับผิดชอบในการชำระคืนเงินกู้ยืม
  - ผลของการไม่ชำระคืนเงินกู้ยืม

# <u>ระหว่างกำลังศึกษา</u>

1) สร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคมโดย

- การใช้เงินกู้ยืมอย่างรู้คุณค่า
- ให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน
- การสนับสนุนให้ผู้กู้ยืมทำประโยชน์ เช่น จิตอาสาในการทำประโยชน์เพื่อสังคม

## <u>เมื่อจบการศึกษา</u>

1) ก่อนจบการศึกษาควรเน้นย้ำผู้กู้ยืมดังนี้

- หน้าที่ของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืม เมื่อจบการศึกษา/เลิกการศึกษาแล้ว 2 ปี

 ความรับผิดชอบทางการเงินของผู้กู้ยืมในการชำระคืนเงินกู้ยืม เพื่อส่งต่อโอกาสให้กับผู้กู้ยืม กยศ. ในรุ่นต่อๆ ไป

 การวางแผนทางการเงินเพื่อให้ผู้กู้ยืมวางแผนการใช้เงินและวางแผนการชำระหนี้ กยศ.ได้อย่าง เป็นรูปธรรม

6.2 การติดตามผู้กู้ยืมเงินเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา

ให้ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำทะเบียน และสำรวจข้อมูลที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษา เลิก ศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และ สำเนาส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ และให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการสำรวจ ติดตามและให้ข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินตามที่สำนักงานกองทุนร้องขอ

6.3 การชำระหนี้

6.3.1 ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

- ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา (ครบระยะเวลาปลอดหนี้)

 - กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ไม่กู้ต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี และไม่แจ้งสถานภาพการศึกษาให้ผู้บริหารและ จัดการเงินให้กู้ยืมทราบจะถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ และมีหน้าที่ต้องชำระหนี้คืนกองทุน

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ในระหว่างการศึกษาแต่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษาใด ต้องแจ้งสถานภาพ การศึกษาต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดยให้นำใบรับรองจากสถานศึกษาและเลขบัตรประจำตัว ประชาชนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กู้ไปแสดงทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

6.3.2 หลักเกณฑ์การชำระหนี้

 ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืนให้ กองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้

 ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนึ่งวดแรก ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้โดย ให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม

 การชำระหนึ่งวดต่อๆ ไปให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่คงค้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกปี

 หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิด นัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนด

 ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้หรือก่อน ครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

6.3.3 วิธีการนับระยะเวลาการครบกำหนดชำระหนี้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

## ตัวอย่าง

ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2560 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนด ชำระหนี้คืนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2563 ดังนี้

พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ.2563
•			
	•	ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี	ครบกำหนดชำระ 5 ก.ค.2560
			•

6.3.4 อัตราการผ่อนชำระหนี้

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกผ่อนชำระหนี้เป็นรายปีหรือรายเดือน โดยจำนวนเงินต้นที่ชำระเป็น รายปีหรือรายเดือนรวมตลอดปีหรือต้องไม่ต่ำกว่าอัตราดังนี้

ปีที่ชำระ	จำนวนร้อยละของยอดหนี้ที่กู้ยืม	ปีที่ชำระ	จำนวนร้อยละของยอดหนี้ที่กู้ยืม
1	1.5	9	7
2	2.5	10	8
3	3.0	11	9
4	3.5	12	10
5	4	13	11
6	4.5	14	12
7	5	15	13
8	6	รวม	100

6.3.5 ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดและค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้
 การคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของเงินต้นที่เหลือ
 หลังจากชำระงวดแรกแล้วโดยสามารถคำนวณดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ได้ดังนี้

ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด = เงินต้นคงค้างทั้งหมด x อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด x ระยะเวลา

ค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ หากผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืม

เงินต้องชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามที่กองทุนกำห[ิ]นดดังนี้ (1) กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน หากค้างชำระตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ หาก ค้างชำระเกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของ เงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด (2) กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี หากค้างชำระไม่เกิน 1 งวดชำระค่าปรับหรือ ค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ กรณีผ่อนชำระหนี้เป็น รายปี หากค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดขึ้นไปชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

โดยสามารถคำนวณค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ได้ดังนี้

ค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการ =	เงินต้นงวดที่ค้างชำระ X อัตราค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการ X
	ระยะเวลาที่ค้างชำระของงวดนั้น

6.3.6 ค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ ผู้กู้ยืมต้องจ่ายค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ รายการละ 10 บาท ให้กับ ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

6.3.7 ช่องทางการชำระหนี้

ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม		
บมจ.ธนาคารกรุงไทย (KTB)	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	
	(IBANK)	
1.ชำระโดยหักผ่านบัญชีเงินฝาก -บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับโอนเงินค่าครองชีพครั้งสุดท้ายหรือ บัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ให้ถือ ว่าการบันทึกรายการในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐาน การชำระหนี้	1.ชำระโดยหักผ่านบัญชีเงินฝาก - บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับโอนเงินค่า ครองชีพครั้งสุดท้ายหรือบัญชีออมทรัพย์ อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อ ชำระหนี้โดยให้ถือว่าการบันทึกรายการใน สมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐาน การชำระหนี้	
2. ชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร <ul> <li>โดยให้ถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ</li> <li>การศึกษาเป็นหลักฐานการชำระหนี้ โดยระบุกองทุนเงินให้กู้ยืม</li> <li>เพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนเงินที่</li> <li>ชำระและลงลายมือชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งให้ถือว่าใบรับ</li> <li>เงินเพื่อชำระหนี้เป็นหลักฐานการชำระหนี้</li> </ul>	<ol> <li>2. ชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของ</li> <li>5นาคาร         <ul> <li>โดยให้ถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้</li> <li>กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็น</li> <li>หลักฐานการชำระหนี้โดยระบุกองทุนเงิน</li> <li>ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตร</li> <li>ประจำตัวประชาชน จำนวนเงินที่ชำระ</li> <li>และลงลายมือชื่อพร้อมหมายเลข</li> <li>โทรศัพท์ ซึ่งให้ถือว่าใบรับเงินเพื่อชำระ</li> <li>หนี้เป็นหลักฐานการชำระหนี้</li> </ul> </li> </ol>	

 ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	
บมจ.ธนาคารกรุงไทย (KTB)	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
	(IBANK)
<u>3. ชำระหนี้ทางตู้ ATM</u>	
<ul> <li>ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรหัสทำรายการโดยให้ถือ</li> </ul>	-
ว่าสลิป ATM เป็นหลักฐานการชำระหนี้	
<u>4. ชำระหนี้ทาง Internet ผ่าน KTB ONLINE</u>	
<ul> <li>ผู้กู้ยืมสามารถสอบถามรายละเอียดวิธีการชำระหนี้ได้ที่ บมจ.</li> </ul>	
ธนาคารกรุงไทย โดยให้ถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความ	-
ประสงค์ชำระหนี้เป็นหลักฐานการชำระหนี้	
<u>5. ชำระหนี้ผ่านโทรศัพท์มือถือ</u>	
- ผู้กู้ยืมเงินต้องสมัครใช้บริการผ่านตู้ ATM KTB และสาขา	-
ของธนาคารโดยให้ถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความ	
ประสงค์ชำระหนี้เป็นหลักฐานการชำระหนี้	
<u>6. ชำระหนี้ผ่านระบบกรุงไทย Tele Bank (1551)</u>	
- เป็นช่องทางที่ผู้กู้สามารถโทรศัพท์เข้ามาทำรายการหักบัญชี	
เงินฝากซำระหนี้ได้ โดยสามารถชำระหนี้มากกว่าหรือเท่ากับหรือ	_
น้อยกว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระก็ได้ ทั้งนี้ผู้กู้ต้องสมัครใช้บริการที่	
สาขาของธนาคารกรุงไทยที่ผู้กู้เปิดบัญชี	

 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้กู้ยืมจะต้องนำใบแจ้งหนี้ไปติดต่อบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด และสามารถชำระหนี้ได้ภายในวันที่ที่ระบุในใบแจ้งหนี้เท่านั้น

บริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด โดยผู้กู้ยืมจะต้องนำใบแจ้งหนี้ไปติดต่อ บริษัทเคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด และสามารถชำระหนี้ได้ภายในวันที่ที่ระบุในใบแจ้งหนี้เท่านั้น โดยผู้กู้ยืมจะสามารถชำระผ่าน สาขาที่ให้บริการรับชำระเงินผ่านร้านสะดวกซื้อ (7-ELEVEN) และสาขาที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในร้านสะดวกซื้อ รวม 9,300 สาขา

- ชำระหนี้ด้วยรหัสการชำระเงิน (Barcode) ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ไปรษณีย์ไทย ธนาคาร แลนด์แอนด์เฮ้าส์ ธนาคารทหารไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร ซึ่งผู้กู้ยืมสามารถพิมพ์รหัสการชำระเงิน (Barcode) ได้ที่หน้าตรวจสอบยอดหนี้ของตนเอง ที่ผู้กู้ยืมทำสัญญา โดยเข้าเว็บไซต์กองทุน <u>www.studentloan.or.th เลือก</u>ตรวจสอบยอดหนี้ (ธนาคารกรุงไทย) หรือ (ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) พิมพ์รหัสการชำระหนี้ (Barcode) และนำไป ชำระหนี้ได้ที่จะชำระเงินดังกล่าวข้างต้นได้ตลอดปีไม่จำกัดจำนวนเงิน
6.3.8 หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันชำระหนี้

หลักเกณฑ์	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	การผ่อนผัน
1. เป็นผู้ไม่มีรายได้	1.1 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน	ผ่อนผันได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน
	หรือข้าราชการระดับ 5 หรือ	รวมระยะเวลาแล้วไม่เกิน 2 ปี โดย
	เทียบเท่าขึ้นไป	ไม่เสียค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียม
	1.2 สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัว	จัดการ
	ข้าราชการของผู้รับรอง	
2. เป็นผู้มีรายได้น้อยต่ำกว่า	2.1 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน	ผ่อนได้ไม่ต่ำกว่า 300 บาทต่อ
เดือนละ 4,700 บาท	หรือข้าราชการระดับ 5 หรือ	เดือนหรือ 2,400 บาทต่อปี แต่
	เทียบเท่าขึ้นไป	ต้องไม่น้อยกว่าดอกเบี้ยหรือ
	2.2 หลักฐานแสดงรายได้หรือ	ประโยชน์อื่นใดที่เกิดในงวดนั้นๆ
	เงินเดือนหรือมีหนังสือรับรองจาก	และหากจำนวนที่ครบกำหนด
	นายจ้าง	ชำระต่ำกว่า 2,400 บาท ให้ชำระ
	2.3 สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัว	เต็มตามจำนวน
	ข้าราชการของผู้รับรอง	
3. เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจาก	3.1 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน	ผ่อนผันได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน
อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัยหรือจาก	หรือข้าราชการระดับ 5 หรือ	รวมระยะเวลาแล้วไม่เกิน 2 ปี โดย
ภัยธรรมชาติอื่นๆ รวมถึงภัยจาก	เทียบเท่าขึ้นไปหรือตำรวจยศ ร.ต.ต.	ไม่เสียค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียม
สงครามหรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สิน	ขึ้นไป	จัดการ
ได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง	3.2 สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัว	
	ข้าราชการของผู้รับรอง	

**หมายเหตุ :** ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระหนี้ให้ติดต่อขอผ่อนผันจากผู้บริหารและ จัดการเงินให้กู้ยืมโดยยื่นแบบ กยศ. 202/58 และ กยศ. 203/58 และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ครบ กำหนดชำระหนี้ แต่ละงวดหากผู้กู้ยืมเงินยังไม่ชำระและพ้นวันที่ครบกำหนดชำระไปแล้ว (5 กรกฎาคม ของทุกปี) ถือว่าผู้กู้ยืมเงินค้างชำระหนี้จะต้องเสียค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตาม อัตราที่กองทุนกำหนดและจะถูกติดตามหนี้จนกว่าจะได้รับอนุมัติผ่อนผันชำระหนี้จึงระงับการติดตามและ ถือเป็นหนี้ปกติต่อไป

6.3.9 การชำระหนี้คืนก่อนกำหนด ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนด ระยะเวลาชำระหนี้หรือก่อนครบกำหนดระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือ ประโยชน์อื่นใด

6.3.10 การบอกเลิกสัญญาสิทธิในการบอกเลิกสัญญามี 2 กรณี คือ

1. กรณีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจบอกเลิกสัญญา

1.1 เมื่อผู้กู้ยืมเงินมิได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ เปลี่ยนแปลง ชื่อหรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษา  1.2 เมื่อผู้กู้ยืมเงินมิได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงิน เริ่มทำงานและในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงานหรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ เงินเดือนค่าจ้างทุก ๆ ครั้ง

1.3 เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ในสาระสำคัญ

1.4 เมื่อผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 1.1-1.4 นั้น กองทุนมีสิทธิ์เรียกเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้ว ทั้งหมดตามสัญญาคืนในทันที

1.5 เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หือถูกสถานศึกษาให้ออกหรือไล่ออกในระหว่างปี

การศึกษา

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 11.1.5 กองทุนมีสิทธิ์เรียกเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้ว ทั้งหมดตามสัญญาคืนในทันทีหรือภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดไว้

2. กรณีผู้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญา

ผู้กู้ยืม[้]เงินมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืมและสถานศึกษาทราบ และผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้เงินกู้ที่ได้รับไปแล้วและยังมิได้ชำระ คืน รวมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารและจัดการ เงินให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

6.3.11 ภาระความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแต่ละสัญญา

- 6.3.12 การระงับแห่งหนี้
  - ชำระหนี้ครบตามสัญญา
  - ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย

กร[ั]ณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้หนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป (เฉพาะหนี้ ก่อนตาย) โดยต้องส่งสำเนาใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงินและสำเนาบัตรประชาชนของ บุคคลที่นำมาแจ้งพร้อมทั้งเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อญาติของผู้กู้ยืม เงินให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ (สำเนาใบมรณะบัตร หมายถึง ใบมรณะบัตรที่รับรองโดยเขต/ อำเภอที่ออกใบมรณะบัตรนั้น)

กรณีที่มีการโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน เข้าบัญชีสถานศึกษาหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ให้สถานศึกษานำเงินเฉพาะจำนวนเงินที่โอนหลังตาย คืนกองทุน

กรณีที่มีการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีผู้กู้ยืมเงินหลังจากผู้กู้ยืมเงิน ถึงแก่ความตายให้ทายาทนำเงินคืนกองทุน

6.3.13 การระงับการเรียกให้ชำระหนี้

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพไม่สามารถประกอบการงานได้ ให้ส่งสำเนาสมุดประจำตัว คนพิการที่ออกโดยกรมประชาสงเคราะห์ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อเสนอกองทุน พิจารณาอนุมัติระงับการเรียกให้ชำระหนี้ต่อไป

### 4.3 การติดตามผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อติดตามการประเมินความก้าวหน้าของงานตามเป้าหมาย ทั้งนี้โดยจะต้องติดตามตั้งแต่ก่อนเริ่มการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงานที่ได้ผ่าน การวางแผนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะสามารถพัฒนางานในปี ต่อ ๆ ไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น

## แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน

 ให้ยึดตามหลักข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานของจรรยาบรรณ ที่พึงมีในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ 1 จรรยาบรรณและการรักษาจรรยาบรรณ ข้อ 6, 7, 11, 13, 14 ดังนี้

#### หมวดที่ 1

### จรรยาบรรณและการรักษาจรรยาบรรณ

ข้อ 6. จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและ ส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ เกียรติฐานะของข้าราชการ อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธาและ ยกย่องของบุคคลทั่วไป

- ข้อ 7. ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อตนเองดังนี้
- พึงเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและวางตน เป็นแบบอย่างที่ดี
- (2) พึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความสามารถและทักษะในการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (3) พึงละเว้นจากการนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นของตนเองโดยมิชอบ
   ข้อ 11 ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานดังนี้
- พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือผู้บังคับบัญชาในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- (2) พึงปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ ของทางราชการในกรณีที่เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็น การไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่ง เดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม
- (3) พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ ยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักความยุติธรรม ความเมตตาธรรม และไม่กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชา
- (4) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรง ร่วมใจกับบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ 13 ข้าราชการที่เป็นอาจารย์นอกจากต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ถึงข้อ 12 แล้ว พึงมีจรรยาบรรณเพิ่มเติมดังนี้

 พึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และวางตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ประสาทความรู้แก่ นักศึกษา

- (2) พึงแจ้งให้นักศึกษาทราบแนวทางการสอนและการวัดผล และพึงประเมินผลการสอนตาม ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) พึงสอนนักศึกษาอย่างเต็มใจ เต็มความสามารถ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและ เป็นธรรม ไม่ปิดกั้นความเจริญทางสติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของนักศึกษา
- (4) พึงสอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อมิให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของ ประชาชนอย่างร้ายแรง
- (5) พึงละเว้นการล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน
- (6) พึงละเว้นการแก้ไขผลการเรียนหรือผลการสอบของนักศึกษาโดยมิชอบ
- (7) พึงละเว้นการเรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาเพื่อกระทำหรือ ไม่กระทำใด
- ข้อ 14 การประพฤติผิดจรรยาบรรณในข้อ 7 (1) (2) ข้อ 8 ข้อ 9 (1) (2) (3) (4) และ (5) ข้อ 10 ข้อ
- 11 ข้อ 12 (1) (2) (3) และ (4) ข้อ 13 (1) (2) (3) ไม่เป็นความผิดวินัย

การประพฤติผิดจรรยาบรรณในข้อ 13 (4) เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

การประพฤติผิดจรรยาบรรณในข้อ 7 (3) ข้อ 9 (6) ข้อ 12 (5) ข้อ 13 (5) (6) และ (8) เป็นความผิด วินัยอย่างร้ายแรง

- 2. ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มกำลังและความสามารถ รอบคอบ รวดเร็วและขยันหมั่นเพียร
- 3. มีขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและชัดเจน
- 4. มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน
- 5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติและมีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบงาน

### 1. การเข้าสู่ระบบงาน

## ทำการเข้าสู่หน้าจอการ Login ระบบ e-Studentloan ดังนี้

 1.1 เข้าหน้า Website หลักของกองทุนฯ โดยพิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์กองทุนฯ โดยพิมพ์คำว่า <u>http://www.studentloan.or.th</u> และจะปรากฏหน้า Website หลักของกองทุนฯ ให้คลิกที่ข้อความ "ระบบ e-Studentloan สถานศึกษา" และจะปรากฏหน้าจอการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับ สถานศึกษา ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 แสดงขั้นตอนการ Login เข้าสู่ระบบ

 1.2 ให้กรอกข้อมูลรหัสสถานศึกษาของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร คือ <u>D004855</u> และตามด้วยรหัสผ่าน
 หลังจากนั้นให้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 13



# **ภาพที่ 13** แสดงการเข้าสู่ระบบงาน

### 2. การเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ

ระบบ e-Studentloan ได้มีการแบ่งการดำเนินการของสถานศึกษาที่ใช้ในการดำเนินการ การ ให้กู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan โดยแบ่งเป็นดังนี้

- ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา
- ผู้บริหารสถานศึกษา
- จะต[้]องดำเนินการเพิ่มผู้ใช้ระบบงานตามขั้นตอนดังนี้
- 2.1 การบันทึกข้อมูลสถานศึกษาระบบงาน

2.1.1 ทำการ Login รหัสสถานศึกษา คือ <u>U004855</u> และ และตามด้วยรหัสผ่าน
 ทำการเพิ่มข้อมูลสถานศึกษาระบบงาน โดยเข้าที่ เมนูเพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน → บันทึกข้อมูล → เพิ่มผู้ใช้
 ในระบบงาน ดังภาพที่ 14 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลสถานศึกษาระบบงาน

คมสารานวิจ การสุริช เสินสูโยโน	Construint -		ระบบงาน โปรแกรม : REGUEDOO3 : มันทึกข้อมูลที่ ขี่อยู่ใช้ : UD04855 : เหลโนโลยีราชมงอลพรนขอร ตอแรงคโนโลย วันที่ : 20 ธันราคม 2560		
uu	นักรายการ				
		รมัสสไข้งาน * 🔽 × 🔽 ก	04855		
		ซื้อมีใช้งาน *	Street and	1	
		ระคับผู้ไป่ * 💌 ปฏิบัติการ 🔘	ผ้บริหาร		
		สถานะ * 💌 ให้งาน 🕕 ยก	uẩn		
		ผู้เข้ารายการล่าสุด			
		ູ່ມີມາຈິກນໍ	อมุล) (สำเภอมูล) (รมการทำงา	m	
	ัรน์สตุไข้งาน	มันเจ้านั	ณุล <mark>สำงข้อมูล จนการท่าง</mark> ระดับผู้ใช้งาน	atonu=	
	รมัสญัไข้งาน	ข้อผู้ใช้ง่าน	อมูล <mark>สำหม่อมูล</mark> (รมการทำง ระดับผู้ใช้งาน ปฏิบัติการ	สถานะ ใช้งาน	_
	รมัสญัญ้งาน	ขันเรียดั ขันเรียดังน	อมุภ <b>สางข้อมุล เรนการทาง</b> จะเดิมผู้ใช้งาน ปฏิบัติการ ยู่บริหาร	สถานะ ใช้งาน ใช้งาน ใช้งาน	^
	รมัสญัใช้งาน	ับกรัตย ชัยรุไปยังาน	อมูล <mark>สำหนัฒนา จนการทาง</mark> จะคัญผู้ให้ง่าน ปฏิบัติการ ผู้ปรับกร ปฏิบัติการ	สถานะ ใช้งาน ใช้งาน ใช้งาน ใช้งาน	î
	ระเสญไข้งาน	ันแก่หม่ ข้อะรู้ใช้งาน	อมุล <mark>สำหนัญมูล จานการทำง</mark> จะเดิมหูใ <mark>ไป้งาน</mark> ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ	าม สถานะ ใช้งาน ใช้งาน ได้งาน มกเลิภ	î
	รมัสธุโปร้วน	างแก่กระ ข้องรู้ใช้งาน	อมุล <mark>เส้างข้อมูล (จนการงาวง จะเดิมหู้ไข้งาน</mark> ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ	าย มีข่านะ ใช้งาน ใช้งาน ไห้งาน ยุณลึก ยุณลึก	Î

ภาพที่ 14 แสดงการเพิ่มข้อมูลสถานศึกษาระบบงาน

2.1.2 ทำการคลิก เพื่อกำหนดรหัสสถานศึกษา โดยระบบจะแบ่งข้อมูลรหัสเป็น 3 ส่วน

ดังนี้

ส่วนที่เป็นรหัสที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร A ถึง Z สามารถทำการเลือกได้ตามต้องการ
 ว่าจะใช้อักษรตัวไหน (ไม่สามารถเลือกตัวอักษร U ได้เนื่องจากเป็นชื่อที่ระบบกำหนดเพื่อใช้ในกรณีที่เพิ่มหรือ
 ยกเลิกรหัสสถานศึกษา)

 ส่วนรหัสที่เป็นตัวเลข 0 ถึง 9 และค่าว่าง สามารถทำการเลือกได้ตามต้องการว่า จะใช้ตัวเลขตัวไหนหรือจะเว้นว่างก็ได้

3. ส่วนรหัสที่เป็นรหัสของสถานศึกษา ระบบแสดงรหัสสถานศึกษาให้อัตโนมัติ คือ

### <u>004855</u> ดังภาพที่ 15

nas 1. daudaanejej* மி เพ	C-Stedention ทุนเงินให้คู่สิ่งเเพื่อการลึกษ มนูโชโนระบบงาน * นิ เปลี่ยนรหั	ก 1 สะกาน 🔀 ออกจากระบบอาน	กำหนดรหัสเป็นตัวเลข 0-9 หรือกำว่าวง	โปรแกรม : REGJED003 : ซื้อผู้ไข้ : U004855 : เทลโนโดยีราชมงลองกรามสา c วันที่ : 21 ธั	ระบบงาน : ระบบข่อมูลหลัง บันทึกข้อมูลคำหนดสิทธิยูไข้งาา ณะเทคโนโลยีสื่อสารมวดขนะส ดักษ ในวาคม 2560 เวลา 17:28:54 น
	มันมีครายการ	รรัสยู่ไข่งาน * 💽 * 💽 ต ชื่อยู่ไปงาน + ระดัมผู้ไป * ปฏิบัติการ สถามะ * ได้งาน 🤇 อก ผู้ประกอกระล่ายุย	04855 ผู้บริหาร เล็ก	ระบบกำหนดไห้เอง	
	รนัสผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ให้งาน	ระดับผู้ให้งาน	สมายร	1
			ปฏิบัติการ	ไข้อาน	
			ผู้บริหาร	ไข้งาน	
			ปฏิบัติการ	Reionu	
			ปฏิบัติการ	แกเล็ก	
			ปฏิบัติการ	ยกเล็ก	
			ปฏิบัติการ	ยกเล็ก	¥

### **ภาพที่ 15** แสดงการกำหนดรหัสสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

2.1.3 เมื่อทำการเลือกรหัสตัวอักษร A-Z และรหัสที่เป็นตัวเลข 0-9 หรือจะเว้นว่างก็ได้ ซึ่ง 2 ส่วนนี้จะเป็นรหัสนำหน้าของรหัสสถานศึกษาระบบ ให้รหัสเป็นตัวอักษร เป็น A และรหัสที่เป็นตัวเลขเป็น ค่าว่าง ตามด้วยรหัสสถานศึกษา 004855 จากนั้นให้สถานศึกษาทำการคลิกที่ชื่อสถานศึกษาเพื่อทำการระบุ ข้อมูลชื่อสถานศึกษาจากนั้นเลือกระดับสถานศึกษาเป็นระดับปฏิบัติการหรือผู้บริหาร

<u>ระดับผู้บริหาร</u> จะเป็นบุคคลที่มีสิทธิ์ยืนยันข้อมูลของผู้มี่สิทธิ์กู้ยืมเงิน ข้อมูลสัญญาผู้กู้ยืม เงินและข้อมูลทำแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ว่าข้อมูลทั้งหมดนี้ถูกต้องและได้รับ การตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ สมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นต้น

<u>ระดับปฏิบัติการ</u> จะเป็นบุคคลที่มีสิทธิ์ทำการบันทึกข้อมูล รายละเอียดต่างๆ เช่น กรอบ วงเงินกู้ทั้งปีของนักเรียน/นักศึกษาหรือยอดเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ของนักเรียน/นักศึกษา ในทุกภาคการศึกษา เป็นต้น

ให้ทำการเลือกสถานะเป็นใช้งาน หรือยกเลิก กรณีต้องการให้บุคคลนั้นไม่มีสิทธิ์ในการใช้ งานระบบ e-Studentloan แล้ว

2.1.4 เมื่อทำการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อทำ การบันทึกข้อมูลการเพิ่มสถานศึกษาระบบงานจากนั้นหน้าจอโปรแกรมจะแสดงข้อมูลสถานศึกษาระบบงานที่ มีการเพิ่มขึ้นพร้อมกับแสดงข้อมูล รหัสสถานศึกษา และรหัสผ่านดังภาพที่ 16

ชิ ประมูปหมืองการงะ นินส์ของการแนงงาน มีมามักรรมมาระ รรสินผู้ปริงาน * 「 ✓ 1 ✓ Doegs5 ร้อยู่ปริงาน * รรสินผู้ปริงิ • ปฏิบลิการ โอ่งาน unaîn ผู้ประวาณการล่างสุด เหตุโนโลยีรารประยลสารรมด ณ 19/02/2559 10:03:03:2 โปนทึกข้อมูลง โบะร้อมแล้ว มมัฏบลิการ ไม่งาน ปฏิบลิการ บกลัก	แของว่าครองครอบบัตรมหายอย่างพระเกม				วันที่ : 21 ธันวาคม 2
มัมมักระบบกระ ราสัสร์ใช้งาน * ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	มิ เพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน * นิ๊ เปลี่ยนรพัสผ่า	лม 🔞 ออกจากระบบงาน			
รหัสผู้ใช้งาน * [ ♥ ] ♥ [ ♥ ] 004855 ธิสผู้ใช้งาน * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	บันทึกรายการ				
รือผู้ใช้งาน รระดับผู้ใช้ ● ปฏิบัติการ () ผู้บริหาร สถามะ ● ใช้งาน () อกเล็ก ผู้ปารายการล่าสุด เหต่ในใดยัวรายนอลตรรมจะ สะ 19/02/2559 10:03:03.7 เป็นหนึกส่อมูละ โมก์การสมุละงับปริยาเล้า 10001: บันทึกส่อมูละงับปริยาเล้า 10001: บันทึกส่อมูละงับปริยาเล้า 10011: บันทึกส่อมูละงับปริยาเล้า เป็นบัติการ ยกเล็ก		รหัสผู้ใช้งาน 🕯 🗌 🗡 🔟 😡	4855		
ระดับผู้ใช้ * ปฏิบัติการ () ผู้บริหาร สถามะ * () ใช้งาม () อกเล็ก ผู้ง่ารายการล่าสุด เหตโนโลยัรายมอลตรยะเด แล่ 19/02/2559 10:03:03.7 โลก์ormation 10001: บินศึกชัมนุดเงินบร์ชยแต่ก 10001: บินศึกชัมนุดเงินบร์ชยแต่ก เป็นที่กรับมุดเงินบร์ชยแต่ก ปฏิบัติการ 156่าน ปฏิบัติการ ยกเล็ก		ชื่อผู้ใช้งาน			
สถานะ * © ได้งาน ◯ ยกเล็ก ผู้มารายการลำสุด เหตโนโลยัวายบรลลหระเหล ณ 19/02/2559 10:03:03.7 เนินที่กลับมูล รณัสญ์ไข้งาน ชื่อผู้ให้งาน ปฏิบลิการ ไปด้วาน ปฏิบลิการ ปฏิบลิการ บกเล็ก		ระดับผู้ใช้ * 🖲 ปฏิบัติการ 🔘	ผู้บริหาร		
รูงการบอการอาสุด เฟลานในอาราชบลลสหรรมด เล 19/02/2559 10:03:03.7 เกิดที่กล้อมูล ระหลังให้ส่วาน ปฏิบลิการ โร้งาน ปฏิบลิการ ยกเลิก		สถานะ 🖲 ใช้งาน 🔾 ยก	Message from webpage		
		ดู้ท่ารายการล่าสุด เทคโนโลยีราชมงค	(AWSELA)		
รณัสญ์ไข้งาน ชื่อยู่ใช้งาน OK สถานะ ปฏิบัติการ ไข้งาน ปฏิบัติการ ยกเล็ก		ts 19/02/2559 10	Information		
รณัสสุโซ้อ่งาน ซึ่งอรูโซ้อ่งาน OK สถานะ ยังาน ปฏิบัติการ ไข้งาน ปฏิบัติการ ยกเลิก		นันพิกข้อมู	10001: Gufindoya	มสียบส์ขอกล่า	
ระดัสธุ์ไร้อ่าน         อียธุ์ไร้อ่าน         OK         สถานะ           ปฏิบัติการ         ปฏิบัติการ         บอกลิก					
น้องน ปฏิบัติการ โช่งน ปฏิบัติการ ยกเล็ก	รนัสผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน		OK donu:	
ปฏิบัติการ โช่งาน ปฏิบัติการ ยกเล็ก			Lenne -	ช้อาน	^
ปฏิบัติการ ยกเล็ก			ปฏิบัติการ	ไข้งาน	100
			ปฏิบัติการ	มกเลิก	
			ปฏิบิติการ	ยกเล็ก	- 1.774

**ภาพที่ 16** แสดงการบันทึกข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

2.1.5 จากภาพที่ 13 จะได้ข้อมูลรหัสสถานศึกษาระบบงาน **I004855** ซึ่งเป็นระดับ สถานศึกษาในระดับปฏิบัติการแต่จากเงื่อนไขที่ระบบ e-Studentloan นั้นทางสถานศึกษาจะต้องมีรหัส สถานศึกษาที่เป็นระดับสถานศึกษาในระดับปฏิบัติการและระดับสถานศึกษาที่เป็นระดับผู้บริหาร อย่างน้อย อย่างละ 1 User การใช้งานดังนั้นสถานศึกษาจะต้องทำการเพิ่มสถานศึกษาที่เป็นระดับผู้บริหาร โดยการ บันทึกข้อมูลสถานศึกษาระบบงานใหม่ โดยเลือกระดับใช้งานเป็นผู้บริหาร ดังตัวอย่างภาพที่ 17 รหัส สถานศึกษาระบบงาน **E004855** ซึ่งเป็นระดับสถานศึกษาในระดับผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการ ทำงานในขั้นตอนต่อไป

<b>F</b>	คองทุนเงินให้ภูมิสเปือกา	ntioen เล็กษา		<b>ชื่อผู้ใช้</b> : U004855 : เทคโนโล	ระบบงาน : e-Studentioan โปรแกรม : SLFMENU : MENU เอีราชนงคลทรชนตร คณะเทคโนโลยีนี่สสารมวลชนะสอาน ศักษา วันที่ : 21 ธันวาคม 2560 เวลา 17:49:54 น.
ου I. Ηκιτακοτημη	มิ เหมู่เล่นระแรงข	รหรือผู้ใช้งาน * E Y Y รหรือผู้ใช้งาน * E Y Y ชื่อผู้ใช้งาน *	004855 © ผู้บริหาร ยกเล็ก เงคลกรรมคร คณะเทคโนโลย์สื่อสารมวลขบ 11:12:41.708		
าหัญ	มากา	ບັນທຶກນ້	อมูล ล้างช่อมูล านการทำงาน		
1	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน	ระดับผู้ใช้งาน	สถานะ	
	-		ปฏิบัติการ	ใช้งาน	
			ผู้บริหาร	ใช้งาน	
			ปฏิบัติการ	ใช้งาน	
			ปฏิบัติการ	มกเล็ก	
			ปฏิบัติการ	ยกเล็ก	
	200000000000000000000000000000000000000		ปฏิบัติการ	ยกเลิก	Ŭ

ภาพที่ 17 แสดงการบันทึกรหัสผู้บริหาร

2.2 การนำรหัสสถานศึกษาระบบที่กำหนดไว้ไปดำเนินการ

จากรูปภาพที่ 18 ได้มีของการเพิ่มรหัสสถานศึกษาระบบที่ผ่านมาจะพบว่ามีการสร้างรหัส สถานศึกษาระบบงานไว้ดังนี้

สมสูโลโนระบบงาน * นี่มี เปลี่ยนรพัสส่าน นั้นเพื่อรายการ	ชิ ออกจากระบบงาน			วันที่ : 21 ธันวาง
สมผู้ใช้ในระบบงาบ * นี้มี เปลี่ยนรทัสผ่าน มันพืดรายการ	🕲 ออกจากระบบงาน			
บันทึกรายการ				
	รหัสผู้ใช้งาน 📲 🔍 🔍	004855		
	ชื่อผู้ใช้งาน *		×	
	รงดับผู้ใช้ * 🔿 ปฏิบัติการ	🔘 ผู้บริหาร		
	สถานะ * 🖲 ไข้งาน 📿	) ยกเล็ก		
<u>ģ</u> vi	ารายการล่าสุด เทคโนโลยีราช	บงคลพระนคร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		
1 million and a second	ni 17/03/255	1 11:12:41.708		
าทัสมุ์ใช้งาน	)			
1,		ขอมูล ลางขอมูล จบการทำงาน		
รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน	ระดับผู้ใช้งาน	สถานะ	
D004855		ปฏิบัติการ	ไข้งาน	~
E004855		ผู้บริหาร	ใช้งาน	
F004855		ปฏิบัติการ	ได้งาน	
G004855		ปฏิบัติการ	ยกเล็ก	
		Non-the-state		

**ภาพที่ 18** แสดงรหัสผู้ใช้งาน

ในตัวอย่างต่อไปนี้จะเป็นการนำข้อมูลรหัสสถานศึกษา **D004855** มาดำเนินการเข้าสู่ระบบ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไปของการกู้ยืมในระบบ e-Studentloan ตามขั้นตอนดังนี้

2.2.1 ทำการเข้าหน้าจ้อ Login ระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษาอีกครั้งโดยทำ การระบุรหัสสถานศึกษา และรหัสผ่านตามตัวอย่างที่กล่าวมา ดังภาพที่ 19

e-Studentloan	สำหรับสอานศึกษา
Login	
รหัสญุได้ระบบ * 10004855 ราทิสม่าน * ====	
ແມ່ນຊີຮະນນ ແກເດັກ	
การดั่งค่าหน้ากระดาษในการจัดพิมฟเอกสารจากระบบ e-Studer	ntloan (22/07/2558)
สำหรับนักเรียน/นักศึกษา และสถานศึกษาที่มีปัญหาเรื่องการพิมพ์เอกสารจากระบบ e เรียน/นักศึกษา และสถานศึกษา Download วิธีการตั้งด่าหน้ากระดาษในการจัดพิมพ์เอกสารจากระ เอกสาร	-Studentioan แล้วเกิดข้อความสันมาอีกหน้ากระคาษ ไห้นัก บบ e-Studentioan เพื่อไปทำการตั้งคำหน้ากระดาษก่อนพิมพ
Download วิธีการตั้งด่วยน้ำกระดาษในการจัทพิมพ์เอกสารจากระบบ e-f	Studentioan >> คลิศที่นี่ <<
การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer	Version 10 , 11
สำหรับผู้ที่ใช้งานระบบ e-Studentioan แล้วเกิดความผิดปกติจากการใช้งานระบบ เช่า ค้นหาข้อมูลต้าบล-อำเภอ แล้วระบบให้แสดงข้อมูล เป็นต้น	น กดปุ่มดันหาข้อมูลแล้วระบบไม่แสดงข้อมูล , กดปุ่ม
ทั้งนี้ขอให้ผู้ใช้งานทำการ Download ดูมือการเปิดใช้งาน Compatibility View สำห	รับ Internet Explorer เพื่อแก้ใชปัญหาดังกล่าว
Download ดูมีอการเปิดใช้งาน Compatitbility View >>	ดลิกที่นี่ <<

ภาพที่ 19 แสดงการ Login ระบบ e-Studentloan โดยใช้รหัสสถานศึกษา

2.2.2 ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรกของสถานศึกษา ระบบจะปรากฏหน้าจอเปลี่ยนแปลง รหัสผ่าน เพื่อให้สถานศึกษาทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของสถานศึกษาใหม่ ดังภาพที่ 20

🕼 e-Studentloan	สำหรับสถานศึกษ
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
รหัสผู้ใช้ระบบ * D004855 รหัสผ่านเดิม *	
ดำอธิบาย	
<ol> <li>รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน ต้องบันทึกข้อมูล</li> <li>รหัสผู้ใช้ระบบ บันทึกตัวเลข/ ตัวอักษรใม่เกิน 8 ดัว</li> <li>รหัสผ่าน บันทึกตัวเลข/ ตัวอักษรใม่เกิน 10 ตัว</li> <li>กรณีลืมรหัสผ่าน โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบงาน</li> </ol>	

ภาพที่ 20 แสดงการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

### <u>วิธีการแก้ไขข้อมูลรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ</u>

รหัสผ่านผู้ใช้งาน	:	D004855
รหัสผ่านเดิม	:	
รหัสผ่านใหม่	:	ทำการกำหนดรหัสผ่านใหม่ที่จะใช้ในการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป
ยืนยันรหัสผ่านใหม่	:	ให้ทำการกรอกยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง โดย [์] จะต้องกรอกให้
		ตรงกับรหัสผ่านใหม่

2.2.3 เมื่อทำการระบุรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม <u>ตกลง</u> ระบบจะทำการแสดงผล การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ดังภาพที่ 20 จากนั้นระบบจะให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง โดยจะต้อง ทำการระบุรหัสผ่านใหม่ที่ได้ทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่แล้วนั้น จากนั้นระบบจะแสดงเมนูการทำงาน ของสถานศึกษาระบบงาน ดังภาพที่ 21

- 🐣	เปลี่ยนรหัสผ่านไหม่เรียบร้อยแล้ว

ภาพที่ 21 แสดงระบบแสดงผลการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่

	129	e-Student	tloan	สำหรับสถานศึกษา	
		Login			
		ฯเงัสผู้ใช้ระบบ* าทัศม่าน*			
		(เข้าสุระบบ) ยกเลิย	n		
	การตั้งต่าหน้าก	ระตาษในการจัดพิมพ์เอกสารจา	ກรະນນ e-Student	loan (22/07/2558)	
สำหรับนัก เรียน/นักศึกษา และสถา เอกสาร	รียน/นักศึกษา และสถา แศ็กษา Download วิธีก	นศึกษาที่มีปัญหาเรื่องการทิมพ์เอ การตั้งค่าหน้ากระดาษในการจัดทิม	มกสารจากระบบ e-5 มพ์เอกสารจากระบบ	Studentloan แล้วเกิดข้อด ม e-Studentloan เพื่อไปท	วามสันมาอีกหน้ากระดาษ ให้นี้ค ่าการตั้งคำหน้ากระดาษก่อนพิม
	Download 35	การตั้งค่าหน้ากระดาษในการจัพพิมพ์เ	อกสารจากระบบ e-St	udentioan >> คลิกทีนี่ <<	
	การตั้งค่าเพิ่มเ	ดิมสำหรับผู้ใช้ Interne	t Explorer \	/ersion 10 , 11	
สำหรับผู้ที ค้นหาข้อมูลต่าบล-อำเภ	ช้งานระบบ e-Student ม แล้วระบบไม่แสดงข้อ	oan แล้วเกิดความผิดปกติจากกา มูล เป็นต้น	ารใช้งานระบบ เช่น	กดปุ่มค้นหาข้อมูลแล้วระบ	บไม่แสดงข้อมูล , กดปุ่ม
<b>ทั้งนี้บอ</b> ให่	ใช้งานข่าการ Downlo	ad คู่มือการเปิดใช้งาน Compatit	tbility View สำหรับ	i Internet Explorer เพื่อแ	<b>ก้ไขปัญหาดั</b> งกล่าว
	-	land differential alama	titisilitu Ulour >> i	5000 < <	

โปรแกรม : SLFMENU : MENU ข้อยู่ใช้ : D004855 : มางรับกาษร์ ก็คริสมาโขตั:รูปปฏิขณิงาน วันที่ : 22 ธันวาคม 2563 เกลา 16:10:13 น. 🛱 3. สมหรรับน 🖞 สวรรรมสถานการทำนั้นการ" นี้ ชัยมุลฟลก นี้ สวยาน eLeaming SET" นี้ eAudt นี้ มีวิภัณนัสสำหักรศึกษา" นี้ กอบน กระ " นี้ ชัยมุลฟิลักน" นี้ แล้ยนสได้กาน นี้ ออกจากสวยงาน

ภาพที่ 22 แสดงระบบแสดงเมนูการทำงานของสถานศึกษา

กองทุนเงินให้กู่มีสมขื่อการลึกษา

จากภาพที่ 22 ระบบจะแสดงเมนูการทำงานของสถานศึกษาแต่ละระดับ บนหัวมุมขวาบนของหน้าจอ จะแสดงชื่อสถานศึกษาระบบ พร้อมทั้งสถานะของผู้ใช้งานเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษาหรือผู้บริหารของ สถานศึกษา ดังภาพที่ 23

C-Stadentisan กองๆแม้นให้ภูลิมเมื่อการอีกอา	เมนุการทำงานของสถานศึกษา	ระทบงาน : e-Studentioan โปรแกงน : s.EMENU : MENU ขึ้อผู้ไป : D004855 : มาชัดสารการคือสอนกับสิ่งผู้ปฏิปัตราม วันที่ : 22 สนาคม 2563 เวลา 16:10:13 พ.
(ค. 1. สอเลือกน์ดัง เป็. 2. สอเอกง เป็. 3. อาหารพัฒนา เป็. อราวสอบสอกระบรกรรรมรับการจะ เป็. ข้อของสอง เป็. รากการ 6. คอาการ 5.	ET * 🕅 e-Audt * 🕅 รับเรือแจ้งสาเร็จการสืดพา* 🕅 กองหาเกร	อ * มี ข้อมอยใจไรหา* มี แล้ยแต่สม่าน มี ออดอาดหายงาน

**ภาพที่ 23** แสดงสถานะของผู้ใช้งาน/ผู้ปฏิบัติงาน

#### 3. การตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืม

3.1 ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้ D004855 จากนั้นให้ทำการคลิก เลือกเมนูที่ **1.คัดเลือกผู้กู้ —> 1.2 รายงานและสอบถาม** —**> รายงานผู้ประสงค์ขอกู้** ดังภาพที่ 24 เมื่อทำ การคลิกระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 25



ภาพที่ 24 แสดงการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืม



**ภาพที่ 25** แสดงการเข้าสู่ระบบการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืม

3.2 ให้ทำการระบุปีการศึกษา เทอมที่ เลือกประเภทผู้กู้รายเก่า หรือผู้กู้รายใหม่ ระดับการศึกษา และประเภทการเรียงลำดับของข้อมูล เช่น เรียงลำดับตามชั้นปี เป็นต้น จากนั้นให้ทำการคลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้ที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan ตามเงื่อนไขที่สถานศึกษา ได้กำหนดไว้ดังภาพที่ 26

El a d	1000 (AVA										ระบบง	nu : e-Studentioan
17	คองทุนเงินไ	C-Stadentioon หภูมิผเพื่อการศึกษา						ซ์เ	อผู้ใช่ : ไ	0004855 : มางส วันที่ : 2	<b>โปรแกรม</b> กวรัชดาพร สุว 1 ธันวาคม 256	SLFMENU : MENU รรณชาติ:ผู้ปฏิบัติงาน 50 เวลา 17:57:23 น.
พิ 1.	. ค์ตเดือกผู้กู้ = 🛱 2. สัญ	ญา * ① 3. ดงทะเมียน * 位	ระสาราชอาสตรรณ 1 เลกติดรถยั	การตำเนินการ )	∾ เปิ ข้อมูลหลัก ∾ (ปิ e-Audit + ปิ	น แนงสม บ	io 🖪	เปลี่ยนว	ทัสค่าน	B 80051052	u.	
	$\langle \cdot \rangle$	สันหาข้อมูล หรือเล่าสับข้อมูล	ปิการศึก ผู้กู้รายเก่า/ผู้กู้ราย โอนเงินผ่าน น/ช ยา ระดับการศึก เรื่องข้อมูด	กษา = 2558 ใหม่ = ผู้กู้ราย มาลาร กรุงไท กษา = ตนบริต ตาม = @ เลข	เพลมที่ = 2 เหกา ♥ เกา ♥ ! ! ♥ ! ♥ ! ♥ ! ♥ ! ♥ ! ♥ ! ♥ ! ♥ ! ♥	) สัมการศึกษา ประเภทวิชา (	เปละม	พามุ๊กู่ ขอญ้ป็น	>			
				6								
				Cân	า (สางของกาพ) (ของการสางาย)	)	manus	ะสงค้ายเ	ĩ			
สาดีน	เลขประจำลัวประชาชน	ส์คามามสกุล	รดิสมักสักษา	s:áu		ส์แป	ตามปร ต่าน่า เรียบ	ะสงค้ายยา ค่าใช่ ท่าย เมื่องกับ การ สีงหม	วั คำครอง ชีพ	เนอร์โหรสีพร	วับที่ยื่นขอ ผู้ยืม	ໂຄນເວັນໜ່ານ ນ/ສາ
ຢາຜົນ 1.	และแประจำสัวประชางกน 	ส์อาเามสกุล	รนิสนิกลักษา	ระสัม ระสัม	<ul> <li>สังรามภาพ (พบกระห่างราย)</li> <li>คณะ/ประเภทวิชา</li> <li>ใบ่ทบคณะที่ต้องการ</li> </ul>	ขับปี 1	ความปร ค่าน่า เรียบ /	ะสงค้าอย คำใช่ ท่าย เมื่องกับ การ ศึกษา	มั คำครอง ชีพ	เมลร์โหรสัพพ์	วันที่ยื่นขอ ผู้ยืม 14/01/2559	โลยเงินต่าน น/ชา กรุงโทย
สาฉัน 1. 2.	และหม่งระจำเม็วประหางหน	ส์อากามสกุล	รมิสมักลักษา	ระดับ ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาตรี	<ul> <li>ตัวงานภาพ</li> <li>พยาวสร้างาน</li> <li>คณะ/ประเภทใหา</li> <li>ไม่พบคณะที่ต้องการ</li> <li>คณะเพคโนโลยีสื่อสารมงอบน</li> </ul>	) สับปี 1 4	ตรามปร ต่านล่า เรียน / /	ะสงค้ายยา ดำใช่ ร่าย เมื่องกับ การ ศึกษา	วั ดำครอง ชีพ /	เมอร์โหรสัพท์	วันที่ยื่นขอ ผู้ยืม 14/01/2559 08/01/2559	โลยเงินผ่าน น/ชา กรุงโทย กรุงโทย
สาลับ 1. 2.	เมษาไหะ 4ามี วประชาวชาว	ส์อาการอาง	รฉิสมักลักษา	ระสัม ระสัม ปริญญาตรี ปริญญาตรี	<ul> <li>ติวงานภาพ</li> <li>พยาวสร้างาน</li> <li>คณะ/ประเภทใหา</li> <li>ไม่พบคละที่ต้องการ</li> <li>คณะเพคโนโลยีสื่อสารมวอรม</li> </ul>	สัมปี 1 4	ความปร ค่านค่า เรือน / /	ะสงค์ขอย ดำใช่ ร่าย เนื่องกับ เนื่องกับ การ ศึกษา	วั สำครอง ชีพ / /	ແດວໂທດສັກນ	วันที่ยื่นขอ รู้ยืม 14/01/2559 08/01/2559	โลนเวินต่าน น/ ม กรุงไทย กรุงไทย

ภาพที่ 26 แสดงข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan

จากภาพที่ 26 ระบบจะทำการแสดงรายชื่อของผู้ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม โดยจะแสดงข้อมูลเลข ประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา ระดับการศึกษา คณะหรือประเภทวิชา ชั้นปี ความประสงค์ ขอกู้ยืม เบอร์โทรศัพท์ วันที่ยื่นขอกู้ และประเภทผู้กู้ยืมที่เป็นศาสนาอิสลาม ของนักเรียน นักศึกษา ซึ่ง สถานศึกษาสามารถทำการคลิกที่รายชื่อของผู้กู้ยืมได้โดยระบบจะทำการแสดงข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมของ นักเรียน นักศึกษา ขึ้นมา

3.3 ในการคัดเลือกผู้กู้ยืมสถานศึกษาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ผู้กู้ยืมได้ทำการ ระบุไว้ในแบบคำขอกู้ยืม/แบบคำยืนยันฯ เช่น ข้อมูลรายได้ครอบครัว ความประสงค์ขอกู้ ทั้งค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองซีพ ครบถ้วนหรือไม่ เป็นต้น ถ้าประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan แล้ว ผู้กู้ยืมจะไม่มีสิทธิ์แก้ไขข้อมูลการกู้ยืมดังกล่าวได้

3.4 สถานศึกษาสามารถทำการพิมพ์รายชื่อผู้ที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมได้โดยการคลิกที่ปุ่ม
 พิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อผู้ที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม ดังภาพที่ 27

						คว	ามประสง	งค์ขอกู้					
ระจำตัวประเ	กชน ชื่อ-นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ระดับ	คณะ/ประเภทวิชา	ชั้น	ปี ค่	ักเล่า เ รียน เนื่	ล่าใช้ จ่าย เกี่ยว ไองกับ การ จึกษา	ค่าครอง ชีพ	_ม เบอร์โ	ทรศัพท์	วันที่ยื่นขอ กู้ยืม	โอนเงินผ่าน บ/ช ธ
			ปริญญาตรี	ไม่พบคณะที่ต้องการ	1		1		1			14/01/2559	กรุงไทย
			ปริญญาตรี	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	4	8.	1		1			08/01/2559	กรุงไทย
						-				-			
-	(	ดลิก )				-			-	-			
วันที่ทิมท์ 21 ธ. ผู้พิมท์ : นาหลาว	. 2560 เวลร 18:07 วัธศารร สูงรรณชาติ			รายงานผู้ประสงค์ชุยรู้ ปีคารศึกษา 2560 ผู้รู้รวยหล่า ระคับการศึกษา อนุปริญญาปริญญาหรื								11	SLFUR0001 หน้ากิ 1
วันที่พิมพ์ 23 ธ. ผู้พิมพ์ - นาหลาว	. 2560 เวลร 18:07 วัดศากร สูวรรณชาติ			ะของรมผู้ประสงทั้งอยู่ ปีการศึกรา 2560 ผู้ผู้ร่วยงก่า ระคับการศึกรา อนุปริญญาปริญญาตรี				wandse	NITES				8LFUR9001 หน้าที่ 1
วันที่ทีมที่ 21 6. ผู้ทีมท์ : นางสาว เสือด สำคัญที่	: 2560 เวลา 18:07 รัดศาทธ ชูวรรมชาพิ องประสำคัญประชาณ รื่อ-นาเมตุร	าที่ชนักสักษา	7¢#U	รายงานผู้ประสารทั้งอยู่ ปีการศึกษา 2560 ผู้รู้ร้ายแก่ง ระคับการศึกษา อนุปริญญาหรื คณะประเภทวิวา	เรราครเรียด เคมเหล่อ อูหร	fit	ค่าว่าชื่อน	Nonalse Aldest Actor	ระกัทธรู้ านศิรา ไปการ ค่ มา	สัครองชีพ	เบอร์โพร	สงกที่ 3ะติปร	SLEUR0001 หน้าที่ 1 สอยู้ใน โอนสินตามนา มนุสาร
วันที่พัมท์ 21 ธ. ผู้พิมท์ : นางสาว เมือก อำลับที่	: 2560 เวลา 18:07 โอคาทร สูวรรมชาติ องประสำคัญโระราชน สีละนาเลตุร	ารัตวิตติกษา	ระดับ บริสูญาตรี	รายงานผู้ประสารทั้งอยู่ ปีการศึกษา 2560 ผู้รู้ร้ายแก่ง ระด้บการศึกษา อนุปริญญาหรื คณะประเภทวิวา ไม่ขณะแรงโรงการ	เรราอารที่ครายแพร้ก อูพร 4	fat.	ด่าว่าชื่อน	erandse vitike dast Ra	ករត៍ទទក្ខុំ យេភីចា ប្រភាន នាំ មា	itasəd <b>i</b> n	เมอร์ไหร	สิกท์ ชิมติประ	รปรับสงดง1 หน้าที่ 1 สงผู้ให มันสาร หน่ายร

ภาพที่ 27 แสดงรายชื่อผู้ที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม

### 4. การบันทึกกรอบวงเงินค่าครองชีพ

# 4.1 การค้นหาข้อมูลกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพของผู้กู้ยืม

4.1.1 ให้ดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัส D004855 ให้ทำ

การคลิกเลือกเมนูที่ **1.คัดเลือกผู้กู้ → 1.1 บันทึกข้อมูล → บันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ** ดังภาพที่ 28





ภาพที่ 28 แสดงการบันทึกกรอบวงเงินค่าครองชีพ

4.1.2 การค้นหารายชื่อของผู้กู้ยืมทางระบบมีรูปแบบกรอกข้อมูล 2 วิธีดังนี้

 กรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม ทำการเลือกประเภทผู้กู้รายเก่า/รายใหม่ ระดับการศึกษาที่ต้องการบันทึกกรอบวงเงินจากนั้นให้ทำการคลิกปุ่ม เพิ่มรายชื่อที่คัดเลือก ดังภาพที่ 29 จากนั้นให้กดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลผู้กู้ยืมพร้อมให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 30

มันให้ผู้สิตเพื่อการลึกษา 21 - พ.ว. อาจเอียง - พ. อร่างสมเด็กและสะเมือ	nt: Dukamain: Dukati Oncorp.nte. A	d suppliers : A advatiders : A.	ไส่เอขบัตรประ	สาชแต้กู้		ชิตภูโซ D004855 น รัพทั่
						-
an quantum (deserve)	With the second	100				
		(Mon)				
	interior interior in the					
	Segurite (21					
	and a local second s		attented			
	HELE -		1 Million Party Common			
	UNDERFORMENT PROVIDER OF		with			
	Some and the second s					
	INGURIES C	2.09				
an firming no survice of their su						8
เมินกับหมือนุษศาสตรรับแ <i>โน</i> ารัชสาย	สามสาวอิยา	สารัยชีสายเสียรณ์	อะสมการสีกษร		ne ca odin	8
ösönörget newbrate stein	สามสาร์สาว	ตรรสัสรณต์แรกไ	eartur saftar		en ise other	
รับ ก็หลังมูลสามสารสิบบโต สิบัตร พ สารณ์เรียบที่	สายสาร์สม สายสาร์สม	ตาริมีจามต้มรณ์	องกับการสักษร	ตาไปข้อวมต้องกับการศึกษา	ne sa odio	
sin inninger sensibilit i Asia n randari i	ອາແຕ່ເດີຍນ	ตรรัฐจานสมรถ	Bartun Yüffnur		ne sa odiv	
de inninger sen deut e Arien reactaur 1 2	mum dan mum da	สรรณ์สารแปลาณี	enturvättus		en se ordine	
shi halayet se shu le hi di 'u enadarsh 1 2 3	mundari animida	ตรรณ์ข้างแต่ไประเมื	anturvätnus		en 12 octor	
Schnisburger und Schlie Africe with filter 1 2 3	mandari manda	ตารรัสงนเสรางรั อน 	asturvidnu*	ะ การได้การเสียงเสียงกับการได้แก รายสาวสาวไปเห	an is notin 	
dis findingent sens fins for the ver- mentalized 1 2 3	enendari enenda	สารสำรับสร้าง	esteroideur entitede stear	ะารังสีกระหรือหนังสามารรัสพร กระสามาริสามาร์ รายสามาริสามาร์ มาต จากหา เพื่อ	เตรียงชีว เอร์ ที่บีร์ แตร้นาเนื่องค น ริญหาตองชีว	
shi finikupat saruhan fa dhiri u araadaad 1 2 2 2	muniter	ตารัสโซรมตรีเรายั ธน	energedo ufasor	ะารมีครมส์เวลร์เหลา คระสังสังห์สุด เล รรด จากห ได้ม	ระวัยงรับ เอริ ที่บังรับแก้มาเลือง ม จามสาคริสอร์ก จามนั้งสื่อ	
Subminus during the second sec	mandar manda manda	ตารัสโครแฟงารมี อน 	autoristicu"	entefensielendermenstenen trachabelen an one eners die	ทางองชาต 	
รับ ถึงเรื่องสารเหาะโรงประทั่งได้ สารเปลี่ยงที่ 1 2 2 3	enandari enanda adalahtersillera, manjorta	ตารัสดามส์จากส์ คน	esteroideur eveitedes siteur	ะ อาร์มีการเปล่องกังการได้เพรา รางสาวสาวไประเท มาก จำนาม เสรี	nach artifeuturturden u cunntedu eaufde	
Sichnikapatian Seuhr Seiher Prosidend 1 2 3 9 maastelekenar (dua aasen 1 di aas	สามารถังว อาณารถ์ อาณิสาร์การที่สาว มาการณ์ ห	ศารัสสามส์เสาย คม 	entersideur medicales alexer medicales anni dau anni	entefens des antes a mensen en receivadorfere a en en en en el dis	nu nda na ndrandan u cunnicular u cunnicular enatuda	1.77.50.62
Substances Sector Sector Sector evaluation 1 2 2 3 mean bioflum (and the sector	enender enende måderhenslens snøredn re		entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entensionen entens	entellensudiosal os mannal man recelensados mannal (os sa os entellensados entellensados entellensados en 100 nos	eracele uni ficie un da unider un Stater Ficiale eracitade eractade	1.173.600,07

**ภาพที่ 29** แสดงการค้นหารายชื่อผู้กู้ยืมตามเลขบัตรประชาชน

	ปีการศึกษา เลขประจาศาประชาชม ข้อมูลการศึกษา	* 2560				
	สถานะการภู้ยิม	ไม่เคยกู้ขึ้ม				
	neus -	* คณะเทคโนโลยิส์อสารมาอชน	cinn			
	คลมสาชาวิชามายระวง	*	éinn			
	ระไสเหล็ดส่อร	*				
	น้อหลักสตร	z				
	ประเภทหลักสูตร	* Tamp 🗸				
	จำนานภาคเรียนในหนึ่งปีการศึกษา	*				
	ชื่อคลุมสาขาวิชา	× ×				
	เพลานเงิน	* נורע				
กข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าไข้จ่าย						
	An or a second					
8	กันล่าเรียน	ด่าใช้งายเคียวส	นื่องกับการสึกษา		ต่าดรองชีท (	
สาคเริ่มหลั	การว่าเขียน / คาเล่า	ด่าใช้ร่ายเกี่ยวส เรียน	นื่องคับการสึกษา	ด้าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	ต่าดรองชีท / กับการถึกหา	
ดาดเริ่มหลี 1	กเล่าเรียน 7 คาเล่า	ดำให้ง่านเกียวส	น้องกับการสึกษา	ด่าใช้ว่ามเกี่ยวเนื่อง	ล่าดรองชีท / กับการอีกหา	
ร อาคเริ่มหพื 1 2	านล่าซีขน 7 ตาเล่า	ต่าใช้ร้ายเคียวส เรื่อน	น้องกับการศึกษา	ด้าใช้งามเกี่ยวเนื่อง	ต่าดรองปีท / คันการอั้กษา	
ร ภาณร์มนที่ 1 2 3	กันล่าเขียน / ตาเล่า	ดำไข้ร่ายเกี่ยวส เงียน	น้องกับการสึกษา	ด่าใช้ร่ายเกี่ยวเนื่อง	ต่าดรองปีท / ดันการสักษา	
ร อาณรัยหม่ 1 2 3	กันล่าเขียน / ตาเล่า	ดำใช้รายเกียวส เรือน 	น้องกับดารสักษา	ต่าใช้ร่ายเกียวเนื่อง รวมท่าเล่า	ต่าดของชีท / คันการสักษา 	
ร คาะกรับแหลี 1 2 3	กันล่าเขียน / ตามล่า	ดำใช้รายเกียวส เรียน 	มืองกับดารสึกษา 	ดาใช้ร่ายเดียวเรื่อง รวมทำเล่า เกษ สำนวน	ต่าดรองปีท / คันการอักษา เรือน และค่าไป้จำยะที่ยวงมืองๆ เคือน รวมจำครองปีท	
ร คารณรับแหงี 1 2 3	กันล่าเขียน / ตาเล่า	ดำใช้รายเกียวส เรียน 	มืองกับดารสึกษา 	ดำใช้ร่ายเดียวเนื่อง รวมต่าเล่ มาพ จำนวน	ต่าดรองปีท / กับการอักษา เรือน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวงอื่องๆ เดือน รวมจำครองทีท รวมห้อสัน	
ร ภาณร์มนที่ 1 2 3	านล่าเขียน 2 สายล่า	ดำใช้รายเกียวส เรียน 	มืองกับดารสึกษา ด่าดรองชีพ เดือนอะ	ดำใช้ร่ายเดียวเรื่อง รวมร่าเล่ มาพ จำนวน	ต่าดรองปีท / กับการอักษา เรือน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวงอื่องๆ เรือน รวมอำครองที่ท รวมทั้งสัน	
ราคารัยนที่ 1 2 3 3	กันร่าเรียน 7 ตาเล่า กับรณ์องกับการศึกษา, ตาดรองชีพ	ดำไข้รายเคียวส เรียน 	ม้องกับศารสึกษา อ่าดรองชีพ เรื่อนละ	ดำใช้ร่ายเดียรเนื่อง รรมสำเล่ มาพ สำนวน	ต่าดรองสีท 	
ร คาดเรียนที่ 1 2 3 3 3 ภารเรียด และคารีปร่ายบ	าเล่าเรียน ส์ ดับวเนื่องกับการศึกษา, ตาดรองชีพ	ดำไข้รายเกี่ยวส เรียน รำนรมปฏิจั	มืองกับการศึกษา อ่าดรองชีพ เดือนอะ ตัวเล่ารับน และต่าไข้ง่ายกับสารนี้งงกับการถึง	ดำใช้ร่ายเพียงนี้อง รวมสำเล่ บาห สำหวน เษา	ดำครองสีท กับภารอีกษา   เรือน และค่าไข้จ่ายเทียวงอื่องๆ   เดือน รวมอำครองสีท   รวมก่งสัม	
ร กาณรัมนที่ 2 2 3 ภวรทันดำแล่าเรียน และค่าใช้จ่ายน ใดรับการรัดสรร	าเล่าเรียน ส์ ดับเน้องกับการศึกษา, คำครองชีพ	ดำไข้ร่างเคมียวส เรียน จำนรมผู้กู้ 15	มืองกับการศึกษา ค่าดรองชีพ เอ็อและ ค่างสางรียน และค่าใช้น้ำบงกัยวาเนื่องกับการศึก	ดำใช้จ่ายเดียวเมือง รวมต่าเล่า มาพ สำนวน 1971 239,385.00	ดำตรองสีท / คันการสักทา แร้อน และค่าไข้จำยะก็ยวงมืองร   เมื่อน รวมอำครองวิท รวมทั้งสัม //	396 000.
ร กาณร์มหรั 2 2 2 2 มาระรับสาเสาะรับน และคาไข้จ่ายน ได้รับการจัดส่งร ของคัดเลือก	กันล่าเรียน ส์ คับวเนื่องกับการสึกษา, ต่าดรองชีพ	ดำไข้ร่ายเกี่ยวส เงิยน จำหวรดผู้รู้ 15 15	ม้องกับการสึกษา อ่าดรองชีพ เอ็อนอะ ต่าดรองชีพ เอ็อนอะ เละต่ารัชว่าบเกี่ยวเนื่องกับการศึก	<ul> <li>ดำให้ล่ายเดียกเนื่อง</li> <li>รวมต่ามสำ</li> <li>เกพ สำนวน</li> <li>เมพ</li> <li>สำนวน</li> <li>เมพ</li> <li>สำนวน</li> <li>เมพ</li> </ul>	ดำครองสีท คันการสักหา เเรือน และท่าไข้จ่ายเทียวเนื่องๆ เสือน รวมอำครองวิท รวมทั่งสัน ท่าทรองวิท	396.000.0

หลังจากบันทึกกรอบวงเงินของผู้ภู่ยืมแล้ว ให้สถานศึกษาไปฟาการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ภู้ยืมเงินด้วย

**ภาพที่ 30** แสดงการบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมจากรหัสประชาชน

 กรณีที่ไม่ทราบเลขประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม สามารถดูรายชื่อของผู้กู้ยืม โดยให้เลือกประเภทผู้กู้รายเก่า/รายใหม่ ที่ต้องการแสดงและทำการคลิกปุ่ม ดูรายชื่อตามเงื่อนไข ดังภาพที่ 31

ด้นหาวไข	ua.						
		ปีการศึกษา * 2560					
		ญัตรายแก่า/ผู้ดีรายไหม่ * ผู้ดีรายใหม่					
		ระสัมการศึกษา * โลนุบริญญา/บริญญาตรี 🛩					
		(เพิ่มรามนี่ยาที่มีแม่มาก) (แรงสายแรงแบว้ยบไ	<ul> <li>สัมงระการ</li> <li>ระการสารการ</li> </ul>				
กรอบวง	งันค่าเล่าเรียน และค่าไข้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึ	กษา, คำครองชีพ					
		จำนวนผู้ด้	ดำเล่าเรียน และคำใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา		ค่าครอง	มีพ	
	ได้รับการจัดสรร	15	338,385.00			39	6,000.00
	ยอดดัดเลือก	15	337,500.00			36	9,600.00
	คงเหลือ	C	885.00			2	6,400.00
ទានតះផ	บตยู่ประสงค์ขอยู่						
						ความประสงค์ขอ	ığ.
สาคมห	เลขประจำตัวประชาชับ	วล-บามธกุล	กรอบจงงับหายค่ายดู	NO	ต่าแล่า เรียบ	ต่าใช้จ่ายเกียว เนื่อง ๆ	ต่าตรอ ชีพ
1.		000000		ใหม่	1		1
2.		333333 		ใหม่	1	1	1
3.				ไหม่	1		
4.				21121	1		
5.				17425	1		1
6.				ไหม่	1		1
7.				1112	1	/	1
8.				ใหม่	1	1	1
9.	••••••••••••••••••••••••••••••••••••	200000		ไหม่	1		1
-							
1117							

**ภาพที่ 31** แสดงการดูรายชื่อตามเงื่อนไข

#### 4.2 การบันทึกข้อมูลกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ

4.2.1 จะต้องทำการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ และค่าครองชีพ โดยข้อมูลที่ต้องทำการระบุมีดังนี้

ส่วนที่ 1 กรอกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน หลักสูตร สาขาวิชาเอก กลุ่มสาขาวิชา เพดานเงิน ดังภาพที่ 32

		ดันหาข้อมูล Policy Mapping.	
สถา <mark>บดักมา ม</mark> า สารมวลหม	สาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชบงคลพระบคร คณะเหคโนโลยีสีล กลุ่มสาขาวิชานกครฐาน	มีภารศึกษา 2560 วิศากรรมศลตร์ วิทยาศาสตร์และเทรโนโรย์ ♥	
		เม็นหา เส้าอาณามา (หมายสาวมา)	
สำคัญที	กลุ่มสาขาริชานาตรฐาน	รมัสหลักสุดร	ชื่อหลักสุดร
1.	วิสวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโบโลยี	25441941100353	หลักสู่ตรเทคโนโลยีบัณฑัต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโพรฟัสม์และวิทยุกธะจายเสียง มหาวิทยาลัยเพคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2	วิสวกรรมสำสตร์ วิทยาสาสตร์และเทคโนโลยี	25521941102534	หลักสู่ครเหตุโนโลยีปัณฑ์ต สาขาวิช่าเหตุโนโลยีมัลด์มีเดีย มหาวิทยาลัยเทตุโนโลย ราชมงคลพรรมคร
บันทึกข้อม	เตผู้ญั้ (รายใหม่) บี	การศึกษา * 2560	
บันทึกข้อง	มุลผู้ญี้ (รายไหม) ปี เลขประจำตัว	การศึกษา * <u>2560</u> ประชาชน *	
บันทึกข้อง	มูลผู้ญี่ (รายไหม) ปี เลขประจำตัว ข้อมูล	การศึกษา * 2560 ประชาชน * การศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตร 4 ปี ชั้นบีที่ 1	
บันทึกข้อง	มูลผู้ญี่ (รายไหม) ปี เลขประจำตัว ข้อมูล สถาง สถาง	การศึกษา * 2560 ประชาชน * การศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตร 4 ปี ชั่นปีที่ 1 เะการภู่ยืม ไม่แคยภู่ยืม	
บันทึกข้อม	มูลผู้ญั้ (รายไหม) อ แลบประจำตัว ข้อมูล สถาบ	การศึกษา * 2560 ประชาชน * การศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตร 4 ปี ชั่นบิที่ 1 เหการภูมิม (ไม่เคยภูมิม คณะ * คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	
บันทึกข้อม	มูลผู้ญั้ (รายไหม) บิ ข้อมูล สถาบ กลุ่มสาขาวิชา	การศึกษา * 2560 ประชาชน * การศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตร 4 ปี ชั่นบิที่ 1 เหการภู่ยืม "ไม่เคยภู่ยืม คณะ * คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มาตรฐาน * วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	(inn)
บันทึกข้อข	มูลผู้กู้ (รายไหม) บิ ข้อมูล สถาบ กลุ่มสาขาวิชา ราช	การศึกษา * 2560 ประชาชน * การศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตร 4 ปี ชั่นบิที่ 1 เหารภูยิม ในโดยภูยิม คณะ * คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มาตรฐาน * วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สหลักสูตร * 25441941100353	(inn)
บันทึกข้อง	มูลผู้กู้ (รายไหม) ยิ ข้อมูล สถาบ กลุ่มสาขาวิชา ราช ชีชิ	การศึกษา * 2560 ประชาชน * การศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตร 4 ปี ชั่นบีที่ 1 เหการกู่ยืม โปแคยภู่ยืม คณะ * คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มาตรฐาน * วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สหลักสูตร * 25441941100353 อหลักสูตร * พลักสูตรเทคโนโลยียณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรท	(สัมรา คมีและวิทยุกระวา
บันทึกข้อง	มูลผู้ญั้ (รายไหม) ยิ ข่อมูล สถาบ กลุ่มสาขาวิชา รา% ซึม ประเภเ ประเภเ	การศึกษา * 2560 ประชาชน * การศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตร 4 ปี ชั่นบีที่ 1 เหการภู่ยืม ไม่เคยภู่ยืม คณะ * คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มาตรฐาน * วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สหลักสูตร * 25441941100353 อหลักสูตร * พลักสูตรเทคโนโลยียณฑิต สาชาวิชาเทคโนโลยีการโทรท เหลักสูตร *	ອນໂພລະກາຖາກຂອງ
บันทึกข้อง	มูลผู้ญั้ (รายไหม) ยิ เลขประจำตัว ข้อมูล สถาบ กลุ่มสาขาวิชา ราน ชื่ม ประเภเ จำนวนภาคเรียนในหนึ่งปี	การศึกษา * 2560 ประชาชน * การศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตร 4 ปี ชั่นปีที่ 1 เหการกู้ยืม ไม่เคยกู้ยืม คณะ * คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มาตรฐาน * วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สหลักสูตร * 25441941100353 อหลักสูตร * พลักสูตรเทคโนโลยียิณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรท เทลักสูตร * [ประบุ	ສາໂແລະວັກກາກຈະຈາ
บันทึกข้อง	มูลผู้ญั้ (รายไหม) ย่อมูล ข่อมูล สถาบ กลุ่มสาขาวิชา ราน ซึม ประเภา จำนวนภาคเรียนในหนึ่งปี ชื่อกลุ่ม ชื่อกลุ่ม ชื่อกลุ่ม	การศึกษา * 2560 ประชาชน * การศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตร 4 ปี ชั่นปีที่ 1 เหการกู้ยืม โมเคยกู้ยืม คณะ * คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มาตรฐาน * 5ี่สวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สหลักสูตร * 25441941100353 อพลักสูตร * พลักสูตรเทคโนโลยีปิณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรท เหล็กสูตร * โประบุ ~ การศึกษา * 0 สาขาวิชา * 5ศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ~	รับกา

**ภาพที่ 32** แสดงการกรอกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชาฯ กลุ่มสาขาฯ และหลักสูตร

สำหรับวิธีการระบุข้อมูลนั้นจะต้องค้นหาจากข้อมูลกลุ่มสาขาวิชามาตรฐานโดยคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** ให้ทำ การเลือกกลุ่มสาขาวิชามาตรฐานที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลของกลุ่มสาขาวิชา มาตรฐาน , หลักสูตร , สาขาวิชา ให้ทำการคลิกที่ข้อมูลที่ปรากฏมา แล้วข้อมูลจะไปแสดงในช่องของกลุ่ม สาขาวิชามาตรฐาน , หลักสูตร , สาขาวิชาเอก , กลุ่มสาขาวิชา ในหน้าจอบันทึกข้อมูลและระบบจะแสดง เพดานเงินกู้ ซึ่งเป็นขอบเขตวงเงินการกู้ของค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาต่อปีการศึกษา

### ส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย

ดำเล่าเรียน	ค่าใช้	จ่ายเกี่ยวเนื่องกับกา	เรศึกษา		ค่าครองชีพ	
1					1	
ภาคเรียนที่	ต่าเล่าเรียน			ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	งกับการศึกษา	
1						
2						
3						
				รวมดำเล่าเรียน และค่	าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	
	ค่าคร	องชีพ เดือนละ	2,200.00 ארע	ร่านวน 12 เดือน	รวมค่าครองชีพ	26,400.00
	คำคร	องชีพ เดือนละ	2,200.00 ארע	ร่านวน 12 เดือน	รวมค่าครองชีพ รวมทั้งสิ้น	26,400.0 26,400.0
วเงินต่าเล่าเรียน และต่าใช้จ่ายเกี่ยว	ค่าคร เนื่องกับการศึกษา, ค่าครองปีพ จำนวนผู้อู้	เองชีพ เดือนละ และค่าไ	2,200.00 บาท ค่าเอาเรียน ข้ายเกี่ยวเนื่องกับ	รำนวน 12 เดือน การศึกษา	รวมค่าครองชีพ รวมทั้งอื่น ด่าครองชีพ	26,400.00 26,400.00
มจันค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยว ได้ดับการจัดสรร	ค่าคร เนื่องกับการศึกษา, ค่าครองขีพ จำนวนยู่อู้	องชีพ เดือนละ และค่าใ 15	2,200.00 บาท ค่าเสาเรียน ข้าายเกี่ยวเนื่องกับ	4ำนวน 12 เดือน การศึกษา 338,385.00	รวมค่าครองชีพ รวมทั้งสิ้น ค่าครองชีพ	26,400.00 26,400.00 396,000.00
มจีนตำแล่าเรียน และต่าใช้จ่ายเกี่ยว ได้รับการจัดสระ ยอดคัดเลียก	ค่าคร เนื่องกันการศึกษา, ค่าครองขึพ จำนวนผู้กู้	องชีพ เดือนละ และค่าไ 15 15	2,200.00 มาท คำเล่าเรียน ข้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	<ul> <li>รำนวน 12 เดือน</li> <li>การศึกษา 338,385.00 337,500.00</li> </ul>	รวมค่าครองชีพ รวมทั่งสิ้น ค่าครองชีพ	26,400.00 26,400.00 396,000.00 369,600.00

นลังจากบันทึกกรอบวงเงินของผู้ฏู้ขึ้มแล้ว ให้สถานศึกษาไปท่าการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิภู้ขึ้มเงินด้วย

**ภาพที่ 33** แสดงการบันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาฯ

จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลตามรายการที่มีเครื่องหมาย ✓ ซึ่งข้อมูลมาจากการเลือกความประสงค์ ขอกู้ของผู้กู้ยืมในแบบคำขอกู้ยืมเงิน ถ้าข้อมูลที่ไม่มีเครื่องหมาย ✓ ดังกล่าวจะไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ จากภาพที่ 33 ให้ทำการบันทึกกรอบวงเงิน ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาทั้งปี โดยต้องระบุแยกตามภาคการศึกษาที่มีการกู้ยืมจริงของสถานศึกษา เช่น มีการเปิดสอน 2 ภาคการศึกษา จะต้องระบุข้อมูลทั้ง 2 ภาคเรียน ส่วนค่าครองชีพระบบจะแสดงขึ้นมาตามระดับการศึกษานั้น

ส่วนที่ 3 ส่วนของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรของสถานศึกษา

วงเงินค่าเล่าเรียน และค่าใ	ช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา, ค่	าครองชีพ	11
	จำนวนผู้กู้	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ศึกษา	ด่าครองชีพ
ได้รับการจัดสรร	513	23,392,800.00	13,543,200.00
ยอดคัดเลือก	466	23,353,200.00	11,272,800.00
คงเหลือ	47	39,600.00	2,270,400.00

### ภาพที่ 34 แสดงวงเงินที่ได้รับการจัดสรรของสถานศึกษา

จากภาพที่ 34 ระบบจะแสดงยอดวงเงินการจัดสรรโดยแบ่งเป็น จำนวนผู้กู้ยืม ค่าเล่าเรียนและ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพที่สถานศึกษาได้รับ เนื่องจากการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่า เรียนค่าครองชีพของผู้กู้ยืม ระบบจะมีการลดยอดวงเงินโดยระบบจะมีการแจ้งในส่วนของยอดที่มีการคัดเลือก และยอดคงเหลือ หากยอดคงเหลือในส่วนใดส่วนหนึ่งเหลือยอดเป็นศูนย์ จะไม่สามารถทำการบันทึกกรอบ วงเงินผู้กู้เพิ่มเติมได้

### 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม

5.1 ให้ดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้บริหารสถานศึกษา คือ E004855 รหัสผ่าน ∭และทำการเลือกเมนูที่ **1. คัดเลือกผู้กู้ → 1.1 บันทึกข้อมูล →** ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม

5.2 ให้ทำการระบุปีการศึกษาประเภทผู้กู้รายเก่า/รายใหม่ ระดับการศึกษา ส่วนในช่องรายชื่อผู้กู้ ให้ทำการเลือกรายชื่อ "ที่ยังไม่ประกาศ" และเลือกวิธีการเรียงลำดับข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการจากนั้นให้ทำ การคลิกปุ่ม **ดูรายชื่อตามเงื่อนไข** 

5.3 ให้ทำการคลิกที่ 🗖 ตามรายชื่อที่ต้องการประกาศรายชื่อให้มีเครื่องหมาย 🗸 แสดงขึ้นมา จากนั้นให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** 

5.4 สามารถทำการพิมพ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ โดยคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบจะทำการ แสดงรายชื่อผู้กู้ยืมที่ได้การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์แล้ว ดังรูปภาพที่ 35

คมงพุณ	C-Studentionn 341 สภูมิสมชื่อการสิกษา	พื่อผู้ใช้ : E004855 วันพื	<b>โปรแกรม</b> : นายอรรถการ : 21 สันวาคม 2	: SLFMENU สัตยพาณิชชีน 560 เวลา 18:1	: MENU ผู้บริหาร 19:42 พ.
กิ 1. ศตเลียกผู้คุ่ 🕅 2. สัญ	()1* ชี้ 3. รุณหายโตแ* ชี้ 4. กลายเรียงกลางหรือจากมีสุขาคาร* ชี้ กลอยุน กรณ.* ชี้ ข้อมูลผู้ใช้งาน* ชี้ เปลี่ยนรงสมกาน ชี้ ออกจากระบบงาน ¹ ง ประกาศราชริลผู้มีสำหรัฐยืน				
<ul> <li>1.1 dummunya</li> <li>3.7 sostanunya</li> </ul>					
	สันมาข้อมูล				
	<u> มีการศึกษา</u> 2560				
	vulariziti utaria kutariziti				
	ระสับการศึกษา* ละบริญญา, ปริญญาลรี 🏈				
	ไอนเงินตัวหวัน มาคาร กระจับบ_≫				
	<ul> <li>ristantistrutistrutistrutist</li> <li>ristantistrutistrutistrutistrutistrutist</li> </ul>				
	เพื่องข้อมูลตาม 🕜 เอบประจำสำประชาชน 🛇 ชั้นปี 🖲 คณะ 🖓 ประมาณีชา 🗇 วันที่ยื่นของรู้อื่น				
	เรื่องข้อมูลสาม 🔘 เลยปลจาสับปลขายน 🖉 ชิ้นปี 🖲 คณะ 🗇 ปละมหาใหา 🕼 วิมรัฐขยะปฏิบัน				
(กลัก)	ເດືອບນ້ອນສະເມ © ເລຍປລະທຳກັນໂລຍາຍາມ © ສິ້ນນີ້ ® ຄະນະ © ປລະມາກໃຫາ © ກິນທີ່ຮັບຮອງຮັນ (ຊາວນະລິດທ່ານເລີດທ່ານ: ອີດການອີດສາມາ) (ສາກາວກາວນາ)				
ลก	ເດືອບບໍ່ລະຫຼອການ © ເລຍປຸລາກກຳປາລາງານ © ສິ້ນນີ້ ® ຄະນ © ປາລະມາກໃຫາ © ໃນເຮັບຮອງຮັນ (ທູດພະນັກທານເດັດທ່ານ) <b>ເຮັດຈອກການ</b> ( <b>ຈາກກາວກາວນາ</b> )		ประสงค์ของไ		Tanah
ถลัก ภาคัน	เรืองขึ้นขุดตรม © และปลางท่างใดขายน © ซึ่งปี ® คณะ © ประเทศโต © ใหล่รับของรับ (การสร้านหรือเป็น) (การสร้านหรือเป็น) ชื่อ-เกมร์กร		ประสงค์ขอยู่ ตาไข้จาย		โอบเงิน ผ่าน ม
คลิก กลัก ที่ นี้แก่น เลขประจำ	เรืองข่อมูลจาม © เลยปลจากให่ประชาชน © รับปี ® คณะ © ประมาณกรร © วิมร์ชีบของรับ (การเชืองรายเรืองราย สา ม	สำเสาเรียน	ประสงค์ขอยู่ ตาไข้จาย เกี่ยวเนื่องกับ	ต่าดรองชีพ	โอนเงิน ผ่าน บ/ รมาคาด
ถลิก กลับ ที่ ยื่นเป็น ประชาช	เรืองข่อขุดตรม (และประจาทประวาณ ใจรับ 2 ตาม 2 ประมาณ 1 กามรับของรับ (การสะสังหามเสียงไฟ) (การสะสารมาณ 1 การสะสารมาณ (การสะสารมาณ (การสะสารมาณ) (การสะสารมาณ) (การสะสารมาณ)	,ศำเล้าเรียน /	ประสงค์ขอยู่ ตาไข้จาย เกี่ยวเพื่องกับ การศึกษา	ศำครองชีพ /	โอนเงิน ผ่าน น/ ธันาคาด ธุนาคาด
ลลิก ทธิน มี ที่มีหมุ่ม ประชาว 1 ⊡ 2 ອ	เรืองข้อมุจตรม © เลยปลจากรับปลรายาม © ขึ้นปี ® คณะ © ประเททิกัส © ประเทศกัส (การสรีกรรมกรระ © เสราะสร้าง) คัว มีอานามสกุล คณะ คณะเทศกันโลยีลิสารแวดชน คณะเทศกันโลยีลิสารแวดชน	,ศำสลาเรียน (	ประสงค์ขอยู่ คาไข้งาย เกี่ยวเชื่องกับ การศึกษา /	ศาครองชีพ 1	โอนเงิน ผ่าน มา มี คราคา กระเว็ทย กระเว็ทย
ถลิก กษณี	ห้วังชน์องุคราม © และปลงาศที่ปลงทรง © ชิ้นปี ® คณะ เสียงบรงราม (สินทรงการ) (สินทรงการ) (สินทรงการ) (สินทรงการ) (สินทรงการ) มีวิ มี ชิ้น-นามสกุล คณะ -คณะหลโนโลย์อิสสาขาวออย คณะหลโนโลย์อิสสาขาวออย คณะหลโนโลย์อิสสาขาวออย คณะหลโนโลย์อิสสาขาวออย คณะหลโนโลย์อิสสาขาวออย คณะหลโนโลย์อิสสาขาวออย คณะหลโนโลย์อิสสาขาวออย คณะหลโนโลย์อิสสาขาวออย คณะหลโนโลย์อิสสาขาวออย	.ศักลารียน ( (	ประสงค์ขอญั ค่าไข้งาย เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษา / /	ศาครองชีพ / /	โอนเงิน ผ่าน ม ธนาคา กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย
		.ศำเสวกเรียน / / /	ประสงค์ขอญั คาไข้งาย เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษา / / /	ศาครองชีพ 1 1 1	โอนเงิน ผ่าน ม/ มี ธนาคาด กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย
		.ศำเล้าเรียน / / /	ประสงศ์ขอยู่ คาไข้ง่าย เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษา / / /	ศาครองชิพ / / / /	โอาเมงัน ผ่าน ม/ มี ธิมาคาด กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย
năn         unudest           ni         funu         usets           1         Ø         usets           2         Ø         usets           3         Ø         usets           4         Ø         usets           5         Ø         usets		.ศาสาเรียน 1 1 1 1 1	ประสงค์ขอยู่ คาไข้ง่าย เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษา / / /	ศาครองชีพ / / / / /	โอาเมงิน ผ่าน น/ ช่า ธนาคาด กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย
nận         unule:           nổu đượu         unule:           1         V           2         V           3         V           5         V           6         V		.ศาสารียน ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	ประสงค์ขอดั คาไข้งาย เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษา / / / /	ศาตรองชิพ / / / / /	โลกเมจีน เห็น ม/ ชี้ กราวเกม กราวเกม กราวเกม กราวเกม กราวเกม กราวเกม กราวเกม กราวเกม กราวเกม กราวเกม กราวเกม กราวเกม กราวเกม กราวเกม กราวเกม กราว กรา กรา กรา กรา กรา กรา กรา กรา กรา กรา
nên         maulest           nên         umulest           nên         umulest           1         Ø           3         Ø           4         Ø           5         Ø           6         Ø           7         Ø		.ศำเล่าเรียน	ประสงศ์ขอญั คาไข้งาน เกี่ยวเปลงกับ การศึกษา / / /	<ul> <li>คำครองซีพ</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>	โลกเอิน ล่าน น/ ชี้ โรมาคาด กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย
năn         mudert           ni         mudert           ni <td></td> <td>.ศาสปรียน 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td> <td>ประสงค์โซอยู่ คาไซ้ายย เกี่ยวเรื่องกับ การศึกษา / / /</td> <td>ศาครองซีพ 1 1 1 1 1 1 1 1</td> <td>รอบเมือง สาม ม/ ชาวาา กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย</td>		.ศาสปรียน 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ประสงค์โซอยู่ คาไซ้ายย เกี่ยวเรื่องกับ การศึกษา / / /	ศาครองซีพ 1 1 1 1 1 1 1 1	รอบเมือง สาม ม/ ชาวาา กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย
nận         unduce           hưư         unduce           hưư         use           1         IZ           2         IZ           3         IZ           4         IZ           5         IZ           6         IZ           8         IZ           9         IZ	ส่วงนัยจุดราม	.ศาสารียน (การการียน) (การการการการการการการการการการการการการก	ประสงค์ขอญ คาไข้ราย เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษา / / / /	ศาครองซิพ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	รอนเมือง ส่วน ม/ รมาคาง กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย
nên         maulest           nên         maulest           nên         maulest           1         Ø           2         Ø           3         Ø           5         Ø           6         Ø           7         Ø           8         Ø           10         Ø           11         Ø		.ศำเล่าเรียน	ประสงศ์ขอญั คาไม้ร่าย เก็ตวนสื่องขับ การศึกษา / / / / /	<ul> <li>คาดเองซิพ</li> <li>/</li> <li< td=""><td>tanuar tarita tarita antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn</td></li<></ul>	tanuar tarita tarita antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn antosn
nận         made 4           hýu         người         ungười           1         ở         ungười           2         ở         ungười           3         ở         ungười           4         ở         ungười           5         ở         ungười           7         ở         ungười           8         ở         ungười           10         ở         ungười           12         ở         ungười		(คำสารรับน	ประสงค์ขอญ เกี่ยวเชื่องกับ การที่เกม / / / / / /	ศาครองซีพ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres anteres ant
nân         made 4           huữu         made 4           huữu         huữu           1         Ø           2         Ø           3         Ø           4         Ø           5         Ø           6         Ø           9         Ø           10         Ø           11         Ø           12         Ø	ส่วงนัยงุคราม	เจ้าเสร้าเรียน (จ้าเสร้าเรียน ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	ประสงค์ขอญี คาไข้ราย เกี่ยวเนื่องหัน การศึกษา / / / / / / / /	ศาครองชีพ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	โอนเงิน ส่วน ม/ ชาติ 1 กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงใหย กรุงไป กรุงใหย กรุงไหย กรุงไป กรุงไป กรุงไป กรุงไป กรุงไป กรุงไป กรุงไป กรุง กรุง กรุงไป กรุง กรุง กรุง กรุง กรุง กรุง กรุง กรุง
nên         maulest           nên         maulest           nên         maulest           1         Ø           2         Ø           5         Ø           6         Ø           7         Ø           8         Ø           10         Ø           11         Ø           12         Ø           13         Ø           14         Ø		.ศำเล่าเรียน	ประสงค์ ขอญ เรื่อานสองคัม การศึกษา / / / / / / / / / /	<ul> <li>ศาสตรรริส</li> <li>1</li> </ul>	โลนเอีย ล่าน น) ช่า รามาคาก กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย

**ภาพที่ 35** แสดงการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม

#### 6. การตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ

6.1 ให้ดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้ รหัสของผู้บริหารสถานศึกษา
 คือ E004855 รหัสผ่าน เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้ทำการเลือกเมนูที่ 2.สัญญา → 2.1
 บันทึกข้อมูล → ตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ

6.2 ในการยืนยันข้อมูลการตรวจสอบสัญญาฯ ให้สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษาเลข ประจำตัวประชาชนในกรณีที่ต้องการยืนยันเฉพาะผู้กู้ยืมรายนั้น หรือหากต้องการยืนยันหลาย ๆ รายการ ไม่ ต้องทำการระบุเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกระดับการศึกษาและทำการเลือก <u>สถานะยังไม่ตรวจสอบ</u> <u>สัญญา</u> และเลือกวิธีการเรียงลำดับข้อมูลตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ดูรายชื่อตามเงื่อนไข** 

6.3 หากต้องการดูรายละเอียดสัญญาของผู้กู้ยืมให้ทำการคลิกที่เลขที่สัญญาของผู้กู้ยืมที่ต้องการดู รายละเอียดสัญญา

6.4 ให้ทำการคลิกที่ □ ในช่องสัญญาถูกต้องเอกสารครบถ้วนตามรายชื่อที่ต้องการตรวจสอบ
 เอกสารสัญญาให้มีเครื่องหมาย ✓ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล

6.5 หากต้องการดูรายชื่อผู้กู้ที่ได้ทำการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบไปแล้ว ให้ทำการระบุ เลขประจำตัวประชาชนที่ต้องการดูรายชื่อเฉพาะผู้กู้ยืมรายนั้นๆ หรือหากต้องการดูรายชื่อหลายๆ ราย ไม่ ต้องทำการระบุเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกระดับการศึกษาและ<u>สถานะตรวจสอบสัญญาแล้ว</u> และ เลือกวิธีการเรียงลำดับข้อมูลตามต้องการ คลิกปุ่ม **ดูรายชื่อตามเงื่อนไข** ระบบจะทำการแสดงรายชื่อของผู้ กู้ยืมที่ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์แล้ว

6.6 หากต้องการดูรายชื่อผู้กู้ที่ได้ทำการตรวจสอบและยังไม่ทำการตรวจสอบสัญญาและเอกสาร แนบแล้วให้ทำการระบุเลขประจำตัวประชาชนที่ต้องการดูรายชื่อเฉพาะผู้กู้ยืมรายนั้นๆ หรือหากต้องการดู รายชื่อหลายๆ รายการสถานศึกษาไม่ต้องทำการระบุเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกระดับการศึกษา และดูทั้งหมดและเลือกวิธีการเรียงลำดับข้อมูลตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ดูรายชื่อตามเงื่อนไข** 



**ภาพที่ 36** แสดงการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ

#### 7. การลงทะเบียนผู้กู้ยืม

7.1 การค้นหาข้อมูลลงทะเบียนผู้กู้ยืม

7.1.1 ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงานของ สถานศึกษา คือ **D004855** รหัสผ่าน เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาทำการคลิกเลือกเมนูที่

# ลงทะเบียน→ 3.1 บันทึกข้อมูล → ลงทะเบียนผู้กู้ยืม

7.1.2 หากต้องก[้]ารค้นหาข้อมูลของผู้กู้ยืมทีละรายโดยใช้เลขบัตรประชาชนในการค้นหาให้ สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และกดที่ปุ่ม **เพิ่มรายชื่อที่คัดเลือก** 

7.1.3 ระบุเลขประจำตัวประชาชน จาก[่]นั้นกดปุ่ม Tab บนคีย์บอร์ด จากนั้นระบบจะแสดง ข้อมูลขึ้นมา ดังภาพที่ 37

110	S .									ระบบงาน (e)
กองหานเงิน	C-Studentioon							ชื่อผู้ใช่	: D004855 : 1/	โปรแกรม : SLFME เงสาวรัชดาพร สุวรรณชาติ : 21 สัมวาคม 2560 เวลา
อีอกจัก) ใช้ 1 สักเกตร	A 2 amerilian fit or	nada uden se en educi	iners : มีใจโอกอาฟอง :	til a lutt 1 til sam	น ครอ ! เป็ ต่อนตรปีข้อ	าน (สิ.เปลี่ยว	nterin fet as	02101010	1411	. 21 803 90 2300 1391
and a standay		4	b รายงานผู้ยื่นแบบสำยืนอัน		a me	14 14 12000				
		1	ຈະກະເນີຍາເຫຼັງຄືນ							
		at a state	ย ยกเล็กการองทะเบียน							
	🖾 3.4 ใบปาส่งเอกสารเพิ่ม	.6u								
	D									ระบบงาน : ระบ
	C-Stodentioon							ชื่อผู้ไข้	<b>โปรมก</b> : D004855 : นา	เรม : SLFUE0005 : ลงพ างสาวรับคาพร สูงรรณข่าศั
Theorem (					A				วันที	: 21 ธันวาคม 2560 เวลา
«ծոցը՝ ա չ քորդի՝	THE S. BOARCHERT . THE DAY	างสอบสตานะการตาม	มมการ แม่ปอมูลหลุก"	THE B-AUGIL! THE HOUSE	ม แร่วา 🤉 🎟 ขอมูลสูเชง	าน เพิ่มสุขน	Manut m 95	กจากระบบงาน		
ด้มหาซ่อมูล										
		ปิก	ารศึกษา * 2560 ภาค	แร้ยนที่ * 2						
		ผู้สู้รายเสา/ผู้เ อาสำห	รายไหม่ (ยู่กู้รายเค้า/กรล. วรสึกษา (สมเด็กเคก/หรือ							
		26.04.114	Sut []	tel instal						
			คณะ คณะเทคโนไลย์ส่	ล้อสารมวลชน	sianers					
	_		สถานะ 🔿 ยังในลงหะเง่	บ้อน 🔘 สงหะเบือนเรือบ	ร่อยแล้ว 🖲 อาโอหมด					
บันทึกข้อมูล) ระบุเลขประจำ	10 	ใการศึกษา * 25 วประชาชา *	58	คัณกา	ภาคเรียนที่ ชื่อ-สกุด	2				
มันทึกข้อมูล) ระบุเลขประจำ ด้าประชาชน	0 - Lapulyzára - J - Stabasiávanysik	]การศึกษา * 25 วประชาชน *	58 	ann -	ภาคเรียนที ชื่อ-สกุล	2				i.
มันทึกข้อมูลป ระบุเอชประจำ สิ่งประชาชน มีข่อมูลสาใช้ช	ไข้ เลยประจำผั รายสะเอียลการเรีย แข้นการตองระเบียนจา	มีการศึกษา * 25 วประยายน * เขที่สัญญา มนการสอน	58 	ส์แกา	ภาคเรียนที่ ชื่อ-สกุด	2				1
มันทึกข้อมูลผู้ ระบุเลขประจำ สิ่งประชาชน มีอนูลตารไปจะ	ได้ - เอยประจำผั รายละเอียลการเริ่ม มิเว้มการดองระเบียนเขา เอราทิเวมขจังหนี/เดอย่	มีการศึกษา * 25 วประชาชน * เขที่สัญญา เขการสอน เทญัฐ์มืม ที่ในลงทะเบียน	58 	Ŕĸŋ	ภาคเรียนที ชื่อ-สกุด	2				
มันทึกข้อมูลป ระบุเลขประจำ สิ้วประชาชน มัยบูลล่าไปด้า เลชห์ใบเดริจ/ คำเล่าเรียน	ได้ - เอยประจำดั รายละเอียดการเห็ เขาในการจองทะเป็ยนจา 'เอยที่ใบแข่งหนี/เอยเ่ มาา	มีการศึกษา * 25 วประชาชน * เขทีสัญญา มนการสอน ภาษัฐรู้เป็น ภาษัฐรู้เป็น	58	<b>施</b> 而) ]	ภาคเรียบที่ ชื่อ-สกุด 1 มาพ เบลร์โบรล์	2	พิดตอได้			
มันถึกข้อมูลผู้ ระบุเอขประจำ ด้วยระชาชน มีอนุลล่าไปหั เลขที่ใบเสร็จ/ ค่าเล่าเรื่อน	ไข้ - เอรประจำดั รายละเอียดการเริ่ง เขรินการดองคะเบียนจา /เอรท์ใบแข้งหนึ่/เดรร /เมรา์ มาา	มีการศึกษา * 25 วประชาชน * เขทีสัญญา มนการสอน เทญัฐ์มิม ที่ในองหะเบียน ก ต่าใช้จ่ายเก็	58 ระจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจะจ	ρίπη)	ภาคเรียบที่ ชื่อ-สกุด 1 บาพ เมลร์โทรศัก	2	พิดต่อได้			
มันทึกข้อมูลป ระบุเอขประจำ ด้วยระชาชน มัดบุลสารไข่งา เลขที่ใบเสร็จ/ คำเล่าเรียน มันจักแบบอื่น	ได้ เอรประจำดี รายสะเอียดการเริ่ม เอรินการสองระเบียนจา เอรก์ใบแจ้งหนึ่/เลยร่ เมรา เป็นจำนวนเป็นต่าแล้าเซื้ ต่านล่านร้า	มีการศึกษา * 25 วประชาชน * เขทีสัญญา มนการสอน เทญัฐมิม ที่ในองทะเบียน ค. ค่าใช้จ่ายเก็เ มน ค่าใช้จ่ายเก็เ	58 มวเนื่องกับการศึกษา เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา	ตัวกา ] มา และค่าดรองชีพ ผ่าไปร่ายๆ	ี่ภาคเรียบที่ ชื่อ-สกุด 1 บาพ เมลร์โทรศั เกียวเมืองอับการส์เ	2 บทีเอกสาร พาที่สามารถ	ลัดต่อได้		สายเรอาซีพ	
มันทึกข้อมูลสุ ระบุเอขประจำ ด้วยระชาชน มัดบุลสาไข้สา เลขที่ใบเสร็จ/ คำแล่าเรียน มันทึกแอบมีบ	ได้ เอรประจำคื รายละเอียดการเริ่ง เอรินการดองระเบียนจา เอรา้าในขจังหนี้/เลชร่ ในขร้ามวนเงินดำแล่าเรื ดำเล่าเร็ย	มีการศึกษา * 25 วประชาชน * เขทีสัญญา มนการสอน เทญัฐมิม ที่ในองทะเบียน ท คำใช้จ่ายเก็เ เชน คำใช้จ่ายเก็เ	58 มวเนื่องกับการศึกษา เกี่ยวเนื่องกับการศึกษ	ศึกกา ] ค่า และค่าดรองชิพ ค่าไปร่าม	ภาคเรียบที่ ชื่อ-สกุด ว้า มาพ เมลรรับทรศั เกียวเนื่องกับการศึก	2 บทีเอกสาร พาที่สามารถ เพา	ลิดต่อได้		ค่าครองชีพ	
มันทึกข้อมูลสุ ระบุเอชประจำ ด้วยระชาชน ห้อมูลสาไข้สา เลชที่ใบเสร็จ/ คำเล่าเรื่อน ปันทึกแบบอื่น กรอบวอเงิน	ได้ เอาประจำดี รายละเมืองการเริ่ง เอาินการดองระเบียนจา เอาร์าเบนจังหนึ่/เลขร่ เอาร์าเบนจังหนึ่/เลขร่ เอาร์าเบนจังหนึ่/เลขร่ เอาร์าเอาเรี ค่าเล่าเร็ะ	มีการศึกษา * 25 วประชาชน * เขที่สัญญา มนการสอน เกษูัรู้มีม ที่ในองทะเบียน ท คำใช้จ่ายเก็เ เชน คำใช้จ่ายเก็เ เชน คำใช้จ่ายเก็เ	58 มวเนื่องกับการศึกษา เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา เรื่อนในมีการศึกษานี้	ศึกกา ] ค่า และค่าครองชิพ ค่าไปร่ายเ	ภาคเรียบที่ ชื่อ-สกุด ว้า มาพ เมลรรับทรศั เกียวเนื่องกับการศึก วงเงินคงชนต์อ	2 บทีเอกสาร พาที่สามารถ เพา	ตัดต่อได้ นั		ค่าครองชีพ	
มันทึกข้อมูลสุ ระบุเฉขประจำ ด้วยระชาชน ท้อมูลสาไข่สา เลขที่ใบเสร็จ/ คำเล่าเรื่อน บันทึกแบบอื่น กรอบวงเงิน	ได้ เอาประจำดี รายละเมืองการเริ่ง เอาินการดองระเบียนจา เอาร์าเบนจังหนึ่/เดาร์ เอาร์าเบนจังหนึ่/เดาร์ เอินจำนวนเงินดำแล่าเรื ดำแล่าเร็ย	มีการศึกษา * 25 วประชาชน * เขทีสัญญา มนการสอน เกญัภูมิน หนังร้ายเก็เ เชน คำใช้จ่ายเก็เ เชน คำใช้จ่ายเก็เ เชน คำใช้จ่ายเก็ เชน อำใช้จับการ เงินก็มีมา	58 มวเนื่องกับการศึกษา ก็ชวเนื่องกับการศึกษ รูโอนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้	ศึกกา ] มา และค่าครองชิพ ต่าไปจำบบ สึกษา	ภาคเรียบที่ ชื่อ-สกุด วั มาพ เมลรรับทรศั เกียวเนื่องกับการศึก วงเงินคงชนต์อย่ เงิง	2 บทีเอกสาร พรที่สามารถ เพา เมวิการศึกษา หมียารศึกษา	ติดต่อได้ นี่  านี่	(ค่าครองชิพ)	ค่าครองชีพ	
มันทึกข้อมูลผู้ ระบุเฉขบไระจำ ด้วยไระชาชน ท้อมูลดาไข้สา เฉขที่ใบเสร็จ/ ดำเล่าเรื่อน ปันทึกแบบอื่น กรอบวอเงิน ภาคเรื่อ	ไข้ เอาประจำดี รายละเมืองการเริ่ม รายละเมืองการเริ่ม เขาสารระหนี/เลขร่ เขาร่ามวนเงินดำเล่าเรื ดำเล่าเรีย อนที่ ดำ	มีการศึกษา * 25 วประชาชน * เขทีสัญญา มนการสอน เกษูรู้อื่ม ที่ในองทะเบียน ท คำใช้จ่ายเก็เ ขน คำใช้จ่ายเก็ ขน คำใช้จ่ายก็ เฉ เงเงินที่ได้วินการ เงินภูมิมม เอ่าเรียน	58 มวเนื่องกับการศึกษา กับวเนื่องกับการศึกษา รูโอบในปีการศึกษานี้ รูโอบในปีการศึกษานี้ รูโอบในปีการศึกษานี้	ต์กา) อา และค่าครองอิพ ค่าไปร่าย สึกษา	ภาคเรียบที่ ชื่อ-สกุด วิ มาพ เมลรริษรศั เกียวเนื่องกับการศึก วงเงินคงชนต์อา เงิง เรื่อนเ	2 บทีเอกสาร พท์ที่สามารถ เพา มปัการศึกษา หมู่ยืมที่รายเจ้	ติดต่อได้ ณี่ นี่  เป็นเวลา	(สายรองชิพ)	ค่าครองชีพ	รามตั้งสัน
มันทึกข้อมูลสุ ระบุเลขประจำ ด้วยระชาชน ท่อมูลอาประชาชน เลขที่ใบเสร็จ/ ดำเล่าเรียน มันทึกแบบอื่น กรอบวอเงิน ภาคเรื่ะ 2/25	ได้ เอาประจำผั รายสะเอียลการเร็ก รายสะเอียลการเร็ก รายสะเอียลการเร็ก รายสะคารเร็ก รายสาราวานเงินคำแล่าเชื้ ต่าเล่าเร็ก เขนที่ ต่า 58	มีการศึกษา * 25 วประชาชน * เขที่สัญญา มนการสอน เกษรู้รู้มีม ที่ในองหะเมียน ท คำใช้จ่ายเก็บ เชน คำใช้จ่ายเก็บ เชน คำใช้จ่ายเก็บ เชน คำใช้จ่าย เงเงินที่ได้รับการ เงินภู้มีมา เเล่าเรียน	58 ภาเนื่องกับการศึกษา ภัยวเนื่องกับการศึกษา มีขวเนื่องกับการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้	ศึกกา คา และค่าครองชิพ ด่ารใช้จ่าย ศึกษา เนื่องกับการศึกษา	ภาคเรียบที่ ชื่อ-สกุด วั มาพ เมลร์โทรลั เกียวเนื่องกับการลีก วงเงินคงณเตือไ เงิง เพื่อนส	2 มพิเอกสาร พาทีสามารถ เมา มมปิการศึกษา เญ่ยิมที่จ่ายเห ละ 0.00	ติดต่อได้ นี้ เว็บัญชิสูัญี่มี เป็นเวลา	(ส่าตรองชิพ) รวม	ค่าครองมีพ	รามทั้งสั้น
มันทึกหัสมุลสุ ระบุเลขประจำ ด้วยระชาชน ห้อมูลอาไซ้จ เลขที่ใบเสร็จ/ ดำเล่าเรื่อน มันทึกแบบอื่น กรอบวอเงิน ภาคเรื่ะ 2/25	ได้ เลยประจำดั รายละเอียดการเร็ก รายละเอียดการเร็ก รายละเอียดการเร็ก รายสารเรียนจำหนึ่/เลยร่ เป็นจำนวนเงินต่าแต่ หตั ต่าแต่หรับ ยนต์ ต่า 58	มีการศึกษา * 25 วประชาชน * เขที่สัญญา มาการสอน มากรูสุ่ยิม ที่ในองหะเมียน ค.ศาใช้จ่ายเก็บ เขน ศาใช้จ่ายเก็บ เขน ศาใช้จ่ายเก็บ เช่นภูมิมา เส่าเรียน กรุณีส่านจ่าเรี	58 มาเนื่องกับการศึกษา ภัยวเนื่องกับการศึกษา ภัยวเนื่องกับการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรายะเข่าบัญชีสถานมี ต่าใช้จ่ายที่เกี่ยว	ศักรา อา และค่าดรองชิพ ด่าใช้จ่าย สึกษา เนื่องกับการศึกษา เาน้องกับการศึกษา	ภาคเรียบที่ ชื่อ-สกุด วั มาพ เมลร์โทรศั ภัยวเนื่องกับการศึศ วงเงินครณเลือไ เงิน เมื่อน	2 มทีมอกสาร พร้ที่สามารถ มมปิการศึกษา มมปิการศึกษา มมปิการศึกษา ม.	ติดต่อได้ นี่ เป็นเวลา	(ส่ายรองชิพ) รวม	ค่าครองชีพ	รามตั้งสั้น 0.0
มันทึกหัสมุลยุ่ ระบุเลขประจำ ด้วยระชาชน ห้อมูลอาประชาชน เลขที่ใบเสร็จ/ ดำเล่าเรื่อน มันทึกแบบอื่น กรอบวอเงิน ภาคเรื่ะ 2/25 ผู้ญี่มีมยินขอม เข้ามันซีร์เงินอ	รับ เอาประจำผั รายละเอียลการเร็ก รายละเอียลการเร็ก รายละเอียลการเร็ก รายสร้านการสองคะเบียนจา เขนสร้านการสองคะเบียนจา เข้นจำนวนเงินคำแล้วเรี ต่าแล้วเรีย อนพี่ ต่า 58 ในผู้ให้ญี่ยันจำมะเงินใน ไทคออมพรัพย์ ธนาคา	มีการศึกษา * 25 วประชาชน * เขที่สัญญา มาการสอน เกษยู่อุ่มิม ที่ในองหะเมียน ท ดำใช้จ่ายเก็บ เขน ดำใช้จ่ายเก็บ เขน ดำใช้จ่ายเก็บ เช่ ดำใช้จ่าย เช่ เง่ เง่าชื่อย เล่าเรียน	58 23เนื่องกับการศึกษา ภัยวเนื่องกับการศึกษา ภัยวเนื่องกับการศึกษานี้ ร้ายเข่าบัญชีสถานม ด่าใช้จ่ายที่เกี่ย 1 และค่าใช้จ่ายที่เกี่ย	ศักรา อา และค่าดรองชิพ ด่าใช้จ่าย สึกษา เนื่องกับการศึกษา เวณ์องกับการศึกษา	ภาคเรียนที่ ชื่อ-สตุด วั มาพ เมลร์โทรศั ภัยวเนิดงกับการศึศ วงเงินคงณเลือไ เงิน เมือนค	2 มทีมอกสาร พร้ที่สามารถ มมปิการศึกษา มมปิการศึกษา มมปิการศึกษา ม.	ลิดต่อได้ นี่ เป็นเวลา	(ส่าครองชิพ) รวม	ค่าครองชีพ	รามทั่งสั้น 0.0
มันทึกหัสมุลยุ่ ระบุเลขประจำ ด้วประชาชน ห้อมูลอาไซ่จำ เลขที่ใบเสร็จ/ ดำเล่าเรียน มันทึกแบบยืน กรอบวอเงิน ภาคเรื่ 2/25 ผู้ญี่มีมยินขอม เข้าปัญชิเงินย	รัญ้ เอาประจำสั รายสะเอียลการเร็ก รายสะเอียลการเร็ก เขาสารเราเริ่มสารารเร็ก เขาสารารางเงินคำแล้วเรี ต่าเล่าเร็ก ต่าเล่าเร็ก เขาค์ รัธ ไปผู้ไปก็ภูมิมหร้ายเงินใน ไปกลอมหร้ายมี ธนาคา มศึกษาเอาส์	มีการศึกษา * 25 วประชาชน * เขที่สัญญา มนการสอน เกษรู้ชู่มีม ที่ในองหะเมียน ท คำใช้จ่ายเก็บ เชน คำใช้จ่ายเก็บ เชน คำใช้จ่ายเก็บ เชน คำใช้จ่าย เงเงิมที่ได้รับการ เงินทู้ขึ้มภ เเล่าเรียน เร	58 23เนื่องกับการศึกษา ภัยวเนื่องกับการศึกษา มีขวานองกับการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนไป เรื่อนในมีการศึกษานี้ เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรียนไป เรื่อนไป เรื่อนไป เรียน เรื่อนไป เรียน เรียน เรื่อนไป เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรื่อน เรื่อน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรีน	ศึกกา คา และค่าครองชิพ ค่าใช้จ่าย สึกษา เนื่องกับการศึกษา เวนโองกับการศึกษา	ภาคเรียบที่ ชื่อ-สตุด วิ มาพ เมลร์โทรดั เคียวเนื่องกับการดีศ วงเงินคงชนติอา เงิง เพื่อนส	2 มทีมอกสาร พร้าที่สามารถ มมปิการศึกษา หยุ่ยิมที่จายเช่ ละ 0.00	ติดต่อได้ นี้  านัญชีผู้รู้มีม	(สายรองชีพ) รวม	ค่าครองชีพ อ.00	รามทั้งสั้น 0.0
มันทึกข้อมูลยุ่ ระบุเลขประจำ ด้วยระชาชน มีอยูลอะเปล่ะ เลขที่ใบเสร็จ/ ดำเล่าเรียน มีนทึกแบบอื่น กรอบวอเงิน ภาคเรื่ะ 2/25 ผู้ผู้มีอินอินออม เจ้าปัญชิเงินออม เจ้าปัญชิเงินออม	รัญ้ เอาประจำส์ รายสะเฉียลการเร็บ รายสะเฉียลการเร็บ รายสะเฉียลการเร็บ เขานการสองระเบียนจา เขาสารเรา เขาสารเรา เขาสารเรา เขาสารเรา เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เขาสารเร็บ เ	มีการศึกษา * 25 วประยายน * เขที่สัญญา มนการสอน เกษรู้รู้มีม ที่ในองทะเบียน ท คำใช้จ่ายเก็บ เขน คำใช้จ่ายก็ เชน คำใช้จ่ายก็ เชน คำใช้จ่ายก็ เงเงิมที่ได้รับการ (จันยู่มีมา เส่าเรียน เกรณ์ค่าเล่าเรียน ค.ศ.ณี่จาเรียน	58 ภาเนื่องกับการศึกษา ภัยวเนื่องกับการศึกษา เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนในมีการศึกษานี้ เรือนไน้	ศักรา ค่า และค่าครองชิพ ด่ารใช้จ่าย ดีกษา เนื่องกับการศึกษา เวนโองกับการศึกษา เวนโองกับการศึกษา	ภาคเรียบที่ ชื่อ-สกุด วิ มาพ เมลร์โทรลั เกียวเนื่องกับการลีก วงเงินครณเติดไ เพิ่ม เพิ่ม เพิ่ม เพิ่ม	2 มทีมอกสาร พร้าที่สามารถ เมา มมปิการสักษา หรู่ยืมที่จำแห่ ละ 0.00	ติดต่อได้ ณี่ เป็นเวลา	(สายรองชีพ) (สายรองชีพ)	ค่าครองชีพ อ.00	รามทั้งสัน 0.0
มันทึกข้อมูลยุ่ ระบุเอยประจำ สิ่งประชาชม มีขนุลลังไข้ เลิ่มที่ระชาชม มีนทึกแบบอื่น กรอบวอเงิน กรอบวอเงิน ภาคเรื่อ 2/25 ผู้ผู้อื่มอินเอน มันพูสิเงินย มันพูสิเงินย มันพูสิเงินย มันพูสิเงินย มันพูสิเงินย มันพูสิเงินย มันพูสิเงินย มันพูสิเงินย มันพูสิเงินย มันพูสิเงินย มันพูสิเงินย มันพูสิเงินย์	รัญ้ เอาประจำส์ รายละเฉียงการเร็บ รายละเฉียงการเร็บ เขานการดงระเนียนจา เขาร่ามวามเงินดำเล่าเร็ ดำเล่าเร็บ ตำเล่าเร็บ ตำเล่าเร็บ รร ให้ผู้ให้ภูมิเจ้ายร่ายเงินใน โทงออมหรังหย์ ขาวควา มาความสร้ อิพ เข่าปัญชิเงินต่ากอ อ	มีการศึกษา * 25 วประชาชน * เขที่สัญญา มนการสอน เกษู่รู้อื่ม ที่ในองทะเบียน ค ลำใช้จ่ายเก็บ เขน คำใช้จ่ายเก็บ เขน คำใช้จ่ายก็ เห เจ้ายรู้อิมก เอ่าเรียน เอ่มหร้ายย์ ธนาค เล	58 มาเนื่องกับการศึกษา ที่ยาเนื่องกับการศึกษา เรื่อนในมีการศึกษานี้ รั้งวยะข่าบัญชิสถามมี ค่าใช้ง่ายที่เกี่ย และค่าไข้ง่ายที่เกี่ย สา 15	ศึกกา อา และคำครองชีพ ต่าใช้จำขะ สึกษา ถนื่องกับการศึกษา อาเนื่องกับการศึกษา อาเนื่องกับการศึกษา สาา	ภาคเรียบที่ ชื่อ-สตุด วิ มาพ เมลรริษรศั เดียวเนื่องกับการสีศ เจ้า เจ้า เจ้า เจ้า เจ้า เจ้า	2 มหีเอกสาร เพา เพา มปิการสักษา มปิการสักษา มปิการสักษา ม	ติดต่อได้ นี้ เป็นเวลา	(ต่างรองซีพ) รวม	ค่าครองชีพ 0.00	รวมทั้งสัน

ภาพที่ 37 แสดงการเพิ่มรายชื่อโดยการระบุเลขประจำตัวประชาชน

7.1.4 การค้นหาข้อมูลโดยแสดงข้อมูลผู้ขอกู้ยืม สถานศึกษากรอกปีการศึกษา, ภาคเรียนที่ , ผู้กู้รายเก่า/ผู้กู้รายใหม่ ระดับการศึกษา , ชั้นปี คณะและเลือกสถานะยังไม่ลงทะเบียน จากนั้นคลิกปุ่ม **ดู** รายชื่อตามเงื่อนไข ดังภาพที่ 38

C-Stadentioon RestruistingBautennianen	ระบบมงาน : ระบบมงาน : โปรแกรม : SEPE0005 : ดงทะเอ็ตบดู้(ปี ชื่อผู้ใน : DOUMES : แกงการัตงาพ สุรรณชาติปฏติปฏติปก วันที่ : 22 ชันวาคม 2560 เวลา 12:05:26 น
1. สังเลือกสู่ญั* மே 2. สัญญา* นิ 3. องารเมือบ* นิ ธรรงสอบสถานสารสำเนินกร* นิ ช่อมูองสัง ตั้งการข้อมูล	มาระเบอริหารคา

**ภาพที่ 38** แสดงการค้นหาข้อมูลโดยแสดงข้อมูลการดูรายชื่อตามเงื่อนไข

### 7.2 การบันทึกข้อมูลลงทะเบียนผู้กู้ยืม

7.2.1 หลังจากที่ทำการค้นหาข้อมูลผู้กู้ยืมที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ กู้ยืม ดังภาพที่ 39

มันวัตรมันแต่ต่							
		ปีการศักรา [*] 2560		ภาพเรียนที่ 2			
		เหตุประสาธีระโรงสายนา		น่อาสกุก			
		สะที่สัญญา					
	ก	ขละเอียดการเงิญนการสอน พณะเทคโนไ	โดอิสือสารมาคชน หลักสุดร 4 ปี ขึ้นปีที่ 1				
า่อนออาโกรายไ	นการสุขาะเพิ่งน	จากมีก็ไม					
ເລຍເປັນເລຣັລ/ເລ	าร์ไปแกล้อยนี้/เล	<del>หนึ่วินองพะเจ้าหม</del> 60200010637305116	0	เพื่อกสาร 06/11/60			-
ด่าเล่าเรียน	11,250.00	าพ ต่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกันการศึกษา	มาท เมตร์โทรศ์ห	ดที่มีสามารถติดสุขได้			
ารับมีคนหมู่กับตัว	ເສລາເວັນເລັ້າແລ້ວແລ້ວ	เสียน ความโรงแห้เคียวเนื้องกันควรส์กษ	ก และควองสมเป็น				
		ອາເວາເຮັບນ	ents	ไรวแก้ขวเมืองกับการลึกษา		ศาสรรณชีพ	
		1				1	
กระบวงเงิน	22,500.00	วงเงินที่ได้รับการโดนในปีการสักษานี้	11,250.00 patoumonsant	นปีการศึกษานี้ 11,250.00			
	2014	เงินที่มีมพื	จ่ายเข้ามัญชีสถานดีกษา	ເອົານກູ້ນັ້ນທີ່	ຈ່າມເນົ້ານັກເສີເຮັດງີມີມ(ລ່າວ:	เมลามีพ)	100
. ADRI	suun	สายอ่าเรียน	ต่าใช้จ่ามที่เคี่ยวเนื่องกับการสัง	າພາ ເພື່ອແລະ	เป็นเวลา		5 30211 0.012
	560	11,250.00		2,200.00	- 5	13,200.00	24,450.00
2/2							
2/7							

### **ภาพที่ 39** แสดงการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้กู้ยืม

 7.2.2 ระบบจะแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากผู้กู้ยืม (ข้อมูลในส่วนนี้แสดงมาจาก การยืนยันยอดเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง) ความประสงค์ขอกู้ยืม ว่าผู้กู้ยืมมีการระบุความประสงค์ขอกู้ยืมอะไรบ้าง กรอบวงเงินทั้งปีของผู้กู้ยืมมียอดเงินเท่าใด จากหน้าจอ ระบบ จะต้องทำการบันทึกค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่อง ส่วนค่าครองชีพ ถ้าผู้กู้ยืมมีความประสงค์ขอ กู้ยืมค่าครองชีพ ระบบจะแสดงข้อมูลค่าครองชีพขึ้นมาให้โดยแบ่งจ่ายตามภาคเรียน เช่น ข้อมูลกรอบวงเงินมี 2 ภาคเรียน จะแบ่งจ่ายภาคละ 6 เดือน ข้อมูลกรอบวงเงินมี 3 ภาคเรียน จะแบ่งจ่ายภาคละ 4 เดือน 7.2.3 เมื่อทำการระบุยอดเงินในส่วนของค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของผู้กู้ยืมและจะมีข้อความ แจ้งว่า **"บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"** และทำการพิมพ์เอกสารใบลงทะเบียนฯ ในลำดับต่อไป

7.2.4 เมื่อทำการระบุยอดเงินในส่วนของค่าเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา มากกว่ายอดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากผู้กู้ยืม จะมีข้อความแจ้งว่า **"จำนวนเงินที่ระบุเกินกว่าจำนวน เงินที่ผู้กู้ยืมยืนยันไม่สามารถทำรายการต่อได้**" ดังภาพที่ 40 ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งหนึ่งก่อน หาก พบข้อผิดพลาดจากข้อมูลการยืนยันยอดค่าใช้จ่ายจากผู้กู้ยืมให้ทำการแจ้งให้ผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบยอดการ ยืนยันใหม่อีกครั้ง

sage from webpage	
🦺 จำนวนเงินที่จะมูเกินจำนวนเงินที่เ	มู่กู้บิมบินบัน ไม่สามารถทำรายการต่อได้
	OK

**ภาพที่ 40** แสดงการบันทึกจำนวนเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมยืนยัน

7.3 การพิมพ์เอกสารแบบลงทะเบียนเรียน

7.3.1 หลังจากที่ทำการค้นหาข้อมูลผู้กู้ยืมที่ทำการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง ข้อมูลการลงทะเบียนของผู้กู้ยืม ให้คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ใบลงทะเบียน** 

7.3.2 เมื่อทำการพิมพ์เอกสารใบลงทะเบียนๆ แล้ว <u>ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</u> โดยเฉพาะจำนวนเงินที่ขอกู้ยืมว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องจะต้องทำการแก้ข้อมูลการลงทะเบียนๆ <u>ใหม่อีกครั้ง</u> หากพบว่าถูกต้องแล้ว จะต้องให้ผู้กู้ยืมและผู้มีอำนาจของสถานศึกษาทำการลงนามรับรองความ ถูกต้องต่อไป ดังภาพที่ 41

นั้นทึกนั่นมุลญัญ									
		ปีการศึกษา * 2560		arre 15	ยนที่ 2				
	103	กประจำตัวประชาชน *		űe-	sins .				
		เลยที่สัญญา							
	รายละเอีย		โมโดยีสี่ธสาหมวดชน หลักสูลร 4 ปี ซึ่	กมปีที่ 1					
at the second second second		18.							
manpane (CD + TO CO) TO		10M		li e e listorer		14			
เลขาใบเสริง/เลขที่ไข	a service of the serv			5MS(120/210 UB/11/bD					
	044249/1229102				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
ด่างด่างขึ้นน	11,250.00 บาท ค	ว่าใช้จ่านเก็บวเนื่องกับการศึกษ	า มาท เมอร์	โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได่					
ตำเล่าเรียน มันทักแบบยืนยันส่วนข	บแจงหน่/เลขทเปล 11,250.00 บาห ต เวนเล้นตาเล่าเรียน เ	ว่าใช้จ่ายเดียวเนื่องกับการศึกษ ต่าใช้จ่ายที่เกียวเนื่องกับการศึกษ	า มาพ เมอร์ กษา และล่าลรองชีพ	โพรศัพท์ที่สามารถติดต่อได่					
ตำเล่าเรียน เมินทึกแบบยืนยันสำหา	บแลงหมุ/เลขาเปล 11,250.00 บาท ต เวนเงินดำเลาเรียน ต่าแล	ร่าใช้จายเดียวเนื่องกับการศึกษ อาให้จายน์เกียวเมืองกับการศึก าเรียน	า มาท เมอร์ กษา และลำลรองชีพ	โทรศัพท์ที่สามารถติดตอได่ ดำให้จำแเกียวเนื่องกับกา	รลักษา			ต่าดรองมีพ	
ต่าเล่าเรียน มันทักแบบยืนยันสำห	บแจงหนุ/เลขทบม 11,150.00 บาท ค เวนเงินคาเลาเรียน เล่าเล	ถ่าใช้จ่ายเดียวเนื่องกับการศึกษ ล่าใช้จ่ายนี้เกียวเมืองกับการศึก ว่ารัยน	า มาพ เมอร์ กษา และล่าดรองมีพ	โทรศัพท์ที่สามารถติดตอได่ ดาไข้จำแเก็ยวเนื่องกับกา	รดีดหา			สาธรรงปีพ /	
ต่าเล่าเรียน นันทักแมนยืนมันสำน กระบวงเงัน	บแลงสมุ/เลขท เปล 11,250.00 บาท ค ถามเงินคาเสาเรียน สำเส 22,500.00 วงเอิ	ถ่าใช้จ่ายเดียวเนื่องกันการศึกษ ลำใช้จ่ายนัยก็ยวเนื่องกันการตั้ง วงริยน / นนี้ได้วันการโอบไนปีการสึกษา	า มาท นองจำ กษา และสำครลงสิษ นี้ 11,250.00 วงเงินตงเ	โทรศัพท์ที่สามารถติดตอได่ ดาไปจำแเก็บวะนัดงกับกา เหลือในปีการลักษานี้	รดักษา 11,250.00			ลาธรรงชีพ /	
ดำเล่าเรียน มันทักแบบยืนยันสำห กระบวงเงิน อากเรียนว่	ขณางหมุ/เลขท เม่ 11,250.00 มาพ ต เวนเล้นดาเล่าเรียน ล่านส 22,500.00 วงเล้า ส	ารไม่จำบเดียวเนื่องกับการสึกบ ต่าไข้จำบเห็ยวินวเนื่องกับการสึก วงริมน / มน์ได้รับการโตบไปปักรรณี่กรา เจ็บภูมีป	ก มาง เมะจำ กมา และสำครองโห นี้ 11,250.00 ระเงินองเ เปิ้จามเข้านัญชีสถานศึกษา	โทรทัพท์ที่สามารถผิดสอได่ ดำไปจำแห้แวะเนื่องกันกา เหลือไนปีการศึกษานี้	รดีกษา 11,250.00 เจินคู่ปันทั	ຕາແຫ່ກພັດເຫັນຄູ່ຫຼືຫັນ(ຄ	เาอรองชีพ)	สาดระองมีพ /	custotu
ต่าเด่าเรียน มันทักแบบมินมันจำมะ คระมวงเงัน ภาคเรียนท์	ขณางหมุ/เลขทุณ 11,250.00 มาพ ค เวนเงินตาเล่าเรียน / ส่วนส 22,500.00 วงเอ่า นี้	าใช้จำบเคี้ยวเนื่องกับการศึกษ อ่าใช้จำบบที่ก็ควเมืองกับการตั้ วงรักษ / มที่ได้รับการโดยไปปักรรดีกรา เจ้าเอ่าเรียน	ก มาย เมอร์ กหา และลำลรละมัด นี้ 11,250.00 ระเงันดา เมื่านะเร้าปัญปัสลานศึกษา ลาไป้จายเห็กในหน้องกัน	โทรส์จากที่ส่วนารถติดสอได่ ดาไข้จ่านเก็บรเรื่องกับคว เหลือในปีการศึกษานี้ เการศึกษา	รดีกษา 11,250.00 เจ็นคู่ปันท์ เด็ลนอะ	ະເພເກົານັດແຫຼ່ນຊີ່ດູ່ຫຼັນ(c ເປັນແວສາ	ราครองชีพ)	ลำดรองพิพ 7 ราม	รามทั้งสัน
ต่างสำเร็จน มันทักแบบมินกับสำน คระบวงเงิน ภาคเรือนส่ 2/2560	ขณะงหมุ/เสขาเปล 11,250.00 มาห ค สามสังคาเล่าเรียน สามส์ 22,500.00 วงเล่า	ารใช้จายเสี่ยวเนื่องกับการศึกษ อ่าไข้จายเหียวเนื่องกับการตั้ างริเณ / มาริได้รับการโลนไปปไทรจะสึกษา เจ้าบรู้บัน อ่านอ่าเรียน 11,250.00	า มาย นองรั าษา และสาลรรงชีพ นี้ 11,250.00 ระเงินตอบ เป็งวันเข้ามีภูเปิสถานสึกษา ดาในโรกเนิดกันวนโตงกัน	โพรยักรก์ที่สามารถติดตอได่ ดาไปจำมนกับวะนัดงกันกา เหลือในปีควรศึกษานั้ การศึกษา	รดีกษา 11,250.00 เลินดูมีมงร์ฯ เดิมนตะ 2,200.00	ามเข้ามัญชีสู่กู้มีม(s เป็นเวลา 6	มาตรองชีพ)	ธาตรองมีพ 7 ราม 13,200.00	<b>รมห้อสัน</b> 24,450.00
ต่านถ่าเรียน มันทีกแบบมินมันสำน กระบวงเงิน ภาณริยมส์ 2/2560	ขมางหมู (สาขา มา 11,250,00 มาห ต สามสินสารสารสารสาร สามสินสารสารสารสาร 22,500,00 วงเลื	างในรับวันเมืองที่แกางสัตร สถาให้สามเป็นเป็นเป็นอย่านการตั้ง สามาร์ในเม / เป็นได้ในการโลนในปีการสัตร ส่วนอาเรียน ส่วนอาเรียน 11,250.00	า มาพ เมอร้างกองยิ่ง กษา และล่างกองยิ่ง ณี่ 11,250.00 ระเงันตงก เข้ามนข้ามีภูมิสถานศึกษา ดาวิปรามนั้นก็มะกัน เกม	โทรทัศร์เรียงการคลิตสอได้ ดาไข้รวมเค็มวรรักษานี้ เหมือในปีควรสักษานี้	รลึกษา 11,250.00 เลินคู่มีมร์ร เลิ่มนอะ 2,200.00	ະາມແນ້ານັດແຫຼ່ນີ່ຜູ້ດູ້ມັນ(ດ ເປັນເວລາ 6	iາລາະເຈົ້າທ)	ตาอรองพิพ ✓ ราม 13,200.00	<b>รามทั่งสัน</b> 24,450.00
ส่วนล่างสือน ให้หลักแบบมินมันสำหะ กระแบวสเส้น ภามเรียนส่ 2/2560 ผู้ผู้มีมาเรื่องเป็นสูงสุด	ปมาจะหมุ่งสามารถ 11,250.00 มาพ ต วามเอินตาเสาะริยม ส่วนต 22,500.00 วองเอ้า ที่ ผู้ชื่มจำบนเงินในการส	ราไปร้านเกิดว่าเมืองกับการศึกษ อาไปร่านเร็บไปเมืองกับการศึก เหลือน / แม้ได้กับการโลยไม่มีคายสึกษ สำนอาเรียน 11,25000 อิสามสาร์ตาม และสาไปร่านที่ปก	า มาพ นอร้างกระชิง กษา และสางกระชิง ณี่ 11,250.00 ระเงินตง เข้ารามเข้ากัญสัสถานศึกษา ดาไข้รามเข้ากับระนัดงกัน เขาะน้องกับการตักษา เขาะน้องกับการตักษา	โทรทัศร์ทร์เดียวการคลิดดอได้ ดาไข้ร่ามเค็มวเรื่องกับคว เหลือในปีควรศึกษานี้ เการศึกษา	รลึกษา 11,250.00 เดิมคู่มีมล์ะ เมืองและ 2,200.00	รามหว่านัญสีปฏตัม( เป็นเวลา 6	າວາລະອີກ)	ตาดรองมีพ 7 ราม 13,200.00	<b>รามร้อรับ</b> 24,450.00
ຄຳເຂົ້າເຮັດແ ນັ້ນກັກແນນນີ້ແມ່ນຮ້ານ ອາເຫລີດ ອ້າງຄືນປັນຫຼາຍ ຊຶ່ງຊື່ມີນປັນຫຼານ ໃຫ້ຢູ່ໃນກໍ ຫລ້າວຜູ້ຫລັດເປັນການເຮັດນາ ການ ເຮັດຫຼາຍ ແລະ ແຫຼ້າກາ	ปมาจะหมุ่งสามารถ 11,250.00 มาพ ต วามเดินต่าเสาะริยม เ ตัวเต 22,500.00 วงเด้ ที่ ผู้ชื่มจำหน่งนิโมกรถ ผู้ชื่มจำหน่งนิโมกรถ เหล่าเสาะ	ราไข้งานเมืองหันดางที่คอ สาไข้จ่ายเห็ตรงนี้องกับการสืด าเขียน / แห้ไขจับการโอนในปีการสัตร สามมีเรียน 11,250.00 ผิสามสาบัตน และสาไข่ง่ายที่เกิ	า มาพ นอร้างกระจังง านา และส่วงกระจังง นี้ 11,230.00 ระเงันเลย นั้ง มีเสืองหันญ์สีของน์สักษา อาริษัจรมน์เก็บระเนื่องกัน เกระเนื่องกับการสึกษา กระรา ได้ระบนหมืองกันซังรัส	โทรทัพรเป็สระมารถอือสละได้ อาไปข์รายเกิมรรณีลงกับการ รณีสะในปีการอีกษานี้ เการศึกษา	รดีกษา 11,250.00 เงินภูมิมพี เอ็มนอะ 2,200.00	ະນະເຈົ້ານັດງສີນຸ່າງໍ່ຍັນ(ຂ ເປັນເວລາ 6	รากรองชีพ)	ตาดรองมีพ 7 ราม 13,200.00	<b>รามทั่งสัม</b> 24,450.00

	แบบลงทะเบียง	แรียน/แบบยินยันจำนวนเงินก่าเล่าเรี	่ยน ก่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และก่าครอ	งชีพ
ภ้าพเจ้า (นาย	/ นาง / นางสาว / อื่นๆ		บัตรประจำตัวประชาชน	
ไอยู่ระหว่างคื	ใกษาเล่าเรียน/ที่สามาร	ถติดต่อได้ เลขที่	หมู่ที่	
านน		ตำบล	อำเภอ	
้งหวัด		รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	
ได้ลงนามในส่	สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค่	้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอ	ม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
าามสัญญาเลจ	ขที่	วันที่ทำสัญญา	เคือน พ.ศ. ภาคเรียนที่	2
ด้ลงทะเบียน	เในสถานศึกษาชื่อ มห	าวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระน	คร ค ของ 🗹 รัฐ 🗆 เอกชน จังหวัด กรุงเทพมหา	นคร
นระดับ 🗆 ม่	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม ปวช. ปี ปวส./	ปวท. ปี 🔜 🗹 อนุปริญญา/ปทส./ปริญญาตรี ปี	4 🗆 อื่นๆ
เณะ/สาขาวิช	ท คณะเทคโนโลยีสื่อล	กรมวลชน	หลักสูตร 4 ปี	
ดยมีรายละเชื	ลียดการก้ยืมเงินกองทา	มเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามแบบล	งทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ	ง่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการ
	4			
โกษา และค่าเ	ครองชีพ			
ใกษา และค่าง ภาคเรียนที่/	ครองชีพ เงินกู้ยืมที่จ่	ง ขยเข้าบัญชีของสถานศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา	9 9 2 4
ใกษา และค่าง กาคเรียนที่/ ปีการตึกษา	ครองชีพ เงินกู้ยืมที่จ่ ก่าเล่าเรียน	ง ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักลึกษา (ก่าครองชีพ)	รวมทั้งสิ้น
ใกษา และค่าง ภาคเรียนที่/ ปีการตึกษา	กรองชีพ เงินภู้ยืมที่จ่ ก่าเล่าเรียน 8,250.00	ง ขยเข้าบัญชีของสถานลึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา 0.00	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักลึกษา (ก่ากรองชีพ) เดือนละ <u>2,200.00</u> บาท เป็นเวลา 6 เดือน	รวมทั้งสิ้น 21,450.00
กษา และค่าห กาคเรียนที่/ ปีการศึกษา 2 / 2558	กรองชีพ เงินกู้ยืมที่จ่ ก่าเล่าเรียน 8,250.00 บาท	ง ายเข้าบัญชีของสถานสึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการสึกษา  0.00  บาท	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ก่ากรองชีพ) เคือนละ 2,200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน รวม 13,200.00 บาท	รวมทั้งสิ้น 1 <u>21,450.00</u> บาท
ใกษา และค่าห กา <mark>กเรียนที่/</mark> ปี <mark>การตึกษา</mark> 2 / 2558	ครองชีพ เงินกู้ยืมที่จ่ ค่าเล่าเรียน 8,250.00 บาท รวมเป็นเ	ง ายเข้าบัญชีของสถานสึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการสึกษา 0.00  บาท งินทั้งสิ้น	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักลึกษา (ก่ากรองชีพ) เคือนละ 2,200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน รวม 13,200.00 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบ	รวมทั้งสิ้น 21,450.00 บาท มาทถ้วน)
กษา และค่าห กา <mark>คเรียนที่/</mark> ปี <mark>การดึกษา</mark> 2 / 2558 ผู้กู้ยืมยินยอม [ู]	กรองชีพ เงินภู้ยืมที่จ่ ค่าเล่าเรียน 8,250.00 บาท รวมเป็น! ให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินในเ	ายเข้าบัญชีของสถานลึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการสึกษา 0.00 บาท งินทั้งสิ้น กรณีค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเ	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักลึกษา (ก่ากรองชีท) เดือนละ <u>2,200.00</u> บาท เป็นเวลา <u>6</u> เดือน รวม <u>13,200.00</u> บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบ นื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	รวมทั้งสิ้น 1
กษา และค่าห กา <mark>คเรียนที่/</mark> ปี <mark>การดึกษา</mark> 2 / 2558 (กู้ยืมยินยอม [°] เนาคาร <u><b>ธนา</b></u>	กรองชีพ เงินกู้ยืมที่จ่ ค่าเล่าเรียน 8,250.00 บาท รวมเป็น รวมเป็น ให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินในเ คารกรุงไทย จำกัค (มห	ายเข้าบัญชีของสถานลึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการสึกษา 	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักดีกษา (ก่าครองชีพ) เดือนละ 2,200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน รวม 13,200.00 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบ นื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ย้ บัญชีของสถานศึกษา เลขที่	รวมทั้งสิ้น 1
ใกษา และค่าห <mark>ภาคเรียนที่/</mark> ปี <mark>การติกษา</mark> 2 / 2558 (ผู้ยืมยินยอม) เนาคาร <b>ธนา</b> ห เรณีค่าครองจี	ครองชีพ เงินกู้ยืมที่จ่ ค่าเล่าเรียน 8,250.00 บาท รวมเป็น ให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินในเ คารกรุงไทย จำกัด (มห อำเภอรูชีเงินฝากออ	ายเข้าบัญชีของสถานลึกษา ก่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา 	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักลึกษา (ก่าครองชีพ) เดือนละ 2,200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน รวม 13,200.00 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบ นื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ใย้ บัญชีของสถานศึกษา เลขที่	รวมทั้งสิ้น 1
กษา และค่าห <mark>กาคเรียนที่/ ปีการดึกษา</mark> 2 / 2558 ผู้อี้ยืมยินยอม หมาคาร <b>ธนา</b> เรณีค่าครองจี มัญชีผู้กู้อืม (น	ครองชีพ เงินภู้ยืมที่จ่ ค่าเล่าเรียน 8,250.00 บาท รวมเป็น ให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินในเ คารกรุงไทย จำกัด (มห อีพ เข้าบัญชีเงินฝากออ มาย / นาง / นางสาว / ฮึ่	ายเข้าบัญชีของสถานลึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา 	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักลึกษา (ก่ากรองชีพ) เดือนละ 2,200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน รวม 13,200.00 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบ นื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เอื่ บัญชีของสถานศึกษา เลขที่	รวมทั้งสิ้น 1บาท มาทล้วน)
ใกษา และค่าง กา <b>คเรียนที่/</b> ปี <mark>การติกษา</mark> 2 / 2558 (กู้ยืมยินยอม) เนาคาร <u>ธนา</u> มรณีค่าครองจี มัญชีผู้กู้ยืม (น	กรองชีพ เงินภู้ยืมที่จ่ ค่าเล่าเรียน 8,250.00 บาท รวมเป็น มาท ให้ผู้ให้กู้ขึมจ่ายเงินใน การกรุงไทย จำกัค (มห อีพ เข้าบัญชีเงินฝากออ มาย / นาง / นางสาว / อี่	ายเข้าบัญชีของสถานดีกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการดีกษา 	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักลึกษา (ค่ากรองชีพ) เดือนละ 2,200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน รวม 13,200.00 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบ นื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ อีย์ บัญชีของสถานศึกษา เลขที่	รวมทั้งสิ้น 1
ใกษา และค่าห <mark>ภาคเรียนที่/</mark> ปี <mark>การติกษา</mark> 2 / 2558 (ผู้ยืมยินยอม) เนาคาร <b>ธนา</b> เรณีค่าครองจี มัญชีผู้ผู้ยืม (น	กรองชีพ เงินกู้ยืมที่จ่ ก่าเล่าเรียน 8,250.00 บาท รวมเป็น ให้ผู้ให้กู้อึมจ่ายเงินในเ การกรุงไทย จำกัด (มห อีพ เข้าบัญชีเงินฝากออ มาย / นาง / นางสาว / อื่	ายเข้าบัญชีของสถานดีกษา ก่าใช้อ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการดีกษา 	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักลึกษา (ก่าครองชีพ) เดือนละ 2,200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน รวม 13,200.00 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าลิบบ นื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ใย้ บัญชีของสถานศึกษา เลขที่	รวมทั้งสิ้น 1บาท 
กษา และค่าห <mark>กาคเรียนที่/</mark> ปี <mark>การติกษา</mark> 2 / 2558 ผู้กู้ยืมยินยอม หมาคาร <u>ธนา</u> เรณีค่าครองจี มัญชีผู้กู้ยืม (น	ครองชีพ เงินภู้ยืมที่อ่ ค่าเล่าเรียน 8,250.00 บาท รวมเป็น ให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินในเ คารกรุงไทย จำกัด (มห อีพ เข้าบัญชีเงินฝากออ มาย / นาง / นางสาว / อื่	ายเข้าบัญชีของสถานลึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการสึกษา 	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักลึกษา (ก่ากรองชีพ) เดือนละ 2,200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน รวม 13,200.00 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบ นื่องกับการศึกษา เจ้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชี้ บัญชีของสถานศึกษา เลขที่	รวมทั้งสิ้น 1
กา <mark>คเรียนที่/ ปีการติกษา</mark> 2 / 2558 (กู้ยืมยินยอม) เนาการ <u>ธนา</u> เกมีค่าครองจี มัญชีผู้กู้ยืม (น ลงชื่อ	กรองชีพ เงินกู้ยืมที่จ่ ค่าเล่าเรียน 8,250.00 บาท รวมเป็น รวมเป็น โท้ผู้ให้กู้อื่มจ่ายเงินใน การกรุงไทย จำกัด (มห ซีพ เข้าบัญชีเงินฝากออ มาย / นาง / นางสาว / อื่	<ul> <li>เยเข้าบัญชีของสถานดีกษา         <ul> <li>ค่าใข้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการดีกษา</li> <li>0.00</li> <li>บาท</li> </ul> </li> <li>จินทั้งสิ้น         <ul> <li>สาขา สาขาถนบวิสุทธิกษัตรี</li> <li>มทรัพย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จั</li> <li>มารัพย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จั</li> <li>รับๆ</li> <li>ผู้กู้ยืม</li> </ul> </li> </ul>	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักลึกมา (ก่าครองชีท) เคือนละ 2,200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน รวม 13,200.00 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบ นื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ขั้ย บัญชีของสถานศึกษา เลขที่ เลขที่ ผู้มีอำนาจของสถานศึกษา ลงชื่อ	รวมทั้งสิ้น 21,450.00 บาท มาทถ้วน) 
กษา และค่าง <mark>กาคเรียนที่/</mark> ปี <mark>การติกษา</mark> 2 / 2558 (ผู้ยืมยินยอม) เนาคาร <b>ธนา</b> ง เรณีค่าครองจี มัญชีผู้ผู้ยืม (น ลงชื่อ (	ครองชีพ เงินกู้ยืมที่จ่ ค่าเล่าเรียน 8,250.00 บาท รวมเป็น ให้ผู้ให้กู้อืมจ่ายเงินในเ คารกรุงไทย จำกัด (มห อ้าง เข้าบัญชีเงินฝากออ มาย / นาง / นางสาว / อึ่	ายเข้าบัญชีของสถานดีกษา ก่าใช้อ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการดีกษา          0.00         บาท         จินทั้งสิ้น         กรณีค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเ         กรณีค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเ         เทชน)         สาขา สาขาถนนวิสุทธิกษัตรี         มทรัพย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำ         เนา         เมา         เมา         เมา         เมา         เป็นๆ         มู้ผู้ผู้ยืม	เงินถู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักลึกมา (ก่าครองชีพ) เดือนละ 2,200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน รวม 13,200.00 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าลิบบ นี่องกับการศึกษา เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชีย์ บัญชีของสถานศึกษา เลขที่ เอ็ขที่	รวมทั้งสิ้น <u>21,450.00</u> บาท มากล้วน) 

ภาพที่ 41 แสดงการพิมพ์เอกสารแบบลงทะเบียนเรียน

# 8. การตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล

8.1 ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้<u>รหัสของผู้บริหารสถานศึกษา</u>ให้ทำ
 การเลือกเมนูที่ 3. ลงทะเบียน → 3.1 บันทึกข้อมูล → ตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล ดังภาพที่
 42

C-Stadentioen กองพุณเวินไหญ่อียมชื่อการลักษา	ระบบงาน : e-Sudertican โปะเทรม : SLEMENU : MENU พื่อผู้ไม้ : E004851 ะ เหนอระการ ส่งออกสัมธ์มู่ประห วันที่ : 21 ธันวาคม 2560 เวลา 18/35/37 น.
<ul> <li>ชี้ 1. ส่อเลือกผู้ดู้ " นี้ 2. สัญญา" กี้ 3. องจะเป็ญนา นี้ 4.</li> <li>ชี้ 3.1 มันที่กลุ่มดูด</li> <li>ชี 3.1 มันที่กลุ่มดูด</li> <li>ชี 3.2 รายงานและสมมาท</li> <li>ชี 3.3 ในบ้าช่งแกลาวเกระ</li> <li>ชี 3.4 ในบ้าช่งแกลาวเกรีย</li> </ul>	ຂອຍກະມີການຂອງຊີວິດ ແລະ ເຊິ່ງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ແລະ ເຊິ່ງ ເພື່ອງ ແລະ ເຊັ່ງ ເພື່ອງ ແລະ ເຊິ່ງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື່ງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື່ງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື່ງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເ
C-Studentioen กองทุนเงินใหญ่ชื่อคางมักษา	ระบบงาน : กะด. ใประเทรม : SLPUE0006 : การตราสส่อไปแต่งหมือมแต่งส่อส่อสุด มีอยู่ได้ : E004835 เมาองรดการ สื่องการให้การ วันที่ : 21 ธิบาทย 2550 เบลา 18:3631 น.
en Τ. Hanneldo, en Τ. Hörbl, en Τ. Voorstaal, en Η	รองกันสารที่สองรากสองราคาร" แม่ กองรุ่ม กระ." แม่ เมยโปรงสสารน โปรณเมือกข่องงางในการปนหรือ CTFP เพื่อไปในการวินยันการใช้งาน 
	ขณะนี้พบขัญหาการจัดสงรหัส OTP ของสถานศึกษาที่ใช้อีเมอของ Hotmail.com, Hotmail.co.th, Outbok.com, Outbok.co.th, Windowslive.com, Luve.com, MSN.com สังนั้น กองทุนฯ ขอแนะนำไห้สถานศึกษาไข้อิเมลอื่มที่ไม่มีบัญหาในขณะนี้ เช่น Gmail.com, Yahoo.com เป็นต้น ขออภัยไนความให้สะดวก

ภาพที่ 42 แสดงการตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล

8.2 ให้ทำการคลิกที่ □ ในคอลัมน์ยืนยันการส่งข้อมูลตามรายชื่อที่ต้องการตรวจสอบแบบ ลงทะเบียนฯ ของผู้กู้ยืมรายนั้น ๆ ให้ปรากฏเป็นเครื่องหมาย ✓ เมื่อทำการเลือกข้อมูลที่ต้องการครบ เรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะทำการแสดงข้อความแจ้งให้ "**ยืนยันการส่งข้อมูล** ลงทะเบียน" จากนั้นให้คลิกปุ่ม **ok** เพื่อทำการยืนยันการส่งข้อมูลฯ ดังภาพที่ 43

ระบบระกปอย กองทุนเงินให้กูลิตเพื่อการลึกขา		ขือผู้ใช้ : 60	โปรแกรม : SUFME 04855 : นายอรรกการ สัตยษาณี วันที่ : 21 ถังวาคม 2560 เวลา
หลู่กู้" 🛱 2. สัญญา 1 🛱 3. สงทะเบียน 1 🛱 4. ขอยกเลิศเอกสารหลังจากส่งขากสาร 1 🖬 กองกุน กรอ. 1 🛱 ข่อมูลสู่ไข่งาน 1 นี่	ใ เปลี่ยนราสสะกัน 🛍 ออกจากระบบงาน		
ค้หมาข้อมูล ตรวจสอบในองทะเบียบและส่งข้อมูล			
ปีการศึกษา * 2558 ภาคเรียนที่ * 2			
เลขประจำดัวประชาชน			
ผู้กู้รายเก่า/รายไหม่ รายเก่า ❤			
โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร กรุงไทย 🗡			
ระดับการศึกษา * อนุปธิญญา / ปริญญาตรี 💙			
🔘 ยังไม่ยืนยันส่งข้อมูล	0 ยืนยันสงข้อมูลแล้ว	🖲 ดูทั้งหมด	
เรียงข้อมูลคาม 🔿 เลขประจำตัวประชาชน	🔿 ອົ່ນນີ		🔿 เลขที่แบบอื่นอัน

ขอให้สถานศึกษาและผู้ขอภู้ตรวจสอบข้อมูลในเอกสาร และให้ผู้ขอภู้ลงนามให้เรียบร้อยก่อนสถานศึกษาจะยืนยันข้อมูลนี้ เพราะถ้าท่านยืนยันข้อมูลแล้ว วันรุ่งขึ้นกองทุนจะส่งข้อมูลให้ธนาคารเครียมโอนเงินค่าครองชีพให้ผู้ขอภู้ ซึ่งกองทุนจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้

1. Bulland) - B 3. Apply - B 3.						
dan yanga meradapetawana	trens definys					
	de aleres * 2000 e andreal *	*3				
	sawing a state of the second					
	And Andrew Concerning of the Internet					
	milerates' material thorest -					
	· Columbulation	C Republicants	ft allone			
	distances " () and relation of	Dint	* ****	Constitution (		
-	an on House Solar of Solar S	(damana) (aanaatara) ar higha gaar achii ta daaraa aan adraara fadha baa waa darhigha gaaraa aan ah	faalsefinged et in recentlyndingelie y	154	and an inclusion of	
en en andere andere andere en a	an blan not se sangterijer vier slage besande en an blan not se sangterijer vier slage besande e bedrev v ansender andere Bartinates Bartyskieden andere	(desenter) (second case) or high suffer a schold for desenter and so that the for the second	fodosfaged a anaaffodageta y	n Sal	andur urbine e Reat	forsile
	Annual An	Consention Consentional printiple of parts which are important and the original interface of the original Consention of the original Consention interface of the original Consention of the original Consention interface of the original Consention of the original	Subolization or reconstitution stats	nda) da Romagazijim	nachur urhlann Reach na altan 2.000.00	feate
and failed association revealed association reveale	And Annual Annua	Conservation Conservations Interface for the Marked party ages where the Antiference of the Marked party ages where the Ant	Vice 1 march 1 march	n tai natat ata Tan ugat An Tan ugat An	nober urbären Reat at allan 2.000.00 6.000.00	derada Arrada
	And Annual Annua	(decemb) (constant) shifting of a shifting of a second second and decision of a second second and decision of a second second and decision of a second second second and decision of a second second second second second and decision of a second secon	Andrewing of Angle of	ndat di Annapatita Sanapatita	Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna	derada

Messag	ge from webpage 🛛 🔯
2	อินขันการส่งข้อมูลลงทะเบียน
E	OK Cancel
Messag	e from webpage 🛛 🔯
Messag	e from webpage 🛛 🔀 Information 10001: ນັນທີ່ອອີຄມສຸລັຫນີລອມແລ້ວ

**ภาพที่ 43** แสดงการดูข้อมูลตามรายชื่อที่ต้องการตรวจสอบแบบลงทะเบียนผู้กู้

8.3 หากต้องการดูรายชื่อของผู้กู้ที่ได้ทำการยืนยันๆ การตรวจสอบแบบลงทะเบียนๆไปแล้ว จะต้องทำการระบุปีการศึกษา ภาคการศึกษา (ระบุข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบ เฉพาะผู้กู้ยืมรายนั้นๆ) จากนั้นเลือกระดับการศึกษาและเลือกสถานะ <u>ยืนยันส่งข้อมูลแล้ว</u> และเลือกวิธีการ เรียงลำดับข้อมูลตามต้องการจากนั้นคลิกปุ่ม ดูรายชื่อตามเงื่อนไข ดังภาพที่ 44



	มีการสักษา *	2558 02012000 = 2					
	(antised)	2556 31965809 2					
	นักษณาต่า/สาม	esseries V					
	Sources and a surger	and an M					
	Laucoustu 1/0 Bullets	Insu trib					
	52AU013A021	adnasida) / nadiciues 🔨	0	@			
		🔿 กงากกกกรงครกัง	🔿 ถายนสงขอมูลแลว	. ลัมง	ина		
	เรยงขอมูลตาม "	<ul> <li>เลขประจำดังประชาชน</li> </ul>	OBuil	(e) ante		() เขมมู่แกกถูกถูก	
	ขอให้สถานศึกษาและผู้ขอภู้ด เพราะถ้าท่านยืนยืนข้อมูลแล้ว วันรุ่งขึ้นกองทุ	ดรรมเชียมามหงือนไม ด้างจอก รวจสอบข้อมูลในเอกสาร และให้ผู้ของ มจะสงข้อมูลให้ธนาคารเตรียมโอนเงิา	พ (จนการทำงาน) ภู้องนามให้เรียบร้อยก่อนสถา มล่าครองชีพให้ผู้ขอกู้ ซึ่งกอง	มศึกษาจะยืนยันข้อมูลนี้ งหุนาจะไม่สามารถแก้ไขข่	้อมูลใ	a ๆ ได้	
เร อำเ	ชลให้สถานติกษาและผู้ขอภู้ต เพราะถ้าห่านยืนยินชื่อมูลแล้ว วินรุ่งขึ้นกองห วันที่ตรวจสอบ	ถรามรักตามสงัดนไป สำรรมภา รางสอบข้อมูลในเลกสาร และให้ผู้ของ นาะส่งข้อมูลให้ธนาคารเตรียมโอนจำ ชื่อบัญชินักเรียน	พ จมการทำงาม สู้ลงนามให้เรียบร้อยก่อมสถา แต่าดรองสีพาให้ผู้ขอญ ซึ่งกอง เมษพที่มีแม้นการลง	มศึกษาจะอื่นอันข้อมูอนี้ อนุนาจะไม่สามารถแก้ไขข่	iaya t	ด ๆ ได้	จำนวนเงิน ศึก
us อำเ อิิิ์	ชอให้สถานศึกษาและผู้ขอภู้ด เพราะถ้าท่ามยืนยันช้อมูลแล้ว วันรุ่งอื่นกองทุ วันที่ตรวจสอบ ที่ เลชประจำตัวประชาชน เลชป์ชื่นยันการ ชื่อ-นามง ลงทะเนียน	ดรายชื่อมอามสร้อมไป ตั้งรอบท รวจสอบข้อมูลในเลกสาร และให้ผู้ของ มจะส่งข้อมูลให้ธนาคารเตรียมโอบเจ้า ซื้อปัญชินักเรียน มักศึกษา (ต่าดรองชีวา)	พา จมการทำงาม รู้ลงนามให้เรียบร้อยก่อนสถา แลาครองชีพไม่ญัชอกู้ ซึ่งกอง เมชท์ยืนยันการถง มะเมือน	นศึกษาจะยืนยันข้อมูอนี้ อยุนาจะไม่สามารถแก้ไขข่ เลชที่สัญญา	อมูลไ ชั้นปี	ด ๆ ได้ คณะ	จำนวนเงินะ ดีก คำแล่าเรีย
าร อำเ	ขอให้สถานศึกษาและผู้ขอภู้เค เพราะถ้าท่านยืนยันข้อมูลแล้ว วันรุ่งอื่นกองทุ าดับ ห ห เลชห์ชื่นยันการ ชื่อ-นามะ ลงทะเป้ยน 1	ดรามชื่อมามหรือมาไม ตั้งรอบท รวจสอบข้อมูลในเอกสาร และให้ผู้ของ มาจะส่งข้อมูลให้ธนาคารเตรียมโอบเจ้า ข้อบัญชินักเรียน อักคิ (ต่างรองชีพ)	พา จมการทำงาม กู้ลงนามให้เรียบร้อยก่อนสถา แลาครองชีพไม่ญัชอกู้ ซึ่งกอง แลซที่ยืนยันการถง หะเมือน	มสักษาจะยินยับซ่อมูลอื่ อยุนาจะไม่สามารถแก้ไขข่ เลขที่สัญญา	iอมูอ ใ ซ้าเป	ด ๆ ได้ คณะ ไม่หมดแช่ที่ต้องการ	ຈຳນວນເຈີນ ອີກ ອຳເຄ່າຜົກ 8,
าร สำเ ล ร์ 1	ชอไห้สถานศึกษาและมู่ขอภู่ต เพราะถ้าห่านยื่มยืนชื่อมูลแล้า วันรุ่งชื้นกองห เพื่น เลขประจำลัวประชาชน เลชร์ยืนยับมาร ลงมะเบ็บน 2	รามชื่อมามสจัดมไป ตั้งงาอสา รวจข้อบข้อมูลให้เอกสาร และให้ผู้ของ และส่งข้อมูลให้รับการกรณเรียมใอนจา สกุล ชื่อมีญชิมักเรียน มักศึกมา (ต่าดรองชีพ)	พา จนการทำงาม) กู้องนามให้เรียบร้อยก่อนสถา เหลาครองสีพาให้รู้ชอกู้ ชื่อกอง เหลร์เย็บเย็นการคง หะเมือน	มสึกษาจะยินยินข้อมูลนี้ หมูนาจะไม่สามารถแก้ไขข้ เดชฟิลิญญา	้อมูลไ ชั้นปี	ด ๆ ได้ คณะ ไม่หบคณะที่ต้องการ ไม่หบคณะที่ต้องการ	ิ *ำนวนเงิน ศึก คำเล่าเร็ม 8, 8,
หรุสาม ค.ศ. 1 2 3	รอให้สถานศึกษาและผู้ขอภู่ต เพราะถ้าท่านยื่มยืนข้อมูลแล้ว วินรุ่งขึ้นกองท ได้บ นิลชประจำตัวประชาชน ในชห์ยืนยืนการ ชื่อ-บาม ลงทะเบียน 1 2 3	อรามชื่อมามหรือมไม่ ตั้งงาอสา รวจต่อข้อมูลให้อมากสาร และให้ผู้ของ และส่งข้อมูลให้อมาการเตรียมโอนจำ สกุล. ชื่อปัญชินักเรียน มักศึกมา (สารรองชีพ)	พา จนการทำงาม) รู้ลงนามให้เรียนร่อยก่อมสถา แต่กระองสีพาไม่รู้ขอญ่ สืบกอง และที่ยืนยันการลง หะเมือน	มสึกษาจะยินมันข้อมูอนี้ อยุนาจะไม่สามารถแก้ไขข้ เฉซที่สัญญา	่อมูล ใ ชั้นปี	ด ๆ ได้ คณะ ไม่หบคณะที่ต่องการ ไม่หบคณะที่ต่องการ ไม่หบคณะที่ต่องการ	ຈຳນວນເວີນ: ອັດ ອຳເອ່າຄັດ 8, 8, 8, 8,
15 810 8 5 1 2 2 2	รอไม้สถานศึกษาและผู้ขอภู่เค เพราะถ้าท่านยื่นยันข้อมูลหลัว วันรุ่ะรั่นกองทุ ได้ไป หลับ เลขประจำดับประชาณ และที่ยื่นยับการ ชื่อะเกณ ลงทะเบียน 1 2 3	ดรมาชีอมามสร้อมไม ตั้งจอมา รวจสองข้อมูลใน้อมกสาร และให้ผู้ของ มจะส่งข้อมูลให้อมกลารแตรียมใอแจ้า สกุล ชื่อปัญชิมิกเรียน มักสึกมา (ต่าอรองชีท)	พา จาการทำงาน) รู้คงนานให้เรียนร้อยก่อนสถา แต่กระองชีพให้เริ่ยนกู่ ชื่อกอง แต่สที่มีแม้แการลง หะเมือน	มสึกษาจะยินยับข้อมูอนี้ อยุบาจะไม่สามารถแก้ไขข้ เลชที่สิญญา	้อมูล ใ ซึ่าเป	ด ๆ ได้ ดณะ ไม่หบดณะที่ต้องการ ไม่หบดณะที่ต้องการ ไม่หบดณะที่ต้องการ ไม่หบดณะที่ต้องการ	<mark>*ำนวนเงิน: ตัส ตำเล่าเรื่อ 8, 8, 8, 13/</mark>

### **ภาพที่ 44** แสดงการดูรายชื่อตามเงื่อนไข

#### 9. การสอบถามข้อมูล

9.1 การตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของผู้กู้ยืม

9.1.1 ให้ดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้<u>รหัสของผู้ปฏิบัติงาน</u> <u>สถานศึกษา</u> จากนั้นให้ทำการคลิกเลือกเมนู ตรวจสอบสถานะการดำเนินงาน → ตรวจสอบสถานะ → ตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของผู้กู้ยืม ดังภาพที่ 45

T. Ass. true		enuurnu te-Studentioan
C-Stodentioon คองกุนเริ่มไขกู้สัมเชื้อการอีกษา		โปรแกรม : SLEMENU : MENU ซึลษ์ไว้ส์ : D004855 : นางสาวรับกาทร สวรณราติ-เป็นรู้มีติอาษ วันที่ : 21 ธันวาคม 2560 เวลา 18-42:00 น.
ชิ 1. ลัลเล็ลกผู้รู้ * 🗟 2. สัญญา * 🗟 3. องทะเบียน * 🔴 อรวลสอบสถานยากระวบบินการ 🗖	ปอยู่อนชื่อ - เป็ อ.4.1975 ไป ออนหมาคร - เป็ ปอยู่อยู่ไข้งาน - เป็ เปลี่ยนคริสตาม โร ตรวจสอบสถานตารต่างในงานของผู้เป็น	🕼 ออกจากสมขมาน
	ชื่า ตรรจสอบสถานะการคำเนินงานของสถาน     ดึกฮา     ที่ก่อา	
	ปี รายชื่อผู้ถูกสถานศึกษายังไม่ประกาศราย ชื่อฯ	
	ปีให้ รายชื่อผู้ผู้ที่สถานศึกษายังไปบันทึกแบบสง ขณะปั้ยน	
	(สิ) รายชื่อผู้ถูงที่สถานศึกษายังไม่ยืนอันแบบลง พระมียน	
	🚳 รายอาณสตการตรวจสอบเอกสาร	
e-studention		ระบบงาน : สอบถามและรายงาน โปรแกรม : SUSSQ0006 : รายสมเลียดสถานการของชื่มปัจจุบัน ชื่อผู้ใช้ : D004855 : นางสาวริยมาพร สารขณะเทลีะผู้ปฏิบัติงาน
แล้ว เต่อนโลกาล กนมีสาย คติปเสตเหล่า		วันที่ : 21 ธันวาคม 2560 เวลา 18:42:47 น.
ชิ1, ส่อเลือกรู้กู้รู้ ชิ2, สัญญา รัชิ3, ลงทะเบียนรัชิ ตรวจสอบสถานอการส่างวินการ รัติ	" ข้อมูลหลัก" 🛈 e-Audit" นิ กองหุน กรอ." นิ ข้อมูลผู้ใช้งาน" นิ เปลื่อนรหัสผ่าน	นี้ ออกจากระบบงาน
(m2)	รณจำเห็วบริชาญาชน *	
	นิต-นามสกุล	
	มารุงกษา	

ภาพที่ 45 แสดงเข้าสู่ระบบการตรวจสอบสถานะการดำเนินการ

9.1.2 ให้ทำการระบุข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน หากไม่ทราบเลขประจำตัวประชาชน ให้ คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** จากหน้าจอ และทำการค้นหาข้อมูลได้ตามชื่อ-นามสกุล ได้โดยกรอกข้อมูลชื่อ-นามสกุล ที่ ใกล้เคียงจากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**  9.1.3 คลิกข้อมูลผู้กู้ยืมจากผลการค้นหา ระบุการศึกษา ภาคเรียน ที่ต้องการตรวจสอบ สถานะ กดปุ่ม **ดูรายละเอียด** ระบบจะแสดงสถานะการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน

9.1.4 ระบบจะแสดงสถานะการดำเนินการทั้งส่วนที่เป็นของผู้กู้ยืมและสถานศึกษาพร้อมทั้ง วันที่ดำเนินการ <u>ว่าสถานะข้อมูลของผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan มีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน</u> ดัง ภาพที่ 46

	ALLS IN DALLS: NOW IN	
เลขป	ระจำตัวประชาชน	
	ชื่อ	
	นามสกล	
	ค้นหา ล้างจอภาพ จบการท่าง	ער
ลขประจำดัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	
2-Stadentioun		1454msy : 925520006 :
🖉 🛛 Stadentioen วินโห้ภูมิมเพื่อการลักษา		าประเทรม : SLF500006 : 1 รักษฐีโช่ : DD04855 : นางสะ วันที่ : 211
🗩 🤨 Stadentioon วินให้ผู้มีเหลือการอีกชา มา นิ 3. องหมโดม นิ คระสมเตร	นอารสาปนการ: มี ปอยุลฟล์ก: มี e-auds: มี ลองหุน ครอ.: มี ร่อมุลผู้ได้งาน: มี	า ใประเทรม (SUSQ000) ราว ส่งผู้ใช้ (D00455) รางเพล วันที่ (21) ปี เปลี่ยนราชสะคม (นี้ ละครากระบบงาม
🗩 🥐 Stadention เว็นได้ผู้มีแชื่อการลักษา ถูก * นี่ 3. ออกแปลน * นี่ งรางสอบสอร	นะการสำเนินการ ที่ ปรมุลฟลัก ที่ e-aude ที่ กลงหุน กรล. ที่ ชัมมุลผู้ได้งาน ที่	า โปรัณกรม (SU-SQ000) ราย รัณที่ไว้ (D09855) รามสะ วันที่ (21) ปี เปลี่ยนราสอยาน (มี ลอกจากระยะยาม
Sulvession เงินให้กูมิแชื่อการลึกษา ถูก ' มี 3. ออกแปยน ' นี่ ครารสอบสอก	นะการสำเนินการ เป็งโอมูลหลัก เป็ e-Auds เป็ กองหุน กระ. เป็งร้อมูลผู้ได้งาน เป็ เลขปอเจ้ายับประการน "	า <mark>ไปรันเทณ : SLFSQ0005 : 11</mark> ส่อยู่ใส่ : D004855 : นางส่า วันที่ : 211 ปี เปลี่ยนราชสะคน - โอ๊ ลอกจากระบบงาน
	นะการสำเนินการ: มี ข่อมูลหลัก: มี e-Auds: นี กองหุน กรอ. : มี ข้อมูลผู้ได้งาน: มี เลยปละจำส่วยในอาเซน :: ป้อนานสกุด อาการสาด: = 19500	านรุ่นเทรม : SLF500005 - 1 สิ่งสุริส : D004855 : นางสา วันที่ : 21 ใ เปลี่ยนราชสะกม โฮ้ ลอกจากระบบงาม
C-Sladentioon เงินให้กูมีแชื่อการลึกษา มูก ' มี 3. องาะเป็น: ' มี ครารสะแสดา	นะการสาเป็นการ" มี ข่อมูลหลัก" มี e-Aude" มี กองหุน กรอ." มี ข่อมูลผู้ได้งาน" มี เลขประจำยังประการม " ปัจหามุลศุภษ" มีการศึกษา " 2200 ภาคอั้งประ" 2	าประกรณ : SLF500005 ส่งหัวส์ : D004855 : สางสา วันที่ : 23 ที่ เปลี่ยนราชสะทน "ได้ ละคลากระบบงาน
	นะการสำเนินการ ได้ ข้อมูลหลัก " ได้ e-Auds" ได้ กองหุน กรอ. " ได้ ข้อมูลผู้ได้งาน " ได้ เอลแปลเช่าส่วนในชายน = ชื่อ-นามสกุล มากสร้ายม = 2500 ภาคอัณน = 2 ะการองระเมือนของไปสามแต่ง 101	า โปรแกรม : SLFSQ0006 : ราย สัตยุโสร์ : D004855 : ราย วันที่ : 21 ปี เปลี่ยนรรณาน ได้ ลอกจากระบบงาน
2-รไมสอกปอยก 3หาให้ผู้มีเหลือการอีกษร (ก * มี 3. อองหม่อน * มี พระสอเมอร อองม	ນະກາງສາດອິນດານາ ທີ່ ອ່ຽມແຫລັກ ທີ່ e-Auds ທີ່ ກວບານ ກະລ. ທີ່ ຈຳມູດຫຼືເຮັດນ ທີ່ ເວລາອີດຈຳກັດໃນສາກອາ = ນິດາທິດສາກ = 2500 ການເຮັດນີ້ແນນແຮ້ງ ໃນນີ້ ອີການລາງຮ່ວງເຮັດເປັນເມື່ອງ ໃນນີ້ ອີການລາງຮ່ວງເຮັດເປັນເມື່ອງ ໃນນີ້ ອີການລາງຮ່ວງເຮັດເປັນເມື່ອງ ອີການລາງຮ່ວງເຮັດເປັນເມື່ອງ ອີການລາງຮ່ວງເຮັດເປັນ	าประเทรม : SLFSQ0005 : ราย วัตรกู้ไว้ : D004555 : รางสะเ วันที่ : 21 มี เปลี่ยนราสสะทม ได้ ลอกจากระบบงาม
2 2-51มสอกปออก 3นไว้ผู้มีเหลือการอีกษร (ก * ให้ 3. อาหะเรียน * ให้ อาจออนแอก ออาม	นอการสายในการ (มี ปอมุลหลัก ( มี e-Auds ( มี กองหุน กร ( มี ร้อมุลยู่ได้งาน ( มี เลขประจำส่วนระทะม ( ) 	าประเทรญ : SUFS20005 เราะ วัตรกู้ไว้ : 10004555 : รางสะเ วันที่ : 21 เ มิ แปร์แนวเสลร่าน (มิ ลอกจากระบบงาน
	นะการสำเนินการ (มี ประเทศกา (มี e-aude) (มี กลงหุน กระ. * มี ชระบุณุมิไม่การ (มี เลขะประกับในการ) นิยามาสกร มีการสำเหา * 2550 ภาครั้งหา * 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550 2550	าประเทรม : SLFSCOOOS : ราย วัฒญิวิส : D004555 : ราย วัณฑิ : 21 : มิ เปลี่ยนราสอาน (มิ ลอกรากระยะเหาน
	ພວກາສານພັນກາງ ພີ ປະມູດແລ້ກ ທີ່ e-Auds" ພີ ກວບງນ ຄວລ. " ຟີ ຈຳມູດຢູ່ໃຫ້ການ " ພີ ເດຍເປດເປັນເປັນແທດທະ ບົດແນນອາດ ອີກາະລັບແນ້ " 2 ກາດເວັ້ນແນ້ " 2 ກາດເວັ້ນແນ້ " 2 ກາດເວັ້ນແນ້ " 2 ແນດເວັ້ນແມ້ ການ ອີການເລື່ອງ ແມ່ນ ການ ເມດເປັນເອົານີ້.	ไประเทรม : SLFS00005 : ราย สัญไว้ส์ : D004555 : ราย วันที่ : 21 ปี เปลี่ยนราสสะหม นิติ ลอกจากระบบงาม
	นะการสำเนินการ (ปี ประเทศการ (ปี e-Auds) (ปี กระทุน กระ. (ปี ร่ะบุณุสไปงาน (ปี (และประสายไปประกาณ = 	าประเทรม : SLFSQ0005 : ราย ร้างผู้ไว้ : D004855 : ราย วันที่ : 21 ปี เปลี่ยนราสอร่าน - ได้ ลอกจากระบบงาน
	ແລະກາວສຳເປັນແກງ ທີ່ e-Auds ທີ່ ຄວອງພູຄຣລ ທີ່ ຮ້ອນຊະມີໂລ້ການ ທີ່ ແລະປະເຮົາກັນໃນສາງສະ ທີ່ເປັນແລະຖະ ທີ່ການສາງສະ ທີ່ການສາງສະ ກາງສາງການ ທີ່ເປັນແລະກາງສາມແກ່ Mil ອີດແລະກາງສາມແກ່ Mil ອີດແມ່ນ ໂດຍແລະກາງສາມແກ່ Mil ອີດແມ່ນ ໂດຍແລະການ ເມລານການ ໂດຍແລະການ ເມລານການ ໂດຍແລະການ ເມລານການ ໂດຍແລະການ ເມລານການ ໂດຍແລະການ ເມລານການ ໂດຍແລະການ ເມລານການ ໂດຍແລະການ ເມລານການ ເມລານການ ໂດຍແລະການ ເມລານການ ໂດຍແລະການ ເມລານການ ໂດຍແລະການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານ ເມລານການ ເມລານການ ເມລານ ເມລານການ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ ເມລານ	าประเทรม : SLFSQ0005 : กาย ร้างผู้ไว่ : D004855 : รามะ วันที่ : 21 ปี เปลี่ยนราสอาน - ได้ ลอกจากระบบงาม
	มะการสารมันการ (ปี ประเทศกิจ (ปี ค.ส.ศระ (ปี กระทุน กระ.) (ปี รังบุณุ)ได้งาม (ปี เลเฟอร์สายังประกาณ = ประเทศสาย มาการทั้งชา = มาการทั้งชา = มาการทั้งชา = มาการทั้งชา = มาการทั้งชา = มาการที่เป็น มาการที่เป็นแล้ว มาการที่เป็น มาการที่เป็นแล้ว มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น มาการที่เป็น	าประการบุ : SLFSQ0005 : การ วัตถุโซ : 10004555 : รางสะ วัตที่ : 21 ปี เปลี่ยนราสอาน - เพิ่ ลอกจากระบบงาน 

**ภาพที่ 46** แสดงระบบแสดงการค้นหาข้อมูลจากเลขประจำตัวประชาชนและสถานะข้อมูลมีการ ดำเนินการถึงขั้นตอนไหน 9.2 การตรวจสอบสถานะการดำเนินงานในระบบ e-Studentloan ของสถานศึกษา (ภาพรวม) สามารถตรวจสอบภาพรวมในการดำเนินงานของสถานศึกษาในระบบ e-Studentloan ได้ ว่าในปัจจุบันการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้มีการดำเนินงานในส่วนของผู้กู้ยืมอย่างไรบ้างแล้วและมีจำนวน เท่าไร

9.2.1 ให้ดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดย<u>รหัสของผู้ปฏิบัติงาน</u> <u>สถานศึกษา</u> คลิกเลือกเมนู ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ→ ตรวจสอบสถานะ→ตรวจสอบ สถานะการดำเนินงานของผู้กู้ยืม ดังภาพที่ 47

Continua เป็นสี่ง		รรมหงาน : e-Studentoan โปรนกรม : SLFMENU : MENU พื้อผู้ไปไ้ : D004855 : มากล่าวสิงกษร รรมระเทศได้ผู้ได้มีสาม วันที่ : 21 ธันวาคม 2560 เวลา 1845 38 น
ີພີ 1. ຈັລເລັລກຍູ່ດຳ ໃຫ້ 2. ລັບເຊກາຳ ໃຫ້ 3. ລວກເເບືອນ ¹ ີ້ ດີ ສາວະລອມສະຫະນະການອໍາເບັນກາງ _ມ ີ ເມີ ປະ ອີ ທາງແອກແຫານຮ	มุลงส์กำ มี 2-24 สร้าร นิ คองหน ครก ( มี ช่อมูลผู้ไข้งาน ) มี เปลี่ยนทร์สงาน ชี้ม ครรจสองสถานสรรค์ เนินงานของผู้อุนัน <b>4</b> ครรจสองสถานสรรค์ เนินงานของสรรษ ศึกราช ชี้มา ชี้ม ราชชัลผู้ผู้ที่สถานศึกษาส่งในสันเร็จแบบลง จะเมือน ชี้มา ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายชายนอย ชายน้อย ชายน้อย ชายน้อย ชายชายนอย ชายชายชายนอย ชายชายชายชายชายชายชายชายชายชายชายชายชายช	ณิ ออกจากระบบงาน
C-Stadentioon คองทุนเวินให้กู้เริ่มเป็อการอีกษา	under De beit Denne en 1 Denestion 1 De Seudicie	ระบบงาน : nos ใปแหลม : SLF5QSE00 : สะปกระดับเว็บเว็บสามปิการศึกษา และสารณ์สมพิ ชิ้นสู่ใช้ : 0004555 : บางสาวชิมตาพ สุรระบทริสติปูญชิงาน ชิ้นที่ : 21 รับราคม 2560 เรลา 18:46:05 น.
มีการสักษาขับ มี 2. กฎบู่1. มี 3. กรครเขยง มี ครารขอบมากคารทำงานของที่ มี ขอ มีการสักษา * เป็นเราะที่กู่ บันเกาะยัง กลุ่มผู้เรียม โอนเป็นเว่าน แห่ง ยาเคาะ ซึ่มสถามศึกษา	<ul> <li>สุดหลัง 20 อาการ 10 อาการ</li> </ul>	

**ภาพที่ 47** แสดงระบบแสดงหน้าจอการตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของสถานศึกษา (ภาพรวม)

9.2.2 เมื่อทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงานแล้วระบบจะแสดงหน้าจอให้ทำการระบุปี การศึกษา ภาคเรียนที่ ประเภทผู้กู้ และกดปุ่ม **ดูรายละเอียดตามเงื่อนไข** 

H	e Statentioon กองพุนเงินให้กูลิสมชื่อการเลิกษา							ĩ	ประกรม : 9 ซึ่ง	LFSQSE09 : ເຊັ່ໃນ : D004	สาปการภู่อิมเงิน 855 : นางสาวรี วันที่ : 21 สา	ระบ เดามปิการศึกษา แ นคาพร สุวรรณชา เภาคม 2560 เวลา	มงาน : กยศ ณภาคเรียนที่ ก็ญัปฏิบัติงาน 18:46:46 น.
ชี 1. ศัต	เลือกผู้กู้ * ชีวิ 2. สัญญา * ชีวิ 3. ลงาระเบียน * ชีวิ ตรวจสอบสถานะการส่าเนินการ * ชี	1 ข้อมุดหลัก 1	@ e-Audit	นิ กองทุน เ	หอ. 1 นี้ ข้อมูด	ญไปงาน* นี่	เปลี่ยนทรัส	inu 🛱 ai	อก <mark>สากระบบ</mark> งา	u			
	ปิการสังธา ภาณร้อยที่ ประเภทอิงทุน ร้อมเวินอ่าน ภูเช ระกษาร ร้อมเวินอ่าน ภูเช ระกษาร ชื่อสลามสังธา	<ul> <li>2560</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>8</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>9<td>. ○ กรอ. ปี พม่⊻ กม ○ ไปไข่ . ▼ กล้อเทคโนโล</td><td>55 ใสลาม 💿 ทัศ</td><td>ณล์</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></li></ul>	. ○ กรอ. ปี พม่⊻ กม ○ ไปไข่ . ▼ กล้อเทคโนโล	55 ใสลาม 💿 ทัศ	ณล์								
		6	ອູຮານສະເໝັນຄ	(สารออการ	unssine	U					13		
สาดับที่	นื้อสถานศึกษา	รพัส สถานดีกมา	ร้ามวบคม จัดสรร	จำนวนเง้น จัดสรร	ป็น แบบศาชอ /แบบยืนยัน	ปับทึก กระบวงเงิน	ประกาศ รายชื่อ หมีสิทธิ์	หาลัญญา	ดรวจสอบ สัญญา	ส่งช่อมูล สัญญา ไม่ธนาคาร	ลงทะเบียน	ดรวจสอน ในแงทะเมียน	ส่งป้อมูล ลงหะเบียน ให้ธนาคาร
1	มหาวิทยาสัยเหตุโนโลฮีราชมงคลพระนคร คณะเทตุโนโลธิสัลสารบวลชน	004855	15	734,385.00	14	2	-	12	4	-	14	14	-

**ภาพที่ 48** แสดงข้อมูลจำนวนผู้กู้ยืมที่มีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

## 9.3 การตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์กู้ยืม

สามารถทำการตรวจสอบรายชื่อของผู้กู้ยืม ที่สถานศึกษาทำการบันทึกกรอบวงเงิน ในระบบ e-Studentloan เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์กู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan

### <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u>

9.3.1 ให้ดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้<u>รหัสของผู้ปฏิบัติงาน</u> ให้ เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการดำเนินการ→ตรวจสอบสถานะ→รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่ประกาศ รายชื่อๆ

9.3.2 ให้ระบุปีการศึกษาเลือกประเภทผู้กู้ยืม ระดับการศึกษา คณะและวิธีการจัดเรียงข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม _{พิมพ์รายงาน} ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลและแสดงรายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาได้ทำการบันทึก กรอบวงเงินเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ได้ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์กู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan ดังภาพที่ 49

Concentration of the Concentra	entioan						ชื่อผู้ใช่ :	โปรแกรม : 5 D004855 : นางสาวรัชดาพร สวร
าเพลาไมราย กมม์เราหากกม	ารศึกษา							วันที่ : 21 ธนวาคม 2560
ตู้ดู้" นี้ 2. สัญญา" นี้ 3. ตรทหนึ่ง	an _s yarabangaran ya	กรสามมินการ นี้ ร่อมสหลัก (	बि e-Audt । बि रक्षण	น กระ. 🕯 🖬 ช่อมุลลู	Auforus i it in	เลี้ยนทรัสผ่าน 🖬 ออ	มจากจะบบงาน	
	🔲 ครารสอบสถานะ	La 642	จสอบสถานะการค่าเนินงาร	រទាំងព្រំពីព				
	The second second	10 เมือง สึกษา	จสอบสถานะการคำเนินงาห	เชองสถาน				
		N star fan	ข้อผู้ถู่ที่สถามศึกษายังไม่ป	นการระบ				
		เรีย ราย หมายเห	ชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษาอังไม่บ้ เ	นที่ค <mark>แบบค</mark> ง				
		มือ ราช พยะมียา	ข้อผู้ดู้ที่สถานศึกษาอังไม่อี เ	ນວັນແບບລຸ				
		Do she	งานผลการตรวจสลมเอกสา	IS				
the start								
e-stud	entioan						ไประเทรม : SLFI	T0004 : รายงานผู้คู่ยืมที่สถานศึก
🐧 กองทุนเงินให้ภูมิมเชื่อก	ารลึกษา						ชื่อผู้ใช้ :	0004855 : นางสาวรับตาพร สวร วันที่ : 21 ธนวาคม 2560
มู่กู้: 🛱 2. สัญญา: 🛱 3. ตองชเมีย	ยน * นิ ดรวจสอบสถานะก	กรสำเนินการ! นี่ไ ข้อมูลหลัก!	ณิ e-Audit ๆ ณิ กองพุ	น กรอ. / เป็บ้อมูดสุ	]เข้อน∗ามิอ	ได้ยนหหัดผ่าน 🛱 ออ	กจากระบบงาน	
-			`````````````````````````````````					
รายงานผู้ผู้ยืมพัฒนาแต่กษา	เป็นที่กกรอบแต่ง แต่ยังไม่ส่า	แบ้นหารประกาศรายข้อปูมีสิทธิภูมีม	1					
		ปีการฝึกษา *	2560					
		ประเภทยุญยม	กัสหมา	2				
		- Second Second	Succes	~				
		Strationare *		ນ 🖲 ນັ້ນນີ້ 🗋 ເວລາສ				
		เรยงของมีเคยเร	Chesta Dise 4 Init Dise a 16	IN COMP CONTRE				
		6	กมพระเของบ (สำอาณ	מינה אצרותור)				
		6	ในพรายงาน) (สำงาลก	nothermus) (w				
		6	รับพริการาช สำสาจม	עיני איניוועד) איני				
วันที่พันที่ : 19 มิ.ย. 2557 กลา	09.20 u.	6	สัมพรรทธอาย (สาองสภ	ww) (minishiran	Ð			SLF/70004
วันทั่งในที่ : 19 มี.ย. 2557 เวลา	09:20 x.	G	สัมพรรมกอาน) (สำอาณก	wwww.eurostron		*****		51.F170004
วันที่พัฒพ์ : 19 มิ.ย. 2557 กลา	09.20 x.	ราะงานมู่กู้ยัมที่สุดานสึกษ	ານທີ່ກາງເປັນແລ້ວ ແຫຍ່	าพา) (สมการประก เป็นสารประกา		\$05u		5LF170004
รับที่พัฒพ์ : 19 มิ.ย. 2557 เวลา	09.20 w.	ราะงานผู้รู้ยิ่มที่สอานสึกษ	สมพริกษรขม (สำนรงส คาวันเร็กกรอยแล้ว แตรี มีการศึกษา 2556 ก	าพา) (สมกระสางาร กับสารกับการประก เหลือนส์ 1	มหาะร้องไม้ม่า	\$05u		SLF170004
วันที่พัฒพ์ : 19 มิ.ย. 2557 เวลา	09.20 w.	รายงานผู้รู้ยังที่สอานสึกษ	สมพรรพรรษ) (สามจรม คาวันเพ็กกรอยแล้ว แตรั มีการศึกษา 2556 กา ระดับการศึกษา 1	พร) (สมกระสามาร สไมสากนั้นการประกา มหร้อนส์ 1 ก็สามาล	) 	<b>1</b> 05u		54.P170004
วันที่พัฒา : 19 มิ.ย. 2557 เวลา	09:20 ta.	รายงานผู้รู้ยิ่มที่สอานสึกษ	ในหรับสอบ) (สำสงสม คาบันทึกกรอบแล้ว แตยั มีการศึกษา 2356 ก ระดับการศึกษา 1 มนะการศึกษา 1	พาชา (สมการประก เป็นสารนั้นการประก หลังชนที่ 1 โลเซอล	) Herrofodigda	805w		5LF170004
วันที่ที่สารั : 19 มิ.ย. 2557 เวลา	09:20 w.	รายงานผู้รู้ยังที่สุดานลึกษ	ขณรรมขอบ) (สามจาก คารับเร็กกรอบแล้ว แต่อี มีการศึกษา 2556 ก จะอัญการศึกษา 1 ม่านการปฏิรั้น	າທີ (ານກາະປະເທ ເໃນຢາວໃນກາະປະເທ ທີ່ໂອນທີ 1 ໂອນນລ ການເລ	nerne focjädv	ādīu		52.F170004
รับที่ที่สกร้ :: 19 มิ.ย. 2557 เวลา ปู่สินที่ : 1000000	09:20 ts.	รายงานผู้รู้ยืมที่สอานสึกษ	ในฟรีสหรับ การับเร็กกรอบแล้ว แต่อี มีการศึกษา 2556 กา ระดับการศึกษา 1 ประเภทปุรี ทั้ง	າກາງ (ຈາກການການ ເປັນຢາຍດັບການປະເທ ເຫດັນທີ 1 ໂຄນນາດ ໂຄນນາດ ການແລ	9 >+*>>=\$242234	dofu		52.F170004
รินที่พัฒน์ : 19 มิ.ย. 2557 เวลา ปู่ทีมต์ : xxxxxxxx มายายาย มายายาย มายายาย	09:20 น. ระโลปกลีกษา	ราะงานผู้รู้ยัมที่สอานสึกษ ร่าว - สกุส	โมษรรมสามา (สำหาลม คารับเร็กกรอบแล้ว แต่อั มีการศึกษา 2556 กา ระดับการศึกษา 1 ประเภทษ์รู้ ทั้ง เมษร์ที่ส่วนๆๆ	ารระบบเรื่อง เป็นสารรับการประกา เหมือ เป็นสารรับการประกา เป็นสารรับการประกา เป็นสารรับการประกา เป็นสารรับการประกา เป็นสารรับการประกา	en of a distribution of a distributication of a distribution of a distribution of a distribution of a	ชิปรีม คณะ	หมายเลยโทรศักร์	SLFIT0004 Burá
รับที่พัฒท์ : 19 มิ.ย. 2557 เวลา ยุ่ทีมท์ :	09:20 %.	ราะงานผู้รู้ยังที่สอานสึกษ ราะงานผู้รู้ยังที่สอานสึกษ ร้อ - สกุส	โมษรรมสามา (สามหลม คารับเร็กกรอบแล้ว แต่อั มีการศึกษา 2556 กา ระดับการศึกษา 1 ประเภทมีรู้ได้ เมษร์ที่มีรูญๆ	รายการประกา เรียมการประกา เหตุ เรียนสำ 1 การเล เกมตร รายการ รายกา		ชิปรีม คณะ คณะวุรรโจ	ນລາວແລະປູໂທຣສັດທ໌ 285000000	SLFIT0004 Bulá XXXXXXC@gmail.com
รับที่พัฒท์ : 19 มิ.ย. 2557 กลา ปุทีนทร์ : 2000000 สาสัมท์ (สงครับประสาศักร สาสัมท์ (สงครับประสาศักร 1	09.20 u. statināren	ราธงานผู้รู้ยังที่สอานสึกษ ราธงานผู้รู้ยังที่สอานสึกษ รู้ชอ - สภุส	มมหรามงาม) (เส้าสะมม คาร่ามก็การอบแล้ว แหร่ มิการศึกษา 2556 ก จะอันการศึกษา 1 ม่วยเกายุถู่ ที่ๆ เมษรณีปรูญๆ	ราณการประก รในสารมันการประก เคมือนส์ 1 โครมด เหนด ประเภทญ่ฎ ราณกา	ອ ອາດອີນຊີມີນັກ ອ້ານປີ 4	ຄືດູ່ຮັນ ຄະນະ ຄະນະປູລາງຮູວຣົຊ	າດມານເລຍ ໂທຣສັນນັ້ 085000000	SLFIT0004 Busé XXXXXXX @gmail.com
รับสั่งในที่ : 19 มิ.ย. 2557 กลา รุ่งกับที่ : 29 มิ.ย. 2557 กลา รุ่งกับที่ : 29 มิ.ย. 2557 กลา ราสัญชี : 29 มิ.ย. 2557 กลา ราสัญชี : 29 มิ.ย. 2557 กลา ราสัญชี : 29 มิ.ย. 2557 กลา	09.20 %.	ราธงานผู้ดีอื่มที่สอานสักร ราธงานผู้ดีอิมที่สอานสักร รัฐอสภุส	มมสรรมขวาม) (เริ่มจะสม ครร้านที่การอยแล้ว แหร้ มีการศึกษา 2556 ก ระดับการศึกษา 1 ประเภทปฏร์ ที่ๆ เลขตร์อัญญา - -	หาง (ระเทศประก ะในสารนั้นการประก เครื่อนส์ 1 โรรมูล หนุมล รายนารปฏ่ฎ รายนาร รายนาร รายนาร รายนาร	งหาวะซึ่งปูรีอัง ซึ่งปี 4 2	ชีวุธีน ดณะ คณะมีสาวอรูรโจ คณะมีสาวอรร์	ວສສນວວດດດ ການແລະຢູໂທຣສັນນັ	SLFIT0004 Busé XXXXXXX @gmail.com
รับสั่งในที่ : 19 มิ.ย. 2557 กลา รุ่งกับที่ : 29 มิ.ย. 2557 กลา รุ่งกับที่ : 29 มิ.ย. 2557 กลา ราสังที่ : 19 มิ.ย. 2557 กลา ราสังที่ : 19 มิ.ย. 2557 กลา ราสังที่ : 19 มิ.ย. 2557 กลา	09.20 %.	ราธงานผู้ดีอื่มที่สอานสิกร ราธงานผู้ดีอื่มที่สอานสิกร ชื่อลกุล	มมหรรมขวาม) (เส้าสะสม คาร่านที่การอบแล้ว แหว่ มีการศึกษา 2556 กา ระดับการศึกษา 1 ประเภทปฏร์ ที่ๆ เสราที่สัญญา - -	<ul> <li>รายการ</li> <li>รายการ</li> </ul>	งหาวะซึ่งปุธยิง ซึ่นปี 4 3	ติภูมิม ดณะ คณะนิทารรูรโจ คณะนิทารรรโจ คณะนิทางกร์	102/102/00/000 20990000000 00890000000 00890000000	SLFIT0004 Buiá xxxxxxxQgmail.com xxxxxxxQgmail.com xxxxxxxQgmail.com
รับที่พัฒพ์ : 19 มิ.ย. 2557 เวลา รุ่งที่พัฒพ์ : 19 มิ.ย. 2557 เวลา ส่วนใหญ่ มายาราย 1 2 2 3 4	09.20 u.	ราธงานผู้ร่วิมที่สอานสิกร ราธงานผู้ร่วิมที่สอานสิกร ร้อ - สกุส	รมสรรมขวามว่า (เริ่มจากส คาร่านกิดกรอบแล้ว แหร่ว มีการศึกษา 2556 ก ระสัญการศึกษา 1 ประเภทปฏิ ที่จ เลขาที่สัญญา - - -	รายกา รายกา รายกา รายกา รายกา รายกา รายกา	ັ ອາການຮ້ອງຊີລີນ ອ້າເປີ 4 2 1	<ul> <li>สังวิธีม</li> <li>สิงระบ</li> <li>สิงระบงริมหารธุรรัฐ</li> <li>สิงระบงริมหารธุรรัฐ</li> <li>สิงระบริมหารธุรรัฐ</li> </ul>	1021102249[11538103] 2850000000 2850000000 2850000000	SLFIT0004 Busé xxxxxxxQgmail.com xxxxxxQgmail.com xxxxxxQgmail.com

ภาพที่ 49 แสดงการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่ประกาศรายชื่อ

### 9.4 การตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่บันทึกแบบลงทะเบียนเรียน

9.4.1 ให้ดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้<u>รหัสของผู้ปฏิบัติงาน</u> เลือก เมนูตรวจสอบสถานะการดำเนินการ→ ตรวจสอบสถานะ→ รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่บันทึกแบบ ลงทะเบียน

9.4.2 ให้ระบุปีการศึกษาภาคเรียน เลือกประเภทผู้กู้ ระดับการศึกษา คณะ และวิธีการจัดเรียง ข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลและแสดงรายชื่อผู้กู้ยืมที่ได้ทำการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินไปแล้ว แต่ยังไม่บันทึกแบบลงทะเบียนเรียนให้กับผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan และในรายงานยังบอกสถานะรายการที่จะต้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไปด้วย ดังภาพที่ 50



**ภาพที่ 50** แสดงการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่ได้บันทึกแบบลงทะเบียน

### 9.5 การตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่ยืนยันผลการตรวจสอบแบบลงทะเบียนเรียน

9.5.1 ให้ดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงาน เลือก เมนูตรวจสอบสถานะการดำเนินการ→ ตรวจสอบสถานะ→ รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่ยืนยันแบบ ลงทะเบียน

9.5.2 ให้ระบุปีการศึกษา ภาคเรียน เลือกประเภทผู้กู้ ระดับการศึกษา คณะและวิธีการจัดเรียง ข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลและแสดงรายชื่อของผู้กู้ยืมที่ยังไม่ได้ ยืนยันผลการตรวจสอบแบบลงทะเบียนให้กับผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan ดังภาพที่ 51

· De	1 and											ระบบเงาน	: e-Studentio
		Stodentioon								สีตย์ไว้	: D004855 : 104	โปรแกรม : S	LEMENU : MEN pumpical Entria
	🔒 กองทุนเงินไหกูลีสเ	เขอการลักษา									วันที่ :	21 ธันวาคม 2560	man 18:49:22
. ศักเลียกผู้กู่	ភ្វុះ ជិវ 2. ត័ណ្ណា ៖ ជិវ 3. គ	งทะเบียน" 🐧 ดรวจสะ	บสถานะการดำเนินการ 🔒 🕇	มิ ข่อมูลแล้ก * ไม้	ปี e-bidt ፣ 🖬 กลงหม กรล	1 โฮ้ บ่อมูลผู้ไ	ซังาน "	นิ เปลี่ยนทริสต่าน	นี้ ออกจากร	ารการ			
		🚨 essa	บสถานะ	B	NE BRETTUEN 196 TE DES TUE DES	dem (							
				คย ดรวจส ศึกษา	เอมสถานะการคาเนนงานของส	ถาน							
				🌆 รายชื่อ	ะผู้ญัทีสถานศึกษายังไม่ประกาศ	ano							
				นมา	าย่ก็ที่สถานสึกษาถึงไม่มันทึกแ	UUBO							
				พะเบียน		1000							
				🧏 รายชื่อ พะเมียน	งผู้กู้ที่สถานสึกษายังไม่ยืนยันแ	มาเตอ							
				มี รายงาก	างผลการตรวจสอบเอกสาร								
-													
AP	S. LAVA											ระบบงา	nu : e-Studer
		Studentigon										โปรแกรม :	SLEMENU 1
The second se		The second secon								14111440			
	กองทุนเงินให้กูมีผ	เชื้อการลึกษา								ป้อผู้ไป	: D0D4855 : น วันที่	างสาวรับคาพร สุว : 21 ธันวาคม 256	รรณชาติเยียฏิบั 0 เวลา 18:49:
Auforsia	) กองทุนเงินให้ภูมิม รับมีวิ.สออา มิ.ว.ส	เพื่อการลึกษา เพราใญ ( เพิ่งราวส	แสดวามของสอบขึ้นอารุรี 1	นี้ ข่อมอนสถา 1	ने adurtt: की canon or	ः ही संज्यालय	Telanu #	นี้ไปเปลี่ยนๆชุมม่า	u fit aanaan	ปัชญิไป เกมเลาม	: D004855 : น วันที่	างสาวรับกาพร สุว : 21 ธันวาคม 256	ສະແນງຄຳຜູ້ຢ່ຽນ 8 ເວລາ 18:49:2
. คัลเดือกผู้ดู	🐧 กองทุนเงินให้ภูมิม ถ้" นิ 2.สัญญา" นิ 3. ค	เชื่อการอีกขา เงทะเบียน" ปี ดรวจส	บบสถานะการคำเนินการ [®] 1	ณิข่อมูลหลั∩∘ ป	요 e-Audit · 대 nasyu ns	a. • ชีวิ ช่อมุลยู่	ไปงาน *	ณี เปลี่ยนรรสต่า	น เมืออกจาก	ปัชญัไป ระบบงาน	: D0D4855 : น วันที่ :	ษสาวรีบภาพร ศพ : 21 ธันวาคม 256	ทยแขาลิเอียฏิบัต 0 เวลา 18:49:2
. ศิลเดีอกผู้ดู	🔊 กองทุนเงินให้กู้ฮัม 3* นิ 2. สญญา นิ 3. ล ราธงานผู้ภูมิม	มชื่อการสึกษา เงทะเบียน บัติ ดรวจส ที่สถานศึกษามันทึกแ	มมสถานะการคำเนินการ 1	เป็ข้อมูลหลัก∘ี่นี งไม่ต่าเนินการยื่น	ฟี e-Audit - ฟี กองพุน กระ เต็นการตราจสอบแบบคงท	<ol> <li>ะ ปี ช่อมูลผู้</li> <li>ะเนียนให้กันผู้เ</li> </ol>	ไปงาน * (ปีม	นิ เปลี่ยนรหัสผ่า	น เมื่ออกจาก	<b>ปัสญับปี</b> ระบบงาน	: D004855 : น ในที่	າະສາວຈັນຄາກາ ສຸວາ : 21 ອັນວາຄມ 256	ອະແນງຄົນຢູ່ປີຄູ່ນັ້ນ 0 ເວລາ 18:49:2
. คลเดือกผู้(	รองทุนเงินให้กู้อีง สูง นิ 2. สมุญา นิ 3. ส ราสงานผู้ผู้ถืม	รชื่อการลึกษา เงทะเบียน นิ ดวาจส ที่สถานคึกษามันทึกแ	รบสถานะการคำเนินการ * 1 แมลอาหะเนื้อนแต้ว แต่ยัง	ฒิ ข่อมูลหลัก = 1 งใม่ตำเนินการอื่น ปีการศึกษา *	มี e-Audit มี กองทุน กระ เกินการตรวจสอยแบบคงห	<ol> <li>ณ ช่อมูลผู้</li> <li>เมืองให้กับผู้/ กาคเรื่องที่</li> </ol>	ไปงาน * (ปีม * 1	นี้ เปลี่ยนรหัสผ่า	น เปิ๋ออกจาก	ขึ้อผู้ไข้ ระบบงาน	: D0D4855 : น วันที่ :	เงสาวรับคาพร สุวร : 21 ธันวาคม 256	รรณชาติเซีย์สู้มัต 0 เวลา 18:49:2
มี 	กองทุนเงินใหญ่ชีด สูง เมิ 2. สญญาง เมิ 3. ส สายงานผู้กู้ยืม	เพื่อการลึกษา เงทะเบือน นิติ ดรวจส ที่สถานศึกษาบันทึกแ	รบสถานะการคำเนินการ* 1 แนลอาทะเนื่อนแต้า แต่ถึง	เมิ่ษ์อมูลหลัก∘ี่ย์ งใม่ตำเนินการอื่น ปีการศึกษา * ประหาทดู้กู้อื่น	มี e-Audit° มี กองทุน กร เกินการสรรจสองแบบองท    โงหมก ❤	<ol> <li>เป็นของสุดสุ ระเมืองให้กับผู้/ ภาคเรื่องที่</li> </ol>	ไปงาน *  มีม * 1	ณิ เปลี่ยนรหัสผ่า	น เปิออกจาก	<b>ป๋อยู่ไป</b> ระบบงาน	: D004855 : น วันที่ :	างสาวรับคาพร สุรร : 21 ธันวาคม 256	รรณชาติเผียฎมัย 0 เวลา 18:49:2
	ทองๆามเงินใหญ่มีม 8 พิ 2. สัญญา พิ 3. ธ โรรองรมด์ผู้ยืม	มชื่อการศึกษา เงทะบ้อน" นิ ดรวจส ที่สถานศึกษามันพืกแ	รบสถานะการคำเนินการ* 1 แนลอาทะเนื่อนแต้า แต่ติ่ง ร	ณี ข้อมูลหลัก รั งไม่ต่าเนินการอื่น ปีการศึกษา ประมาทผู้กู้อื่น ะดับการศึกษา	มิ e-Audit - มิ กองหุน กระ เป็นการคราสสอบบบอลงห 	<ol> <li>เป็นของสะคะ เป็นหน้าที่กับผู้ส กาคเรียนที่</li> </ol>	ไปงาน * (ปีม * 1	ามี เปลี่ยนรหัสผ่า	น เมิงออกจาก	ปีอญัไป ระบบงาน	: D004855 : น วันที่ :	างสาวรับคาพร ศุรร : 21 ธันวาคม 256	รรณชาติเซียฎมั 0 เวลา 18:49:2
. คิลเดือายู่(	ทองๆามเงินใหญ่มีม 8 พิ 2. สัญญา พิ 3. ธ โรรธงรมด์ผู้ยืม	มชื่อการศึกษา เงทะเบ้ยน นิ ดวรจส ที่สถานศึกษามันพืชแ	อมสถานะคารสำเนินการ* 1 เมวลงทะเน็กนะดัง แต่ถึง ถ	ณี ข่อมูลหลัก = ปี ร <b>ไม่สำเนินการอื่น</b> ปีการศึกษา ประเภาหลู่ผู้อื่ม ะดับการศึกษา คณะ	ศิ e-Audit - นิ กองหุน กระ เป็นการคราสสอชแบบเลงท 	<ol> <li>เข้าข้อมูลสู่</li> <li>เมือนให้กับผู้ส กาลเรียนที่</li> </ol>	ไปงาน *  ปีม * 1	ณี เปลี่ยนกรัสค่า	น เมื่ออกจาก	<b>ปีองไไป</b> ระบบงาน	: D004855 : ឃ រីហៅ :	າະຄຳເວັນຄາກະ ຊຸ່ວະ : 21 ອຳນາຄນ 256	รรณชาติเซยฎิป 0 เวลา 18:49:
	້ ຄວາງເປລາໃຫ້ເປັນ ຽາ ເມີ 2. ສັນນາ ເມີ 3. ສ ອານອານຍິນີນ	มชื่อการลึกษา เงทะเบียน ที่สรวจส ที่สถวนศึกษามันทึกแ	รมสถานะครสาเนินการ* 1 แรงลงระเนียนแต้ง แต่ยัง ร	ณี ข่อมูลหลัก นี ในเจ้าเป็นการอื่น ปีการศึกษา ประเภาหลู้กู้อื่น ะดับการศึกษา คณะ วิธงของบออบ	มี e-Audit* มี กองหุม กร เป็นการพราจสอมแบบ เองห       ถึงแบก	<ol> <li>เข้าข้อมูลยู่</li> <li>เข้าข้อมูลยู่</li> <li>กาลเรียนที่</li> <li>กาลเรียนที่</li> <li>าลเรียนที่</li> <li>าลเรียนที่</li> </ol>	ไปงาน *  มีม * 1	ณิ เปลี่ยนกรัสค่า	น มีออกจาก	ขึ้องไไข้ ระบบงาน	: D004855 : ឃ រិឃាំ	างสำเว็บตากร สวย : 21 ธันวาคม 256	ອອດປາກົດຢູ່ປີກູນ 0 ເວລາ 18:49:
	ັ້ງ ຄວາງເມວິນໃຫ້ເອີ້ມ ຮູ້າ ເມີ 2, สถุญາ ເມີ 3, ສ ສາຂອານທິກໍຍິນ	ะชื่อการลึกเขา เงทะเบ้อน" นิ ดรวจส ที่สถานอีกษาจันทึกแ	รมสถานะการสารมันการ เมษะงาระเนื่อนแต้ว แต่ยิง ต ต	ณี ข่อมูลหลัก ปี <mark>ในเจ้าเป็นการยืน</mark> ปีการศึกษา ประมาทผู้ภู่ยืน ระวันการศึกษา คณะ ริชงข้อมูลคาม	มี e-Audit มี กองหุน กระ เมินการคราจสอยแนนความ (ถึงหมะก ซึ่งหมะก (ถึงหมะก (ถึงหมะก (ถึงหมะก (ถึงหมะก	<ol> <li>เม็บนให้คับผู้ส ถาคเรียนที่</li> <li>กาคเรียนที่</li> <li>บันปี (</li> </ol>	ไปงาน * [ปีม * 1 )คณะ	ณิ เปลี่ยนสร้างก่า	น เมื่ออกจาก	<u>ปิดสุโป</u> ระบบงาน	; D004855 ; រេ វិហៅ :	างสาวรับธากร สวย : 21 ธันวาคม 256	ອອແປາຄຳເປັນຄູ່ນີ້ນ 0 ເວລາ 18:49:
	รู้ กองๆนเว็จได้ผู้สืบ รู้: นิ 2. สถุญา: นิ 3. ส สายอานธิภูมิม	มชื่อการสึกษา เพทะเบียน นิตรางส ถึสถานศึกษามันกิณ	รมสถานะการสาหมินการ เมงลงทะเมือนแต้ว แต่ยิง ต	ณี ข่อมูลหลัก = ป อไม่คำเนินการอื่น ปีการศึกษา ประเภทผู้กู้อื่น ขอ้านการศึกษา คณะ รื่องร้อมูลตาม	มิ e-Audit - มิ กองหุน กระ เป็นการคราสส์สมนบนคงพ โ โกษมก ชิสษมก © เลขประจำหัวประชาช	<ol> <li>เม็าประมุลยู่ สามาริสารรับ การเรียนที่</li> <li>บารีสารรับ การเรียนที่</li> <li>บารีสารรับ การเรียนที่</li> </ol>	ใช้งาน * (ปีม * 1	รั <b>ม</b> ิ เปลี่ยนกระดง	น เมื่ออกจาก	<b>นักรุ่งปริ</b> มาราย มาราย	; D004855 ; រេ វិហៅ :	เหต่างวันอาหาร ส่วย : 21 สำนวาคม 256	ອອແປາຄີ:ເປັນຄູ່ໃນ 0 ເວລາ 18:40:
คลเดือกผู้ไ	คองๆนเงิงให้กู้มีม รูง เมิ 2. สถุญาะ เมิ 3. ะ โทรงานย์กู้ถืม	เชื้อการอีกขา เงทะเปียน นิคราคส สัสดานศึกษามันสักม	รมสถานะการสารเนินการ เมงลงทะเนือนแต้ว แต่ยัง ต	ณี ข่อมูลหลัก = ปี อ <b>ไม่ค่าเป็นการอื่น</b> ปีการศึกษา ประเภทรุติกษา คณะ ร้องร้อมูลตาม *	มี e-Audit มี กองหุม กระ เป็นการคราสสอมมนบลงพ โก้สมมก พิสมมก (กัสมมก (กัสมมก (กัสมมก) (กัสมมก) (กัสงนการ) (กัสงนการ)	อ. • เป็ ข่อมุลยู่ สามิเวเรียกเรีย กาลเรียนที่ 	ไปงาน * [ปีม * 1 ) คณะ	ณิ เปลี่ยนกรัสค่า	น เมื่ออกราก	<b>นักรุ่งปริ</b> มารงาน	: D004855 : ម រិមកី :	เหต่างวันอาหา ส่วย : 21 สำนวาคม 256	ssutunikieldija 0 czan 18:49:
1. สลเดียายุ่	รู้ กองๆนเงิมให้กู้มีม สูง มี 2. สมุญา มิ 3. เ เกษรรมม์ผู้มีม	เชื้อการสึกษา เองแปยม นิตรวจส ที่สถวามศึกษารับเรือม	รมสถานะการสำเนินการ แมวลงทะเนิกนะดัง แต่ยัง ต	ณี ข่อมูลหลัก 1 ขึ้ เป็นส่วนบินการยื่น ปีการศึกษา ประมาทญัฏยืน ระวับการศึกษา คณะ รับวร่อมูลตาม	มี e-Audit มี กองหุน กระ เป็นการคราสสอมมนานคาท [	<ul> <li>* ชี้ ข่อมูลผู้</li> <li>รมิยนนำค์กันผู้/</li> <li>กาลเรียนที่</li> <li>กาลเรียนที่</li> <li>บ</li> <li>บ</li> <li>บ</li> <li>ขับบรรรรร</li> </ul>	ไปงาน * รู้มีม * 1 ) คณะ	ณี เปลี่ยนกรัสค่า	น เมื่ออกราก	<b>ม้อยู่ไปมี</b> มาราม	; D004855 ; ម វិបារី :	างสาววับอาหาร สวย : 21 จับวาคม 256	sauthieldju
1. สลเลือกยู่( 	กองๆนเงิงให้กู้มีค (ร. พิ.2. สมุญา: พิ.3. ส (กระรมม์ผู้มีค	มชื่อการสึกษา องหะเบียม นิตรวจส ที่สถานศึกษาบันกิดม	รมสถานะการสำเนินการ เราสองระเบิกนแต้ร แต่ยิง ร	ณี ข่อมุลหสุก 1 เป็นสำเนินการอื่น ปีการศึกษา * ประเททญัฏ่ยืน ระวันการศึกษา คณะ ร้องข่อมุลคาม *	มี อ-Audit : มี กองหุม กร เป็นการตราจสอยแบบ ครา   	ธ.° นี่ ปอมุลยู่ อาสเรียนที่ การเรียนที่   	ไปงาน * 1 0 คณะ	ณิ เปลี่ยนกรังค่า	น เมื่ออกจาก	<b>ม้อยู่ไป</b> มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย	: 0004853 ; w 1u4 :	verieberne state	sauthieldju
<ol> <li>คัลเดือาญ์</li> <li>มัสรียภ์: เดง</li> </ol>	กองๆนเวิ่งให้กู้มีค (ร. มิ.2. สถุญา: มิ.3. ส (การงานต์อีรีม	มชื่อการสึกษา องหะเบียม นิตรจล ที่สถานมีกษามันทึกแ	อมสถานะการสำเนินการ มมเสงทะเนียนแต้ว แต่ยื่ม ม	ณี ข่อมุลทสกะ 1 รไม่สายวิทรรดิน ปิการศึกษา ประเททริภู่อื่น รณะ ริณร้อมุลลาม รัณร์	มี e-Audit* มี กองหม กระ เป็นการคราจสอมแบบ ครห โด้หมด พิศณภ • เลขประจำลัวประชาช รรมงาม สำหางสภาพ รรมงาม สำหางสภาพ	<ul> <li>มาร์ ส่งนุลสูง</li> <li>เรื่องนำทักษณ์</li> <li>กาลเรียนที่</li> <li>มาร์ ส่งนิยา</li> <li>มาร์ ส่งนิยา</li> <li>เนตาราสาร</li> </ul>	ไปงาน * (ถึน * 1 	ณิ เปลี่ยงกับก่า	น เพิ่ออกจาก เขาะออนฟักปฏร์ช	มือผู้ไป ระบบงาน	: 0004853 ; w 1u4 :	veriebume space	รณนากังชุมมั
1. สัลเด็อกรู้เ	กองๆนเว็จให้หู้มีมี (ร. นิ.2. สถุญา: นิ.3. ะ ตามงานย์ผู้ยืม (0.259 เสร และจ.)	มชื่อการสึกษา องแปยม นิตรรจส ที่สถานศึกษามันสึกแ	อมสถานะการสายวันการ เรมสงทะเนื่อนนเด็ว แต่ยี่ไ ย ย	ณี ข่อมูลหสด 1 รไม่สามวิทา มีการศึกษา น่ายงาหลุ่งขึ้น รอับการศึกษา คณะ รื่องข้อมูลคาม *	มี e-Audit : มี กองหุน กระ เมินการคราะสอบแบบควา (ถึงหมก (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก)	<ul> <li>มี ข่อมุลสู่</li> <li>เป็นปริสาร์</li> <li>กาลเรียนที่</li> <li>กาลเรียนที่</li> <li>บันบรรรรร</li> <li>เป็นกรรรรร</li> <li>เป็นกรรรรร</li> <li>เป็นกรรรรร</li> <li>เป็นกรรรรร</li> <li>เป็นกรรรรร</li> <li>เป็นกรรรรร</li> </ul>	ไปงาน * () คณะ 	ณิ เปลี่ยมกระกั สำนั	น ณี ออกจาก เอาะออมฟังปฏชอ	มือผู้ไป" ระบบงาน	י געסאפטן: געסאפטן: געסאפטן: געסאפטן: געסאפטן: געסאפטן: געסאפטן: געסאפטן: געסאפען: געסאפען געסאפען געסאפען געס געסאפען געסאפען	veriebume data veri	sautnikedgü
1. สละต้อกผู้เ	คองๆนเงิงใหญ่มีผ (ร. พิ.2. สมมาะ พิ.3. ะ โทรงงามย์ภู่ไม่ เหมดออกมะระ เหมดออกมะระ	เชื้อการอีกขา องหมยิยม นิตราจส สัสดานศึกษามันสัญ	อมสถานะการสารเป็นการ เมษะงาระเบือนแต้ว แต่ดี ต	ร์มี รับสุดหต่า 1 รับส่วนนินการยืน มีการศึกษา * ม่าะงาทผู้ผู้ยืน ระวันการศึกษา คณะ ร้องร้อมูลคาม *	มิ e-Ausit : มิ กองหุน กระ เป็นการคราสสอนแบบคระ โกษมก (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหมก) (ถึงหนก) (ถึงหนดการ (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ) (ถึงหนดการ)	<ul> <li>มา เมื่อ ข่อมุลสุส สามักระได้ระบุรี กาลเรียบที่</li> <li>มา อธินปี</li> <li>มา อธินปี</li> <li>มาระการสะุรีสะดะ โดยสิส มาระดะสุสาระระระ</li> </ul>	ไปงาน = <mark>(ปีม</mark> * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1 * 1	ณี เปลี่ยงกระเทศ คริณิศัสดงกรณิศัสด เสียดี 1 เหตุสารไปปรัตรารเว	น ณี ออกจาก เอาะณ์มนักไปปฏิเต	มีอยู่ไปว่ มาระบบเรา	: D004853; u 1u4 :	serieburne spare 256	รณะารังเป็ญมี 0 เวลา 18:49:
1. สละต้อกผู้เ วิสทีมส์: เลง	กองๆหมังเร็หรู้มีมี สูง มี 2. สมุญา มี 3. ร โทรงานมีผู้มีม เหมะคณมาร์	เชื้อการสึกษา องหมปิยม นิตรวจส ที่สถานศึกษารับเท็กม	อมสถานะการสำเนินการ แมวลงทะเนิยนแล้ว แต่ยัง ต	ณี ร่อมุลหสถ" 1 รไม่คำเนินการอื่น ปีการศึกษา * ประเทศผู้ก็ข ระบาทสักษา คณะ ร้องร้องสุดลาม *	มิ e-Ausit: มิ กองหุน กระ เป็นการคราสส์อนแบบคงห โก้สองก โด้สองก (คิสองก (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (คิสองก) (ค	<ul> <li>มา เมื่องมุลส์</li> <li>เมื่องมุลส์</li> <li>เมืองมาที่ทำงรู้เสียงที่</li> <li>กาลเป็องที่</li> <li>บ้านปี</li> <li>บ้านปี</li> <li>เมืองมาที่หลาง</li> <li></li></ul>	ไปงาน * <mark>(ปีม</mark> * 1 ) คณะ * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	ณิ เปลี่ยงกระเทศ เสียนิส์คณะกรณิศักรา สมัยนิ : ระยะคนินิชิส์คณะรณิศักรา ระยะคนินิชิส์คณะระ	น เมิ ออกจาก เองรอบหนังไปไป	มีอยู่ไปว่ มาระบบเราม	: D004853; ur 1u4 :	veriabierine epigene 21 Evaneu 256	รณะารังเปฏิมี 0 เวลา 18:49:
<ol> <li>คัลเด็อกผู้เ</li> <li>อัสสัมท์ เหตะ</li> <li>อัสส์ (</li> </ol>	กองๆหมังเร็าผู้มีม (ร. มี 2. สมุญา: มี 3. ร (กระทบมีผู้มีม (กระมะ มาก (กระมะ มาก (กระมะ (กระมะ (กระมะ) (กระมะ (กระมะ) (กระมะ (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระมะ) (กระ) (กระมะ) (กระ) (กระ) (กระมะ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ) (กระ)) (กระ) (กระ) (กระ)) (กระ) (กระ)) (กระ)) (กระ)) (กระ)) (กระ	งชื่อการสักษา องหมป้อน นิ สวจส ที่สถานศึกษารับเกิดม	อมสถานะการสำเนินการ เมวลงทะเนิยนแต้ง แต่ยัง ต ย์	ณี ข่อมุลหสถา 1 รไม่ดำเนินการอื่น ปีกรรดีกระ 1 ประเทศผู้ก็ชะ ระนั่นการดีกระ คณะ ร้องข้อมูลคาม 1	มิ =-Audit : มิ กองหุม กร เม็นการตราสสอยแบบเอาท ได้สามภ (สังหมก (สังหมก) (สังหมก) (สังหมก) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สังหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม) (สีงหรรม	<ul> <li>มี สอมุลร์</li> <li>มี สอมุลร์</li> <li>เรียนให้กับผู้ส่งสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามา รถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสา รถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถส</li> </ul>	ไร่งาน * (มีม * 1 คณะ สกุ้มแร่ง หามางรูด์ อัส	ณิ เปลี่ยงเพิงค่า เพิ่าใช้ค่อมหารับที่คมา สมัดไร : ระยะสะไม่ไปที่สายเร	น เมิ ออกจาก เองระบานให้ปฏิรัต าน	גרפעעד איז	n severeled		50(1)
<ol> <li>คัลเด็อกผู้เ</li> <li>รังสีช่อร์ เออา</li> <li>ผู้ในร์ เออาส์</li> </ol>	<ul> <li>กองๆหมังเร็าหังมีม</li> <li>กัง 2. สถุญา ตั้ง 3. ส</li> <li>การงานมีปฏิมีม</li> <li>การง</li></ul>	งขึ้งการสักษา องหมขึ้น "มิ ตรรจ ที่สถานจักษาวันถึงป	อมสถานะการสำเนินการ เมวะอาทะเนิกนแต้ง แต่ถื เร	ณี ข่อมุลทสกะ 1 เป็นจำเนินการอื่น ปีการศึกษา ประเภายุ่คู่มือ จะในการศึกษา คณะ รับประมุลคาม รับประมุลคาม	มี อ-Audit : นี้ กองบุน กร เป็นกระชายออนบบอาร   	<ul> <li>a. a dayad</li> <li>b. a dayad</li></ul>	ไปง่าน * 5 <mark>858 - 1</mark> 9 คณะ 	ณิ เปลี่ยงกระเจา ค่ะให้ส่วยกระจากค่ะ แล้วฟิ : ระยะค่ะไปได้สายแรง	น เมิ ออกจาก เอาะะย่างไฟในผู้ร่อ รน	<b>โปร์มู่อยไ</b> มาระบบบราม มาระบบบราม	ระายอาไทรสีงที่		ອິນເຊິ່ງທີ່ເຊິ່ມຊື່ມີນີ້ນີ້ ປີ ເວລາ 18:49:2
ริมซ์ชิมท์ เมตร ชิมซ์ชิมท์ เมตร ซึมินร์ 1	<ul> <li>กองๆหม3หาใหญ่มีม</li> <li>ก่าง 2. สถุญา (ก่าง 2. ส (การสารณ์ผู้มีม</li> <li>การสารณ์ผู้มีม</li> <li>การสารณ์ผู้มีม</li> <li>การสารณ์หูมีม</li> <li>การสารณ์หูมีม</li> <li>การสารณ์หูมีม</li> </ul>	งขึ้งการสึกษา อาหเบียม" ณิ หวาง ที่สถานจักษารับเกิดเ อริสปิส์อา	อมสถานะการสำเนินการ เราะองทะเนื่อนแต้ร แต่ดี ร ร ร่	ณี ร่อมุลาสกะ 1 ปัณฑาเร็ณหายิน มีการศึกษา ของการศึกษา คณะ ร้องร่อมูลคาม ร้องร่อมูลคาม	มี อ-Audit : นี้ กองหุม กร เป็นการตราจสอมแบบ เครง 	hayati tir hartati an . hartatiann burgi an . burgi an . yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan yastan ya yastan ya yastan ya yastan ya yastan ya yastan ya ya ya ya ya ya ya ya ya ya ya ya ya	ไปง่าน * 5 <mark>60 ส</mark> * 1 () คณะ *1 () •1 () •1 () •1 () •1 () •1 () •1 () •1 () •1 () •1	ารัก (เปลี่ยมารางการ สร้างได้สระมาระวัดกัดเอง และหลางไม่ได้สระการเข หละหลางไม่ได้สระการเข	น เมื่อออกจาก เอาะะเประมีทั่งผู้สุด าน หละ าน		suraayheikef		ริณร์
A saufarný ktřest usori řítel z	<ul> <li>กองๆหมวิมใหญ่มีม</li> <li>กัง 2. สถุญา ตัว 3. ส</li> <li>สามมร์ย์มีม</li> <li>สามมร์ย์มีม</li> <li>สามมร์ย์สามมราม</li> </ul>	งชื่อการสักษา อหแปยม นิ สวจส ที่สถานมีกษาบันถึงเ	รมสถานะการสำเนินการ เมษองทะเนื่อมแต้ว แต่มี ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม	ณี ข่อมุลาสกะ 1 อโม่สามวินกระอิน ปิการศึกษา น่ายมาหรังอื่น คณะ ริกษร้อมุลลาน ริกษร้อมุลลาน	มี e-Audit : นี่ กองหุน กระ เป็นการคราจสอมแบบ ครุห โด้ขมา ↓ ที่สอมก (โลยประจำตัวประชาช (โลยประจำตัวประชาช (โลยประจำตัวประชาช (โลยประจำตัวประชาช (โลยประจำตัวประชาช (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประจำตัวประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช) (โลยประชาช	มุลแล่ะ นี่ *	ไปงาน * (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ารัก เปลี่ยมกระหว่า สร้างได้รอบกระบังก็แรก และหว่างไม่ได้สารแรง และหว่างไม่ได้สารแรง และหว่างไม่ได้สารแรง	น เมิ ออกจาก เอาระย่างไฟกับรู้รู้ใน กร รณ รณ		nuuninskef	seriežuma spaga 21 Evoneu 256	30.17.6.2420 0 ()an 18:40:2 30.
Дани слова         Дани слова           Вани слова         Дани слова	กองๆขนวิทาทั่งมีมี (ร. มี 2. สมุญา: มี 3. ร (กระชายย์ก็มี) (กระชายยายะระง (กระชายยายะระง สะทับอย่างประชาย (กระชายยาย์)	งชื่อการสักษา อาหเป็น: นิ สวรส สัสดานศึกษามันถึงเ อริสมัสดา	รมสถานะการสามมันการ เหมลงทะเนื่อนแต้ว แต่มี ม มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี	ณี ข่อมุณหลา 1 รับสามนินการยืน ปิการศึกษา * ประเททส์สุนิย รอับการศึกษา คณะ ร้องข้อมุตลาน *	มี e-Audit : มี กองหม กร เป็นการครารสอบแบบควา (ถึงหมก ) ทั้งหมก ) (ถึงหมก )	<ul> <li>ເລີ ຮ່ວມເດຍູ</li> <li>ເລີ ຮ່ວມເດຍູ</li> <li>ເລີ ຮ່ວມເປັນການຊີ/</li> <li>ເລີ ຮ່ວມເປັນການຊີ/</li> <li>ເລີ ຮ່ວມເປັນການຊີ/</li> <li>ເລີ ຮ່ວມເຮັດ</li> <li>ເລີ ຮ່ວມເຮັດ</li> <li>ເລີ ຮ່ວມເຮັດ</li> <li>ເລີ ຮ່ວມເຮັດ</li> <li>ເລີ ຮູບເຮັດ</li> </ul>	ไปงาน * <b>รับ</b> คณะ ราบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับบ รับ	ร์สี เปลี่ยมกระเทศ คริกิมศ์สอบกระบิศัสร สมเดิ : ระยะค่ามให้สังสามาร เอละค่ามให้สังสามาร เอละค่ามให้สังสามาร	น ให้ ออกจาก 	11111111111111111111111111111111111111	susaninakuf	seriebume species 21 februeu 256 	3215 0 (Jan 18:40/2 μ π π. π π

**ภาพที่ 51** แสดงการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่ยืนยันผลการตรวจสอบแบบลงทะเบียนเรียน

#### 10. รายงาน

ซึ่งจะช่วยให้สามารถควบคุมการทำงานให้อยู่ภายในขอบเขตและระยะเวลาการดำเนินการที่ทาง กองทุนฯ กำหนดไว้ซึ่งรายงาน ณ ปัจจุบันมีดังนี้

- 1. รายงานสถิติการจัดสรรวงเงิน
- 2. รายงานผู้ประสงค์ขอกู้
- 3. รายงานการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ
- 4. รายงานการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม
- 5. รายงานการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ
- 6. รายงานสถานการณ์ยืนยันค่าเล่าเรียน
- 7. รายงานการลงทะเบียน
- 8. รายงานการตรวจสอบใบลงทะเบียน

#### 10.1 รายงานสถิติการจัดสรรวงเงิน

10.1.1 เข้ารหัสสถานศึกษาระบบงานผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาเลือกเมนูที่ **1. คัดเลือกผู้กู้** 

#### → 1.2 รายงานและสอบถาม → รายงานสถิติการจัดสรรวงเงิน

10.1.2 เมื่อทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงานแล้วระบบจะแสดงหน้าจอ โดยให้ระบุช่วงปี การศึกษา เช่น 2559 – 2560 หากต้องการดูแค่ปีการศึกษาเดียว ให้ระบุปีการศึกษา 2560-2560 และเลือก ระดับการศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** 

-	100 million - 1	-																					
1	26	ňh.		dentition																54	sanua -	nu : e-Stu	identioan
		n	องทุนเวินให้กู้มีเหนื่อ	การลึกษา													ปีย	ผู้ไป : D	004855 : วันที	นางสาวรับ : 21 6น	มีคาทร สุว อาคม 256	รรณชาติเษีย 10 เวลา 18:	ปฏิบัติงาน :49:22 น.
\$ 1.7	สดเดือกผู้ก	8° tà	1 2. สัญญา = 🛱 3. ลงหะ	เบียน" นิโตรว	วจสอบสถานะการค่า	เสนการะ นี่	มี ของสหสก	n= 🖬 ;	e-Audit*	นิ กองพุม	nsa.+ 1	à diayad	ไปงาน นี้	) เปลี่ยนรา	สต่าน	ณิ ออกจา	กระบบงาา	ú					
m	1.1.100	สึกส์เล	118 10																				
	1.2 510		878200011 E E																				
	1			สานสถากการจะ	Rassonou																		
0	1.3 un	12065	រត <u>ស្រី</u> 20 ទ្រី 200 ទ្រី 200	งานผู้ประสงค่ะ งานการบันทึก/ งานการประกา ละเลือดสถาน:	ขอคู้ เครลมวงเงินดาเลิ าศรายชื่อผู้มีสิทชิ้ เตการขอคู้ขึ้มของ	งานสก็กักเรไ กิเรียนศาลร กู้ยิน นักศึกษา	รักสรรวมใน รองชัพ																
			ធ្វើ ទាប	งานสรุปจำนวะ	นผู้คู่มีม		_																
T	Ae	9	town																			ระบบงาน	1 : NDM.
The Prints	And in case of the local division of the loc																			1200000	153300.5		100
			2-Sto	dentioon													มือเ	ີ ເປຣແກ ຜູ້ໄປ : Di	15UF 004855 : 1	รR0001 เวงสาวริปเ		มมหาริเจริป รณชาติเจริป	สรรวงเงิน ได้ปฏิจาน
	-	n a	C - Sto องทุนเวินให้ดูสีสเชื่อ	dentioon การศึกษา													มือเ	ູ ໄປຈແກ ຊົ່ໄປ້ : Di	หม : SUF 004855 : 1 วันที	5R0001 เวงสาวริษ์ : 21 ธันว	คาพร สวช การม 2560	ขณะชาติญัย ขณะชาติญัย ) เวลา 18:5	สรรวงเงิน ได้ปลิงาน 53:51 น.
1 a	iauñanojo	а а а	2 - Sto เองพุณเงินให้ภูมิสเปือ 1 2. สัญญา - มิ 3. ลงกะเ	dentioon การศึกษา รับน * นิ หาว	เจสลบสถานะการผ่า	เนินการะ นี่	ปี ข่อมูลหล่า	- D -	e-Audit *	นิ กองหุน เ	15a.* 1	ปี ข่อมุลผู้	ไข่งานะ ติ	เปลี่ยนห	asinu 1	มิ ออกจา	<b>มือ</b> ส กระบบงาน	ີ ເປຣແກ ຊັ່ໄປ : Di	หม : SLF 004855 : 1 วันที	รสมอัง เวลสาวริษ์ : 21 ธันว	กาพร สุวร กคม 2560	ขณะการจะสุข รณะกิติเญีย ) เวลา 18:5	สรรวงเงิน ได้ปลิงาน 53:51 น.
â1,	faidansje	3 n	2 - Sto องทุนเงินให้ภูมิสมชื่อ 1 2. สัญญา - เปิ 3. องกะเ	dentioon การศึกษา มิมา ชิ หระ	เจสอบสถานะการผ่า	ເບັນດາສະ 🕯	ปี ข่อมูลหล่า	n= @ e	⊦-Audit °	นี้ กองหุน เ	15a.* 1	d daqaq	ไปสาน = ติ	เปลี่ยนระ	ashu 1	มิ ออกจา	<b>ชื่อเ</b> กระบบงาน	ិរៀនแก ផ្ទំលើ : Di	ารม : SLF 004855 : 1 วันที	รณ0001 เวลสาวริษ : 21 ธันว	คาพร สาช กาคม 2560	ขณะชาติเหลีย รณะชาติเหลีย ) เวลา 18:5	สรรวงเงิน ไฏ้ปีดิงาน 53:51 น.
ŵ1,	auđansje	а а а	2 - sto เองทุนเงินให้ภูมิสม ชื่อ 1 2. สัญญา * มิ 3. องทะเ	dentioen การศึกษา มีเนา นิ หวร	เจสอบสถานะการคำ	เป็นการะ นี่ไ	ปี ข่อมูลหลัก ปีการศึก:	າ ທີ່ຄ ສາ* 25	e-Audit *	<b>ณิ</b> กลงหุน เ 2560	va i fi	ปี ข่อมุลยู่	ไข่งาน= นิ	់ នៅតំលរករ	asihu 1	มิ ออกจา	<b>มือ</b> ร	រៀនណា រ៉ិដៃ : Di	ารม : SLF 004855 : 1 วันที	รส0001 เาษตาาริย : 21 ชินว	าราชส สุวร การม 2560	ขณะชาติเสม รณชาติเสม ) เวลา 18:5	สรรวงเงิน ไม้ปลิงาน 53:51 น.
â1.	auđansje	роло 3 п 6° С	2 - Sto เองทุนเงินให้ภูมิสเชื่อ 1 2. สัญญา * มี 3. องหม	dentioen ការដីលេ។ ភំណៈ ជិ ៖ភា	ม <b>จะสอบส</b> อานะการคำ	ເບັນກາງຈີ ທີ່	ปี ข้อมูลหลัก ปีการศึก: ระดับการศึก:	າ ໝີ່ຄ ສາ* 25 ສາ* 35	Audit * 59	ณิ กองพุณ ( 2560	ਅa.∘ 18 न	ปี ข่อนุลยู่	ไข่งานะ ติ	(ปลียนรร	asihu 1	มิ ออกจา	<b>มือ</b> ร กระบบงาม	ູ ມີອະເທ ເງິດຢີ : Di ເ	ารม : SUF 004855 : 1 วันที	รส0001 เกมสาวริย์ : 21 ธันว	กาหร สาข กลม 2560	ขณะกระดง รณะกรีเติย ) เวลา 18:5	สรรวงเงิน ได้ปลิงาน 53:51 น.
â1,	Saldansje	ролов 5° Ф	🧟 - Sto เองทุนเงินไห้ภูมิสนชื่อ 7 2. สัญญา - 🖬 3. องทะเ	dentioon ការណីលេ។ .វីហេ េ ជា នភា	ระส <b>อบสถานะการ</b> ดำ	เป็นการ∹ นี่	ปี ข้อมูลหลัก ปีการศึก: ระดับการศึก: สถานศึก	າ ຄື e ສາ* 25 ສາ*[ຄນ ສາ ນທ	=-Audit * 59 - ณริญญา /	ณิ กองทุน ( 2560 ในริญญาตรี)	na 18 ∠]	ป้ ข่อมุลผู้ รบคร คณ	ไข่งาน = ได้ ระเทคโนโลร์ส	(ปลียนร?	asinu 1	ส์ ออกจา	<b>มือ</b> ร	ູ ໄປຈະເທ ອີໂປີ : Di	ารม : SLF 304855 : 1 วันที	รส0001 เกษศารริษ์ :21 ธันว	9765 1921 2550	มแชาติเมีย มณชาติเมีย ) เวลา 18:3	สรรางเงิน ไข้ปีคิงาน 53:51 น.
â1.	Sauðandje	5° 🖬	2 - Sta เองทุนเงิน ให้กูชิยน ชื่อ 7 2. สัญญา * มิ 3. องาระ	dentioen การศึกษา ภัณา 🔒 หาะ	ม <b>จะสอบสถานะการ</b> สำ	เป็นการ∹ นี่	ปี ข้อมูลพธิก ปีการศึก: ระดับการศึก: สถานศึก:	า° เปิ๋е ธา*25 ธา*อง ธา มห	Audit * 59 - อโร้ญญา / การิทยาสัย	ณิ กองรุณ ร [2560  ปริญญาตรี   เราคโนโดยีรา  นที่คนามีต่อ	ารอ. * ซึ่ 2] ชมงคยาร	ปี ข้อมูลผู้ เริ่มคร คณ มหาร Full	ไข่งาน = ได้ ะเทคโนโดยีต์ ler	" เปลียนรง สิ	ashu 1	ส์ ออกจา	<b>มือเ</b>	រូបទេ ប្រើថា : Dt	ารม : SLF 204855 : 1 วันที	รส0001 เวลสาวริษ : 21 รับอ	9765 1921 2550	มแขาติเหมือ มณชาติเหมือ มารอก 18:5	สรรางเงิน ไม้ปีคิงาน 53:51 น.
<b>₽</b> 1,	Sauðandje	орона (1997) орона (1997) о	🥵 รเก เองทุนเงิน โท้ภูมิม ชื่อ 1 2. สัญญา : 🗊 3. องาระ	dentioen การลึกษา มีเห	งจะสอบสถานะการสำ	ເປັນກາງ⊽ ໃຊ້	ปี ข้อมูลพลัก ปีการศึก: ระดับการศึก: สถานศึก:	าร ใช้เต ชา*25 ชา*อง ชา มห พัม	Audit * 59 - เปริญญา / เทวิทยาลัย สห์ชื่อสอา	1ชิ กองๆน เ 2560 ใบริญญาตรี ( เทคโนโดยีรา เมคโนโดยีรา นพิกษาที่ต่อ	ารอ. * - นี้ 2] ขณะคลทร	ปี ข้อมุลผู้ สมคร คณ มุคาะ Ent	ไปงาน = ได้ รเทคโนโดยีส์ ter	" เปลี่ยนรูง ๆ	สม่าน 1	มิ ออกจาก	<b>นื้อเ</b> กระบบงาน	ិស្ថិទី៣ ភ្លើង : DC	ารม (SUF 004855:n วันที	580001 เวลสาวรับ : 21 ธันว	2100100 2001 2560	มณะาริเลข มณะวิทิเลป ) เวลา 18:5	สรรางเงิน ได้ปลิงาน 53:51 น.
ŵ1,	¥alőangt	5° 🗘	2-รเอ เองทุนเงินให้กู้มีคเชื่อ 1 2. สัญญา : มิ 3. องาระ	dentioon การศึกษา ปณ = นิ หาว	ระสอบสดาบะการคำ 	เป็นการฯ ดิ	ปี ข้อมูลหลัก ปิการศึก ระดับการศึก สถานศึก:	า" เปิด ธา*25 ธา*อง ชา มศ เพิ่ม	-Audit * 59 - ณริญญา / เวริญญา / เวริญญา /	ณี กองทุน ( 2560 "ปริญญาตร์ <u>)</u> เทศโนโดยีรา หลึกษาที่ต่อ สำหรอดเพ	ารอ มี 2] อยางคตาร อยารแล้ว	ป้าข้อมูลผู้ เริ่มคราคณ มูลาะ Ent	ltionu fi suosiuladi ter	" เปลี่ยนรหั	สม่าน 1	มิ ออกจา	<b>มือเ</b> กระบบงาม	ា្សមណ ឆ្នាំថា : Di	ารม : SUF 004855 : า วันที	580001 ( 1997) 1997 - 1999 1997 - 1997 - 1999 1997 - 1999 1997 - 1999 1997 - 1990 1997 - 1997 - 1990 1997 - 1997 - 1990 1997 -	สาหร สาช กคม 2560	10000039400 101210953 10121000	สรรางเงิน ไม่ปลังาน 53:51 น.
â L s	Saudang)	6 0	€รเอ องทุนเงินให้กู้สืดเชื่อ 1 2. สัญญา* 1வ 3. องาระ	dentiloon การศึกษา มิเน = นิ หาว	ระสอบสถานะการคำ 	เนินการ< นี่	ปี ข้อมูลหลัก ปิการศึก ระดับการศึก สถานศึก	า" มิ เ ชา* 25 ชา* อง ชา มห พิม (พิมพ์ม	Audit ? 59 - ณริญญา / เทวิทยาลัย เฟซื้อสถา าณภาษ (	ไม้ กองพุม เ 2560 ปริญญาตรี <u>-</u> มาคโนโดยีสา หลักษาที่ต่อ หลักษาที่ต่อ	ารอ ปี 2] อย่างคลาร อย่างแล้ว อาการแล้ว อาการแล้ว	ปี ข้อมูลผู้ สมคร คณ มหาะ Ent มหาะ Ent	tsiona – fai suostatadis ter	(เปลี่ยนร? คิ	สม่าน 1	มิ ออกจา	มื่อเ	ិឯមណ រូបិាំៈ Di	หม : SUF 004855 : 1 วันที	580001 (การสาวรับ (21 รับว	210700 81943 (2280 1983 (2580	ມແຫຼງ ການສາຍ ເຊິ່ງ ເວລາ 18:5	มรายเงิน ผู้ปลังาน 53:51 น.
in 1 s	500 (27) 1004 Feet de noise		2-sto องทุนเงินให้กูลีสแข้อ 2สัญญา " มิ 3. องหม	dentiloon การลึกษา ภัณะ มิ หาว	มะต้อบสถานะการคำ	ເປັນກາຣ: ທີ່	ปี ข้อมูลหลัก ปิการศึก ระดับการศึก สถานศึก	า" มิ เ ชา * 25 ชา * โอเ ชา มห เพิ่ม	e-Audit = 59 - อปริญญา / เทวิทยาล์ย เหรือสอา เหรือสอา	ณิ กองหุน 2560 ปริญญาตรี ( เมติโนโตโรก เมื่องขณาม เพื่องขณาม เพื่องขณาม เพื่องขณาม	ารอ มี 2] ปมงคลทร งการแล้ว งการแล้ว การแล้ว	) tiagaq cuet en gene En gentern consist	ไข้งาน = โม้ ระเทคโบไดยัง ter	์ เปลี่ยนระ ริ	สผ่าน 1	ฮิ ออกจาเ	<b>มือ</b> ร	្សារកលា ផ្ទះដា : DC	หม : SUF 004855 : 1 วินที	5R0001 : - 21 รับว	2560	00000003488 0000000000000000000000000000	มรายเงิน (สู่ปลิงาม 53:51 น. มรายเงง เปล
Terfferfaces Beforfaces	400.00 (0) 1004 Ferra guner	5° (2)	🥊 รไป เองทุนเงินให้กู้มีสมชื่อ 1 2. สัญญา : 🛍 3. องาระ	dentiloon নাংরীরাজা এচন = বি স্বাস	ระสมัลบสตามรถารดำ 	เป็นการ นี่ไ	ปี ข้อมูลหลัก ปิการศึก ระดับการศึก สถานศึก	y= ใช้ e ชา×25 ชา×อง ชา มพ พืม	=-Audit = 59 - อปริญญา / เทวิทยาล์ย เหรือสอา เหรือสอา เหรือสอา เหรือสอา	ณิ กองรุณ ( 2560 ปริญญาสรี ( เมษรีกษาที่ต่อ เมืองขณาม เหตุอาส เป็นเชืองส์ เป็นเชืองส์	รรม 1 2] ขณะงิคลารม จัการมลัว จัการมลัว สาวระบบ สาวระบบ สาวระบบ สาวระบบ สาวระบบ สาวระบบ	) tiagaq cues en genes en gentern cecsion so	ไข้งาน * 🗊 ระเทคโนไดยัง ter	" เปลี่ยนระ) รู้	34inu 1	สิ ออกจาเ	<b>มือ</b> ร	្សារកលា ផ្លូវីដា : DC	ารม : SUF 004855 : 1 วันที	รสมัตร์ : 21 รับว	nina disa na d	00000003486 000000000000000000000000000000000000	1977.01071 1970.0071 53:551 74. 53:551 74.
The second secon	Aauðangje	5 th	ระเอาๆาเเงินให้กู้มีสมข้อ 2. สัญญา " เปิ 3. องาระ	dentioon การลึกษา มีมน - มิ คาก	Sedia Lono Tuzo (Tradi Sedia Lono Tuzo (Tradi Sedia Lono Tuzo (Tradi Sedia	titums de	ปี ข้อมูลพลิก ปิการศึก: ระดับการศึก: สถานศึก: ผู้สายค่ะ	y= ณิะ ชา×25 ชา×อง ชา มห พื่ม	Audit > 59 - ณโรญญา / เหวิทยาล์ย หรือสอา หรือสอา มามาม ( มาะ	ณิ กองทุน เ 2560 ปริญญาตรี ( มายในไดยังรา เมืองหลาย เมืองชื่อเราะใน อะเจ้ะประ อะเจ้ะประ	รรม. 1 รับประกอบคราม สภารณลัง สภารณลัง สภารณลัง สภารณลัง สภารณลัง สภารณลัง สภารณลัง การณ	ใ ข้อมูลผู้ เริ่มคร คณ มุณาะ Ent มหาะ Int มหาะ Int Int มหาะ Int มหาะ Int Int Int Int Int Int Int Int Int Int	Isionu = 🕼 zuveitulaiti ter	(ปลี่ยนระ) รู	สม่าน 1 	มิ ออกจาร สาย สุราชช	<b>มิอ</b> ะ าระมนงาน	្សិមនិណ	ស្រាះជា : SUF 004855 : ។ រាំបរាំ	รหมัดปี : : 21 รับว	scheit	Annu 1960	มรายเอง (อัปจิงาน 53:51 น. มราย (
Carl 1, 5 Selferisses Selferisses Selferisses	Aaldang) Aaldang) I Joo Di Usa Jama turar	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2. สัญญา " มี 3. องาระ t 2. สัญญา " มี 3. องาระ	dentioen การสีกบา มีมน = มิ มาร มีมน = มิ มาร	ระสอบสตามะการดำ 	titums ti	ชื่อมูลพลิก ปิการศึก: ระดับการศึก: สถานศึก: สถานศึก: สถานศึก: มีการค	า" โป้ e ชา * 25 ชา * [an ชา มห พื้ม	=-Audit * 59 - ณริญญา / เกวิทยาลัย เห <del>ลือสอา</del> เหลือสอา เหลือสอา เหลือสอา เหลือสอา เหลือสอา เหลือสอา เหลือสอา เหลือสอา เหลือ เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรี เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีร เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรา เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรี เปรี เปรี เปรีย เปรี เปรี เปรีย เปรี เปรี เปรี เปรี เปรี เปรี เปรีย เปรี เปรี เปรี เปรี เปรี เปรี เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรีย เปรี เปรี เปรี เปรี เปรี เปรี เปรี เปรี	ณี กองบุน ( 2560 2560 เมษิกษาที่ต่อ เมษิกษาที่ต่อ เมษิกษาที่ต่อ เป็นหรือเหนือ เป็นหรือเหนือ เป็นหรือเหนือ เป็นหรือเหนือ	ารอ 1 2] ชมมงคลารร สภารแล้ว สารระบบคือ สารระบบคือ สารระบบคือ สารระบบคือ สารระบบคือ	ใ ข้อมูลสู่ เริ่มคร คณ มูลาะ Ent เหตุโนงาน เหตุโนงาน เช	Itionu - 🕼 zuvelutočie ler <u>Brah</u>	( เปลี่ยนรห ) 	akinu 1 	Anotei Marchei	<b>มิอ</b> ะ าระบบงาน	្សិមនិណ រូបៃម៉ាត	Monach Strategy Strategy Strat	รหม001 : - 1947 ารีปม : 21 รับม	vihait	Musical Strength Stre	15710101 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 20
Carl 1, 5	4 2000 2011 1224 Frank dia majir Frank gunar Frank	1 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	esta comulantificando 2. depen * 12 acres tecnico	deniloon การมีกขา มันน = นิ ะกา มันน = นิ ะกา เกิด เกิด เป็นอยู่ นั้น	ระสอบสิตามอการดำ 	Render Indunts de Indunts	ป้ ปอมูดหรีก ปิการศึก ระดับการศึก สถานศึก สถานศึก สถานศึก สถานศึก สถานศึก สถานศึก	า" โป๊ e ชา * 25 ชา * an ชา มห เห็นกระ	e-Audit > 59 - อริญญา / กาวิทยาลัย สหรีอสอา มาสา มาสา มาสา มาสา มาสา มาสา มาสา	ไม้ กองรุณ เ 2550 ปริญญาตรี ( เทศโนโดยีสา เห็คริน(อยีสา เห็คริน(อยีสา เห็คริน(อยีสา เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพตาร์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตอาการ์ เพ็ตาา เพ็ตาการ์ เ	rta 6 2 2003 AGTAS 4015 AGTAS	ป้าป้อมุลสู่ เริ่มคร คณ มุลาะ Ent มุลาะ Ent มุลาะ Int มุลาะ Int มุลาร Int มุลาร	Itionu - 🖬 suveintede ter grad	( เปลี่ยนรร) ผู้	asinu 1 cinté	Rensbei Informat Informat Informat Informat	มือก าระบบงาน ร่ะแนระ	jusun jus ; DO	Annu (SUF 004855 : 1 Juri Purinet chilimat chilimat chilimat	5KD001 : : 21 Stat : 21 Stat :::::::::::::::::::::::::::::::::::	2.100 430 100 430 100 2560	Annual State	1573-01671 (1)115-0174 53:551-14 53:551-14 53:551-14 53:551-14 53:551-14 53:551-14 53:551-14 53:551-14 53:551-14 53:551-14 53:551-14 53:551-14 53:551-14 53:551-14 53:551-14 53:551-14 53:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 54:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:551-14 55:555-14 55:555-14 55:555-14 55:555-14 55:555-14 55:555-1
Caribolis as gladi versa urster	400.001 USA 1.000.001 USA 1.000.001 USA 1.000.001 USA 1.000.001 USA	4 73 2012 2012 2012	Esta annu.3n.Lingäeudo 1 2. dagan * 12 3. avres feerdar	deniloan การสีกขา มีขน = นิ เราะ มีขน = นิ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ	ระสอบสดาบราการดำ ระสอบสดาบราการดำ สุณที่ เมาะ สา ร่างเหลือ รักษา เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมา	tender inng g	ป้าข้อมูลหลัก ปการศึก ระดับการศึก สถานศึก สถานศึก มีระเมล มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีกระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระบะ มีระ มีระบะ มีระบะ มีระ มีระบะ มีระ มีระ มีระ มีระ มีระ มีระ มีระ มีร	ระ <table-cell> e ชา.* 25 ชา.* 25 ชา. 24 ชา. ชา. ชา. ชา. ชา. ชา. ชา. ชา. ชา. ชา.</table-cell>	2-Audit > 59 - เปรียนตา / กาวิทยาลัย เหรือสอา มาราช เร	ใช้ กองรุณ ( 2560 ปริญญาตรี ) เปริญญาตรี ) เหตุโนโตอีรา เปลือบเสือจ เสือจะเสือจ เสือจะเสือจ เสือจะเสือจ เสือจะเสือจ เสือจะเสือจ เสือจะเสือจ เปริญญาตรี ) เปริญญาตรี ( เปริญญาตรี ) เปริญญาตรี ) เปริญญาตรี ( เปริญญาตรี ) เปริญญาตรี น เปริญญาตรี น เปริญญาตรี น เปริญญา	ารอ. * 1 รณะจะสุดภารณอัง อาการแอ้ง อาการแอ้ง อาการแอ้ง เราะอง เราะอง เราะอง	ป้าปลมุลผู้ เริ่มตร คณ มหาะ Ent เหราร์เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา	ltionu i fa suveltutede ter Mesie ideale See suvers	เปลี่ยนรร สิ ระสรองน์ค รังธระจัด รังธระจัด	อร่าง -ร่ะหร ร้างอนุรี	มี ออกจาง สู่สายไหน่ เกิดขณะ (ประเมต เมตะสา เมตะสะ เมตะสะ เมตะสะ	มือก กระบบงาน ระเอง	<u>ู้ใปรัณก</u> เ เ เ	Struch Codess : Str Dodess : Struck Turk Furtheres Construct Construct Construct	5KD001 ( 1987) 51 21 512 21 512 (1989) 512 (	nihai i	Manbei Marine Manbei Friedmas Friedmas Ace	1973-01671 1928-074 53:51 12 53:51 12 54:51 12 54:5
Sofiliari na na Sofiliari na Sof	4 200 201 124 	4 93 93 93 93 93 93 93 93 93 93 93 93 93	Enerdar standartung an and a source to a dagge a source to a dagge a source to a source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source source s	deniloon mildnu lii en duu lii en duu lii en mild loog den den den den den den den den den den		tiums i	ป้าข้อมูลหลัก ปิการศึก ระดับการศึก สถานศึก สถานศึก พระเจะ พระเจะ พระเจะ	יי לג פי די 25 ביי די 25 ביי די גער געריי געריי געריי געריי געריי געריי געריי געריי געריי געריי געריי געריי גערי גער	=-Audit = 59 - เปริญญา / เาวิทยาล์ย เห็สื่อสลา เห็สอง เห	<ol> <li>กองพุน เ</li> <li>2560</li> <li>บริญญาตรี \</li> <li>บริญญาตรี \</li> <li>เพลิกษาที่เด่อ เป็นของพุณ เ</li> <li>เพลิกษาที่เป็นของพุณ เ</li> <li>เพลิกษาที่เป็นของพุณ เ</li> <li>เพลิกษาที่เ</li> <li>เพลิกษาที่เป็นของพุณ เ</li> <li>เพลิกษาที่เป็นของพุณ เ</li> <li>เพลิกษาที่ง</li> <li>เพลิกษาที่เป็นของพุณ เ</li> <li>เพลิกษาที่เป็นของพุณ เป็นของพุณ เ</li> <li>เพลิกษาที่เป็นของพุณ เป็นของพุณ เป็นข</li></ol>	rta. * 1 thiosen m thiosen m t	ม้าร่อมูลผู้ เริ่มสา สถะ มหาะ Ent เหตุราะ Ent เหตุราะ เหตุรา เหตุรา เหตุรา เหตุรา เหตุรา เหตุรา เหตุรา เหตุรา เหตุรา เหตุรา เหตุรา เหตุรา เหตุรา เหตุรา เหตุรา เหตุรา เหตุรา เหตุรา เป็นเป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	ไปงาน 🕯 🕯	ระสารราชา ระสารราชา รังระเจิท ร.ง	akinu 1 .com	Enclosi informat /Weaks .dam espense espense stypeose	3 101 15231 15231 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0 15400.0	<u>ในรัณก</u> รับอะ <u>ส</u> ี ร้างอะ <u>ส</u> ี	004855 :: 7usi 1055 :: 7usi 1055 :: 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 10	5KD001 ( 	2100 432 102 432 102 2560	Anning States	19730000 533:51 14. 533:51 14. 600:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:000 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00

**ภาพที่ 52** แสดงการรายงานสถิติการจัดสรรวงเงิน

### 10.2 รายงานผู้ประสงค์ขอกู้

10.2.1 เข้ารหัสสถานศึกษาระบบงานผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาเลือกเมนูที่ **1. คัดเลือกผู้กู้** 

# → 1.2 รายงานและสอบถาม →รายงานผู้ประสงค์ขอกู้

10.2.2 เมื่อทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงานระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ทำการระบุปี การศึกษา เทอมที่ ประเภทผู้กู้ยืม ระดับการศึกษา และเรียงข้อมูลตามที่ต้องการ

10.2.3 เมื่อทำการระบุข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา**และสามารถ **พิมพ์รายงาน** ได้

#### ดังภาพที่ 53



🕃 1.1 บันทึกข้อมุล	7	
🖪 1.2 รายงานและสอบถาม	12	B รายงานสถิติการจัดสรรวงเงิน
🕢 1.3 แก้ไขข้อมูล	<b>(4)</b>	🕼 รายงานผู้ประสงค์ขอกู้
		🕼 รายงานการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ
		🚯 รายงานการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม
		B รายสะเอียดสถานะการขอภู่ยิมของนักศึกษา
		🕼 รายงานสณีจำนวนผู้ก็ยืน

normulaul	C-Studentioun								ซ	โปรม อญู้ใช้ : D0048	มหรม : SLF 55 : นางสา	UR0001 : รายงามผู้ประส วรับดาพร สวรรณชาติ:ผู้ปรู
สัตเดือกรู้กู้ 🕆 2. สัญญา 1	ชี 3. สงาหเนือน * ชี ตรวจสอบ		ชิ ข้อมูลห	สกา นิโe-Audit นิโกองชุม กรอ."	ພີ ນ່ວນສຸດຢູໄປ່ວານ 1 ຜີ	เปลี่ยนท	<b>Xส</b> ต่าน	ය _{can}	รากระบบอ	nu	100 . 21	507 MI 7300 CRT 18:3
	ด้านอาทักษอ											
	wow racipu		floordown *	acco unant e 1								
		delsore en	มกัดสุกษา (ปฏิสัตากใหม่ *	zoou usausi z								
		Sau Sector	u sulat estrane	Insalwe V								
		510	สมการสึกษา *	ankoon/itennet w								
		151	ໜາໂລນລອານ *	ອັເລນປະສາຄານສານ O ທີ່ເປັ Oee	ແ 🖸 ປະເທດເວັນໂລ 📿 ແ	แต่ถึงเหล	- Thu					
		100	1100574-010				201					
000 100				NUNI CAMPONIA CA	TISK WILL							ອາຫະລານ - ແລະແຫັນເລືອນ
CIPAL												
	S-Studentloan								ł	มือผู้ไข้ : D004	สมกรม : 51 855 : นางส	.FOR0001 : รายงานผูมร การรัชดาพร สุวรรณชาติเญ
กองทุ่งแงง เง	เกูชผมขอการผกษา										วันที่:23	1 ธันวาคม 2560 เวลา 18
			1 Mar 1999 19	The second s	A discollaismus A	(a)See (	10000000	100	000534444	522.0		
ຕັດເລືອກຜູ້ຮູ້! 🛱 2. ສ້ຄຸຍຸກ 🗉 1	มี 3. ลงหนุเบียน 👘 🖬 ตรวจสอ	บสถานะการศาเนินการ	<ul> <li>m sense</li> </ul>	and a march and the second sec	THE TRANSFERRENCE IN	+Theatt ma	พัสหาน	m. 994	1201025110	งาน		
ຕິສເລືອກຜູ້ດຳ 🖬 2. ລັດງຄຸກ 👘 1	มี 3. องพะเบียน * เป็ ตรวจสอ	บสถานะการศาเนินการ	ะ บัชชอมุลพ	เล็ก" โมโe-Audit" โมโกอทุกมกรอ."	m nodedens m. m	· PTEAL HS	สังสุราช	m 994	าจากระบบ	งาน		
ຕົດເລືອກຜູ້ຫຼັງ" 🖬 2. ລັດທຸກາ 1	มิ 3. องหะเบียน * มิ ตรวจสอ ดังหาข้อมูล	บสถานขณารผ่าเนินการ	∘ เม ขอมุลท	เสียง 162 e-Audit 162 กองหานกรอ.ง	an nodedencin	· +Devil #3	สสค่าน	m 994	191668110	anı	1	
ຕົດເລືອກຜູ້ດູ່? 🛍 2. ລັດງທູງ 🖏	มี 3. องหะเขียน - มี ดรวรสอ ดับหาข้อมูล	บสถานะการผ่าเนินการ	<ul> <li>บัติ ข้อมูลท</li> <li>บิการศึกษา "</li> </ul>	เล็ก 127e-Audit 127 กองหุน ครอ.*	nn nofisilantin . m	, etterti na	สสตาน	IT 991	าจากระบบ	314		
ຄົນເລືອກຜູ້ຮູ້* 🕅 2. ສ້າງທຸກ* 1	มี 3. องหะเขียน * โป้ ตรวจสอ (ดัมหาข้อมูล	บสถานะการดำเนินการ ผู้กู้รายเค	* โฮ ซีอมุลห ปรารศึกษา ** 1/ผู้กู้รายไหม่ **	เล็ก * 102 e-Audit * 102 กองหาน กรอ.* * 2560: เทลมณ์ * 1 • (สู่สุระหน้าหล่ ❤	an ISSEMICIO III - IN	, FDeed as	สสมาน	ITT DO	าราครชาบ	574		
ຕົຈເລືອກຜູ້ຮູ້: 🛍 2. ສັດງຍຸກ 🤅	ณี 3. องทะเขียน * นิโ ตรวจสอ ดับหาข้อมูล	มสถานชการสำเนินการ ผู้กู้รายเค โอนเงินค่า	° 127 ข้อมูลท ปีการศึกษา ≏ 1/ผู้กู้รายไหม ≈ น บ/ช ธนาคาร	เส้ก * 127 e-Audit * 127 namu nsa.* 12560 เทลมซ์ * 1 (ปฏิเว็นนั้นก่ ♥ 1 เกลูมันก ♥	มม ของ∦ุญญาณ - มม	, elleril na	สสมาน	m Site	าราคระบบ	5114		
ຄົຍເລືອກຜູ້ຮູ້ ⁶ ີ ໝີ້ 2. ລ້າງຫຼາ ^{ແດ} ້ "	มี 3. ลงหะเขียน * เปิ ดรวจสอ ดับหาข้อมูล	มสถานะการศักเรินการ ยู่ได้รายเค้ โอามาในค่า ระ	<ul> <li>บัว ข้อมูลท</li> <li>บัการศึกษา "</li> <li>หุ่งผู้กู้รายไหม "</li> <li>น บ/ช ธนาศาร สบการศึกษา "</li> </ul>	ເລັດ " 107 e-Audit " 107 havnu nea. " 2560 ເກລແທ້ * [ ປູດັງຕາມໃນກ່ ♥] [ອາລິກແຫ ♥] [ອາລິກແຫ Visiogurusa ♥]	ne novîsda	, effetti na	สสาน	m Sis	14111481210	5114		
ຄະເລືອກຢູ່ດູ້" 🖾 2. ສັດແກ ^{ະ -}	ณิ 3. องหะเบ็ตน * เมิ ตรวจสอ ณีทหาขอบูล	มสถานขกระกำเนินการ มู่ได้รายเก่า โอนเงินต่าง รอ เรื	<ul> <li>10 ข้อมูลพ</li> <li>ปีการศึกษา "</li> <li>1/ผู้กู้รายใหม่ "</li> <li>น 1/ช ธนาคาร</li> <li>ดับการศึกษา "</li> <li>ยงข้อมูลคาม "</li> </ul>	หลัก " โมร์ e-Audit " โมร์ กลงหน กรล. " "2560 เหลมที่ * [	ແມ ອົງປະເທດເຮັດ ອີ	รินที่ยืนขอ	อรู้อื่ม (	In Sis	14197481210	<b>371</b>		
ຄະເລືອກຮູ້ດູ້! 🕅 2. ສັດແກາ !	ณิ 3. องหะเบ็ตน * เมิ อรวจอง ณีทหารข้อมูล	มสถานขารคำเนินการ ผู้สู้รายเคา โอกเส้นค่า ระ เรื่	<ul> <li>101 ข้อมูลห</li> <li>ปการสึกษา "</li> <li>(ผู้กู้รายไหม "</li> <li>น บ/ช ธนาตาร</li> <li>ดับการศึกษา "</li> <li>ยงข้อมูลดาม "</li> </ul>	หลัก " นัย e-Audit " นัย กองหน nea." 2560 เหลมที่ * [	ณ อยู่สรุงอาส (ม	รับก่อ้างขอ	อรู้อื่ม	m 994	14164210			
Aແລ້ອກຍູ້ດູ້າ ີີ Ωີ 2. ສັດງເຖາ ຳ	ณี 3. ลงหเรียน * เมิ ดรวงสอ ดับราชสมุด	มสสามสารสำเน็นการ ผู้ผู้รายเก่า โอนเป็นต่าว รอ เรื่อ	<ul> <li>ไม้ ข้อมูลท</li> <li>ปีการศึกษา "</li> <li>1/ผู้กู้รายใหม "</li> <li>ม ป/ช ธนาคาร</li> <li>คับการศึกษา "</li> <li>ยงข้อมูลดาม "</li> </ul>	<ul> <li>เมื่อ-Audit* เมิ กองหน ครอ.*</li> <li>(อฏิกาณ์แฟ ~)</li> <li>(อ_ิกาณ์แฟ ~)</li> <li>(อ_ิกาณี ~)</li> </ul> <li>(อ_ิกาณี ~)</li> </th <th>ณะ () ประเภทริษา () ( มหารมรับคน)</th> <th>รมที่ยืนขอ</th> <th>อรู้อื่ม</th> <th>ш 994</th> <th>1416620</th> <th></th> <th></th> <th></th>	ณะ () ประเภทริษา () ( มหารมรับคน)	รมที่ยืนขอ	อรู้อื่ม	ш 994	1416620			
ຄະເລືອກຢູ່ດູ້ ¹ 🕲 2. ສັດແກ ^{ະ -}	ณิตรวงสะ	มสถามสารสำเน็นการ มู่ได้รายเก โอยเงินต่า รอ เรื่	<ul> <li>ไม้ ข้อมูลท</li> <li>ปีการลึกษา "</li> <li>(ผู้กู้รายไหม "</li> <li>น บ/ช ธนาคาร</li> <li>สบการลึกษา "</li> <li>ยงข้อมูลดาม "</li> </ul>	หลัก " มีข้ e-Audit" มีข้ กลงหน กรล. " "2560 เหลมที่ * [	ณะ () ประเภทริชา () ( ณะ () ประเภทริชา () (	รมที่ยันขอ 1 1	อภู่อื่ม : ความประ	tu əər	19766210			
ຄະເລືອກຢູ່ດຳ 🕲 2. ລັດງຍຸກາ	ณิ 3. ลงหเรียน * ณิ ดรวจสอ สังหารสองุล	มสสามสารสำเน็นการ ผู้ผู้สายเก โอนเสียดา รอ เรื	<ul> <li>ไม้ ข้อมูลท</li> <li>ปีการศึกษา "</li> <li>(ผู้ดู้รายไหม "</li> <li>นา/ช ธนาคาร</li> <li>อับการศึกษา "</li> <li>องข้อมูลคาม "</li> </ul>	หลัก " มี2 e-Audit " มี2 กลงหน กรล. " 2560 เทลมซ์ * [ - [เป็าหน้าย1] ~ (หลูวินษ ~ - และมีมะราสามประชาชน * ชิ้มปี ⊚ ส 	<ul> <li>มายสุดกุลเสาน (1)</li> <li>มายสาราชาวิชา (1)</li> <li>มายสาราชาวิชาม</li> </ul>	รับที่ยั้นของ	ะภู่อื่ม ความประ	าม 235 สงค์ขอญั ต่าไป รับบ		5 I I	างรียืนขอ	
ຄະເລັດແອ່ດີ: 🕲 2. ລັດແດງ : : ຄຳເລັດ: ແດນປະອາກາສ	มี 3. ลงหเรียน * มี ดรวจสอ สีมหาวลัญล สีมหาวลัญล	เสขามหารสำเน็นการ ผู้ผู้รายเก่ โอนเวินต่า ระ เริ่ม ระมัยมักศักรา	<ul> <li>ไม้ ข้อมูลท</li> <li>ไม้ ข้อมูลท</li> <li>(ผู้ดู้รายใหม่ ?</li> <li>(ห) ข้ารคามา ?</li> <li>(ห) ข้ารคิมคา ?</li> <li>แหช่อมูลคาม ?</li> <li>ระดับ</li> </ul>	<ul> <li>เมื่อ - Audi* เมิ กองหน ครอ.*</li> <li>(2560 เกลมเซิ * โ_ (1/0)านใหม่ ♥ (1/0)านใหม่ ♥ (1/0)กับน ♥ (1/0) ♥ (</li></ul>	ณะ 🕜 ประเทรริชา 🥼 🤹 และ 🕜 ประเทรริชา 🖉 1 แกรงรังคมะ	รับเที่ยันขะ สัมปี	อร์อีม ความประ ด้านสา เรือน	ะองค์ขอยู่ คาไป จำย เกี่ยว	ด่าครอง	มมอรโษรศัทศ ⁷	นกัยืนขอ คู่ยืม	โดยเดินส่วน 1/31 ธนาส
ส่งเสือกรู้ญ้า 🕲 7. สัญญาา : ส่งเสีย ส่งเสีย (เกราประชาติตัวประชาณ	ณี 3. ลงหเรียน * ณี ดรวจสอ ดีกราชสอง ส. ชื่อ-นรรมสกุล	เสสารสารจำเรินการ ผู้ผู้รายเก๋ โอนเวินล่า ระ เริ่	<ul> <li>ไม้ ข้อมูลท</li> <li>ปักรรีกษา "</li> <li>(/)ผู้ถ้ายใหม่ "</li> <li>นา/ช ขามคาร</li> <li>อับการศึกษา "</li> <li>แหช่อมูลตาม "</li> <li>ระดับ</li> </ul>	หลัง " มีข้ 6-Audit" มีข้ กลงหน ครอ. * 12560 เหลมที่ * 1 (ปฏิรายในซ่ ♥ (ปฏิรายในซ่ ♥ เหมชิมการ ♥ * แหมประราศภิมระชาชม * ชั้นปี © ค (กรรรมการ • คณะ/ประเทศวิสา	ณะ 🖓 ประเทรริชา 🖓 1 และ 🕲 ประเทรริชา 🕲 1 เมตาการศึกษา เวลาการศึกษา	รมที่ยันขอ รมที่ยันขอ ขั้นปี	อรู่อื่ม ความประ เรียน	เม ออง คาไป จำน เกี่ยว การ	ต่าดรอง ชีพ	มมอรโหลสัทท ^{์ไ}	มารีย์น ขอ ผู้ปีม	โอนเงินค่าน บ/ป ธนาศ
ຄະເລັດແມູ່ວ່າ 🕲 2. ລັງແມາ ຢາສັນ ແຄກປະອາກສັກປະການ 1.	ณี 3. ลงหมริกษ * เมิ ดรวจสอ สีกรารสอบุล มีอะหวนสกุล	มู่สุขามตารสำเน็จการ มู่สุขามตา โอแส้นต่า รรมัฒนิกศักระก	<ul> <li>ไม้ ข้อมูลท</li> <li>ปีการศึกษา "</li> <li>(คู่กู้รายใหม "</li> <li>น ป/ช ขนาดาร</li> <li>กับการศึกษา "</li> <li>แห่งอมูลคาม "</li> <li>หะดับ</li> <li>บริญญาครี</li> </ul>	หลัก " มี2 e-Audit " มี2 กองหน กรอ. " 2560 เหลมที่ * [	ณะ () ประเทรริก () : ณารรรมาง เมตรรรมาง เมตรรรมาง 	รับที่ยันขอ ขึ้นที่ ขึ้นปี 1	ะกู่อื่ม ความประ เรียน /	ะองค์ขอยู่ ศาไป จำบ เกี่ยวกับ การ ศึกษา	ต่าครอง ชีพ	อมอรโพรส์พร( ³	นารีเป็น ขอ คู่ปีม	โดมเงินสาม น/ส รบา¥ กรุงไทธ
สมเสือกผู้ป่า 🕲 2. สัญญา	ณิ 3. ลงหเรียน * ณิ ดรวจสว สังหารสอมุล 4 ชี้อานามปกุล	สุขังขมทร์สำนังการ สู่สูงขมท โอนเงินตา ระ เรื่	ີ ໄມ້ ຮ້ວມູລາ ມີຄາວລິກະນາ " (ຢູ່ດູ້ຄາຍໃຫມ 	หลัก " Lif e-Audit " Lif กองหน กรอ. " 2560 เหลมที่ * [_ - ไปร้านประเทศ - เมื่อรายโอเชา/ร้อยมาครี > - เมื่อรายไม่เรื่องมาครี > - เมื่อรายใน - เมื่อรายนาครี * - เมื่อรายนาครี *	ณะ	รมที่ยันขอ สำเสิ 1	อรุ่อีม ความประ ความประ ความประ / /	ามา ออง ส่งไป ส่าน เกี่ยว หรืองกับ การ ศึกษา	ต่าครอง ชีพ	มมตรัโพรสัทท ^{.73}	นาร์ต์น ขอ คู่ตื่ม 7/07/2560 3/06/2560	<b>โอนเงิน</b> สำนุ บ/ป อนาส กรุงไทย กรุงไทย
<ul> <li>คมเสือหมู่ป่า (2) 2. สัญญา 1</li> <li>คมเสือหมู่ป่า (2</li></ul>	มี 3. ลงหเรียน * มี ดรวจส2 สัมหาวทีอนูล มีก-นามส์กุล	สสารสกรรับเริ่มการ สู่ได้ระยะกั โอยเริ่มส่า ระ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เร็ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เร็ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เร็ เร็ เรา เรื่อ เรื่อ เรี เป็ เร็ เร เร เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เร็ เร็า เร็ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เร็า เรื่อ เรื่อ เรื่อ เร็้ เร็ เร็ เรื่อ เรื่อ เร็้ เร็ เร็า เร็ เร็า เร็ เร็า เร็า เร็ เรา เร็ เร้ เรา เร็ เร้ เรี เรา เร็้ เร็ เร็้ เร็ เร็้ เรี เรา เร็ เรี เรา เร็ เรี เรา เร็ เรา เรา เรา เร็้ เร้ เร้ เร้ เร้ เรี เรี เรี เรา เร็้ เร็ เร็ เรี เรี เรา เร็ เรา เร็ เร็้ เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา	<ul> <li>ไม้ ข้อมุลท</li> <li>ปีการสึกษา "</li> <li>)/ผู้ถู่รายใหม่ "</li> <li>น 1/ช ธนาคาร</li> <li>ปันกรสึกษา "</li> <li>มะช่อมูลคาม "</li> <li>นริญญาตรี</li> <li>ปริญญาตรี</li> <li>ปริญญาตรี</li> </ul>	หลัก " มี2 6-Audit " มี2 กองหน กรอ. " 2560 เหลมซ์ * [] (ผู้มีของ	au () ประเทศรีชา () () au () ประเทศรีชา () () มหารรรษายาย ประการรักษา 	รับที่ปีพระ รับที่ ปีพระ รับที่ 1 1 1	อาร์อิม ความประว ดำเตา เรียน / / /	เสาะออง สาไป สำน เกี่ยว เกี่ยว ทาร ศึกษา	ต่าครอง มีพ /	นมตร์โหระสำหร ⁽³ 	າກຈັດມານ ອູ້ດີນ 7/07/2560 3/06/2560 3/06/2560	โอนเงินค่าน น/ป ธนาค กรุงไทย กรุงไทย กรุงไทย
คมเสือหรู้ปุ่ะ (2) 2. สัญญาะ สำคัญ 1. 2. 3. 4.	ณิ 3. ลงหมริยม * เมิ ดรวจสอ สีมหาวทีสมุล เ ขี้ตะนามสภุณ	เสสารสารจำเรินการ สู่ได้รายเก่ โลยเสาม่า ระ เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา	<ul> <li>ไม้ ข้อมุลท</li> <li>ปฏารลึกเรา " (/ยู่ถู่รายไหม - น ป/ช จะกลาร อับการลึกเรา " เองน้อมูลคราม "</li> <li>เร็ญญาครี เร็ญญาครี เร็ญญาครี เร็ญญาครี เร็ญญาครี</li> </ul>	<ul> <li>เมื่อ-Audi* เมิ กองหนาดอ.*</li> <li>2560 เหลมด์ * [.]</li> <li>(สู่อ้านในปี*)</li> <li>(สู่อ้าน)</li> <li>(สู่อ้าน)</li> <li>(สู่อ้าน)</li> <li>(ส่วนหลังรางการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการประสารการปร ประสารารประสารารประสารารประสารารประสารารประสารารปรรมารประสารารปรสารารประสารารประสารารปร </li></ul>	ar Ostanistan O Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistania Isanistan	รับที่มีมะอ รับที่มีมะอ รับที่ 1 1 1 1 1	อยู่อื่ม ความประ ความประ / / / / /	เสราส์การกรุ่ คาไป เกี่ยว เกี่ยว เกี่ยว สักษา	ต่าดรอง มิ่ง 1 1 1	มมอรัโหลส์ทหา ⁷ 	<del>นรัต่น ขอ</del> รู้ดื่ม 7/07/2560 3/06/2560 3/06/2560 7/07/2560	โอนเงินร่าน น/ป ธนา÷ กรุงไทธ กรุงไทธ กรุงไทธ กรุงไทธ
ลมสองคู่รู้ง 🕲 2. สัญญา - สำคัญ สำคัญ และประจำเสียประชาวสา 1. 2. 3. 4. 5.	มิ 3. ลงหเปียน * มิ ดรวจสว สำการข้อมูล 4 ขึ้ง-นามส์กุล	มสถานอารสำเน็นการ มู่ดีรายเห โลยเสียลา ราย เรื่ รายสมัครักษา	<ul> <li>ไม้ ข้อมูลท</li> <li>ปฏารลึกเรา "</li> <li>(ผู้ถู้รายไหม่ "</li> <li>น ป/ช ธนาตาธ</li> <li>ปฏารลึกเรา "</li> <li>เรอมูลคาม "</li> <li>เรือมูญาตรี</li> <li>เรือมูญาตรี</li> <li>เรือมูญาตรี</li> <li>เรือมูญาตรี</li> <li>เรือมูญาตรี</li> <li>เรือมูญาตรี</li> <li>เรือมูญาตรี</li> </ul>	สถิ" โม้ 6-Audit" โม้ กองหน ครอ.* 2560 เหลมที่ * [	ณะ () ประมากรีชา () : มากรรรมา เวลากระดักษา () มากระดักษา () มากระดา () มากระดา	รับที่มีนระ สิ่มที่ มีนที่ มี 1 1 1 1 1	ะกู้อื่ม ความประ ความประ / / / / / / / /	ม 235 คาไป รักย เกิดา หลังกับ เกิดา หาร รักษา 1 / / /	ตำครอง ชีพ 1 1 1 1	2000°TuresHamer ⁷	105551 200 rj602 3/06/2560 3/06/2560 3/06/2560 8/06/2560 8/06/2560	โดยเงินส่าน 11/31 ธนาส กรุงไทธ กรุงไทธ กรุงไทธ กรุงไทธ กรุงไทธ กรุงไทธ
<ul> <li>คมสือหยู่ป่า (มี 2. สัญญา)</li> <li>คมสอบผู้ป่า (มายใจอาโมสี่งประชาวยา 1. 2. 3. 4. 5. 6.</li> </ul>	ณิ 3. ลงหเปียน * นิ ดรวจสว สังหาวทีมนูล * มีอะนามสกุล	สุขัตขมที่ สู่ชัตขมที่ โลนสินต่า เร	<ul> <li>ไม้ ข้อมุลท</li> <li>ไม้ ข้อมุลท</li> <li>(ผู้ผู้รายใหม่ "</li> <li>น )/5 ขะเพราะ</li> <li>สัมสุดคาม "</li> <li>นร้อมูลคาม "</li> </ul>	<ul> <li>เมื่อง และเพิ่ง เมิ กองหนาดอ.*</li> <li>(เอียนปลา )</li> <li>เออนปลา )</li> <li>เออนปลา )</li> <li>เออนปลา (เออนปลา )</li> <li>เออนปลา (เออนปลา)</li> <li>เออนปลา (เออนปลา)</li> <li>เออนปลา (เออนปลา)</li> <li>เออนปลา (เออนปลา)</li> <li>เออนปลา (เออนปลา)</li> <li>เอ</li></ul>	au @ theurinitri @ t au @ theurinitri @ t aurostorue tarinitriana tarinitriana tarinitriana 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	รับกับีนระ ส์หลัง 1 1 1 1 1 1	<ul> <li>อาร์อีม</li> <li>ความประว</li> <li>ความประว&lt;</li></ul>	ม ออูร คาไป รับบ ที่คว ที่ส่งคม ๆ 15 ๆ / /	ตำครอง ชีพ 1 1 1 1 1 1	2005 ² 100-4700 ⁷ 2005 ² 100-4700 ⁷ 2005 ² 00 2005 ² 000 ² 0	1075611308 150612560 13/06/2560 13/06/2560 13/06/2560 13/07/2560 18/06/2560 17/07/2560	โอนเงินร่าน ป/ป ระบาร กรุปัทธ กรุปัทธ กรุปัทธ กรุปัทธ กรุปัทธ กรุปัทธ กรุปัทธ กรุปัทธ
คมสังหรู้รู้* 🕲 2. สัญญา* * 4ายัม 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	<ul> <li>มี 3. ลงหมรักษา นิ อรรวจสอ สัมนารท่อนูล</li> <li>มีการรามสภาค</li> <li>มีการรามสภาค</li> </ul>	สมกันอาร์สำเน็นการ ผู้ได้ระแก้ โอนเริ่มต่ะ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เร็ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เร็ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เร็ เรา เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เร็้ เร็้ เรา เร็้ เร็้ เร็้ เรี เรา เร็้ เร็้ เรี เร็้ เร็้ เร็้ เร็้ เร็้ เร็้ เร็้ เร็้	<ul> <li>ไม้ ข้อมุลท</li> <li>ปฏิเการลึกษา "</li> <li>(ผู้ถู้รายใหม "</li> <li>น ป/ช ขนาดารลึกษา "</li> <li>นงข้อมูลคาม "</li> <li>นร้อมูลคาม "</li> </ul>	<ul> <li>เมื่อ-Audi* เมิ กองหน คอ.*</li> <li>(ผู้กามใหย่ * []</li> <li>(ผู้กามใหย่ * []</li> <li>(ผู้กามใหย่ * []</li> <li>(ผู้กามไพย่ * []</li> <li>(ผู้กามไพย่ * []</li> <li>(ผู้กามไพย่ * []</li> <li>(ผู้สามมาระระคะสามมาระระคะ</li> <li>(ผู้สามมาระระคะสามมาระระคะ</li> <li>(ผู้สามมาระระคะสามมาระระคะ</li> <li>(ผู้สามมาระระคะสามมาระระคะ</li> <li>(ผู้สามมาระระคะสามมาระระคะ</li> <li>(ผู้สามมาระระคะ</li> <li>(ผู้สามมาระระคะ)</li> <li>(ผู้สามมาระระคะ</li> <li>(ผู้สามมาระระคะ</li> <li>(ผู้สามมาระระคะ)</li> <li>(ผู้สามมาระระคะ</li> <li>(ผู้สามมาระระคะ</li> <li>(ผู้สามมาระระคะ)</li> <li>(ผู้สามมาระระคะ</li> </ul>	ar Obrunian O arminan arminan arminan arminan 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	องรู้อื่ม ความประ ความประ ความประ 1 / / / / / / / / / /	ม ออร สาม สาม เกิด สาม เกิด สาม เกิด สาม เกิด 115 สาม 115 117 1 1 1	ตำครอง ข้าครอง ปีพ / / / / /	2002 Torreforme 7	1075G14300 ejGba 7/07/2560 3/06/2560 7/07/2560 8/06/2560 5/06/2560	โลนเงินห่าน 10/11 อากาศ กระไทย กระไทย กระไทย กระไทย กระไทย กระไทย

**ภาพที่ 53** แสดงการรายงานผู้ประสงค์ขอกู้

### <u>10.3 รายงานการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ</u>

10.3.1 เข้ารหัสสถานศึกษาระบบงานผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาเลือกเมนูที่ **1. คัดเลือกผู้กู้** 

### → 1.2 รายงานและสอบถาม → รายงานบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ

10.3.2 เมื่อทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงาน ให้ทำการระบุปีการศึกษา ประเภทผู้กู้ยืม ระดับการศึกษา ช่องประกาศ ณ วันที่ จนถึงวันที่ ให้กรอกข้อมูลช่วงวันที่มีการดำเนินการ เช่น หากต้องการดู ช่วงวันที่ 6 มิ.ย. 2560 ถึง 21 ธ.ค. 2560 ให้กรอกข้อมูลเป็น 06/06/2560 ถึง 21/12/2560 และเรียงข้อมูล ตามที่ต้องการ (ระบุได้ว่าจะเรียกดูข้อมูลตามเลขที่บัตรประชาชน ชั้นปี หรือคณะ)

10.2.3 เมื่อทำการระบุเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** จะปรากฏหน้าจอรายงาน การบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ ดังภาพที่ 54



ภาพที่ 54 แสดงการรายงานบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ

#### 10.4 รายงานการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม

10.4.1 เข้ารหัสสถานศึกษาระบบงานผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาเลือกเมนูที่ **1. คัดเลือกผู้กู้** 

#### → 1.2 รายงานและสอบถาม → รายงานการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม

10.4.2 เมื่อทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงาน ให้ทำการระบุปีการศึกษา ประเภทผู้กู้ยืม ระดับการศึกษา คณะ ช่องประกาศ ณ วันที่ จนถึงวันที่ ให้กรอกข้อมูลช่วงวันที่มีการดำเนินการ เช่น หาก ต้องการดูช่วงวันที่ 6 มิ.ย. 2560 ถึง 21 ธ.ค. 2560 ให้กรอกข้อมูลเป็น 06/06/2560 ถึง 21/12/2560

้ 10.4.3 เมื่อทำการระบุเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** จะปรากฏรายงานการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ ดังภาพที่ 55



🕄 1.1 บันทึกข้อมูล >	1		
🖬 1.2 รายงานและสอบถาม 🛙	🕼 รายงานสถิติการจัดสรรวงเงิน		
🔁 1.3 แก้ไบบ่อมูล	ั 🕼 รายงานผู้ประสงค์ขอกู้		
	🕼 รายงานการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ		
	🕼 รายงานการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ภู้ยิน		
	B รายสะเอียดสถานะการขอภู่ยืมของนักศึกษา	and a second life of	
	🕼 รายงานสถุปจำนวนผู้กู้ชื่ม		
	Q-studentioon		จะบบงาน : e-Studerdoan ไปเนกณ : SLPMENU : MENU ชื่อผู้ใช้ : D004855 : มางสาวริยุศาชส สวรณะกลับรู้ปฏิบิดีภาษ
ฟี 1. สุดเลือกย์ถู่ * ฟี 2. สัญญา * 1	มี 3. ลงทะเบียบ ⊨ มี ครวจสอบสถานะการคำเบินการ ∗ มี ข้อมอหล	ก : มี e-Audit : มี กองหน กรอ. : มี ช่อนออไซ่งาน : มี เปลี่ยนองสม่าน : มี	1 99091030001010 1 10109112 10109112 10109112 10109112 10109112 10109112 10109112 10109112 10109112 10109112 10109112 10109112
	ปีการศึก	ษา * 📘 🦳 ภาคเรียนที่ *	
	ประเภทดีก	iūsu = 🔽 🗸	
	ระดับการศึก	* * *	
	โอนเงินผ่าน บ/ช ขนา		
<b>1 100</b>	C-Stadentioon	ຄກຈ້າຍເວນ <b>ເ</b>	ระนนงาน : กดต นิษณฑรม : SLFUR0005 : รายงานยังทักกรอบจรับ พื่อผู้ได้ : D04855 : นางสาวริษณฑร สุรรณะเจ้าผู้ผู้ผู้ผู้ชีวาม
anadierae a	กฎรคะพอการสการา		วันที่ 1 21 รับภาคม 2560 เวลา 19:01:31 น.
โม้ 1. คัลเลือกผู้ดู้" โม้ 2. สัญญา" 1	มี 3. ลงหลุ่เนียน * ไม้ ครวจสอบสถานหารดำเนินการ * ไม้ ข้อมูลหลั	ก" โดโe-Audit" โดโกลงทุนกรอ." โดโรโอมุสผู้ไปง่งาน" โดโเปลี่ยนรางัสผ่าน โดโ	ออกจากระบบงาน
	ปีการศึกษ	n " 2560	
	ประเภทผู้ญี	u " algenetwal	
	ระสับการศึกษ	ຕ 🐃 ອານເຮັຍແຍກ, ປຣັນແບກສະ 💌	
	RE	นะ คณะเทคโนโลอีสือสารบวลชน (ดีเหา)	
	theorem in St.	ทีมที่ปีอุคณะพิศัยงการแล้ว กลุปุ่มค้นหา ส่ * neinsizsen   5.* [ว.//ว/วระก	
	Liter in the st		
	COLUMN COLUMN		
		(สถางรายกาย) (สการจากมา)	

**ภาพที่ 55** แสดงรายงานการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม

### 10.5 รายงานการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ

10.5.1 เข้ารหัสสถานศึกษาระบบงานผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาเลือกเมนูที่ **2. สัญญา** 

### → 2.3 รายงานและสอบถามข้อมูล → รายงานตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ

10.5.2 ทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงาน ให้ทำการระบุปีการศึกษา ประเภทผู้กู้ยืม ระดับ การศึกษา คณะ ช่องประกาศ ณ วันที่ จนถึงวันที่ ให้กรอกข้อมูลช่วงวันที่มีการดำเนินการ เช่น หากต้องการดู ช่วงวันที่ 6 มิ.ย. 2560 ถึง 21 ธ.ค. 2560 ให้กรอกข้อมูลเป็น 06/06/2560 ถึง 21/12/2560 และเลือกเรียง ข้อมูลตามต้องการ

10.5.3 เมื่อทำการระบุเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบจะแสดงรายงานการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ ดังภาพที่ 56

	e Stadentioon องหุนเงินให้กูลิธมเชื่อการลึกษา				ชื่อเป็ชี้ : D004853	ระบบงาน :e-Studertboan ใปหมารม :SLPMENU :MENU 5 เมาสถายอากรสอรณหาสิญญี่ปฏิบัติภาม มที่ :21 ธนวาคม 2560 เวลา 18:59:19 น
🗊 1. สลเลือกผู้ดู่= 🕼	2. สัญญา 1 🛱 3. องหะเนียน 1 🛍 ครวจสอบสถา	ມະກາรลำเนินการ∘ 🛱 ຟລນູລນລກ∘ 🛱 e-Audit∘	ฒิ กองพุ่ม ครอ. ⁼ เปิ ช่อมูลผู้ใช่งาน ⁼	มี เปลี่ยนรุงสม่าน 🗊 ออง	กลากระบบงาน	
	🕃 2.1 บันทึกข้อมูล »					
	🗵 2.3 รายงานและสอบถามข้อมูล 🖪 🖪	รายงานครวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ				
		รามเกละรวมส่วนสีญญากละเวกสารแร	etz.			

Stadenticen noormu3ultingautiornsanton	ระบบงาน : สอบกามและรายงาน โปรแกรม : SLF500006 : รายละเอียดสถานการขอ(ปรัมปัจจุบัน ชื่อผู้ใช้ : D004855 : บางการประกาศ สารสะบรกัดปปฏิบัติงาน เป็น : 22 คำกาณ 1250 การป
๗ 1. ลัลเลือกผู้กู้≈ ๗ 2. สัญญา≈ ๗ 3. ลงทะเนียน≈ ๗ ตรวจสอบสถานะการดำเนินการะ ๗ ฆ่	อมูลหลัก∛ เป็ e-Audit* เปิ กลงหุน กรล.÷ เป็ ข่อมูลผู้ใช้งาน≚ เป็ เปลี่ยนซหัสผ่าน เปิ ออกจากระบบงาน
เลขประจำดังประมาณ ขึ้ด-นามสภุ มิการศึก ภาคเรือน	
estadentioen กองๆแเงินโห่าูชีมเชื่อการอีกปา	ยสองอีมด (สำเงขอภาษา) (ขอการสำเงาอ) ระบบงาน : กอศ โปรแกรม : SEPRE0008 : รองกายการตรวจสอบสัญญา ซื้อผู้ใช้ : D004855 : หางสาวสัขตาทร สุทรณชาสมัญญัติงาน รับเช้ : 22 ในวรณ 2500 (กลา 16:2004 น.)
นี้มี 1. มัลเลือกผู้ญั่ นี้ 2. สัญญาร์ นี้ 3. องหมเรียน" นี้ ดรรจสอบสอานขการผ่าเงินการ" นี้มีข้อ ปีการศึกษา " ประเภทเหู่ญัย" ร้อนเงินผ่าน บ/ย ธ์มาคาร คณะ บันทึกสัญญา ตั้งแต่วันที่ *	มูลหลัก* เปิ e-Audit * เปิ กองหุน กรอ. * เปิ ข้อมูลผู้ให้งาน * เปิ เปลี่ยนหรัสส่วน เปิ้ ออกจากระบบงาน 2560 ผู้ถู้รายใหม่ ♥ ภรุงไหล ♥ กรุงไหล ♥ คณะเหลง รี่ห้องการแต่ง กลปุ่มที่เหลา 00/09/2560 ถึง* [21/12/2560]

ภาพที่ 56 แสดงรายงานการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ

10.6 รายงานสถานะการยืนยันค่าเล่าเรียน

10.6.1 เข้ารหัสสถานศึกษาระบบงานผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาเลือกเมนูที่ 3. ลงทะเบียน

### → 3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล → รายงานสถานะการยืนยันค่าเล่าเรียน

10.6.2 เมื่อทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงาน ให้ระบุปีการศึกษา ภาคเรียน ประเภทผู้กู้ยืม ระดับการศึกษา สถานะการยืนยันและเลือกเรียงข้อมูลตามต้องการ

10.6.3 เมื่อทำการระบุเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบจะแสดงรายงาน สถานการณ์ยืนยันค่าเล่าเรียนฯ ตามเงื่อนไขที่ได้ทำการระบุไว้ ดังภาพที่ 57




96/11/80 11,250 ะเหตุ ในโครีสี่ยะการมวดรร <u>ะเพตโนโสซีสี่อตารบวลข</u>น 30 11 256 11,250 คณะเพศ ในได้ชี่ชื่องารมวงชาน 22/11/00 11,250.0 05/11/50 แะเพลโนโซอีร์สอารมาสา ะเพล ในไดอีดี่ออารมวดขน 02:11:00 11,250 เต ในใดอีสัยดารมวดร 08 11-256

**ภาพที่ 57** แสดงรายงานสถานะการยืนยันค่าเล่าเรียน

#### 10.7 รายงานการประกาศลงทะเบียน

10.7.1 เข้ารหัสสถานศึกษาระบบงานผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาเลือกเมนูที่ **3. ลงทะเบียน** 

## → 3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล → รายงานการลงทะเบียนนักศึกษา

10.7.2 เมื่อทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงาน ให้ระบุปีการศึกษา ประเภทผู้กู้ยืม ระดับ การศึกษา คณะ ช่องประกาศ ณ วันที่จนถึงวันที่ ให้กรอกข้อมูลช่วงวันที่มีการดำเนินการ เช่น หากต้องการดู ช่วงวันที่ 6 มิ.ย. 2560 ถึง 12 ธ.ค. 2560 ให้กรอกข้อมูลเป็น 06/06/2560 ถึง 12/12/2560 และเลือกเรียง ข้อมูลตามต้องการ

10.7.3 เมื่อทำการระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบจะแสดงรายงานการ ลงทะเบียน ดังภาพที่ 58

คองทุก	🦉 -Stodentioan แร้นให้ภูมิตเพื่อการศึกษา กระโ 🗘 3 อาหารักษ มีสี essedenders	mandalanas () damandas () da antes () da antes a ( ) de accedidanas () de a	โปรแกรม : SLFHENU : MENU ชื่อผู้ใช้ : D004855 : มาสถาวัยสาพย สุวรรณชาติ ผู้ผู้ปฏิยังาน วันที่ : 22 ธันวาคม 2560 เวลา 36/25/50 น. ได้เกษาใช้เว่น : นี้มี อองอาจรายแรม
	<ul> <li>3.1 ถ้าเร็กข้อมูล</li> <li>3.2 รายอาจแผลสอยปรามช่อมูล</li> <li>3.3 ในข้าส่งเลงสารการบัชิม</li> <li>3.4 ในข้าส่งเลงสารหวังเดีย</li> </ul>	<ul> <li>ราธธานการสองผเมือนชัดดักษา</li> <li>ราธธานการสองผสมในของระบับช ราธธานการสืบเสียของค่าเล่าเรียบระจากผู้ดู้ อื่ม</li> </ul>	
nasyn	C -Stadentioen	anantana di kanata di santa di samari di kantana di s	รามมงาน : คยร โปรแกรม : SLFJR0006 : รามงานการองพรมัยน ข้อยู่ไข้ : 0004855 : แกลการังสาทธ สาทนเขาสังสัมชิมสีล่าน ข้อมู่ไข้ : 22 สามาณ 2560 เวลา 1626:26 น. ชัยแชงในปนน (ปี เวลาวายคนแบบ)

ภาพที่ 58 แสดงรายงานการประกาศลงทะเบียน

#### 10.8 รายงานการตรวจสอบลงทะเบียน

10.8.1 เข้ารหัสสถานศึกษาระบบงานผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาเลือกเมนูที่ **3. ลงทะเบียน** 

### → 3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล → รายงานการตรวจสอบใบลงทะเบียน

10.8.2 เมื่อทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงานแล้ว ให้ระบุปีการศึกษา ประเภทผู้กู้ยืม ระดับ การศึกษา คณะ ช่องประกาศ ณ วันที่ให้กรอกข้อมูลช่วงวันที่มีการดำเนินการ เช่น หากต้องการดูช่วงวันที่ 6 มิ.ย. 2560 ถึง 12 ธ.ค. 2560 ให้กรอกข้อมูลเป็น 06/06/2560 ถึง 12/12/2560 และเลือกเรียงข้อมูลตาม ต้องการ

10.8.3 เมื่อทำการระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบจะแสดงรายงานการ ตรวจสอบลงทะเบียน ดังภาพที่ 59





ภาพที่ 59 แสดงรายงานการตรวจสอบลงทะเบียน

# 11. การแก้ไขข้อมูล

ในระบบ e-Studentloan นั้นสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้ในบางส่วนงาน ซึ่งจะช่วยให้ สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ซึ่ง ณ ปัจจุบัน สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ดังนี้

# 11.1 การแก้ไขกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ

11.1.1 ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้**รหัสของ** 

<u>สถานศึกษา</u> จากนั้นให้ทำการคลิกเลือกเมนูที่ **1. คัดเลือกผู้กู้ → 1.3 แก้ไขข้อมูล → แก้ไขกรอบวงเงินค่า** เล่าเรียน ค่าครองชีพ

11.1.2 ให้ทำการระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมที่ต้องการแก้ไขข้อมูล การบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลโดยแบ่ง การแสดงข้อมูลเป็น 4 ส่วน

. <u>ส่วนที่ 1</u> แสดงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ของผู้กู้ยืม ระดับการศึกษา และเพดานเงินกู้ รายปีของผู้กู้ยืม

<u>ส่วนที่ 2</u> แสดงข้อมูลยอดคงเหลือ ณ ปัจจุบันจากยอดวงเงินการจัดสรรวงเงินของ สถานศึกษาตามระดับการศึกษาของผู้กู้ยืม

<u>ส่วนที่ 3</u> แสดงข้อมูลความประสงค์ของผู้กู้ยืมเงินตามใบคำขอกู้ยืมเงินว่า ผู้กู้ยืมมี ความประสงค์ขอกู้ยืมอะไรบ้างและแสดงข้อมูลการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ และ ค่าครองชีพเดิมที่สถานศึกษาได้มีการบันทึกไว้

<u>ส่วนที่ 4</u> แสดงข้อมูลรายละเอียดค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องๆ ที่จะทำการ แก้ไขกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องๆ

11.1.3 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่อง (ตามความเป็นจริง) ในส่วนที่ 4

11.1.3.1 ยอดจำนวนเงินรวมของค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง จะต้องไม่เกินเพดานเงินกู้ตลอดปีของผู้กู้ยืม

11.1.3.2 ยอดจำนวนเงินรวมของทั้งหมดในส่วนของค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพจะต้องไม่เกินจำนวนยอดวงเงินที่ได้รับการจัดสรรวงเงินของสถานศึกษา หลังจากที่สถานศึกษาทำการระบุยอดเงินที่ต้องการแก้ไขข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการแก้ไขกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง ดังภาพ ที่ 60

e Stadentioen			สีดเร	ระบบ โปรแกรม ใช้ : D004855 : นางสาวรัชลาพรา	พาพ : e-Studentioan : SLFMENU : MENU สุวรรณชาติเต็มผู้มีดีงาาม
องทุนเงนไทก็สมเขอการสกขา				วันที่ : 22 ฮันวาคม 2	560 wan 16:40:13 w.
<ol> <li>2. สัญญา 1 นิโ 3. อาการเป็หม 1 นิโ กราวสอบสอบของ</li> <li>3. สัญญา 1 นิโ 3. อาการเป็หม 1 นิโกรรสอบสอบสอบสอบสอบสอบสอบสอบสอบสอบสอบสอบสอบส</li></ol>	stoutuons * นี่มี ข้อมูลหลัก * นี่มี e-Audit * นี่มี คองทุน ค สารครั้ง	รอ.* ฟี ข้อมูลผู้ใช้งาน* ฟี	เปลี่ยนรหัสผ่าน 🗊 ออกจากระบบงาน		
ดกระ					
แต้ไขการบับทึกข้อมอผู้ก้					
and an and an and an and	ปีการศึกษา * 2558				
	เลยประวาธัวประชาชุม *	(inner)			
ส่วนที่ 1	ขอ-สกุล		TUTAL CARAGE		
No. of the local division of the local divis	บอกจุบสายาวชา 100 กรรมศาส	HS IVE HIRRSUGELVIN		่วนที่ 2 🌒	
	เพลานเงน + 70,0	00.00 UNN			
	ระดบการตกษา (พร้องกักไป)	กละก็รกิเพร 🥆	and the second second		
กรอบวงเงินค่าเล่าเรียน และค่า	ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา, ค่าครองชี	พของสถานศึกษา			
	จำนวนผู้กู้	และค่าใช้ร่	ด่าเล่าเรียน ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา	ค่าครองวิ	łw
ได้รับการจัดสรร		147	3,010,100.00		3,880,800.00
ยอดคัดเลือก		147	3,006,100.00		3,828,000.00
คงเหลือ		0	4,000.00		52,800.00
ข้อมูลค่าเล่าเรียบ/ค่าใช้จ่ายขอ	เงผัก้				
/ ต่าเต่าเรื	ານ ຄຳໃ	ส์ร่วมเดียวเนื่องกับกา	รศึกษา	ด่าครองปีพ	
		a standard to the standard st		1	
1 1					
ภาคเรียนที	ด่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกีย	วเนื่องกับการศึกษา	สถานะการองห	าะเบียน
ภาคเรียนที่	ด่าเล่าเรียน 7,400.00	ค่าใช้จ่ายเกีย	วเนื่องกับการศึกษา	สถานะการลงห	าะเบียน องทะเบียนแล้ว
1 2	ค่าเด่าเรียน 7,400.00 8,250.00	ค่าใช้จ่ายเกี่ย	วเนื่องกับการศึกษา	สถานะการลงห	าะเบียน ลงทะเบียนแล้ว ดงทะเบียนแก้ว
1 2 3	<mark>ค่าเด่าเรียน</mark> 7,400.00 8,250.00	ค่าใช้จ่ายเกี่ย	วเนื่องกับการศึกษา	สถานะการลงห	เะเบียน ลงทะเบียนแล้ว ดงทะเบียนแด้ว
1 2 3 3	ค่าเล่าเรียน 7,400.00 8,250.00	ค่าใช้จ่ายเกี่ย	วเนื่องกับการศึกษา	สถานะการลงห	าะเบียน ลงทะเบียนแล้ว ดงทะเบียนแล้ว 15.650.00
<mark>ภาคเรียนที่</mark> 1 2 3 3	ด่าเล่าเรียน 7,400.00 8,250.00	ค่าใช้ง่ายเกีย	วเนื่องกับการศึกษา รวมค่าเล่าเรียบ และค่ รวมค่าเล่าเรียบ และค่	สถานะการดงห เใช้ร่ายเกี่ยวเมืองฯ	<mark>เะเบียน องหะเบียนแล้ว องหะเบียนแล้ว</mark> 15,650.00 26.400.00
7 7 1 2 3 3	ค่าเต่าเรียน 7,400.00 8,250.00 ค่าดรองปีพ เดือน	ค่าใช้ง่ายเกีย ละ 2,200.00 บาา	วเนื่องกับการศึกษา รวมค่าเล่าเรียบ และค่ ร่านวน 12 เดือน	สถานะการดงห เใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องๆ รวมค่าครองชีพ	<mark>เรเนียน องหะเนียนแอ้ว</mark> องหะเนียนแอ้ว 15,650.00 26,400.00
7 7 1 2 3 3	ด่าเต่าเรียน 7,400.00 8,250.00 ค่าดรองปีพ เดือน	ค่าใช้ง่ายเกีย ละ 2,200.00 บาา	วเนื่องกับการศึกษา รวมค่าเล่าเรียบ และค่ รวมค่าเล่าเรียบ และค่ ร่านวน 12 เดือน	สถานะการลงห เใข้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ รวมค่าครองชีพ รามพังสั้น	<mark>ระเบียน ลงหะเบียนแล้ว ดงหะเบียนแล้ว 15,650.00 26,400.00 42,050.00</mark>
7 7 1 2 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	ด่าเล่าเรียน 7,400.00 8,250.00 ค่าครองชีพ เดือน ถ้ไขข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื้อะ	ค่าใช้ร่ายเกีย ละ 2,200.00 บาง 9 เฉพาะภาคเรียนที่ยิ่ง	วเนื่องกับการศึกษา รวมค่าเล่าเรียน และค่ ร่านวน 12 เดือน ไม่มีการตรวรสอบการลงทะเ	สถานะการตงห เใข้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ รวมด่าครองชีพ รวมทั้งสิ้น มียนเห่านั้น	<mark>เจมียน องทะเบียนแล้ว องทะเบียนแล้ว 15,650.00 26,400.00 42,050.00</mark>
ภาคเรียบที่         /           1         2           3         3	ด่าเล่าเรียน 7,400.00 8,250.00 ค่าดรองชีพ เดือน ถ้ายข้อมูลค่าเล่าเรียน/ดำใช้จ่ายเกี่ยวเนื้อง ดำเล่าเรียน	ค่าใช้ร่ายเกีย ละ 2,200.00 บาง 9 เฉพาะภาคเรียนที่ยิ่งไ	วเนื่องกับการศึกษา รวมค่าเล่าเรียบ และค่ ร่านวน 12 เดือน ไม่มีการตรวรสอบการองหะย ค่าใช้ร่ายเกี่ย	สถานะการตงห เใข้จ่ายเกี่ยวเนื่องๆ รวมต่าครองชีพ รวมทั้งสิ้น มียนเห่านั้น ยวเนื่องกับการศึกษา	<mark>เจมียน องทะเบียนแล้ว องทะเบียนแล้ว</mark> 15,650.00 26,400.00 42,050.00
7 ภาคเรียนที่ 1 2 3 3 3 	ด่าเล่าเรียน 7,400.00 8,250.00 ค่าดรองชีพ เดือน ถ้าชข้อมูลค่าเล่าเรียน/ดำใช้จ่ายเกี่ยวเนื้อง ดำเล่าเรียน	ค่าใช้ร่ายเกีย ละ 2,200.00 บาง 9 เฉพาะภาคเรียนที่ยังไ	วเนื่องกับการศึกษา รวมค่าเล่าเรียบ และค่ ร่านวน 12 เดือน ไม่มีการตรวรสอบการองหะเ ค่าใช้ร่ายเกิ่	สถานะการลงห เวิย้จ่ายเกี่ยวเนื่องๆ รวมค่าครองชิพ รามพังสิ้น เมื่อนเพ่านั้น ยวเนื่องกับการศึกษา	<mark>เจมียน องทะเบียนแล้ว องทะเบียนแล้ว</mark> 15,650.00 26,400.00 42,050.00
ภาคเรียบที่         1           1         2           3         3	ด่าเล่าเรียน 7,400.00 8,250.00 ค่าดรองชีพ เดือน ด้านข้อมูลค่าเล่าเรียน/ดำใช้จ่ายเกี่ยวเนื้อง ด้าเล่าเรียน	ค่าใช้ร่ายเกีย ละ 2,200.00 บาง 9 เฉพาะกาคเรียนที่ยิ่งไ	วเนื่องกับการศึกษา รวมค่าเล่าเรียบ และค่ ร่านวน 12 เดือน ไม่มีการตรวรสอบการองหม ค่าใช้ร่ายเกี่ย รวมค่าเล่าเรียน และค่	สถานะการลงห เวิยัจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ รวมค่าครองชิพ รามพังสิ้น มียนเท่านั้น ยวเนื่องกับการศึกษา	<mark>เจมียน องทะเบียนแล้ว องทะเบียนแล้ว</mark> 15,650.00 26,400.00 42,050.00
ภาคเรียบที่         1           1         2           3         3           ภาคเรียบที่         4	ด่าเล่าเรียน 7,400.00 8,250.00 ค่าดรองปีพ เดือน ก้ใชข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื้อ ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้ร่ายเกีย ละ 2,200.00 บาร ม เฉพาะภาคเรียนที่มีง่ ละ 2,200.00 บาร	วเนื่องกับการศึกษา รวมค่าเล่าเรียบ และค่ ก่าำนวน 12 เดือน ไม่มีการตรวรสอบการองหม ค่าใช้ร่ายเกี่ย รวมค่าเล่าเรียน และค่ ก่า้านร้าน 12 เดือน	สถานะการลงห เป็ข้จ่ายเกี่ยวเนื่องๆ รวมค่าครองชิพ รามพังสิ้น มียนเท่านั้น ยวเนื่องกับการศึกษา เป็ข้จ่ายเกี่ยวเนื่องๆ รวมค่าครองชิพ	าะเมียน องทะเบียนแล้ว ดงทะเบียนแล้ว 15,650.00 26,400.00 42,050.00

**ภาพที่ 60** แสดงการแก้ไขกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ

# 11.2 แก้ไขข้อมูลสถานศึกษา

11.2.1 ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติ ของสถานศึกษา จากนั้นให้ทำการคลิกเลือกเมนู เพิ่มสถานศึกษาในระบบงาน บันทึกข้อมูล → พิมพ์และ แก้ไขบันทึกข้อตกลง ดังภาพที่ 61

	60			
	6-8	tudentloan	สาหรับสอานสึกมา	
	Login			
	ารัณมุ	ໄດ້ສາເບ"(U004855		
	(11)	anan ) ( unan		
	Update ! รายชีลสภาเพีย มารถร้อนที่ 2	ษาที่ส มารถดั และการสิ่นตอบตรวจสอ ปีการใช้มา 2558 (เมษาะระทั่นดองไก	มนามแลงพระเปียน มาว)	
คองท เล่าเรียนฯ ในสา	นขอประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่สาม นของกองทุน กยศ. และกรอ. กาศเรื	กรกดำเนินการชิ่มตอนตรวรสอบ ขนที่ 2/2558 (คลิกเพื่อดูรายชื่อส	เบบองทะเบียนเรียน / แบบยืนอันจำห เกานศึกษา)	าวมศาว
ในกา สำเนินการในส่	รนี้ สถานศึกษา ที่ยิงมิได้ นาส่งปฏิทิน วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (คลิกเพื่อดูรายชื่	การศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2558 พ อสถานศึกษา)	อได้เร่งดำเนินการโดยด่านเพื่อ กองทุ	บาะได้
			ข้อมูล ณ วันที่ 27 พฤศจิกาย	4 2558
	การตั้งถ่าเพิ่มเดิมสำหรับ	ผู้ใช้ Internet Explorer	Version 10 , 11	
ชื่อมูล , กคปัมค้า	งรับผู้ที่ใช้งานระบบ e-Studentloan แล้ว เทาข้อมูลคำบล-อำเภอ แล้วระบบไม่แสด	เกิดความผิดปกติจากการใช้งานระบบ งข้อมูล เป็นดัน	เช่น กดปุ่มค้นหาข้อมูลแล้วระบบไม่แสด	a
หล่าว ห้อ	นี้ขอให้ผู้ใช้งานทำการ Download ดูมือก	ารเปิดใช้งาน Compatitbility View ต	อาหรับ Internet Explorer เพื่อแก้ไขปัญว	หาดัง
	Download effannsy	ปิดได้อ่าน Compatitbility View >>	ดลิกที่นี่ <<	
T. Ass. (m)				ระบบงาน :e-Studentioan
C-Studentio กองทุนเงินให้ภูมิมนชื่อการอีก	an <del>U</del> 1		<mark>ชื่อผู้ใช้</mark> : 0004855 : เทคโนโลยีราชมงค	โปรแกรม : SLEMENU : MENU ลพระบคร คณะเทคโบโลยีสื่อสารมวลชบะสยาน ศึกษา
			Ť	สที่ 122 สมราคม 2560 เรลา 16:44:36 น.
โม 1. ชัดเสลกษฐา การณะใช้ในช่อกเอาน โม เปลื่อน:	อไส่ผาน โม่ ออกรากระบบงาน 🚯 เพิ่มผู้ไขในระบบงาน			
🔍 มันทักสอนุล	🌯 พิมพ์และแก้ไบบันทึกบ้อดกลง			

ภาพที่ 61 แสดงการเข้าสู่ระบบการแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา

เมื่อทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงานแล้วระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลสถานศึกษา โดยแบ่งการแสดง ข้อมูลเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ระบบจะทำการแสดงรายชื่อสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย

- ชื่อสถานศึกษา (ไทย) - ชื่อสถานศึกษา (อังกฤษ)
- อยู่ในกำกับ - กระทรวง
- รัฐ/เอกชน สังกัด
- ระดับการศึกษา ประเภท
- เขตพื้นที่การศึกษา - เปิดสอนในระดับ

<u>ส่วนที่ 2</u> ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดที่อยู่สถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย

- เลขที่ อาคาร ชั้น _
- ห้อง หมู่บ้าน หมู่ที่ -ซอย
  - ถนน - ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต จังหวัด - รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์ โทรสาร - E-mail

<u>ส่วนที่ 3</u> ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดของผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา ผู้ยืนยันความ ถูกต้องและส่งข้อมูล , ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

- คำนำหน้าชื่อ - ชื่อ - สกุล - เลขประจำตัวประชาชน - ตำแหน่ง - โทรศัพท์และมือถือ - E-mail ดังภาพที่ 62

กองทุนเงินให้ภูมิสเพื่อเ	ารศึกษา		2940	19 : 0004855 : INFLUIDETIENSREWSEURT ADDIM THE
0.4.73	ultimateria Summer -	dout 1		วันที่ : 22 ธันวาคม 256
no realitionsence in	IDEDRAMANIA IN SENA INSCREAM	สานทา		
ข้อมูลสถานศึกษาedit				
ชื่อสถานศึกษา(ไทย) "	เพราไทยารับทรโนโปซีราชและออระแกร คณะเทคโนโอฮิสีอสาร			
ນີອສຄານສຶກສາ(ສັຈກຄຸສ)	The Faculty of Mass Communication Technology			
อยู่ในกำกับ	ตะแขอนุกรรมการมัญชีอ่ายที่ 2 [♥]			
data *				
វិទ្ធ/តោហា *	* 5g () iansu			
alastra 🗶	เมตาวิทยกจันตากจันใจมีจากแผดด 🗹			
ระดับสถานศึกษา *	C สิธยมศึกษาตอนปดาย C อาซิมดีกษา 🦉 อุตมศึกษา			
เขตสอนแระคม เขตสับที่ธารศึกษา	2501468790201876 1021 1024/02W 212006	nen.v.neehenuse		
พรายเพล :	ทาศสถานศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในส่วนข	องข้อมูลสถานศึกษา		
	ขอให้ทางสถานศึกษา ทำหนังสือแจ้งของปลือนแปลงข้อมูลสถ โดยสถานศึกษาสามารถแก้ไหก่อนดที่อยุ่อวนศึกษา และผู้ส่ว	ารมศึกษามายังกองทุนๆ ฉนับงานทุกงทุนๆ ของสถานศึกษาได้ด้วกเ	entero.	
	THE REPORT OF A DRIVE STREET AND A DRIVE AND A DRIVEN AND A		s (Article)	
ที่อยู่ออานดิกหา		daud -		
1	1825 399	สวนท 4	อาคาช	
	<b>නි</b> 4		ห้อง	
	หมู่บ้าน		หยู่ที	
	1968		อนน * สามเสน	
	สามล/แขวง วิธีรพยาบาล	สมสา	สาเตอ/เขต " ไดสิต	สมหา
11111 3	พบพร่อคาบอุหตออการแอวคคมุม คบหา อังหวัด * ins.cumpurtups		ากัดไประกับ *	anwa-tutenaartetut OMU
	ໂຫວທີ່ຫາກີ		โพรสาร	
	E-mail ¹³	(กรณากรอก E-mail ที่ใ	เป็นการติดต่อรับบ่าวสารจากทางกองทุนา)	
ผู้มีสานาจกระทำการแทนสถา	ณศึกษา			
	ศำนำหน้าชื่อ * นาย 💌 ร์			
	นามสกุล			
1912732	จำเดิมประชาชน			
	สาแหน่ง * คณบดีคณะเทคโมโลส์อสานเวลชน			
ไทรศัพร	นระการสาวาน	- 10 - 10 - 11		
	INNER WINDER	โพรศัพท์ธิสถิล เช่น 08-1111-1111		
	E-mail			
ຜູ້ມື້ນມັນອວານຄູກສ່ອນແລະອັນຈໍ	ວນຸລ			
	สำน้าหน้าชื่อ * โมาอ	ia		
	ามาวมส์คุ			
Lavunisa	ราสวาปธรราช			
	สำแหน่ง 🎽 คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน			
โทรศัพร	โลกามฟ้าทำงาน			
23	โทรศัพษณีออิอ	กัพรศัพท์มีอถือ เช่น 08-1111-1111		
	E-mail			
AND ADD IN COMPANY OF AN ADDR				
สุมอิทธงากองขยากษุปกา	manufactor # largeston			
	נראטרען שמיעותיניא			
	u raterijet			
Localiza	สายหน่ง * มีกระกอร์สุดพายุได้มีสิตระ			
Tursday	สียวามผู้หนางาน			
10000	โพรศัพษณ์เอถิอ	สพรศัพท์มืออื่อ เช่น 08-1111-1111		
	E-mail *			

ภาพที่ 62 แสดงการแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา

11.2.2 สามารถทำการแก้ไขในแต่ละส่วนได้เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ให้ทำการคลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** 

11.2.3 ข้อมูลบางอย่างที่ไม่สามารถแก้ไขได้ เช่น ชื่อสถานศึกษาอยู่ในกำกับ เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งหากข้อมูลดังกล่าวสถานศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลงต้องทำเอกสารแจ้งแก้ไขจาก สถานศึกษามายังกองทุนฯ ทำการแก้ไข

# 12. การยกเลิกข้อมูล

- 12.1 การยกเลิ้กข้อมูลก่อนส่งข้อมูลให้กับธนาคารกรุงไทย
  - 12.1.1 การยกเลิกใบคำขอกู้ยืมเงิน

12.1.1.1 ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้<u>รหัสของ</u>

# **ผู้ปฏิบัติของสถานศึกษา** ให้ทำการเลือกเมนูที่ **2.สัญญา → บันทึกข้อมูล → ยกเลิกใบขอกู้ยืมเงิน** 12.1.1.2 ให้ทำการระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และเลขประจำตัวประชาชน

จากนั้นกด Tab หรือ คลิก Mouse บนพื้นที่ว่าง ๆ ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดของผู้กู้ยืมขึ้นมา สถานศึกษาสามารถทำการดูรายละเอียดแบบคำขอกู้ยืมเงิน/คำยืนยันได้โดยคลิกที่ปุ่ม **รายละเอียดใบคำขอ** กู้ยืมเงิน/แบบยืนยัน ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบคำขอกู้ยืมเงิน/คำยืนยัน และกดปุ่ม กลับสู่ หน้าหลัก เพื่อออกจากจอภาพแบบคำขอกู้ยืมเงิน

12.1.1.3 หากต้องยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบคำยืนยัน ให้คลิกที่ปุ่ม**ยกเลิก ใบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบยืนยัน** ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการยกเลิก ให้คลิกปุ่ม ок

12.1.1.4 การยกเลิกจะไม่สามารถดำเนินการยกเลิกได้หากแบบคำขอกู้ยืมเงิน/ คำยืนยันนั้นมีการทำกระบวนการเกินกว่าที่ระบบจะสามารถทำการยกเลิกได้ ยกตัวอย่างเช่น ในปี 2558 ภาค เรียนที่ 1 นาย ก. เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ สถานะข้อมูลปัจจุบันมีการทำสัญญาในระบบ e-Studentloan แล้วจะ ไม่สามารถทำการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบคำยืนยันได้ หากต้องการยกเลิกจะต้องดำเนินการยกเลิก สัญญาในระบบ e-Studentloan ก่อนถึงจะสามารถดำเนินการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงินได้ ดังภาพที่ 63

C-Stadentioon normuSultigesutionnamon	ระบบงาน : e-Studentican โปรแหน : SLPMENU : MENU มื่อผู้ใช้ : D004855 : นางสาวรังหาศร สวรรณบาพิเต็ออิสาน วันที่ : 22 ธนาคย 2560 เวลา 16:53:15 น.
พี่ 1. ลักเรียกรู้รู้ - <mark>ค. 2. สัญญา</mark> พี่ 3. องจะเบียน • พี่ คราสสมเสราแหวเรราะมีขางของ • พี่ 6-มินประ พี่ กองชุม กรอ. • พี่ ช่อมูลผู้ใช้งาน • พี่ เปลี่ยนกรีสะไหน • พี่ ออกจากก ■ 2.1 ชัมที่กองมูล 	1979 1979
คะพุฒ.3นโพร์อิณชื่อการสึกษา	ระาทบงาน : e-Studentban โปรแกรม : SLFMENU : MENU ข้อยู่ไปร์ : D004855 : นางสาววิทศาศ สารกละมิติสยัญชัติศาน วันที่ : 22 ธันการม 2560 และ 16:56:06 น.
ฒิ 1. สังเมือกผู้รู้° นี่ 2. สัญญา° นี่ 3. เองทะเรียน" นี่ ขรวจสอบสถานสการทำเริ่มการ ° นี่ ช่อมูลหรืด "นี่ 1. สังเมืองไปสี่สาม นี่ 2. ออกจากร	านกาน
ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2 เลขประจำดัวประชายน ชื่อ ปีการศึกษาที่ทำใบด่านอภู่ยืม 2558	
สถานะล่าสุดของสัญญา กยศ.ส่งข้อมูลการลงทะเบียนให้กับธนาดาร	

ภาพที่ 63 แสดงการยกเลิกข้อมูลก่อนส่งข้อมูลให้กับธนาคารกรุงไทย

12.1.2 การยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน

12.1.2.1 ให้ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan <u>โดยใช้รหัสของผู้บริหาร</u>

<u>ของสถานศึกษา</u> ให้ทำการเลือกเมนูที่ **2.สัญญา → 2.1 บันทึกข้อมูล → ยกเลิกสัญญา** จากนั้นระบบจะ แสดงหน้าจอยกเลิกสัญญาและให้ทำการระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม Tab

## 12.1.2.2 หากต้องการดูรายละเอียดสัญญาของผู้กู้ยืมให้ทำการคลิกปุ่ม

#### รายละเอียดสัญญา

12.1.2.3 หากต้องการยกเลิกสัญญาฯ ที่ผู้กู้ยืมได้ทำการบันทึกสัญญาไว้ในระบบ e-Studentloan ให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิกสัญญา** ระบบจะแสดงข้อความ "**ยืนยันการยกเลิกสัญญา"** ให้คลิกปุ่ม

ок เพื่อยืนยันการยกเลิกสัญญาฯ จากนั้นระบบจะแสดงผลการยกเลิกสัญญา แล้วคลิกปุ่ม ок 12.1.2.4 การยกเลิกจะไม่สามารถดำเนินการยกเลิกได้หากข้อมูลสัญญาของ

ผู้กู้ยืมมีการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลสัญญาในระบบ e-Studentloan ไปแล้ว

T Act to		
Contention		Tukansa : SLEMENU : MENU
กองทุนเวินให้กูลิสเพื่อการลึกษา		ชื่อเป็นขั้ : D004855 : นางสาวรัชดาพร สวรรณนาติเข้ปฏิบัติราน วันเพิ่ : 22 ธันวาคม 2560 เวลา 16:56:06 น.
(b) 1. คิลเลือกผู้ดู้ 6 2. สัญญา (b) 3. ลงทะเบียน* (b) ตรวจสอบสถานะการสาบกินการ* (b)	ท่อและสกา เพิ่ e-Audit : เพิ่ กองทุน กรอ. : เพิ่ น่อนูลยู่ไข้งาน : เพิ่ เปลี่ยนรทัสด่าน เพิ่ ออกจา	าาระบบงาน
🕫 2.1 บันทักษัลมูล		
📴 2.3 รายงานและสอบยายช่อมูล		
T. ASS. WAY		ระเทษาน : e-Studentioan
C-Studentioan		โปรแกรม : SLEMENU : MENU ขึ้อผู้ไว้นี้ : D004855 : มางสาววิทยาทร สวรณาปลิเมโต้บัติภาพ
กองทุนเงินไหญ่รัดเมือการศึกษา		วันที่: 22 ธันวาคม 2560 เวลา 16:55:06 น
ชิ 1. สัลเลือกผู้ดู้ ชิ 2. สัญญา ชิ 3. ลงหมมัยน ชิ ตรวจสอบสถานธการสำเนินการ ชิ	ข้อมูลหลัก" 🛱 e-Audit" 🛱 กอกๆน ครอ. " 🛱 ข้อมูลผู้ใช้งาน" 🛱 เปลี่ยนเฟลต่าน 🗳 ออกจ	ากระบบงาน
เลขประจำควประชาชน		
ชื่อ		
ปีการศึกษาที่ทำสัญญา	2555	
สถามหล่าสุดของสัญญา	ส่งข้อนอสัญญาให้สมาคาสมอ้า	
net inter ich nooregeg i		
	สญญาเลขท	
สถานศึกษามหาวิทย	สัญญาเลขท์ กลัยทาดในได้อีรารมงคลทระนคร คณะเทคโนโลยี ในระดับ ปกส. อนุปริญญา ปริญญาศรี	
รายอะเอีกดายอยู่มีสืบ ชื่อ - นามสกุล อายุ 18 ปี เลขประจำสาประกาณ หมลอายุวันที่ ออก ณ่		
<i>ที่อยู่หามาจะเป็อนป่าน</i> เลขที่ รอย กนน ต่าบล อำนภอ	5	
signed and a second		
<u>รายสมเฉียงของผู้สำประกัน</u> ชื่อ - นามสกุล เลขประจำหัวประชาชน : ท่ำประจำหัวประชาชน	เป็น ปีคา	
<u>ที่อยู่คามการเมือนป้าน</u> เลขที่ ด้านด ย้านกด. ยังเกด. ยังเกด. วงัลไปร		
<u>"ผู้แทนโดยขอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง"</u> (กรณีที่ผู้ขอผู้มีมยังไม่บรรลุนิติภาวะ)		
<ol> <li>นามสกุล</li> <li>อายุ 39 ปี เลขประสำนัวประชาช</li> </ol>	31	
- จัดข่อของขัดของว	จมัลไปรษณีย์	

**ภาพที่ 64** แสดงการยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน

12.1.3 การยกเลิกลงทะเบียน

12.1.3.1 ให้ Loginเข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา ทำการเลือกเมนูที่ **3.ลงทะเบียน 3.1 บันทึกข้อมูล ยกเลิกการลงทะเบียน** 

12.1.3.2 หากต้องการดูรายละเอียดสัญญาของผู้กู้ยืมให้ทำการคลิกปุ่ม รายละเอียดการลงทะเบียน

12.1.3.3 หากต้องการยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียนของผู้กู้ยืมฯให้คลิกปุ่ม**ยกเลิก** การลงทะเบียน ระบบแสดงข้อความ **"ยืนยันยกเลิกการลงทะเบียน"** จากนั้นให้คลิกปุ่ม **ок** 

12.1.3.4 ยกเลิกแบบลงทะเบียนฯ จะไม่สามารถดำเนินการยกเลิกได้หากข้อมูล การลงทะเบียนฯ มีการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลในระบบ e-Studentloan ไปแล้ว



**ภาพที่ 65** แสดงการยกเลิกลงทะเบียน

### 12.2 การยกเลิกข้อมูลหลังส่งข้อมูลให้กับธนาคารกรุงไทย

12.2.1 การยกเลิกใบลงทะเบียน

12.2.1.1 ให้ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้<u>รหัสผู้บริหารของ</u>

<u>สถานศึกษา</u> จากนั้นคลิกเมนูที่ **4. ขอยกเลิกเอกสารหลังจากส่งธนาคาร** → **4.2 ขอยกเลิกแบบลงทะเบียน** เรียนๆ หลังจากส่งธนาคาร → ขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียนๆ หลังจากส่งธนาคาร จากนั้น ให้ทำการ ระบุเลขประจำตัวประชาชนและเลขที่แบบลงทะเบียนเรียนๆ กดปุ่ม ค้นหา

12.2.1.2 กดปุ่ม พิมพ์แบบขอยกเลิกแบบยืนยันลงทะเบียนเรียน จะปรากฏ หน้าจอของเอกสารเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1. แบบขอยกเลิกเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนๆ และส่วนที่ 2.ใบชำระ คืนเงินตามแบบใบยืนยันๆ

12.2.1.3 ให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูลขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียนๆ** เพื่อทำการ ยืนยันการขอยกเลิกแบบลงทะเบียนฯ ให้คลิกปุ่ม ок ดังภาพที่ 66



ภาพที่ 66 แสดงการยกเลิกข้อมูลหลังส่งข้อมูลให้กับธนาคารกรุงไทย

## 13. การส่งเอกสารการกู้ยืม

เมื่อทำการยืนยันข้อมูลเอกสารการลงทะเบียนของแต่ละภาคเรียนแล้ว จะต้องดำเนินการส่งเอกสาร สัญญากู้ยืมเงินพร้อมเอกสารแนบสัญญาและเอกสารแบบลงทะเบียนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การศึกษา และค่าครองชีพให้กับกองทุนฯ โดยส่งไปที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (สำนักงานใหญ่) หรือธนาคาร อิสลามแห่งประเทศ (สำนักงานใหญ่) เพื่อให้ทางธนาคารดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อน โอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องเข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

## แนวปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารในระบบ e-Studentloan ให้กับ บมจ.กรุงไทย (สำนักงานใหญ่) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

 ใบน้ำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan (ต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจของ สถานศึกษาพร้อมประทับตรา) ****หมายเหตุ** ใบน้ำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan 1 ชุด ต่อ** จำนวนเอกสาร ไม่เกิน 50 ชุด

2. สัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญาต่าง ๆ ดังนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้

2.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยของผู้กู้ (หน้าแรก)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)

# ***หมายเหตุ*** ผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของแต่ละภาค
 เรียน ซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียวเหมือนกับสัญญากู้ยืมเงินฯ

 4. นำเอกสารตามข้อ 2 และ 3 รวมเป็นชุดต่อหนึ่งคน โดยให้เรียงตามลำดับรายชื่อตาม ใบนำส่งในข้อ 1

5. เมื่อดำเนินการจัดเรียงและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยังผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืมตามที่อยู่ดังนี้

> บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14 เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

## หรือ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ฝ่ายโครงการพิเศษฯ ชั้น 14) เลขที่ 66 อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก ถนนสุขุมวิท (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  6. สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือย้ายสถานศึกษานั้นทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติ
 1-5 (ยกเว้นเอกสารในข้อ 2)

7. เอกสารสัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะ ไม่มีการส่งกลับคืนไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ ธนาคารจะแจ้ง ทาง e-mail ให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำสถานศึกษาทราบ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ไม่ได้ลง นามรับรองเอกสาร ขอให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารฉบับใหม่ขึ้นมา พร้อมกับให้ผู้กู้ลงนามรับรอง แล้วส่ง เอกสารนี้ไปพร้อมกับพิมพ์ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติมระบบ e-Studentloan โดยกรอกข้อมูลของผู้กู้ตามช่องที่ กำหนดในรายนั้นๆ แล้วรวบรวมส่งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตามที่อยู่ใน ข้อ 5

8. หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ที่

บมจ.ธนาคารกรุงไทย (สำนักงานใหญ่) ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0 2208
 8699 หรือส่วนงานตรวจสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8630 หรือ 02208 8634-6

- ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0 2650 6999 ต่อ 5154 , 5155 , 5156 , 5157 , 5158 , 5159

## วิธีจัดทำใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan

 สามารถทำการ Download ไฟล์ใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloanในรูปแบบของ ExcelFile (.xls) จากในหน้าเว็บไซต์ของกองทุนๆ ที่ <u>www.studentloan.or.th</u> ตัวอย่างใบนำส่งเอกสาร สัญญาระบบ e-Studentloan ดังภาพที่ 67

4		t				4.1		
fen -	ថំរថលូលក្រុំទី៨លើម ថល្	ญาคำประกันและหนังชื่อไท้ควา: 	มอินออม ลองขุนเงินไท้สู้อิ	มเพื่อลารพิลษศ		เองที่เอลข่าว		
ederw	ศึกษา คณะเทคโนโ	งอีรีอสารมวจรน มหาวิทอาจัอเห	เคโนโลฮีรารมงคลพระณ	13		รทัสสอานศึกร	# 004255	
	จออื่นอันและรับรอ	งในการทำขัญญากู้อื่มเงิน กองทุ	นเงินให้ลู้อื่มเพื่อลารศึกษา	และจำนวนเงินสู้ จองนัล	เรือน หรือนิชิต/:	นักศึกษาผู้ของไ	บทุน ปีการศึกษา	2559
19	1 ต่อลองขุนๆจ่	านงนเด	ารณะเอ็รค ดังต่อไปนี้					
	ខ័ណ្ឌលក្ខុំខឹងលិង។		แบบลงทะเบื้อน/แบบอื่	ันอันจำนวนจำเล่าเรือน	٦	จำนวนเสีย	u <del>s</del> oa 225,90	0
กอร์	สรรีวัตรสะราชน	ชื่อ-นอสกุล	នេះដ៏វិជ្ជផ្ទា	สรรี่แรรรีนกัน	คำเล่าฮี่มาฟก่า ม่หรุงการศึกษา	คปรัจน สัมณ์อา	ดำไข้จ่างสวนตัว	723
1					13,001.00	1.0	1.0	13,000.0
2					10,000.00	40.0	13, 201, 00	21,000.0
3					10,000.00	40.0	13, 201, 00	21,000.0
4					10, 100, 00	0.0	13, 201, 00	2,01.0
i.					2,601,00	0.00	13, 200, 00	21,711.0
					10,400.00	0.00	13, 200, 00	21,001.0
7					11, 911, 11	0.00	13, 200, 00	2,01.0
8					13,001.01	0.0	13, 201, 00	21, 211.1
1					10,000.00	40.0	13, 201, 00	23,000.0
8					20,400.00	0.0	13, 201, 00	23,000.0
	นี้ของนรึกษะได้จัดได้จัด เส้าแหนดกลังช่อะคอม 2 ปราญชังอุกล์ลิะเลยม สารกรูปขอ สาจักราม อารกรูปขอ สาจักราม	ຍ້ວນກວ້ອວລີສາວັກຄືກລະຫຼັດອວັດຖຸນ ເວລາເວັດຊາຊາດແລ້ວແລະໄດ້ຮັດໄດ້ຮູ້ກອ ວັດນີ້ ຈັດອາດແລະຊີສີ່ອີດບັດແລະໃຫ້ ໃຫຍ່ ເທື່ອເປັນຮ່າຍເຫັດອີດແລະໃຫ້ເຮັດ ແຫຼ່ວນການເປັນຮັບການຮ້າຍໃຫຍ່	ะอางส์อร์ชโฟส์ญญาภู้อื่อเป็ รับพูษกจักล่าว องอางส์อร์ไปยังก 1555องงานอุกส์องไปยังก พูปส์ไป พูปสับอร์ไฟย์ส่งสองระหะ	ະ ຄັດຊຸດເຕີ້າວ່ານຄົບແຜກທັນ ໃນແຮວອາສະເລີຍທະແລະອິທ ຄືອງານອຳຄັດແກ້ຄອງນະນີນ ຢະຫາຂອງໄປຈາກສະນາ-ເຮັດ-	รึงไร้หวามอินองม อันรำเป่าเรื่อน สรร ไร้ผู้อันเรื่อสารสิตร อันโนอสิ้นอันเรื่อสาร 1	กองขุนเริ่มได้ผู้อี รร่อมร้อมูลการร ดในการพิจารณ พัฒนามร์อองศา	้มเพื่อการจึกษาก่าก เกษณ์ออนเมืองช่วงก่ ได้หนังสังกล่าวข้าง เป็นหมายข้อมาแห่ง	154559589 รัสบร์โหว่อเริ่ม สั้น ส่าน กษณีตณาชื่
	ส่งแสละรุดซึ่งไม่ควรป	กิ่งกว่า เข ธัญญา						
สมับ	<u>กษณิตตริสตรรัฐก</u> ไประ	สรสองรักษณ์ที่						
อ นาง	สาวรัสตาพร	สุวรรณสาติ			(ดาอมือชื่อผู้มีเ	อำนาจ) นายอร	รอการ อัตยากา	ณ์สย์
			Shotnell com			คณาก็คอ	สเทตโบโอรีส์สอง	(เราะเทศน

ภาพที่ 67 แสดงใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan

 สามารถเข้าไปดึงรายชื่อของผู้กู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan เพื่อนำมาจัดทำเอกสารใบนำส่ง สัญญากู้ยืมเงิน โดยสามารถใช้รหัสสถานศึกษาระบบงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาและผู้บริหารงาน สถานศึกษา ซึ่งมีวิธีการเข้าไปเรียกข้อมูลได้ดังนี้

ให้เข้ารหัสสถานศึกษาระบบงานผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา เลือกเมนูที่ 3. ลงทะเบียน > 3.2
 รายงานและสอบถามข้อมูล > รายงานการตรวจสอบลงทะเบียนนักศึกษา

 การกรอกข้อมูลในส่วนของปีการศึกษา, ภาคเรียนที่, ประเภทผู้กู้ยืมและระดับการศึกษา (การ กรอกข้อมูลระบบจะบังคับให้กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * กำกับไว้ และข้อมูลที่ไม่มีเครื่องหมาย ดังกล่าวจะกรอกหรือไม่ก็ได้) และระบุช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ และเรียงข้อมูลตามแล้วคลิกที่ปุ่ม พิมพ์ รายงาน และระบบจะแสดงรายงานการตรวจสอบลงทะเบียน

 4. ให้ทำการ Copy ข้อมูลของผู้กู้และไปทำการ Paste ในใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan ที่เป็น Excel File (.xls) และทำการจัดรูปแบบใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan ตามความเหมาะสมเพื่อ Print และจัดเรียงเอกสารตามรายชื่อในใบนำส่งเอกสารสัญญา ระบบ e-Studentloan ตามแนวปฏิบัติการส่งเอสารในระบบ e-Studentloan โดยส่งให้กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (สำนักงานใหญ่) หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ดังภาพที่ 68



**ภาพที่ 68** แสดงการดึงรายชื่อของผู้กู้ยืมเพื่อนำมาจัดทำเอกสารใบนำส่งสัญญากู้ยืมเงิน

### 14. การพิมพ์สัญญาและแบบลงทะเบียนเรียนย้อนหลัง

## 14.1 การพิมพ์สัญญาย้อนหลัง

ให้ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช<u>้รหัสผู้บริหารของสถานศึกษา</u> ให้ทำการเลือก เมนูที่ 2.สัญญา → 2.1 บันทึกข้อมูล → ตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ ให้ทำการระบุปีการศึกษา เลขประจำตัวประชาชนที่ต้องการดูรายชื่อเฉพาะผู้กู้ยืมรายนั้น ๆ หรือหากต้องการดูรายชื่อหลาย ๆ รายการ ไม่ต้องทำการระบุเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกระดับการศึกษาและเลือกเงื่อนไข "ตรวจสอบสัญญา แล้ว" หรือ "ดูทั้งหมด" และเลือกวิธีการเรียงลำดับข้อมูลตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ดูรายชื่อตามเงื่อนไข ระบบจะทำการแสดงรายชื่อของผู้กู้ยืมตามเงื่อนไขที่ได้ทำการระบุไว้ และให้ทำการคลิกที่เลขที่สัญญาของ ผู้กู้ยืมที่ต้องการพิมพ์สัญญาย้อนหลัง เมื่อทำการคลิกระบบจะแสดงหน้าจอสัญญาของผู้กู้ และให้ดำเนินการ พิมพ์สัญญา ดังภาพที่ 69





รากก่าวเกมตา (จนการปกลาน)

งนายเหตุ : มากสถานศึกมาหนว่ามัญของนักเรียน นักศึกมา มีอีกษณะอังกลาว ในปฏิมัติอังนี้ 1. ก่อนคงไป (ปีนกิก) กรุณาธรรสอบวาเอกสารกังกาบในปฏิบัติอังกามในสัญญายุคอังเรรนย่านครปปล่ามาแอกสารอ่าง ๆ เมียร์ออ มิเช่นนั้นกายจะไม่สามารถแกไขต่อมูลได้อีกแล้ว 

จ้ารรพนี้รายคือน	C2580004852/10031	<b>N 1</b>	4-1002-01-508-27-8
ອັຫຼຸຸຫຼາຄູ້ມື່າ	แห็น ฮัญญาค้ำประกัน และ	หนังสือให้ความอื่นขอม คะ	องทุนเงินให้ลู้ยื่มเพื่อการศึกษา
อัญญาเองที่			ระดับ อนุปรีญญาปรีญญาตรี
จันที่ทำขัญญา 🗆 🗆 เกือ	ม 🗆 🗆 พ.ศ. 🗆 ทำขึ้น อ มหู	าวิทยาอัณพดโนโออิวารมงตองเวอิน	อร รณไทรโขอังหวัด กรุงภทบหานอร
ระพว่าง			
nort	เนตินให้คู่อื่นกรื่อการตึกษา (กรด.)	โกล (นาล / นาง / นางสาจ / อื่น ๆ	)
สามหน่ง	ของของบลึกษา บ	พาริทยาอัยทดในโอริราชบงออพระ	พระ รณะเทรโนโรวีรังราวบรรรษ
ผู้ใต้รับบอบอำนาจตามพ	นั่งชื่อมอบอำนาจองจันที่ 17 อันวา	ารบ 2541 แบบท้ายชัญญา ซึ่งก่อไ	ไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้ผู้มีม"
ดับ (	นาร / นาง / นางธาร / <b>รื่</b> น ๆ)		
		ปี ที่อยู่กามทระบิยนข้าน เองที	·····
อนน รพัธไปรษณีอ์	ด้านอ.เลขง () () () ()		
เองประจำตัวประชาชน	in the second	d	พมตอายุจันที่
ปรากฏตามดำเนานัดงปร	ะจำด้วปวะขายนแบบท้ามขัญญานี้	รังก่อไปนี้เรียกว่า -ผู้กู้มีมา	
<b>NA</b> Y	ประกับชื่อ (บาย / บาง / บางชาว / อื่	<b>-1</b>	
สิตจันที่		ปี ที่อยู่สามพระมีอนบ้าน เองที่ 🔅	
อบบ	ด้านอาเมรรรไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไป		
ะพัตไประณีย์			
เลขประจำตัวประชาชน		iuf	ทบตอายุจันที่
ปราคฏตามดำเนาบัตรปร "ผู้ล้ำประดับ"	ะจำดังประชาชนเบบท้าอข้ออานี้เ	เป็นผู้ล้ำประดับจองผู้คู่อื่ม โดยเดื่อ	งข้องเป็น บารดา ∳ึงต่อไปนี้เรือกว่า
n2đ	ที่ผู้ผู้สืบมังไม่นระอุนิสิภาระ "ผู้แพร	นักอขอบพรรมฯ หรือ "ผู้ปกลรอง	" คือ (บาย / บาง / บางธาจ / อื่น ๆ
420	ວນນ ຄຳນວ	18934	
รพัดไปรษณีย์ เออปมาลักดังประการป			านความวันที่
ปราคลตามดำเนานัดงปร	ะจำตัวประราชนเนบท้ำอะัฉลานี้		
ຮັລູລູາລນັບນີ້ກຳ	สั้นเกิลเป็นหลักฐานการกู้สืบเงินกล	หพุนเงินให้ผู้มีมกใจการสึกษา กใจ	เป็นล่าเล่าเรือน ล่าใช้ล่ายที่เสื่อจเนื้องดับการสึกษา
และอาครองชาย ของยุกุณ	3.776 A. 776		
1. มูกกรูงมหกจ มักอื่มทำข้อเฉาก้อื่มเห็นก	งเหตุขมเงน ดูรูขมหกองรูขมเงน ดูร เองทนเงินไท้ก็มืนเกื่อการลึกษา เกื่อ	งานระกานกกรงลานระกาน และภูแท นำไปใช้เป็นทานการสึกษาอำหรับคื	กับ กับ
2. คริพักปันจะจ่	ายเงินกู้ ซึ่งเป็นค่าเล่าเรือนและค่าใ	ข้อ่ายที่เพี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้	* แก่ขอานสึกษา แทนผู้ก็ปีมและอ่ายล่าดรองฮีทเพ้า
บัญชีเงินสาดของผู้คู่อื่ม ไ	กอให้มือว่าแบบองทะเบือนเรือนแบ	บขึ้นอันอำนวนพื้นหุนกองหุนเงิน	ให้คู่อื่นเพื่อการสึกษา (กอล.) (ล่าเอ่าเรือน ล่าใช้อ่าย
ที่เพียวเนื่องกับการศึกษา	และค่าครองชีท) ตามที่คองทุนกำห	เนลซึ่งผู้ผู้มีมได้องทะเป็มนไจ้ทุก <i>ส</i>	าลการศึกษาขึ้งแต่เวิ่มกู้จนกระทั้งข้าเรือการศึกษา
			•
เลิกการสึกษาเป็นหลักฐาง	างกบรร์ชุภ และเป็นธรรพ6งสรงร	2/6	

**ภาพที่ 69** แสดงการพิมพ์สัญญาย้อนหลัง

### 14.2 การพิมพ์แบบลงทะเบียนย้อนหลัง

ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้<u>รหัสของผู้บริหารสถานศึกษา</u> ให้ทำ การเลือกเมนูที่ **3.ลงทะเบียน —> 3.1 บันทึกข้อมูล —> ตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล** ให้ระบุปี การศึกษา ภาคเรียนที่ เลขประจำตัวประชาชน เลือกระดับการศึกษาเลือกเงื่อนไข ยืนยันการส่งข้อมูลแล้ว หรือดูทั้งหมด จากนั้นคลิกปุ่ม **ดูรายชื่อตามเงื่อนไข** จากนั้นให้ทำการคลิกที่ข้อมูลขอผู้กู้ยืม ดังภาพที่ 70

noorjau3a	e-Stadentioan ให้ภูมิสะชื่อการศึกษา		ระบบงาน : e-Studentican ไปงนกณ : SLFMENU : NENU สื่อมู่ได้ : ED04855 : นายองสถาย สื่อนตนได้มีปฏิบัตร วันที่ : 22 อนาคม 2560 ค.ศ. 122004 น.
นี้ 1. สัลเลือกย์ถ้า นี้ 2. สัญญา"	🙃 3. ลงทะเมือน 🖬 นิ 4. ขอยกเล็กเอา	สารหรังอากส่งหมาดาร : 🗟 กองหม กรอ : 🕼 ข่อมูลตรูไป้งาน ? 🖨 เปลี่ยนหรัสต่าน	ดิ ออกจากระบบงาน
	🗧 3.1 มันที่เหลือนุล	N. ครรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล พร้อมสร้างโบน้ำส่งเอกสาร	
	回 3.2 รายสาวและสอบการเข้อมูล		
	3.3 ใบน่าส่งเอกสารการกู้อื่น		
	🗵 3.4 ใบบ่าส่งเอกสารเพิ่มเดิม		

C-Stadentious กองทุนเวิน ให้บูลีระเชื่อการอีกษา		ระบบงาน : กยส. โปรแกรม : SLFUE0005 : การหรรรสอบโบตรกรเบือนและส่งข้อมูล ซื้อผู้ไป : E00485 : นายวดรอกส สัสดารเนียงไปปูรไก วิธีนรี : 22 ชวกเม 256 ออก : 272.272 น.
🛱 1. สลเลือกผู้ดู้ๆ 🛱 2. สัญญา ๆ 🛱 3. ลงทะเบียน ๆ 🗟 4. ขอยกเล็กเอกสารหลังจากส่งธนาคาร ๆ	🛱 กองบุน กรอ. * 🛱 ป่อมูลผู้ใช่งาน * 🛱 เปลี่ยนรหัสผ่าน 🛛 ออกจากระบ	ער <i>ו</i> עני,
5	ประเม็ลกร่องทางในการรับราสะ OTP เพื่อใช้ในการรับสันการให้งาน ) ทางอันเด่ :: [email grgached] ) ทางไฟหลีพท์มือโต้ย (กอนโลกโอการ)	
ขณะจั Hotmail.com, Hotmail.c ดังนั้น ลองทุนฯ บอแนะนาไห้เ	ทบปัญหาการ∢ดส่งหลัd OTP ของสถานศึกษาที่ใช้อีเมอของ .th, Outbolk.com, Outbolk.co.th, Vindowslive.com, Live.com สถานศึกษาใช้อิเมลอันที่ให้เป็บีญหาในขณะนี้ เช่น Gmail.com, Yah ขออศัยโนตาวนไมล่ะตาก	n, MSN.com oo.com បើរទៅរ

หาข้อมูล ดรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล		
บิการศึกษา * [2558 ภาคเรียนที่ * 2 เลขประจำศัวประชาชน ผู้ดู้รายเก่า/รายใหม่ รายเก่า ⊻		
โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร กรุงไทย ⊻		
ระดับการศึกษา 🍍 อนุปริญญา / ปริญญาตรี 💌		
🔿 ยังไม่ยืนยันส่งข้อมูล	ป็นยันส่งข้อมูลแล้ว	🔘 ดูทั้งหมด
เรียงข้อมุลตาม 🍍 🔿 เลขประจำตัวประชาชน	🔘 ชั้นปี	O คณะ

(อุรายชื่อตามเงื่อนไข (ส้างจอภาพ) (จบการทำงาน)

ชอให้สถานศึกษาและผู้ชอกู้ตรวจสอบซ้อมูลในเอกสาร และให้ผู้ชอกู้ลงนามให้เรียบร้อยก่อนสถานศึกษาจะยืนยันข้อมูลนี้ เพราะถ้าท่านยืนยันข้อมูลแล้ว วันรุ่งขึ้นกองทุนจะส่งข้อมูลให้ธนาคารเตรียมโอนเงินค่าครองชีพให้ผู้ชอกู้ ซึ่งกองทุนจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ด้านการข้อมูล อหารรสอบไปลองหะเนื้อหมอสสังข้อมูล					
	Enreifmen * 2558 anatheusi * 2				
	naminshalinises				
	ğğenavistratina firmini 🗡				
	รัฐมเสียมสาย เป็น สมาคาร (กระโบก 🛩				
	🗸 โลกูลูกที่ไป (บุนุกิลกา * เพลิสกานสินา				
	🔿 ข้อในขึ้นข้อข้อมูล	🖲 ຄົນດັບສະຫຼອມສະຫ	O etimae		
	itustagaara * Olamiserrähiheiren	<ul> <li>         •••••••••••••••••••••••••••••</li></ul>	Cienz	() และห้มาเห็นรัง	
	ເຫັງ ( ທ່ານດີແນນແລ້ວ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ເປັນ ແລະ ແລະ ເປັນ ແລະ ແລະ ເປັນ ແລະ ແລະ ເປັນ ແລະ ແລະ ເປ	พายภาพ) (ขอกระทั่งวย) ได้รอดดู้ออยามปนได้เหลือกร่อนขอ วนลิกษาจะสินข่านว่อมูลนั้			
	เพราะสำเท็บขึ้นขึ้นข้อมูลเล็ว ให้รู้สั้นหลังการส่งสัญลิไปสาวสารแห้งเป	ໂດຍລົບລະຫລວຍໃຫ້ໃຫ້ຜູ້ແລງ ອີຈແລະພູດຈະໄປການແລະເປັນທີ່ອຸດໃນ	er J sei		
ในก็สรางอย	าหรางว่าท่างขึ้นขึ้นที่อยู่หนึ่ง ใหร่งที่สามารถเริ่มขึ้นหมายหนึ่งมีสามารถเห	โขมมินระพรองที่ฟากิญ้อยรู้ นิจคองพูมาจะไม่สามหรอบเป็นข้อมูลใน ข้านรองมีการมีไม่สามม สิมพร	ค่า เส ค่ามรองชิพ		

ภาพที่ 70 แสดงการพิมพ์แบบลงทะเบียนย้อนหลัง

# บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

คู่มือการปฏิบัติงานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและการใช้ระบบ e-Studentloan ของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของคณะ ได้จัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและควรทำอะไรหลัง ได้ทราบและ เข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งทำให้คู่มือนั้นเป็นไปตามมาตรฐานและแนวทาง เดียวกัน และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ลดความล่าช้าใน การให้บริการ อีกทั้งยังสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถสรุปประเด็นปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1.	คอมพิวเตอร์ไม่รองรับระบบ e-Studentloan	- ให้ลงโปรแกรมที่รองรับระบบ e-Studentloan
	ทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้	โดยจะต้องเป็น Internet Explorer Version 10
		และ 11 เท่านั้น
2.	นักศึกษาลืมรหัสผ่านในการเข้าระบบ	- นักศึกษาจะต้องเข้าไป reset รหัสผ่านใหม่
	e-Studentloan 100	🕽 - นักศึกษาควรจดจำรหัส โดยการจดบันทึก
3.	นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ	- แจ้งผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นหากนักศึกษาให้
	ให้ข้อมูลรายได้ครอบครัวไม่ตรงกับความเป็นจริง	ข้อมูลที่เป็นเท็จ เช่น อาจจะถูกยกเลิกในการขอ
		กู้ยืมเงินๆ
4.	ในแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน นักศึกษาส่วน	- ให้นักศึกษาเข้าไปยกเลิกแบบ และทำการกรอก
	ใหญ่จะค้นหาคณะไม่พบ	ข้อมูลทั้งหมดและบันทึกแบบใหม่
5.	นักศึกษาบางส่วน ยังไม่เข้าใจคำว่าค่าเล่าเรียน	- อธิบายพร้อมยกตัวอย่างให้นักศึกษาเข้าใจ
	และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ว่าเป็น	
	อย่างไร	
6.	ใบแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน นักศึกษา	- แจ้งให้นักศึกษาตรวจสอบการลงรายละเอียดก่อน
	บางส่วนไม่อ่านรายละเอียดให้ชัดเจนเลยทำให้	ทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง
	กรอกข้อมูลผิด	
7.	นักศึกษาไม่ติดตามข้อมูลข่าวสารกำหนดการให้	- ติดประกาศให้ชัดเจน
	กู้ยืมเงินกองทุนฯ จึงทำให้เกินระยะเวลาในการ	- ลงประกาศทางสื่อออนไลน์
	ยื่นแบบคำขอกู้	- แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
		- แจ้งตัวแทนนักศึกษา
8.	การรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน ส่วนใหญ่	- โทรแจ้งและประสานงานกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
	รายงานไปแล้ว ไม่ได้รับการแก้ไขโดยทันที เช่น	โดยตรง
	รายงานการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ของผู้กู้ๆ	

## 5.1 ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
9. นักศึกษาไม่ดำเนินการกู้ยืมเงินตามระยะเวลาที่	- แจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าโดยการติดประกาศ
กองทุนฯ กำหนด เช่น ไม่ทราบว่าต้องต่อสัญญา	ให้ชัดเจนและลงสื่อออนไลน์
ทุกเทอม และช่วงไหน	- แจ้งตัวแทนนักศึกษา
10. ผู้ปฏิบัติงานบันทึกกรอบวงเงินผิดพลาด	- หลังจากการบันทึกกรอบวงเงินให้ทำการตรวจสอบ
	อย่างละเอียดอีกครั้ง
11. นักศึกษาไม่เข้าไปยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนใน	- แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงผลกระทบ
ระบบ e-Studentloan	- ติดตามนักศึกษารายบุคคลให้มาลงทะเบียนที่งาน
	กิจการนักศึกษาของคณะที่ตนเองสังกัด
12. ผู้ปฏิบัติงานกองทุน บันทึกกรอบวงเงินค่าเล่า	- กำชับอย่างเคร่งครัดและแจ้งให้ทราบถึงผลกระทบ
เรียนของนักศึกษาเพียงเทอมเดียว	ถ้ากรอกเพียงเทอมเดียว เทอมสอง นักศึกษาจะไม่
	สามารถกู้ยืมได้
13. ขั้นตอนการดำเนินงานในระบบ มีหลายขั้นตอน	- จดบันทึก/จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
บางครั้งทำให้ผู้ปฏิบัติงานหลงลืมในบางครั้ง	- จัดทำคู่มือการดำเนินงานตามขั้นตอน
14. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีการ	- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารจาก
ปรับเปลี่ยนนโยบายค่อนข้างบ่อย	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
15. นักศึกษาเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้กู้ ไม่แจ้งการ	- แจ้งให้นักศึกษาทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
เปลี่ยนแปลงให้งานกิจการนักศึกษาทราบ เช่น	เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ที่
เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล	นักศึกษาจะได้รับ
16. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เปิดระบบให้	- แจ้งให้กองทุนฯ ทราบถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น
นักศึกษายืนยันข้อมูลผู้กู้นานเกินไป บางครั้งทำ	- ประกาศแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบในช่องทาง
ให้นักศึกษาลืม	ต่างๆ
17. วงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาได้รับ น้อยกว่า	- แจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อที่จะได้แจ้งให้กับ
จำนวนเงินที่นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียน	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อไป
18. การจัดพิมพ์สัญญาในระบบ e-Studentloan	- ตั้งค่าหน้ากระดาษก่อนการพิมพ์สัญญา
เกิดข้อความล้นมาอีกหน้ากระดาษหนึ่ง บางครั้ง	
ข้อความที่พิมพ์ออกมาตัวเล็กมาก	

# 5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุง

ข้อเสนอแนะได้จากการปฏิบัติงานจริงที่ได้พบเห็นและประสบปัญหา ตามระยะเวลา 10 ปี มีดังนี้ 1. การใช้ระบบ e-Studentloan ในการเข้าไปดูการรายงานข้อมูล บางครั้งไม่สามารถเข้าไปดูได้ ระบบ จะแจ้งว่าไม่สามารถเข้าไปดูได้เนื่องจากเกินระยะเวลาที่กำหนด

 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ควรจัดประชุมผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติ ทราบความเคลื่อนไหว ข่าวสารของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคผนวก

กยศ.101-1

แบบคำขอกู้ยืมเงิน	
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ติดรูปถ่าย
ประจำปีการศึกษา	ของผู้ยื่นคำขอกู้
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ขนาด 1 นิว

#### <u>โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์</u>

1.	ชื่อ นาย/นาง/นางสาว		วัน/เดือน/ปีเกิด//อายุบี
	สัญชาติเชื้อชาติ	เลขที่บัตรประจำตัวประ	ะชาชน
	นักศึกษาระดับช้	ั้นปีที่สาขา	
	คะแนนเฉลี่ยสะสมรหัสประจำตั	วศึกษา	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
2.	ภูมิล้ำเนาเดิม เลขที่หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน
	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด
	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	
	25 Kor 12 Add 10 Add		

- 5. 🔲 เคยได้รับทุนการศึกษา

oo yuuri anii o i	1 อานวนเงน
······································	

ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

Inยกู้ยืมเงินจากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ขั้นปีที่	สถานศึกษา	วงเงินกู้
_					

🗅 ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

	กยศ.101
7.	บิดาข้าพเจ้าชื่อ 🛛 ยังมีชีวิตอยู่ อายุ
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
	จบการศึกษาขั้นสูงสุดจากสถานศึกษา
	อาซีพ 🛛 รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
	หน้าที่
	🗖 ค้าขาย โดยเป็น 🔲 เจ้าของร้าน 🔲 หาบเร่ 🔲 เช่าร้าน
	ลักษณะสินค้า
	🔲 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)
	🗖 เกษตรกร ประเภท
	🗖 โดย 🔲 เป็นเจ้าของที่ดิน รวมไร่ 🗖 เช่าที่รวมไ
	รายได้ปีละ
	ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่หมู่ที่ตรอก/ซอยถนนถนน
	ตำบล/แขวงจังหวัด
	รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์
	หมายเหตุ :
8.	มารดาข้าพเจ้าชื่อ 🛛 ยังมีชีวิตอยู่ อายุ
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
	จบการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถานศึกษาจากสถานศึกษา
	อาซีพ 🔲 รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง หน้าที่
	🗖 ค้าขาย โดยเป็น 🔲 เจ้าของร้าน 🔲 หาบเร่ 🔲 เช่าร้าน
	ลักษณะสินค้า
	🔲 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)
	🔲 เกษตรกร ประเภท
	🖵 โดย 🔲 เป็นเจ้าของที่ดิน รวมไร่ 🖵 เช่าที่รวมไ
	รายได้ปีละบาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
	ที่อยู่ปัจจุบัน เลขทีหมู่ทีหรู่ก่างอยถนนถนนถนน
	ต้าบล/แขวงจังหวัดจ้าม
	รหัสไปรษณีย์
	หมายเหตุ :
9.	สถานภาพการสมรสของบิดา/มารดา
	🖵 อยู่ด้วยกัน 🖵 หย่า 🔄 แยกกันอยู่ตามอาชีพ
	🔲 อีน ๆ ระบุ

#### กยศ.101-3

125

10. พี่น้องร่วมบิดา/มารดา รวมผู้ขอภู้ยืม มี.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่......คน พี่น้องกำลังศึกษาอยู่รวม.....คน คือ

48	lwpi	อายุ	ชั้นปี	สถานศึกษา
1.				
2.				
3.				
4.				(#)
5.				
6.				

1

	เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา	ត	านที่ทำงาน		รายได้เดือนละ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
อาชีพ	ม รั เ ค้ เ รั	บราชการ หน้าที่ ว่าขาย โด วักษณะสิ บจ้าง (ระ	ร/พนักงานรัฐวิสาห ายเป็น 🔲 เจ้ นค้า ะบุงานให้ชัดเจน)	กิจ ตำแหน่ง เของร้าน	🛛 หาบเร่	🔲 ાર્જાવે	ร้าน
	LI LF	าษตรกร	ประเภท				
	🗖 โต	าย	🔲 เป็นเจ้า	ของที่ดิน รวม	ls 🛛	เช่าที่รวม	ไร่
รายได้ปี	ີດະ		บาท (	หากไม่แน่นอนให้เ	ไระมาณการ)		
ที่อยู่ปัจจ	จุบัน เล	เขที่	หมู่ที่ตรเ	<u>อก/ซอย</u>		นน	-
ต้านล/แ	ขวง	••••••	อำเภ	อ/เขต	จ้	งหวัด	
FILLEN SE			Teaco	anos			
รหัสไปร	ษณีย์	••••••	PAI 36	WVI			
รหัสไปร ข้าพเจ้าไ	ษณีย์ ได้รับค่าใช่	ว้จ่ายเดือ	นละ	บา	าท (นอกเหนือจ	ากค่าเล่าเรียง	J)
รหัสไปร ข้าพเจ้า ข้าพเจ้า	ษณีย์ ได้รับค่าใช่ ได้รับการย	ว้จ่ายเดือ ^ะ อุปการะด่	นละ ว้านการเงินจาก	ບ	าท (นอกเหนือจ	ากค่าเล่าเรียง	۹)

ซื่อ			ē	สกุล	-	เกี่ยวข้องกั	เข้าพเจ้าโดยเป็	1
เลขที่ป	<b>ัตรประ</b>	จำตัวประชา	ชน					
จบการ	เศึกษาขั้	ันสูงสุด		จากสถานศึก	ษา			
อาชีพ		รับราชการ หน้าที่	/พนักงาน	รัฐวิสาหกิจ ตำแ	หน่ง			
		ค้าขาย โด ลักษณะสิ	เยเป็น นค้า	🛛 เจ้าของร้าน		<b>)</b> หาบเร่	🛛 เช่าร้า	าน
		รับจ้าง (ระ	บุงานให้ชั	ดเจน)				
		เกษตรกร	้ประเภท					
		โดย		เป็นเจ้าของที่ดิน	รวม	ไร่ 🗖	] เช่าที่รวม	۲s
รายได้จั	່)ລະ				นอนให้ประ	ะมาณการ)		
ที่อยู่ปัจ	เจุบัน	เลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย			ถนน	
ต่ำบล/เ	เขวง			อำเภอ/เขต			วังหวัด	
รหัสไป	รษณีย์			โทรศัพท์				
ข้าพเจ้า	มีความเ	ประสงค์จะข	อก้ยืมเงินเ	เพื่อใช้ในการศึกษ	าลากกลงพ	นเงิบให้ก้ยืบ	พื่อการศึกษา ดั	ž
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1		A second second second	0	CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR OF CONTRACTOR CONT	THE FEED OF THE FEED OF THE			
16.1	โนกู้ยืมที่	<i></i> 1จ่ายเข้าบัญ	ชีของสถาง	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ	ล่าเรียนแล	ะค่าใช้จ่ายที่	เกี่ยวเปื่องกับกา	งน รดีกษา
16.1 6	າີນຄູ່ຍື່ມທີ່	¹ ่จ่ายเข้าบัญ	ชีของสถาง รายการ	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ	เล่าเรียนแล ร	ะค่าใช้จ่ายที่ กาคเรียนที่ 1	เกี่ยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2	งน รศึกษา รวมทั้งสิ้น
16.1	งินกู้ยืมที ค่าเล่าเรีย	ขึ่ง่ายเข้าบัญ ยนตามที่สถาเ	ชีของสถาง รายการ เศึกษาเรียก	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ	เล่าเรียนแล ร	ะค่าใช้จ่ายที่ กาคเรียนที่ 1	กี่ยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2	งน รศึกษา รวมทั้งสิ้น
16.1 i 16.1.1 16.1.2	งินกู้ยืมที ค่าเล่าเรีย ค่าใช้จ่าย	ที่จ่ายเข้าบัญ ยนตามที่สถาง มเกี่ยวเนื่องกับ	ขีของสถาร รายการ เศึกษาเรียก การศึกษาต	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ ามที่สถานศึกษาเรียเ	เล่าเรียนแล ร กเก็บ	ะค่าใช้จ่ายที่ กาคเรียนที่ 1	.กี่ยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2	งน รศึกษา รวมทั้งสิ้น
16.1 i 16.1.1 16.1.2	งินกู้ยืมที ค่าเล่าเรีย ค่าใช้จ่าย	1ี่จ่ายเข้าบัญ ยนตามที่สถาเ มเกี่ยวเนื่องกับ	ชีของสถาร รายการ เศึกษาเรียก การศึกษาต	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ ามที่สถานศึกษาเรีย	ล่าเรียนแล ร กเก็บ	ะค่าใช้จ่ายที่ กาคเรียนที่ 1	ก๋ยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 รวมทั้งสิ้น	งน รศึกษา รวมทั้งลิ้น
16.1 ( 16.1.1 16.1.2	รันกู้ยืมที ค่าเล่าเรีย ค่าใช้จ่าย นกู้ยืมที่จ	าี่จ่ายเข้าบัญ ยนตามที่สถาเ มเกี่ยวเนื่องกับ จ่ายเข้าบัญชี	ชีของสถาร รายการ เศึกษาเรียก การศึกษาต ของนักเรีย	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ ามที่สถานศึกษาเรียเ ยน/นักศึกษา ได้แ	ก่ ค่าครองขึ	ะค่าใช้จ่ายที่ ภาคเรียนที่ 1 รีพ (ค่าที่พักเ	เกี่ยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 รวมทั้งสิ้น เละค่าใช้จ่ายส่วา	งน รศึกษา รวมทั้งลิ้น แต้ว) โดยให้กั
16.1 เ 16.1.1 16.1.2 16.2 เงิท มวงเงินที่กำ	งันกู้ยืมที่ ค่าเล่าเรีย ค่าใช้จ่าย มภู้ยืมที่ง หนดไว้	รึ่จ่ายเข้าบัญ ขนตามที่สถาง มเกี่ยวเนื่องกับ จ่ายเข้าบัญชี	ชีของสถาร รายการ เศึกษาเรียก การศึกษาต ของนักเรีย	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ ามที่สถานศึกษาเรียเ ขน/นักศึกษา ได้แ	เล่าเรียนแล ร กเก็บ ก่ คำครองร์	ะค่าใช้จ่ายที่ กาคเรียนที่ 1 รีพ (ค่าที่พักเ	ก็ย่วเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 รวมทั้งสิ้น เละค่าใช้จ่ายส่วา	งน รทึกษา รวมทั้งสิ้น 
16.1 มี 16.1.1 16.1.2 16.2 เงิ1 มวงเงินที่กำ 16.2.1	รันกู้ยืมที่ ค่าเล่าเรีย ค่าใช้จ่าย มภู้ยืมที่จ หนดไว้ ค่าครอง	้ำจ่ายเข้าบัญ ยนตามที่สถาบ มเกี่ยวเนื่องกับ จ่ายเข้าบัญชื จีพ เตือนละ,	ชีของสถาง รายการ เศึกษาเรียก การศึกษาต ของนักเรีย	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ ามที่สถานศึกษาเรียเ ยน/นักศึกษา ได้แ บาท เป็นเว	เล่าเรียนแล ร กเก็บ ก่ ค่าครองจิ	ะค่าใช้จ่ายที่ กาคเรียนที่ 1 วีพ (ค่าที่พักเ	ก็เยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 รวมทั้งสิ้น รวมทั้งสิ้น .ละค่าใช้จ่ายส่วา	งน รศึกษา รวมทั้งลิ้น แต้ว) โดยให้กู้
16.1 เ 16.1.1 16.1.2 16.2 เงิท เวงเงินที่กำ 16.2.1	รันภู้ยืมที่ ค่าเล่าเรี ค่าใช้จ่าย มภู้ยืมที่จ หนดไว้ ค่าครอง	รึ่จ่ายเข้าบัญ ขนตามที่สถาบ มเกี่ยวเนื่องกับ มีก่ายเข้าบัญชี ชีพ เดือนละ,	ชีของสถาฯ รายการ เศึกษาเรียก การศึกษาต เของนักเรีย	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ ามที่สถานศึกษาเรียเ ขน/นักศึกษา ได้แ บาท เป็นเว	ล่าเรียนแล มากกับ ก่ คำครองจิ ลา	ะค่าใช้จ่ายที่ กาคเรียนที่ 1 ว่พ (ค่าที่พักเ 	ก็ไขวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 รวมทั้งสิ้น เละค่าใช้จ่ายส่วา อน รวมทั้งสิ้น	งน รทึกษา รวมทั้งสิ้น 
16.1 ไ 16.1.1 16.2 เงิท 16.2 เงิท มางเงินที่กำ 16.2.1	รันภู้ยืมที่ ค่าเล่าเรีย ค่าใช้จ่าย มภู้ยืมที่ง หนดไว้ ค่าครอง	รึ่ง่ายเข้าบัญ ขนตามที่สถาบ มเกี่ยวเนื่องกับ จำยเข้าบัญชี ชีพ เตือนละ,	ชีของสถาฯ รายการ เศึกษาเรียก การศึกษาต ของนักเรีย	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ ามที่สถานศึกษาเรียเ ขน/นักศึกษา ได้แ บาท เป็นเว	เล่าเรียนแล ร กเก็บ ก่ ค่าครองจิ ลา	ะค่าใช้จ่ายที่ กาคเรียนที่ 1 วีพ (ค่าที่พักเ	ก็ยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 รวมทั้งสิ้น สะค่าใช้จ่ายส่วา อน รวมทั้งสิ้น	งน รศึกษา รวมทั้งลิ้น แต้ว) โดยให้กู้
16.1 ไ 16.1.1 16.1.2 16.2 เงิท 16.2.1	รับภู้ยืมที่ ค่าเล่าเรีย ค่าใช้จ่าย แก้ยืมที่จ หนดไว้ ค่าครอง หากจ้	รึ่ง่ายเข้าบัญ ขนตามที่สถาบ มเกี่ยวเนื่องกับ ถ่ายเข้าบัญชี ชีพ เดือนละ, ว่าพเจ้าได้รับ	ชีของสถา รายการ เศึกษาเรียก การทึกษาต ของนักเรีย การพิจารเ	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ ามที่สถานศึกษาเรียเ ขน/นักศึกษา ได้แ บาท เป็นเว ณาให้กู้ยืมเงินเพื่อ	ล่าเรียนแล ร กเก็บ ก่ ค่าครองขี ลา	ะค่าใช้จ่ายที่ กาคเรียนที่ 1 รีพ (ค่าที่พักเ 	เกี่ยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 รวมทั้งสิ้น เละค่าใช้จ่ายส่วา อน รวมทั้งสิ้น เกวามประสงค์จ	งน รศึกษา รวมทั้งลิ้น นตัว) โดยให้กู้ เะเบิกจ่ายเงิน
16.1 เ 16.1.1 16.2 เงิท มวงเงินที่กำ 16.2.1 ธนาคารกรุ	รับภู้ยืมที่ ค่าเล่าเรีย ค่าใช้จ่าย มภู้ยืมที่ง หนดไว้ ค่าครอง หากข้ งไทย จำ	รึ่ง่ายเข้าบัญ ขนตามที่สถาบ แกี่ยวเนื่องกับ จ่ายเข้าบัญชี ชีพ เดือนละ, ภัาพเจ้าได้รับ ากัด (มหาชา	ชีของสถาฯ รายการ เศึกษาเรียก การศึกษาต ของนักเรีย การพิจารเ เ) สาขา	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ ามที่สถานศึกษาเรียเ ยน/นักศึกษา ได้แ บาท เป็นเว ณาให้กู้ยืมเงินเพื่อ	เล่าเรียนแล ร กเก็บ ก่ คำครองจิ ลา	ะค่าใช้จ่ายที่ กาคเรียนที่ 1 ปีพ (ค่าที่พักเ ข้าพเจ้าร์ จ้าพเจ้าร์	ก็ยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 รวมทั้งสิ้น เละค่าใช้จ่ายส่วา อน รวมทั้งสิ้น ม่ความประสงค์จ เหวัด	งน รศึกษา รวมทั้งลิ้น แตัว) โดยให้กู้ ะเบิกจ่ายเงิน
16.1 เ 16.1.1 16.2 เงิท 16.2 เงิท 16.2.1 5นาคารกรุ	รันภู้ยืมที่ ค่าเล่าเรีย ค่าใช้จ่าย มภู้ยืมที่จ หนดไว้ ค่าครอง หากจ๋ งไทย จำ ข้าพเ	รึ่ง่ายเข้าบัญ ขนตามที่สถาบ มเกี่ยวเนื่องกับ จำยเข้าบัญชี ซีพ เดือนละ, ภำพเจ้าได้รับ ากัด (มหาชา จ้าขอรับรอ	ชีของสถาฯ รายการ เศึกษาเรียก การทึกษาต ของนักเรีย การพิจารเ น) สาขา งและยืนยั	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ ามที่สถานศึกษาเรียเ ขน/นักศึกษา ได้แ บาท เป็นเว ณาให้กู้ยืมเงินเพื่อ นว่าข้อความทั้งห	เล่าเรียนแล ร กเก็บ ก่ คำครองจิ ลา การศึกษา มดนี้ เป็นค	ะค่าใช้จ่ายที่ กาคเรียนที่ 1 อีพ (ค่าที่พักเ ข้าพเจ้าร์ เวามจริง หา	เกี่ยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 รวมทั้งสิ้น เละค่าใช้จ่ายส่วา อน รวมทั้งสิ้น เความประสงค์จ เหวัด	งน รทึกษา รวมทั้งสิ้น แต้ว) โดยให้กู้ ะเบิกจ่ายเงิน
16.1 ไ 16.1.1 16.2 เจ้า มวงเงินที่กำ 16.2.1 16.2.1	รับภู้ยืมที่ ค่าเล่าเรีย ค่าใช้จ่าย แก้ยืมที่ง หนดไว้ ค่าครอง หากจ๋ งไทย จำ ข้าพเ มอันเป็น	รึ่ง่ายเข้าบัญ ขนตามที่สถาบ แกี่ยวเนื่องกับ จำยเข้าบัญชี จีพ เดือนละ. ทักพเจ้าได้รับ ากัด (มหาชา จ้าขอรับรอ: นเท็จ ข้าพเ	ชีของสถาฯ รายการ เศึกษาเรียก การศึกษาต ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มาร้างนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย มองนักเรีย เกรา เกิย เรีย เกรา เกรา เกราเรีย เรีย เกรา เรีย เกรา เก	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ ามที่สถานศึกษาเรียก ขน/นักศึกษา ได้แ บาท เป็นเว ณาให้กู้ยืมเงินเพื่อ น่ว่าข้อความทั้งห มรับผิดขอบต่อคา	ล่าเรียนแล ร กเก็บ ก่ ค่าครองจิ ลา การศึกษา มดนี้ เป็นค มามเสียหาย	ะค่าใช้จ่ายที่ ทาดเรียนที่ 1 มีพ (ค่าที่พักเ ข้าพเจ้าร์ ข้าพเจ้าร์ หวามจริง หา ยที่อาจเกิดชื่	ก็ยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 รวมทั้งสิ้น เละค่าใช้จ่ายส่วา อน รวมทั้งสิ้น มีความประสงค์จ มหวัด กปรากฏภายหล ในแก่กองทุนเงิร	งน รศึกษา รวมทั้งลิ้น นตัว) โดยให้กู้ ะเบิกจ่ายเงิน ลังว่าได้มีการ นให้กู้ยืมเพื่อ
<ul> <li>16.1 เป้</li> <li>16.1.1</li> <li>16.2 เงิน</li> <li>16.2 เงิน</li> <li>16.2 เงิน</li> <li>16.2.1</li> <li>16.2.1</li> <li>16.2.1</li> <li>16.2.1</li> <li>16.2.1</li> <li>16.2.1</li> <li>16.2.1</li> <li>16.2.1</li> </ul>	รับภู้ยืมที่ ค่าเล่าเรีย ค่าใช้จ่าย มภู้ยืมที่ง หนดไว้ ค่าครอง หากร์ งไทย จำ ง้าพเ มอันเป็น	รึ่ง่ายเข้าบัญ ขนตามที่สถาบ แกี่ยวเนื่องกับ จ่ายเข้าบัญชี จีพ เดือนละ, ภ่าพเจ้าได้รับ ากัด (มหาชา จ้าขอรับรอ นเท็จ ข้าพเ เจ้าได้แนบเอ	ชีของสถาง รายการ เศึกษาเรียก การศึกษาต การพิจารเ เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เของนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เกิงรูงนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เรียงการเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เจองนักเรีย เรีย เรีย เรีย เกิง เจองนักเรีย เกิง เรีย เจองนักเรีย เรีย เรียงนักเรีย เกิง เรีย เรีย เกิง เกิง เกิง เรีย เรีย เกิง เกิง เกิง เกิง เกิง เกิง เกิง เกิง	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เกีบ ามที่สถานศึกษาเรีย ขน/นักศึกษา ได้แ บาท เป็นเว ณาให้กู้ยืมเงินเพื่อ นว่าข้อความทั้งห มรับผิดขอบต่อคา ๆ เพื่อประกอบก	เล่าเรียนแล ร กเก็บ ก่ ค่าครองจิ ลา การศึกษา มดนี้ เป็นค ภามเสียหาย ารพิจารณา	ะค่าใช้จ่ายที่ กาคเรียนที่ 1 ปีพ (ค่าที่พักเ ข้าพเจ้าร์ เวามจริง หา ยที่อาจเกิดชื่ แล้วจำนวน.	เกี่ยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 รวมทั้งสิ้น รวมทั้งสิ้น เละค่าใช้จ่ายส่วา อน รวมทั้งสิ้น เความประสงค์จ เหวัด กปรากฏภายหล เนแก่กองทุนเรีย	งน รศึกษา รวมทั้งลิ้น มตัว) โดยให้กู้ เะเบิกจ่ายเงิน ลังว่าได้มีการ นให้กู้ยืมเพื่อ เการ
16.1 ไ 16.1.1 16.2 เจ้า มวงเงินที่กำ 16.2.1 16.2.1 16.2.1 16.2.1 16.2.1 16.2.1	รับภู้ยิมที่ ค่าเล่าเรีย ค่าใช้จ่าย มภู้ยืมที่ง หนดไว้ ค่าครอง หากจ๋ งไทย จำ ข้าพเ มอันเป็า มนี้ข้าพเ	รึ่ง่ายเข้าบัญ ขนตามที่สถาบ มเกี่ยวเนื่องกับ จ่ายเข้าบัญชี จ้ายเข้าบัญชี จ้ายอรับรอ ฉ่าขอรับรอ นเท็จ ข้าพเ เจ้าได้แนบเล	ชีของสถาง รายการ เส็กษาเรียก การพึจารเ ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย)(ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนักเรีย (ของนัก)(ของนัก)(ของนักเรีย (ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ของนัก)(ขอ	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ ามที่สถานศึกษาเรียเ ขน/นักศึกษา ได้แ บาท เป็นเว ณาให้กู้ยืมเงินเพื่อ น่ว่าข้อความทั้งห เร็บผิดขอบต่อคา ๆ เพื่อประกอบก	เล่าเรียนแล ร กเก็บ ก่ คำครองจิ ถา การศึกษา มดนี้ เป็นค ภามเสียหาง ารพิจารณา	ะค่าใช้จ่ายที่ กาคเรียนที่ 1 รีพ (ค่าที่พักเ ข้าพเจ้าร์ ข้าพเจ้าร์ เวามจริง หา ยที่อาจเกิดชื่ แล้วจำนวน.	เกี่ยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 รวมทั้งสิ้น เละค่าใช้จ่ายส่วา อน รวมทั้งสิ้น มหวัด	งน รศักษา รวมทั้งลิ้น แต้ว) โดยให้กู้ แต้ว) โดยให้กู้ เมาร
<ul> <li>16.1 เป้</li> <li>16.1.1</li> <li>16.2 เงิท</li> <li>16.2 เงิท</li> <li>16.2 เงิท</li> <li>16.2.1</li> <li>1</li></ul>	รับภู้ยืมที่ ค่าเล่าเรีย ค่าใช้จ่าย มภู้ยืมที่ง หนดไว้ ค่าครอง หากข์ งไทย จำ ข้าพเ มอันเป็น	รึ่ง่ายเข้าบัญ ขนตามที่สถาบ มเกี่ยวเนื่องกับ จ่ายเข้าบัญชี จีพ เตือนละ. ทักพ เจ้าได้รับ กัด (มหาชา จ้าขอรับรอ- นเท็จ ข้าพเ เจ้าได้แนบเล	ขีของสถาง รายการ เส็กษาเรียก การศึกษาต ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย เของนักเรีย ของนักเรีย เกลาร การพิจารเ ม เลละยืนยั เกลาร ต่าง	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ ามที่สถานศึกษาเรีย ขน/นักศึกษา ได้แ บาท เป็นเว ณาให้กู้ยืมเงินเพื่อ นว่าข้อความทั้งห มรับผิดขอบต่อคา ๆ เพื่อประกอบก	เล่าเรียนแล ร กเก็บ ก่ ค่าครองจิ การศึกษา มดนี้ เป็นค ภามเสียหาย ารพิจารณา ลงชื่อ	ะค่าใช้จ่ายที่ กาคเรียนที่ 1 ปีพ (ค่าที่พักเ ข้าพเจ้าร์ เวามจริง หา ยที่อาจเกิดชื่ แล้วจำนวน.	เกี่ยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 รวมทั้งสิ้น รวมทั้งสิ้น เละค่าใช้จ่ายส่วา อน รวมทั้งสิ้น เความประสงค์จ เหวัด กปรากฏภายหล เน้นแก่กองทุนเริง	งน รศึกษา รวมทั้งลิ้น มตัว) โดยให้กู้ เะเบิกจ่ายเงิน ลังว่าได้มีการ นให้กู้ยืมเพื่อ เการ
<ul> <li>16.1 เป้</li> <li>16.1.1</li> <li>16.2 เงิน</li> <li>16.2 เงิน</li> <li>16.2 เงิน</li> <li>16.2.1</li> <li>16.2.1<td>รันภู้ยิมที่ ค่าเล่าเรีย ค่าใช้ง่าย มภู้ยืมที่จ หนดไว้ ค่าครอง หากจ๋ งไทย จำ ข้าพเ มอันเป็า</td><td>รึ่ง่ายเข้าบัญ ขนตามที่สถาบ แกี่ยวเนื่องกับ จำยเข้าบัญชี จำยเข้าบัญชี จำยเข้าบัญชี จำยงรับรอ นเท็จ ข้าพเ เจ้าได้แนบเล</td><td>ชีของสถาร รายการ เศึกษาเรียก การทึกษาต ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย เกลารต่าง</td><td>นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ ามที่สถานศึกษาเรียเ ขน/นักศึกษา ได้แ บาท เป็นเว ณาให้กู้ยืมเงินเพื่อ นว่าข้อความทั้งห เร็บผิดขอบต่อคา ๆ เพื่อประกอบก</td><td>เล่าเรียนแล ร กเก็บ ก่ คำครองจิ ลา การศึกษา มดนี้ เป็นค มามเสียหาย ารพิจารณา ลงชื่อ</td><td>ะค่าใช้จ่ายที่ ทาคเรียนที่ 1 รีพ (ค่าที่พักเ ข้าพเจ้าม์ ข้าพเจ้าม์ เวามจริง หา ยที่อาจเกิดชื่ แล้วจำนวน.</td><td>เกี่ยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 รวมทั้งสิ้น เละค่าใช้จ่ายส่วา อน รวมทั้งสิ้น มความประสงค์จ เหวัด</td><td>งน รศักษา รวมทั้งลิ้น แต้ว) โดยให้กู้ ะะเบิกจ่ายเงิน แต้ว) โดยให้กู้ มให้กู้ยื่มเพื่อ เการ</td></li></ul>	รันภู้ยิมที่ ค่าเล่าเรีย ค่าใช้ง่าย มภู้ยืมที่จ หนดไว้ ค่าครอง หากจ๋ งไทย จำ ข้าพเ มอันเป็า	รึ่ง่ายเข้าบัญ ขนตามที่สถาบ แกี่ยวเนื่องกับ จำยเข้าบัญชี จำยเข้าบัญชี จำยเข้าบัญชี จำยงรับรอ นเท็จ ข้าพเ เจ้าได้แนบเล	ชีของสถาร รายการ เศึกษาเรียก การทึกษาต ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย ของนักเรีย เกลารต่าง	นศึกษา ได้แก่ ค่าเ เก็บ ามที่สถานศึกษาเรียเ ขน/นักศึกษา ได้แ บาท เป็นเว ณาให้กู้ยืมเงินเพื่อ นว่าข้อความทั้งห เร็บผิดขอบต่อคา ๆ เพื่อประกอบก	เล่าเรียนแล ร กเก็บ ก่ คำครองจิ ลา การศึกษา มดนี้ เป็นค มามเสียหาย ารพิจารณา ลงชื่อ	ะค่าใช้จ่ายที่ ทาคเรียนที่ 1 รีพ (ค่าที่พักเ ข้าพเจ้าม์ ข้าพเจ้าม์ เวามจริง หา ยที่อาจเกิดชื่ แล้วจำนวน.	เกี่ยวเนื่องกับกา ภาคเรียนที่ 2 รวมทั้งสิ้น เละค่าใช้จ่ายส่วา อน รวมทั้งสิ้น มความประสงค์จ เหวัด	งน รศักษา รวมทั้งลิ้น แต้ว) โดยให้กู้ ะะเบิกจ่ายเงิน แต้ว) โดยให้กู้ มให้กู้ยื่มเพื่อ เการ

กองกุณวินไท่กู้ไ	Q-Stedentioen Skutionsianos			Gifarn 1880 Indi Sun 7 verserva 2550 and 18 20
				entre conservation de la
		แบบด้าช	อภู้ปีมหรีน กองบุณรีนให้กู้มีมหรือการศึกษา หลักสรร จอมสีการ	
		ไปรดส่านร้อดร	กลเมือง จุดออกตัว เมืองการการการการการการการการการการการการการก	
1. ชื่อมูลสถานสิกษา				
Bose wellow	and optimizing on the		Bridding 2003 annother 1	
งอยิ่ง	+ Secure +		wate "survivorate dam	
กลุ่มการที่กลายเหลือสุด	14.18		พิมพ์ชื่องกละที่ต้องการสลังทุตรู้ม พันพา	
สารระบบกระบบ ชิ้นมีพี่ท่านจะบบกู้	*1.	- 23	<ol> <li>Institution of the sense and a subset of the sense of the</li></ol>	affankarte rifte
2. ชี้อมูอบุคคล				
(21) water in hide pre-	N4			
(2.2) 1				
(2.3) ana 17 di Sulfandi An				
(2.5) siteGriften				
12.65 ที่อยู่หาะมามเรียนอีกน		3333		
(2.7) usefue wheeld man	No martine U.C.	1		
(2.8) E-mail Address		3		
III 4 osofile baie III 4 osofile baie III 5 osofile baie	ายังสุขารสำหรับสาย ทั้งสุขารสำหรับส่ง หรือสาชี ฟัตหา / สุขารสีการสืบ			
3. ชัลมูลมิดา มารดา 1	พริลผู้ปกครอง			
(3.1) an Switten / Edward a		· Convoirs	<u>a</u>	
(32) a Shanki / gama	01	- Frienderse		
(3.3) menu Messandra (3.4) \$ monifolds.	กอยิ โรงเรล่ะ เป็นไหนเติอก่างเลลาใ	* 3 1005	and any inclusion of the second	
4. ความประสงค์ขอผู้ 19 ค่าว่าไข (เหมอ 19 ค่าไร่เหมือนร้อง 19 ค่าเรื่องเรื่อง พระ	ດກະຊັງກາລັກເດັກນ ໃຫ້ສະສັດສ່ວຍດາ ກັນຄາຍອີກຍາ ຈະຄົນ ກັນວັນກີ່ຜູ້ການໄດ້ຮັບກຸດເຮືອນ	diantindadiradiradi Technikadiridiydarani	นกเรื่องทั้งไปๆ เสราะโรงแห่งรู	
ามระโรงเป็นไม่เการโอน 1961 มีเการ์โอน 1961 มีเกาะสายเกิด 1971 มีเกาะสายเกิด 1971 มีเกาะสายเกิด	<b>งินฝามมัญชื่อนาคาว</b> เครรม สิญามณฑ์วไป สิญาะมะสำคัญสาคน เพริษะ			
C sum of security and	กามหลังการแรงสิงสาม			
C รางการจึงการเกิดร่าง 6 การจัดกำลังจุลุก 6 สีบเปลือนไหล้อสินคระ	าดารเหล็กสาสนาอีสการ			
C ราการอังระมะกังสาย © กำหลังกำลังรูกา 6. รับเรื่อนไททั่วสัญญา	าดามหลักสาสนาลิสลาม			

E

สำหรับผู้ขอกู้กรอกผ่านระบบ e-Studentioan

	หนังสือรับรองรายได้ของ	ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน	- + 1026-3
		a a	Divers 1
		วันที่เดือน	W.A
ข้าพเจ้า		ตำแหน่ง	
สถานที่ทำงาน		เลขที่	หมู่ที่
ตรอก/ชอย	ถนน.	ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์	
ขอรับรองว่า นาย/นาง/	ันางสาว		ผู้ขอกู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ		สถานที่ทำงาน	
เลขที่หมู่ที่	ตรอก/ชอย	ถนน	
ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	มีรายได้ปีละ	บาท
e trade	, d		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
บดาของผูกูยมเง	น ขอ	🖵 ถงแกกรรม	🖵 ยงมชวตอยุ
ประกอบอาชพ 		สถานที่ทำงาน	
เลขทหมูท •	ตรอก/ซอย	ถนน	••••••
ตาบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์	ไทรศัพท์	มีรายได้ปีละ	บาท
มารดาของผู้กู้ยืม	มเงิน ชื่อ	นี้ ถึงแก่กรรม	🔲 ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ		สถานที่ทำงาน	
เลขทีหมู่ที	ตรอก/ซอย	ถนน	
ตำบล/แขวง	อำเภอ/เซต	จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	มีรายได้ปีละ	บาท
ผู้ปกครองของผู้กู่	วู้ยืมเงิน ชื่อ	🛛 ถึงแก่กรรม	🗖 ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ		สถานที่ทำงาน	
เลขที่หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนบ.	
ดำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	มีรายได้ปีละ.	บาท

#### ข้าพเจ้าขอรับรองและยินยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจรึง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับระ ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หมายเหตุ : การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคณดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง 1. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตาม พระราชบัญญัติบัตรประจำศัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542	ลงชื่อ
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ	()
กรุงเพทมหานคร 3. ทัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอภู้ยืมศึกษาอยู่	ด้ำแหน่ง

กยศ.103

.....

.....

.....

### ***เอกสารลับเฉพาะ***

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่......เดือน....พ.ศ.

ขอความกรุณาอาจารย์ที่ปรึกษา โปรดให้ความเห็นตามความเป็นจริงในเบื้องต้นเพื่อเป็นประโยชน์ ในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาและ<u>ปิดผนึก</u>ให้เรียบร้อย

ข้าุพเจ้า	ตำแหน่ง
ทำการสอนประจำสาขาวิชา	
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ	
นักศึกษา ชั้นปีที่	สาขาวิชา

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... (..... ตำแหน่ง....

หมายเหตุ : ให้นักศึกษาเตรียมของจดหมายให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา



#### สำหรับสถานศึกษาลงนาม กยศ. ๑๐๙

ର୍ମ ଶସ ୦୯୯୧୦.୦୯/୭୭୬୫୯

ชื่อสถานศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสวรมวลขน รทัสสถานศึกษา ๐๐๔๘๕๕ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔.....

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรียน

ตามพี่ท่านได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินๆ จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษานั้น บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือก และอนุมัติให้ท่านกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงแจ้งผลการคัดเลือกมายังท่านเพื่อทราบและดำเนินการดังนี้

 ๑. นำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติฯ ฉบับนี้พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตร ประจำตัวนักศึกษาไปติดต่อที่

ปั บมจ.ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยไม่ต้องนำเงินเข้าฝาก (เปิดบัญชีเป็น ๐) สำหรับรับโอนเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่จ่ายให้แก่ผู้กู้และค่าใช้จ่ายที่ จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาจากกองทุนฯ ตามสัญญาฯ เท่านั้น โดยในการขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารจะมอบ บัญชีเงินฝากมาให้ท่าน ๑ ฉบับ เพื่อนำไปยื่นที่สถานศึกษาประกอบการทำสัญญากู้ฯ

ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้บริการ เบิก – ถอน เงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารจะยกเว้นค่าธรรมเนียม แรกเข้าให้สำหรับบัตร ATM ใบที่ ๑ (ค่าทำบัตร ATM) สำหรับค่าธรรมเนียมการใช้บริการบัตร ATM ธนาคารจะเรียกเก็บโดยหัก บัญขีเงินฝากออมทรัพย์ของท่านเมื่อใช้บริการ ATM ครบ ๑ ปี

 ๒. นำหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกพร้อมบุคคลผู้ที่จะค้ำประกันการขำระคืนเงินกู้ขึมฯ (ให้นำหลักฐานของผู้ค้ำ ประกันไปด้วย) และสำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไปดิดต่อสถานศึกษาที่ท่านขึ้นแบบคำขอภู้ขึมเงินฯ ไว้ ภายในวันที่
 ๒๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เพื่อทำสัญญากู้ขึมเงินเพื่อการศึกษาและหนังสือค้ำประกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)..

ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นายอรรถการ สัตยพาณิชย์) ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ข้าระหนี้รายเดือน

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้	าประกัน และหนังสือให้คว	กมยินยอม ก	องทุนเงินให้กู้ยื	ไมเพื่อการศึกษา
สัญญาเองที่	ระดับ —มัธณฑ์กษาดอมปลาย —มีวข. —มีวส./อนุปริญญา. —ไปริญญาตรี * — — ตี้ผว	สำหรับหนาการ สนบ Box No.	<u>u</u> .	
วันที่ทำสัญญา[]] เคือน[]] พ.ศ.[]] ทํ	พื้น ณ จังห	วัด	_ ระหว่างกองขุนเงินให	ห้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ໂລຍ	ดำแหน่ง	ของสถานศึกษ	1	ผู้ได้รับนอบอำนาจ
ดามหนังชี้เขอบอำเภจฉงวันที่	แหมท้ายฉัญญา ซึ่งค่อไปนี้เรียก	ว่า "ผู้ให้สู้ยืม"		
กับ ( นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ ) อายนี้ ที่อย่อามทะเบียนบ้าน เองที่	หม่ที่ ขอย อา	.เพศ ⊑ชาย ⊒หอุ้ มนตำ	ปุ่ง เกิดวันที่เดือน บอ/แขวง	งพ.ศ
จังหวัดรหังไปรษณีย์ ประชาชน ออกให้เมื่อวันที่	เองประ	ะจำตัวประชาชน แนบท้ายสั	ปรา เงณานี้ ซึ่งค่อไปนี้เรียก	กฏดามสำเนาบัตรประจำตัว ว่า " ผู้ <i>ดีอื</i> ่ม "
ผู้ค้ำประกันชื่อ ( นาย / นาง / นางสาว / อื่	4 q)	เฉขประจำตัวประจ		ปรากฏตามสำเหาบัตร
ประจำด้วประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ เพ	ศ 🖵 ขาย 🖾 หญิง อายุ ปี ที่อยู่ค	กมทะเบียนบ้าน เฉขที	หมู่ที่ชอย	
ทำบอ/แขวงข้ามอ/เขต ของผู้กู้ยิม โดยเกี่ยวข้องเป็น	ขังหวัด	. รหัสไปรษณีย์ เ	โทรศัพท์	เป็นผู้ค่ำประกัน
กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรอุนิติภาวะ " ผู้เทนโ	ลยขอบธรรม " หรือ "ผู้ปกครอง" คือ (นาย /	นาง/นางสาว/อื่น ๆ	)	
อายุปี เฉพประจำดัวประชาชน	ปรากฏตามอ่	ที่แนาบัตรประจำตัวปร รษัตใประ	ระชาชนแนบท้ายสัญญ นอีอ์ โทร	กนี้ ที่อยู่ดามทะเบียนบ้าน สัพท์

สัญญาณบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหอักฐานการกู้ยืมเงินกองขุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่ารียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองพีพ ของผู้กู้ยืม โดย 1. ผู้ให้กู้ยืมตกองให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกองกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกองค้ำประกัน และผู้แทนโดยขอบธรรมหรือผู้ปกครองคกองยินขอมให้ผู้กู้ยืมทำอัญญากู้ยืม เงินกองขุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นขุนการศึกษาอำหรับผู้กู้ยืม

 ผู้ให้ผู้ยืมจะจ่ายเงินผู้ซึ่งเป็นค่าเอ่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาแทนผู้ผู้ยืมและจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ผู้ยืม โดยให้ถือว่าแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพของสถานศึกษาตามที่กองทุนกำหนด ซึ่งผู้ผู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มผู้จนกระทั่งสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาเป็นหลักฐานในการผู้ยืม และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
 ผู้ให้ผู้ยืมตกลงให้ผู้ผู้ยืมเงินผู้อนเรียนสถารศึกษาครามหลักสคร ภายในวงเงินผู้ยืมสูงสุดสำหรับ ระดับมัธยมศึกษาตองปลาย

3. ผูเหญอมตกลงเหตุถูอมสูงสุดสาหรบ 2 คลอดระอะเรลาการศกษาตามหลอกสูตร ภายเนวงเงนถูอมสูงสุดสาหรบ ระดบมรอมศกษาตอบบลาย สายสามัญและสายอารีพ ไม่เกิน 200,000 บาท ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิด และอนุปริญญาไม่เกิน 200,000 บาท ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 600,000 บาท หลักสูตร 5 ปี ไม่เกิน 800,000 บาท หลักสูตร 6 ปี ไม่เกิน 1,600,000 บาท ทั้งนี้ วงเงินการให้ผู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เดินขอบเขตตามที่ประกาศคละกรรมการกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

 เอกสารนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกค้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้ฏู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายใต้ครวจอ่านหรือฟังฉนเป็นที่เข้าใจ ข้อความคออดทั้งสี่หน้าแล้ว จึงฉงฉายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

5.รายฉะเดียลข้อลาลมพิ่มพิมพ่อท้ายสัญญากน้ำ2-3) และหนังสือให้ความยินออมในการปิดขอข้อมูล(หน้า) ของสัญญากบับนี้ ทุกฝ่ายอมให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ 6. ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งผู้กู้ยืมได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้ให้กู้ยืมตามสัญญานี้ ทุกฝ่ายยอมให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

7. ในกรณีที่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และข้อสัญญาขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบพมาย



#### 24 รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาเลขที่.....

#### ส่วนของผู้กู้ขึ้ม

 เงินที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แต่ผู้กู้ยืมทูกข้อ ให้ถื่อว่าผู้กู้ยืมได้รับเงินดังกล่าวแล้ว นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากอองการัพย์ ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงิน ให้กู้ยืมในแต่ละเดือนดังกล่าว ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมได้ตกลงกู้ยืมไว้
 เมื่อผู้กู้ยืมใต้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว 2 (สอง) ปีแล้ว ผู้กู้ยืมตรองทรัพย์ ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงิน
 เมื่อผู้กู้ยืมใต้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว 2 (สอง) ปีแล้ว ผู้กู้ยืมตรองข่าระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือนพร้อมทั้ง ดอกเบี้ยร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี คืนให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของบิฉัดไป ซึ่งการทำระหนี่คืนงวดแรกให้ผู้กู้ยืมข้าระคืน เฉพาะเงินด้น สำหรับงวดต่อ ๆ ไปให้ข่าระเงินดันดีนพร้อมดอกเบี้ย การดิดดอกเบี้ยให้คิดทั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินดันที่แกลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว และผู้กู้ยืมจะต้องชำระเงินกู้ยืมให้ครบด้วนภายใน 15 (สิบท้า) ปีหรือภายใน 17 (สิบเด็ด) ปี นับจากวันที่ผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา การข่าระเงิน กู้ยืมเป็นรายเดือน เมื่อรวมกำนวณเงินต้นในแต่ละปีด้องไม่น้อยกว่าอัดราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ปีที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ว้อยฉะของต้นเงินที่ต้องชำระ	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0

การขำระดันเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้กระทำ ณ หนาการ ซึ่งเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมในเวลาทำการ โดยหนาคารผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืมจะออกใบเสร็จให้แก่ผู้กู้ยืม เพื่อเป็นหลักฐานการขำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมจะขำระดันเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ หนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดย ผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม และกร้อชนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมพักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืม ที่มีอยู่กับหนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ซึ่งเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมใต้รับเงินกู้ หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมได้แจ้งความประสงค์ ให้หักบัญชีเพื่อข่าระหนึ่

ในกรณีที่ผู้กู้ยิมข่าวะหนี้ให้ผู้ให้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกละดังกล่าว หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการข่าระหนี้เป็นรายเดือนดังกล่าว การวับข่าระหนี้ ดังกล่าว ไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมหมดการะการผ่อนข่าระหนี้เป็นรายเดือนและไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมจะยกขึ้นมากล่าวอ้างหรือศัตสิทธิ์ผู้ให้กู้ยืมที่ จะต้องเรียกเงินดันและดอกเบี้ยก้างข่าระดินทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมผิดนัดข่าระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

หากผู้ให้กู้ยืมเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนตัวผู้ค่ำประกัน ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติทันที

4. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้มีนกู้ยืมคืนภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืมผู้ผู้ยืมยินขอมชำระเบี้ยปรับ แก่ผู้ให้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 1.5 (หนึ่งจุดห้า) ต่อเลือนของจำนวนเงินดันที่ด้างชำระนับแต่วันที่จึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืม ยินขอมรับผิดใช้ดินค่าใช้จำยใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืม รวมตลอดค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง บอกกล่าว หวงอาม ผิดตามหนี้ ดำเนินคดี และการบังคับจำระหนี้จนเต็มจำนวนทุกประการ

ในการขำระค่าใช้อ่ายให้กับผู้ให้กู้ยืมตามวรรคตัน ผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำค่าใช้อ่ายดังกล่าว โดยทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมค้างขำระอยู่ และผู้กู้ยืม ยินยอมเฉียดอกเบี้ยในก่าใช้อ่ายนั้น ๆ ในอัตราเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมจะต้องเฉียให้ผู้ให้กู้ยืมตามที่กำหนดไว้ในฉัญญาจนกว่าผู้กู้ยืมจะขำระหนึ่เธริจลิ้น

5. อ้าผู้กู้ยืมแปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่จากที่อยู่ที่ระบุไว้คามสัญญานี้ หรือย้ายสอานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบเป็นหนังสือภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว มิละนั้นถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ เรียกเงินกู้ที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้ดึนในทันที โดยผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่นรื่อนาวลาจำระหนี้ตามข้อ 2.

6. บรรดาหนังสือ จดหนาย ดำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ให้กู้ยืมที่ส่งไปยังสถานที่ที่ผู้กู้ยืมระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้กู้ยืมในสัญญาหรือสถานที่ที่อยู่ ซึ่งผู้กู้ยืมใต้แจ้ง เปลี่ยนแปลง โดยการส่งนั้นจะเป็นส่งเองหรือทางไปรษณีย์ ไม่ว่าจะถึงตัวหรือไม่ถึงด้วและไม่ว่าจะมีผู้ใดรับหรือไม่มีผู้ใดรับไว้ หรือส่งไม่ได้เพราะผู้กู้ยืมข้าย สถานที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หรือสถานที่อยู่ที่ผู้กู้ยืมให้ไว้ด้นหาไม่พบทุก ๆ กรณีที่กล่าวนี้ ผู้กู้ยืมยินยอมผูกพันให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย กำบอกกล่าวนั้นได้ส่งให้ผู้กู้ยืมโดยขอบและผู้กู้ยืมให้รับทราบด้วยแล้ว

องชื่อ	ผู้ผู้ยืม องชื่อ	ผู้ก้ำประกัน องชื่อ	ผู้รับรองฉายมือชื่อผู้กำประกัน
<u> </u>	`	(	
		สำเตรน์อ	

7. ผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ได ผู้กู้ยืมค้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ธนาดาร ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบเป็นหนังสือ ภะยใน 30 (สวยสิบ) วัน นับเท่วันที่ผู้กู้ยืมเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนงานหรือสอานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมจะต้องแจ้งให้ธนาดารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบเป็นหนังสือ ภะยใน 30 (สวยสิบ) วัน นับแท่วันที่ผู้กู้ยืมเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนงานหรือสอานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมจะต้องแจ้งให้ธนาดารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมหรายเป็นหนังสือ ภายใน 30 (สวมสิบ) วัน นับแต่วันที่ ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ เปลี่ยนงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงิมเดือนหรือก่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง มิละนั้นเถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ โดยผู้ให้กู้ยืม มีลิทธิบอกลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ที่ผู้กู้ยืมได้วับไปแล้วทั้งหมดตามอัญญานี้ดื่นในทันที โดยที่ผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะถึดเอาประโยชน์แห่งเรื่อนาฉลาระหนี้ตนเข้อ 2. 8. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ที่ผู้กู้ยิมได้รับไปแล้วทั้งหมดตร้อมดอกเบื้อดามสัญญานี้คืนหนาดาร ในมีสิทธิจะสือเอาประโยชน์แห่งเรื่อนบินกังในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกองข้อหนึ่งข้อไดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โม่มีสิทธิจะสือเอาประโยชน์แห่งเรื่อนากฎภายหลงว่าผู้กู้ยืม ไม่มีสิทธิจะสือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนาอลาโนกรข้างหนาดารสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกองข้อหนึ่งข้อไดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืม

 ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียดเงินกู้ที่ผู้กู้ยืมได้รับแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมลาดอกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสลานศึกษาให้ออกหรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

10. ผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้เมื่อใดก็ใต้ โดยผู้กู้ยืมจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ธนาการผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมและสอานศึกษาทราบ และผู้กู้ยืมจะต้องขำระหนี้เงินกู้ที่ได้รับไปแล้วและยังมีได้ขำระดิน รวมทั้งดอกเบี้ยตามช้อ 2. (ล้ามี) ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ ธนาการผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

11. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้คนเข้อ 8. หรือข้อ 9. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมง่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมกายหลังผู้กู้ยืมยึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมตกลง ยินยอมให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทำตามคำสั่งจากผู้ให้กู้ยืมหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมที่มีกับธนาคารผู้บริหารและจัดการเงิน ให้กู้ยืมตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อข่าระหนี้และ/หรือบรรดาการะยุกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม โดยไมโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

12. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะอือปฏิบัติตามสัญญาทูกข้อแล้วผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังกับ หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืม ที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังกับอยู่แล้วก่อนในวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังกับต่อไปในภายหน้าโดยเตร่งกรัดและให้อือว่า ระเบียบ ข้อบังกับ หรือคำสั่งค่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

13. ผู้กู้ยืม ผู้แทนโดยขอบธรรม หรือผู้ปกดรอง และผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้กู้ยืมนำเงินที่ผู้กู้ยืมใต้กู้ยืมจากกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการสึกษา (กยศ.) ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ยและเบี้ยปรับที่เกิดขึ้นจนอึงวันทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือเงินที่ได้รับ ทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาดต(กรอ.) มาแล้วทั้งหมดโดย ให้ นำเงินทั้งหมดมารวมเป็นหนึ่เงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา 2549 จากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาดต(กรอ.) มาแล้วทั้งหมดโดย ให้ นำเงินทั้งหมดมารวมเป็นหนึ่เงินให้กู้ยืม

#### ส่วนผู้คำประกัน

14. ตามที่ผู้กู้ยืมได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้ให้ไว้แก่ผู้ให้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันใด้ทราบและเข้าใจข้อความในชัญญานี้ดิโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ก่อผู้ให้กู้ยืมว่า ถ้าผู้กู้ยืมปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ก็ดี ผู้ค่ำประกันยินยอมรับผิดข่าระหนี้ตามข้อผูกพัน ที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ให้กู้ยืมทันที ในฐานะถูกหนึ่งวันกับผู้กู้ยืม โดยผู้ให้กู้ยืมไม่จำเป็นด้องเรียกร้องให้ผู้กู้ยืมขำระหนึ่งอน

15. ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการขำระหนี้ให้แก่ผู้กู้ยืมไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยจะได้แจ้งหรือมีได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกละยินยอมด้วยในการพ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการขำระหนี้นั้นทุกครั้ง และการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการขำระหนี้ดังกล่าว ไม่เป็น เหตุปลดปลื้องกวณรับผิดขอบของผู้ค้ำประกัน

16. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกออนการค้ำประกันในระหว่า แวอาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบอยู่ตามเรื่อนไขในสัญญาภู้ยืมเริ่ม กองทุนเริ่นให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้ 17. ผู้ค้ำประกันดกดงยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมใช้ ข้อมูลที่กี่ยวกับผู้ค้ำประกันใต้ตามวัตจุประธงค์ของกองทุนเริ่นให้กู้ยืมเพื่อการศึกษารวมกั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมใช้ ข้อมูลที่ อยู่ในความครอบครองของบุคกลหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อคำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมได้

#### ส่วนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

18. ผู้แทนโดยขอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมตามสัญญาฉบับนี้ โดยคลอดแล้วยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าทำสัญญา

a180	ผู้กู้ถิ่ม องชื่อ	<u>ผู้ค</u> ่ำประกัน	องชื่อ	ลู้รับรองลายมือชื่อผู้คำประกัน
C.			6	
			Annata	

# หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเดิมต่อท้ายสัญญาเลขที่.....

Γ

ผู้กู้อื่มเงินชื่อ นาย / นาง / นางสาวนามสกุล
และผู้ค้ำประกันชื่อ นาย / นาง / นางสาวนามสกูล
ศู้แทนโดยขอบธรรม/ผู้ปกครองชื่อ นาย / นาง / นางสาวนามสกุล
ได้ตกลงให้ความชินขอม ดังนี้
<ol> <li>อินขอมให้ผู้ให้กู้ขึ้มใช้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคลลของผู้กู้อื่มและผู้ส้ำประกันซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของผู้ให้กู้อื่ม</li> </ol>
ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลอื่น เพื่อการให้กู้ขึ้ม การติดตามหนี้และการดำเนินการใด ๆ ได้ตาม
วัตถุประสงค์ของกองทุน
<ol> <li>อินออมให้ผู้ให้ฎีขึ้มเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้ฎีขึ้มและผู้ค้ำประกันแก่สถานศึกษาซึ่งผู้ฎีขึ้มได้ศึกษาและภู้ขึ้ม</li> </ol>
เงินกองทุนเพื่อขำระค่าเล่าเรียนและค่าใช้ง่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
หน่วยงานของรัฐ หรือบุลลลอื่น ซึ่งผู้กู้ขึ้มและ/หรือผู้ค้ำประกันได้มีหนังสือขินขอมให้เปิดเผยข้อมูล
<ol> <li>ให้ความยินขอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่น</li> </ol>
ของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม
้ได้แก่ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน พร้อมทั้งเงินเดือนหรือก่ำจ้างตามกวามในพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ขึ้มเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541
มาครา 53 ให้แก่ผู้ให้กู้ขึ้ม เมื่อได้รับการร้องของากผู้ให้กู้ชืม
<ol> <li>ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจะ ไม่เพิกถอนการ ให้ความอินขอมตามหนังสือนี้ตลอดระชะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินขังคงมีผลใช้บังคับ</li> </ol>
องชื่อผู้ผู้ยืม องชื่อผู้แทนโดยขอบธรรมผู้ปกลรอง
องชื่อ ผู้ด้ำประกัน องชื่อ ผู้รับรองอายมือชื่อผู้ด้ำประกัน

C

ดำแหน่ง_

١



R2558004855100001



1129900238491

แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินก่าเล่าเรียน ก่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการดึกษา และก่ากรองชีพ

ข้าพเจ้า (นาย /	(นาง / นางสาว / อื่นๆ		บัตรประ	จำตัวประชาชน		
ที่อยู่ระหว่างศึ	กษาเล่าเรียน/ที่สามาร	ถติดต่อได้ เลขที	98 98	8		
ถนน		ตำบล	อำเภอ			
<b>งหวั</b> ด		รหัสไปรษณีย์				
ได้ลงนามในล้	ัญญากู้ยืมเงิน สัญญา	กำประกัน และหนังสือให้ความยินยอ	ม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการ	ศึกษา		
ามสัญญาเลข	n <b>i</b>	วันที่ทำสัญญา	เดือน พ.ศ.	ภาคเรียนที่	1	
ได้ลงทะเบียน	ในสถานศึกษาชื่อ มห	าวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระน	คร ค ของ 🗹 รัฐ 🗆 เอกชน รั	งัหวัด กรุงเทพมหานค	5	
นระดับ 🗆 ม้	เรียมศึกษาตอนปลาย	ม. □ปวช.ปี □ปวส./ว	ปวท. ปี 🗹 อนุปริญญา	/ปทส./ปริญญาตรี ปี	4 🗆 อื่นๆ	
เณะ/สาขาวิชา	า คณะเทคโนโลยีสื่อเ	ศารมวลชน	หลักสตร 4	1		
ดยมีรายละเอี	ยดการก้ยืมเงินกองทา	นเงินให้ก้อีมเพื่อการศึกษาตามแบบล <b>ง</b>	งทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเ	 งินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่าย	ที่เกี่ยวเนื่องกับการ	
กษา และค่าค	ารองชีพ	v				
อาคเรียนที่/	เงินกัยมที่จ่	ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา	เงินอัยมที่ เว่าแข้างัอเชื่อเ	มงบัดเรียบ/บัดสึดนา		
ปีการตึกษา			เจนกูยมทงายเขาบญรของนกเรยน/นกทุกษา (ค่าครองชีพ)		รวมทั้งสิ้น	
	7,400.00	0.00	เดือนละ 2,200.00 บาทเ	ป็นเวลา 6 เดือน	20,600.00	
1/2008	บาท	บาท	รวม 13,200.00 บา	n	บาท	
	รวมเป็น	เงินทั้งสิ้น	(สอง	หมื่นหกร้อยบาทถ้วน)		
กู้ยืมยินยอมใ	ห้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินใน	กรณีค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเ	นื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีเงิเ	มฝากออมทรัพย์		
นาคาร ธนาศ	การกรุงไทย จำกัด (มห	เาชน) สาขา สาขาถนนวิสุทธิกษัตรี	้ย์ บัญชีของสถานศึกษา	เลขที่	8	
รณีค่าครองชี	พ เข้าบัญชีเงินฝากออ	มทรัพย์ ธนาคาร ธนาคารกรงไทย จำ	ากัด (มหาชน) สาขา สาขาท่	ำน้ำนนทบรี	····	
โอเซีล์อี้อี่ม (บ	าย / บาง / บางสาว / รั	,			8	
			ผู้มีอ	านาจของสถานศึกษารับ	ปรองว่าถูกต้อง	
		ผู้กู้อื่ม	ลงชื่อ		ผู้รับรอง	
ลงชื่อ		W W				
ลงชื่อ (		)		(	)	
ลงชื่อ (	เลือน	)		(	)	

								กธศ. 107
			ใบน้ำส่งเอกสาร	สัญญาระบบ e-Stude	entloan			
เรื่อง	ส่งสัญญาก้ยืมเงิน สัญ	มญาด้ำประกันและหนังสือให้ดวาม	มยินยอม กองทนเงินให้ก้	ยืมเพื่อการศึกษา		เลขที่เอกสาร		
ชื่อสถาน	ศึกษา คณะเทคโนโล	งอีสื่อสารมวอรน มหาวิทยาจัยเท	เคโนโอฮีรารมงคอพระนง	15		รพัสสถานศึกษ	004855	
	ขอยืนยันและรับรอง	งในการทำสัญญาก้ยืมเงิน กองทน	<b>เงินให้ก้ย</b> ืมเพื่อการศึกษา	และจำนวนเงินก้ ของนัก	เรียน หรือนิสิต/เ	นักศึกษาผ้ขอรับ	ทน ปีการศึกษา	2558
ภาด	1. ต่อกองทนฯจ	จำนวน <b>10</b> ฉบับ โดยมีร	ายละเอียด ดังต่อไปนี้					
	สัญญาอัยีมเริ่มห	R	และเอาะหมาถึงจา/และเสี	เข้มจำมามล่าเล่าเรียม		ด้านเวลาเริง	190 N 225 0	0.0 81289
	មតាំតាំ បើតមសក.		######################################	191111111111111111111111111111111111111	-1	чтилими		<b>VU</b> DTM
อำดับที่	เลขที่บัดรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลรที่สัญญา	เลรที่แบบอื่นอัน	ค่าเอ่าเรือน/ค่า บำรุงการศึกษา	ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องฯ	ค่าใช้จ่าย ช่วนตัว	<b>7</b> 38
1					13,000.00	0.00	0.00	13,000.00
2					10,000.00	400.00	13,200.00	23,600.00
3					10,000.00	400.00	13,200.00	23,600.00
4					10,800.00	0.00	13,200.00	24,000.00
5					7,500.00	0.00	13,200.00	20,700.00
6					10,400.00	0.00	13,200.00	23,600.00
7					10,900.00	0.00	13,200.00	24,000.00
8					13,000.00	0.00	13,200.00	26, 200.00
9					10,000.00	400.00	13,200.00	23,600.00
10					10,400.00	0.00	13,200.00	23,600.00
P								
ทั่ง	นี้สถานศึกษาได้จัดให้นัก	เเรียนหรือนิสิต/นักศึกษาผู้ขอรับทุน เ	เงลายมือชื่อในสัญญากุ้ยืมเงิง 	น ตัญญาคำประกันและหนังสื	อให้ความยินยอม ก	าองทุนเงินให้กุ้ยืม	เพื่อการศึกษาทำก	199939681
ข้อมุลและ 2	สำเนาเอกสารประกอบกา	งทำสัญญาฯแล้วและได้จัดให้ผู้ของับบุ 	เนขตังกล่าว องอายมือชื่อในเ มันชาตังกล่าว องอายมือชื่อในเ	เบบดงทะเบียน/แบบอื่นอันด่ 	ำเล่าเรียน ตรวจสอ หหล. ส่	บข้อมูดการดงพะเป ๆ	ไขนและตรวจสอบ	จำนวนเงิน • •
พีขอรับทุา	น ปรากฏว่าอุกต้องครบร 	ถ้วน จึงดงดายมือชื่อยืนยันและไท้ดำ 	เร็บรองความถูกต้องไว้เป็นหย่ แห่งไป	มักรูานสำคัญแก่กองทุนเงินไ	ที่กุ้ยิมเพื่อการศึกษ	า ในการพิจารณาไข	นเงินดังกล่าวข้างง่	เ็น ผ่าน
บมจ.รนา	ดารกรุงเทย สานกงานไร 	ทญ เพอเบนคาเลาเรยนแก่ผู้ขอรับทุ พบเพื่อน/แบบสืบตับตับต่อและต่อ ต่อสืบ	นตยเป เมษาให้แกลในปีเสียงออกการ	เอง เหตุ ไปอาสารเหตุ รักครั	นในครั้งสะค. ใง		แมระนัดการกำา	ามรัญญาตี่
สมายเทตุ	การองเอกอารแบบอง ส่งแต่ละสุดสิ่งไข่ดางเรื่	กระบอพ แบบอนอนจานวนตา เข้าเรีย สิบคว่า 50 ตั้ดเอา	2 A 1 AN AND A AD AT BOAD AND 1540	1924/1931 La M 379 (317) 793 P	N NHA1441813 : 14	3918426864173	เหมามาที่พามามาใน	ง พระบูรบู 111
กรณีด้อง	เการติดต่อสอาบันฯ โปร	รดติดต่อเจ้าหน้าที่						
4		-			است أست			

כוערו אנכניו אסו אר שני	พ่าววเหมเพ		(มายมอมอเพิ่มอ	กเหต่า เพลอง แบบง ผุพยุพาเหลือ
โทรศัพพ์ 0-2665-3777 da <i>ธธ</i>	23 E-mail Address : ratoha_d	a_da@hotmail.com		คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

											กยุศ 107-1
			ใบนำส่งเอ	กสารเพิ่มเติมระเ	Jປ e-S	tudent	loan				
เรื่อง	ส่งเอกสาร	ประกอบการก้เพิ่ม	แติมในส่วนที่ไม่สมบรร	ณ์			เลขที่เอก	าสาร			
ชื่อสถ	านศึกษา :	คณะเทคโนโลยี	สื่อสารมวลชน มหาวิเ	ทยาลัยเทคโนโลยีร	าชมงคล	พระนคร	รหัสสถา	นศึกษา.	00485	55	
ขอ	เส่งเอกสารก	าองทนเงินให้ก้ยืม	เพื่อการศึกษา เพิ่มเติมฯ	ของนักเรียน หรือนิสิ	เต/นักศึก	าษาผัขอรั	ับทน ปีก	ารศึกษา	2558 £	าค 1 ต่อ	กองทนา
จำนวร	น 1 ราย	โดยมีรายละเอียด	า ดังต่อไปนี้								
ล่ำดับที่	ดาม E-mail ว/ด/ป	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุด	เลขที่สัญญา	บัตร ประชาชน ผู้กู้	ทะเบียน บ้านผู้กู้	บัตร ประชาชน ผู้ค้ำ	ทะเบียน บ้านผู้ค้ำ	สมุคบัญชี	แบบ ลงทะเบียน (ระบุเทอม)	ອື່ນໆ(ສະບຸ)
1	7/12/2558						✓	✓			
<u>หมาย</u>	<u>แหตุ</u> ให้ใช้	(เครื่องหมาย √	บันทึกในช่องเอกสารที่	ส่งมาให้ธนาคาร							
ý	<i>ั้งนี้สถานศึก</i> ง	งาได้จัดให้นักเรียน ห	หรือนิสิต/นักศึกษา ผู้ขอรับ	บทุนลงลายมือชื่อรับรอ	งในเอกส	ทรประกอ	บการกู้ทุก	ฉบับแล้ว	จึงขอส่งใ	ห้ กองทุนเงิ	iu
ให้กู้ยื่ม	แพื่อการศึกษ	ท ผ่าน บมจ.ธนาคา	ารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ เ	พื่อดำเนินการต่อไป							
<u>กรณีด้</u> เ	องการติดต่อส	<u>เถาบันๆ</u> โปรดดิดต่อเ	จ้าหน้าที่								
ชื่อ นาง	งสาวรัชดาพร	นามสกุล สุวรรณช	าติ	(ลายมือชื่อ	ผู้มีอำนา	ຈ)	นาย	อรรถการ	สัตยพ	าณิชย์	
โทรศัพ	ท์ 0-2665-37	77 ต่อ 6821-3 E-r	mail Address : ratcha_d	la_da⊚hotmail.com			คณบดีคถ	นะเทคโน	โลยีสื่อส	ารมวลชน	
สำหรับสถานศึกษาลงนาม <u>กย</u>ศ. 109

## แบบรายงานการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา

วันที่ 22 กันยายน 2558 .

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม 🗹 บมจ.ธนาคารกรุงไทย 🗖 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศ

ชื่อสถานศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รหัสสถานศึกษา 004855 **สังกัด** สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่ 2 จังหวัด กรุงเทพมหานคร ขอแจ้งสถานภาพของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ได้พ้นสภาพการเป็น นักเรียน/นักศึกษา มีรายละเอียดดังนี้คือ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เหตุที่พ้นสภาพ	วันที่พ้นสภาพ
1.			จบการศึกษา	6 พ.ค. 57
2.		1	จบการศึกษา	6 พ.ค. 57
3.		1	จบการศึกษา	6 พ.ค. 57
4.			จบการศึกษา	6 พ.ค. 57
5.			จบการศึกษา	6 พ.ค. 57
6.			จบการศึกษา	6 พ.ค. 57
7.			จบการศึกษา	6 พ.ค. 57
8.			จบการศึกษา	6 พ.ค. 57
9.			จบการศึกษา	6 พ.ค. 57
10.			จบการศึกษา	6 พ.ค. 57
11.			จบการศึกษา	6 พ.ค. 57
12.			จบการศึกษา	6 พ.ค. 57
13.			จบการศึกษา	6 พ.ค. 57
14.			จบการศึกษา	6 พ.ค. 57
15.			จบการศึกษา	6 พ.ค. 57

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถการ <u>สัตย</u>พาณิชย์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หมายเหตุ

- 1. เหตุที่พ้นสภาพ เช่น จบการศึกษา ลาออก ตาย ย้ายสถานศึกษา ฯลฯ
- กรณีพันสภาพเนื่องจากตายให้แนบสำเนาใบมรณะบัตร หรือสำเนาทะเบียนที่ระบุว่าผู้กู้ถึงแก่ความตาย โดยต้องมี พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจประทับตราและรับรองสำเนาเอกสาร

#### <u>กย</u>ศ. 110

## กองทุนเงินให้ภู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฏยุศ.) แบบรายงานผลการศึกษา

วันที่.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บบูจู,ธนาคารกรุงไทย)

สถานศึกษา.....จังหวัด

.....ขอรายงานผลการศึกษาของนักเรียน/นักศึกษา ของผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา .....

ลำดับ	เลขประจำตัว ประชาชน	เลขที่บัญชี เงินฝาก	ชื่อ-สกุล	ระดับ การศึกษา/ขั้น	ระดับผล การเรียน
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(นายอรรถการ สัตยพาณิชย์) คณบดีคณะเทคโนโลยีส่อสารมวลชน

หมายเหตุ

- ้. 1. ระดับการศึกษา/ชั้น ให้ใส่ทั้งระดับการศึกษาและชั้น เช่น ม.6, ปูวช.ปีที่ 1 , ปูวส.ปีที่ 2 , ปริญญาตรีปี ที่ 3 เป็นต้น
- ในการายงานผลการเรียน / การศึกษา ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียน / นักศึกษา ทั้งหมด เป็นราย ๆ โดยรายงานผลเป็นปีการศึกษา

	<u>กยศ.</u> 201
	สำหรับธนาคาร
	รหัส
กลงพบเงินให้ก็ยืนเพื่อการสึกษา (กยส.)	
หนังสือแสดงตนในการชำระหนี้ และขอระงับการก็ยืมเงิน	
au	
ทำที	
เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินไห้ภู้ยืม วันทีเดือน	
(ผ่าน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา	
1. ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)	กื่อยู่เลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ขอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์โทรเกิดวันที่เดือนพ.ศ.	
มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา	
<ol> <li>2. ปัจจุบันข้าพเจ้ากำลังศึกษาระดับ ชั้นปีที่ ชื่อสถานศึกษา จังห</li> </ol>	หวัด
<ol> <li>ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ ชั้นบีที่ ชื่อสถานศึกษา</li> </ol>	จังหวัด
เมื่อเดือน พ.ศ	
<ol> <li>ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพตำแหน่งรายได้เดือนละ</li> </ol>	บาท
ชื่อสถานที่ทำงานที่ตั้ง	
รหัสไปรษณีย์	โทร
<ol> <li><u>ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน</u> ฉบับ ในปีการศึกษา พ.ศ.</li> </ol>	
เป็นจำนวนยอดหนี่ทั้งสิ้นบาท ซึ่งปรากฏตามที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด	) (มหาชน) ได้แจ้ง ให้ข้าพเจ้า
ทราบด้านหลังหนังสือฉบับนี้	
<ol> <li>ข้าพเจ้ามีความประสงค์</li> </ol>	
6.1 ขอแสดงตนในการชำระหนี้ โดยจะชำระหนี่ที่ข้าพเจ้าได้กู้ยืมให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน	เส้ญญาทุกประการ
6.2 ขอระงับการกู้ยืมเงิน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ได้กู้ยืมไว้กับสถาบัน	
เมื่อปีการศึกษา พ.ศ	ยตามสัญญาทันที
6.3 สัญญาข้าข้อนโดยข้าพเจ้าประสงค์ให้ธนาคารกรุงไทยจ้ากัด (มหาชน) ระงับการจ่ายเงีย สามารถ สามารถ	แกู้ยืมดังกล่าวให้กับข้าพเจ้า •
และให้น้ำเงินยืมส่วนที่ข้าพเจ้ายังไม่ได้รับ หักช้าระหนี่คืนให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการ≀	รึกษา และขอข้าระคืนกองทุน 
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทั้งหมดจำนวนบาท เพื่อจะขอกู้ยืมไหม่ที่ส	ถาบัน
<ol> <li>ข้าพเจ้ายืนยอมให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทำตามคำสั่งของกองทุนเงินให้ภูยิมเพื่อการศึกษ ฉ่างกับ สำคัญ เมืองการศึกษ</li> </ol>	ท ให้หักเงินออกจากบัญชี
เงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้าดังกล่าว ตามจำนวนที่แจ้งให้หักเพื่อข้าระหนี้ และ/หรือ บรรดาภาระ	ผูกพันต่างๆ และถือว่า
ขอความในหนังสือฉบับนิเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าพเจ้า	
ข้าพเจ้าได้รับคู่ฉบับหนังสือแสดงตนในการขำระหนี้ฯ	
และขอชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว ลงขี่อผู้กู้	
ลงชื่อม้ก้(	)

วันที่____เดือน__

__พ.ศ..

		<u>ุกยศ</u> .202 สำหรับผู้กู้กรอก
	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กุยศ.) หนังสือขอผ่อนผันชำระหนี้	
	ทำที่ วันที่เดือน	
เรียน	ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ผ่าน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)สาขา	
หม่ที่	<ol> <li>ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว</li></ol>	ที่อยู่เลขที่
าฐก จังหวัด	รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ เกิดวับที่ เดือบ	৭৬ হো
	มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม <u>บุมจ</u> .ธ [.]	นาคารกรุงไทย
เลขที่		
	2.ปัจจุบันข้าพเจ้ากำลังศึกษาระดับชั้นปีที่ชื่อสถานศึกษา	
จังหวัด.		
ູ	<ol> <li>3.ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุดระดับขั้นปีที่ขึ้นปีที่ชื่อสถานศึกษา</li> </ol>	
จังหวัด.	มือเดือนพ.ศพ.ศพ.ศพ.ศ	 a
, d	4.บจจุบนขาพเจาประกอบอาชพตาแหนงตาแหนงรายเดเดอนละ	บาท ชอ
สถานท	ทางานหมูทตรอก/ชอย	
ตาบล. 	/แขวงจงหวดอาเภอ/เขตจงหวด	
วทสเบร	าชนย	d.
ประกอบ	ว. ขาพงาณกูอมุณหมากกองทุนะทฎอมเพอการกาษา จานรนนบบ ะนบการกาษา แออหมั้ดวงที่ธงวอวรแอ้งสิ้งเสอวันที่ เอือง พ.ศ. เป็นอำนวงแรงรวม	10.00
បទពារដ្ឋា (	)	
(		ะต้าพเจ้ามีความ
ประสงค์	ัจรถูกกระการการแรงการการการการการการการการการการการการการก	
	🗆 ไม่มีรายได้ 🔲 รายได้น้อย 🔲 ประสบภัยพิบัติ 🔲 อื่น ๆ	
	<ol> <li>การขอผ่อนผันการชำระหนี้ครั้งนี้เป็นครั้งที่โดย</li> </ol>	
	<u>6.1. ขอชะลอการชำระหนี้ทั้งจำนวนเป็นระยะเวลา</u> เดือน (ไม่เกิน 6 เดือา	u)
		/เดือน/ปี
เป็น	/ เดือน / ปี	
	6.3 ขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินผ่อนชำระหนี้รายเดือน/ <u>รายปี จากจำนวนเงิน</u>	บาท
เป็นจำน	มวนเงินถึงถึงถึง	

6.4 ขอผ่อนชำระหนี้ที่ผิดนัดคงค้างจำนวน.....งวด เป็นเงิน....บาท ภายใน......เดือน ๆ ละ....บาท โดยหนี้ส่วนที่เหลือจะผ่อนชำระให้ถูกต้องตามสัญญา

7. การผ่อนชำระตาม 6.3 และ 6.4 ข้าพเจ้าตกลงผ่อนชำระให้ตามตารางการผ่อนชำระหลังหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ตามคำสั่งของ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้หักเงินออกจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้าดังกล่าว ตามจำนวนที่แจ้งให้ หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ และถือว่าข้อความในหนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืม กองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้รับคู่ฉบับหนังสือขอผ่อนผันชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้กู้	 
(	 )

ลงชื่อผู้กู้	
(	)
วันที่เดือน	พ.ศ.

#### <u>กยศ</u>.203

	กองทุนเงินไข หนังสือรับรองผู้กู้	ห้ฏู้ยืมเพื่อการศ์ ยืม กรณีขอผ่	ใกษา ( <u>กยศ</u> .) อนผันการชำระ	ะหน้	
			ทำที่		
ด้วยเ	มาย / นาง / นางสาว		วนท	ได้ทำลัญเ	ญากู้ยืมเงินจาก
กองทุนเงินให้กู้ ยังไม่สามารถร่	ยีมเพื่อการศึกษาและถึงกำหนดชำร กระหนี้คืนได้ตามกำหนด ซึ่งผู้กู้ยี	ะหนี้คืนตามสัญถุ มมีความประสงค์	มาแล้ว แต่เนื่องจ ขอให้กองทุนผ่อน	ทกมีเหตุบางประ เผ้นการชำระหนี้	การทำให้ผู้กู้ยืม
ข้าพเ	จ้ำ				.อายุบี
ตำแหน่ง	สถานที่ทำ	งาน			
โทรศัพท์	อยู่บ้านเลร	เที่หมุ	ที่หมู่บ้าน	l	
ถนน	ตำบล / แขวง		อำเภอ /เขต	۹	
จังหวัด	โทรศัพท์				
ขอรับ	รองว่านาย / นาง / นางสาว			มีเหตุผล	อันสมควรได้รับ
การพิจารณาผ่	อนผันการชำระหนี้ ด้วยเหตุดังนี้			•	
	<ol> <li>ก. ผู้ก้ยืมไม่มีรายได้ โดยปัจจบัง</li> </ol>	แผ้ก้ยืมยังมิได้ประ	กอบอาชีพใด ๆ	และไม่มีรายได้จา	ากแหล่งอื่นใด
	<ol> <li>ข. ผู้ก้ยืมมีรายได้น้อย (ต่ำกว่า</li> </ol>	ง 4.700 บาท/เล	<b>ลือน)</b> ปัจจบันผู้เ	า้ประกอบอาชีพ	
	รายได้	บาท เดือน	สถานที่ทำงาน	u	
	ที่อย่			.โทรศัพท์	
	<ul> <li>ค. ผู้ก้ขึมประสบภัยพิบัติจาก</li> </ul>	🛛 อัคคีภัย	🛛 อทกภัย	🛛 วาตภัย	🛛 สงคราม
	ୟାସ	🗆 จลาจล	มี ภัยธรรมชา	ติอื่น ๆ	
	คือ	ซึ่งภัยพิบัติดังก	ล่าวทำให้ทรัพย์สิ	' นของผ้ก้ยืมได้รับค	งวามเสียหาย
	อย่างรนแรง			44	
	· •				

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเผินเพื่อการศึกษา

ลง	ชื่อ	ผู้รับรอง
ชื่อตัวบรรจง	(	)

<u>ทมายเหตุ</u> (1) การรับรองนี้จะมีผลใช้เพื่อขอผ่อนผันได้ โดยผู้รับรองต้องเป็นบุคคล ดังนี้ ข้าราชการระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป รับรองตามเหตุใน ข้อ ก. – ค. ข้าราชการตำรวจยศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป ที่ประจำอยู่ในท้องที่เกิดเหตุภัยพิบัติ รับรอง ได้<u>เฉพาะเหตุข้อ ค.</u> ซึ่งผู้รับรองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และลงนามรับรองสำเนา เอกสารดังกล่าวพร้อมกับหนังสือรับรองนี้

(2) หลักฐานแสดงรายได้ หรือเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้จากนายจ้าง ใช้รับรองเหตุตามข้อ ข. ได้

				สำหรับผู้กู้กรอก สถานศึกษารับรอง ฏิยูศ. 204
		แบบรายงานส	าถานภาพการศึกษา	
			วันที่.	
เรียน	ผู้บริหารและจัดการเงิ	นให้กู้ยืม 🗹 บู: 🛛 ธา	มจ.ธนาคารกรุงไทย นาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	
ได้ทำสัญ	ข้าพเจ้า นาย / นาง / นา ญากู้ไว้กับกองทุนฯ ครั้งสุด ข้าพเจ้าขอรายงานสถาน	งสาว / อื่น ๆ ท้ายเมื่อปีการศึกษา าาพการศึกษา ดังนี้	เกิดวัน 25	เที่พ.ศพ.ศ
จังหวัด	ปีการศึกษา 25 1 เลขประจำ	ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ าตัวนักเรียน/นักศึกษา.	ณ สถานศึกษา	
	ระดับการศึกษา	<ul> <li>□ มัธยมศึกษา ม</li> <li>□ ปาส. ปี</li> <li>□ อื่น ๆ</li> </ul>	มปีปวช. ปี D อนุปริญญา ปี ปี	่ ปวท. ปี ๗ ปริญญาตรี ปี
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ			
			ลงชื่อผู้กู้ (	)
สำหรับเ	สถานศึกษา			
	ขอร้ ลงชื่อผู้มีอำนาจ:	ับรองว่าข้อความข้างตั้ง ลงนามพร้อมประทับตร	นเป็นจริง ราสถาบันการศึกษา (นายอรรถการ คณบดีคณะเทคโเ	<u>สัตย</u> พาณิชย์) มโลยีสื่อสารมวลชน

<u>หมายเหตุ</u>

ใช้ในกรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือไม่ได้เลิกการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินหรือไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินในปี การศึกษาปัจจุบัน เนื่องจากขาดคุณสมบัติ หากไม่รายงานสถานภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา จะถือว่าผู้กู้ยืมได้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้ว และจะต้องเริ่มต้นชำระหนึ่งวดแรกนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาครบ 2 ปี

					สำหรั	ับสถานศึกษานำส่งคืน กยศ. 205
สำหลังเลงกลาย	กรณีสถานศึกษา	นำส่งเงินคืนกอง	ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ 	งการศึกษา		กยศ. 205
(Teller Payment)	ใบแจ้งคืนเงิน	เกองทุนเงินไ	ห้กู้ยืมเพื่อการ	ศึกษา	6	🤉 🛶 ธนาคารกรุงไทย
คืนเงินของสัญญาปีการคื	สึกษา 2 5	ภาคการศึกษาที่			วันที่	
Cash TEDU	JRTCA O CB.	TEDURTCB	O CL.	TEDURTCL	O Other	TEDURTOTHC
INST CODE รหัสสถานศึกษา			Bank Cod เช็คของธนาค	le nt		
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน			Branch Co สาขา	de		
No.of Student			Check No เลขที่เช็ค	».		
School Name	çā.		Check issue A/C เลขที่บัญชีเจ้าของ	C No.		
ไปรดเขียนจำนวนเงินที่น่าส่งอน	าคารเป็นตัวหนังสือ	ą	จำน 1	A เวนเงินที่ชำระหนี้คื ค่าธรรมเนีย:	MOUNT เนกองทุน มชำระหนี้	
			53:	มจำนวนเงินที่นำส่	งธนาคาร	
สายมอขอเราหน้าทธนาคาร		ลายมือรื่อ	รู้นำะหาก อา		ใทรศัพท์	
ลายมอขอเจาหนาทธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE : การแจ้งคืนเงินเป็นเร็	อีค CL และ CB ต้องเป็	ลายมือรื่อ DEPOSIT นเช็คของสาขาธ	รู้นำฝาก BY นาคารในเขตสำนั	ักหักบัญชีกรงเป	โทรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น	
ลายมองของจาหมาทอบาคาร AUTHORIZED SIGNATURE การแจ้งคืนเงินเป็นเร็	ง ถึค CL และ CB ต้องเป็ กรณีสถาบศึกษา	ลายมีอรี่ย DEPOSIT นเช็คของสาขาธ บำส่งเงินคืนกอง	_{งู้นำฝาก} BY นาคารในเขตสำนั ทบเงิบให้ก้อื่มเพื่อ	ักหักบัญชีกรุงเา การศึกษา	โทรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น	227 205
สายแขงขุดรางหมายขาคาง AUTHORIZED SIGNATURE การแจ้งคืนเงินเป็นเรื่	ร์ค CL และ CB ต้องเป็ กรณีสถานศึกษา ใงเมล้าสีงบริง	ดายมีอร์ด DEPOSIT นเช็คของสาขาธ นำส่งเงินคืนกอง	รู้นำฝาก BY นาคารในเขตสำนั ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ	ักหักบัญชีกรุงเร มการศึกษา เชื่องมว	โทรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น	กชศ. 205
สายมอขอเจาหมาทอนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE การแจ้งคืนเงินเป็นเร็ สำหรับลูกค้า	อ็ค CL และ CB ต้องเป็ กรณีสถานศึกษา ใบแจ้งคืนเงิน	ลายมีอร์อ DEPOSIT นเซ็คของสาขาธ นำส่งเงินคืนกอง นกองทุนเงินใ	_{รู้นำฝาก BY} นาคารในเขตสำนั ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ ห้กู้ยืมเพื่อการ	ักหักบัญชีกรุงแ มการศึกษา ศึกษา	โทรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น	กซศ. 205 ม <b>ธนาศารกรุงไท</b> ย
ลายมอขอเจาหมาทอนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE การแจ้งคืนเงินเป็นเข็ สำหรับลูกค้า คืนเงินชองสัญญาปีการคื	รีค CL และ CB ต้องเป็ กรณีสถานศึกษา ใบแจ้งคืนเงิน สึกษา 2 5	ลายมีอรื่อย DEPOSIT นเช็คของสาขาธ นำส่งเงินคืนกอง นกองทุนเงินใ ภาคการศึกษาที่	มันมาก BY นาคารในเขตสำนั ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ ห้กู้ยืมเพื่อการ	ักหักบัญชีกรุงเป มการศึกษา ศึกษา	โทรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น วันที่	กยศ. 205
สายมอขอเจาหมาทอนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE สำหรับลูกค้า ศินเงินชองสัญญาปิการศ์ Cash TEDU	อีค CL และ CB ต้องเป็ กรณีสถานศึกษา ใบแจ้งคืนเงิน สึกษา 2 5 JRTCA CB.	ลายมีอร์อ DEPOSIT นเร็คของสาขาธ นำส่งเงินคืนกอง มกองทุนเงินใ ภาคการศึกษาที่ TEDURTCB	รูนันปาก BY นาคารในเขตสำนั ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ ห้กู้ยืมเพื่อการ CL.	ักหักบัญชีกรุงแ มาารศึกษา ศึกษา TEDURTCL	โทรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น วันที่	กชศ. 205 
มายมอขอเจาหมาทอนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE การแจ้งคืนเงินเป็นเข็ สำหรับลูกค้า คินเงินชองสัญญาปีการร์ Cash TEDU INST CODE รหัสสถานศึกษา	อี้ค CL และ CB ต้องเป็ กรณีสถานศึกษา ใบแจ้งคืนเงิน สึกษา 2 5 JRTCA CB.	ลายมีอรื่อเ DEPOSIT นเร็คของสาขาธ น้ำส่งเงินคืนกอง มกองทุนเงินใ ภาคการศึกษาที่ TEDURTCB	งันฝาก BY นาคารในเขตสำนั ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ ห้กู้ยืมเพื่อการ CL. Bank Cod เงิครองรมาค	ก์หักบัญชีกรุงเป อการศึกษา ศึกษา TEDURTCL le	โทรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น วันที่ Other	กยศ. 205
สายมอขอเจาหมาทอนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE การแจ้งคืนเงินเป็นเร็ สำหรับลูกค้า คินเงินของสัญญาปิการคื Cash TEDU INST CODE รหัสลถานศึกษา Payment Type วัสถุประสงค์การคืน	อี้ค CL และ CB ต้องเป็ กรณีสถานศึกษา ใบแจ้งคืนเงิน สึกษา 2 5 JRTCA O CB.	ลายมีอร์อ DEPOSIT นเร็คของสาขาธ นำส่งเงินคืนกอง เกองทุนเงินใ ภาคการศึกษาที่ TEDURTCB	รูปแปก BY นาคารในเขตสำนั ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการ CL. Bank Cod เจ็ครองรมาศ Branch Coi ดารา	ักหักบัญชีกรุงเป มการศึกษา ศึกษา TEDURTCL le าร de	โทรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น วันที่	กซศ. 205
งายมอขอเจาหมาทอนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE การแจ้งคืนเงินเป็นเร็ สำหรับลูกค้า คืนเงินของสัญญาปีการร์ Ocash TEDU INST CODE รหัสสถานศึกษา Payment Type วัสถุประสงศ์การคืน No.of Student จำนวนรายที่คืน	อี้ค CL และ CB ต้องเป็ กรณีสถานศึกษา ใบแจ้งคืนเงิน สึกษา 2 5 JRTCA O CB.	ลายมีอร์อย DEPOSIT นา้ส่งเงินคืนกอง มกองทุนเงินใ ภาคการศึกษาที่ TEDURTCB	รู้นำฝาก BY นาคารในเขตสำนั ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ หักู้ยืมเพื่อการ CL. Bank Cod เป็ดของอนาค Branch Cod สาขา Branch Cod เสขาเป็ด	ักหักบัญชีกรุงแ มาารศึกษา ศึกษา TEDURTCL le 	โทรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น วันที่	กซศ. 205 
สายมอขอเจาหมาทอนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE การแจ้งคืนเงินเป็นเร็ สำหรับลูกค้า คินเงินของสัญญาปิการคื Ocash TEDU INST CODE รหัสสถานศึกษา Payment Type วัสดุประสงศ์การคืน No.of Student จำนวนรายที่คืน School Name ชื่อสถานศึกษา	อี้ค CL และ CB ต้องเป็ กรณีสถานศึกษา ใบแจ้งคืนเงิน สึกษา 2 5 JRTCA CB.	ลายมีอร์ส DEPOSIT นเร็คของสาขาธ นำส่งเงินคืนกอง เกองทุนเงินใ ภาคการศึกษาที่ TEDURTCB	รู้นั้นมาก BY นาคารในเขตสำนั ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการ CL. Bank Cod เจ็ครองรมาศ Branch Coo สารา Check Noc และที่เจ็ค Check issue A/C	<ul> <li>ก์กหักบัญชีกรุงเป</li> <li>งการศึกษา</li> <li>ศึกษา</li> <li>TEDURTCL</li> <li>le</li> <li>าว</li> <li>de</li> <li></li> <li>C No.</li> <li></li> </ul>	โทรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น วันที่	пия. 205
สายมอขอเจาหมาทอนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE การแจ้งคืนเงินเป็นเรื่ สำหรับลูกค้า คินเงินของสัญญาปิการที่ Cash TEDU INST CODE รมัสสถานศึกษา Payment Type วัสถุประสงศ์การคืน School Name ชื่อสถานศึกษา	อี้ค CL และ CB ต้องเป็ กรณีสถานศึกษา ใบแจ้งคืนเงิน สึกษา 2 5 JRTCA CB.	ลายมีอร์ส DEPOSIT นเร็คของสาขาธ น้าส่งเงินคืนกอง เกองทุนเงินใ ภาคการศึกษาที่ TEDURTCB	รู้นักร่าก BY นาคารในเขตสำนั พุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการ CL. Bank Cod เร็ครองรมาค Branch Coo เสรร้า Branch Coo เสรร้าร Check No เลรที่บัญรีเจ้ารอง Check issue A/C เสรที่บัญรีเจ้ารอง	<ul> <li>ก์หักบัญชีกรุงเท อการศึกษา</li> <li>ศึกษา</li> <li>TEDURTCL</li> <li>le</li> <li>na</li> <li>de</li> <li></li> <l< td=""><td>โทรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น วันที่</td><td>กซศ. 205 </td></l<></ul>	โทรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น วันที่	กซศ. 205 
สายมอขอเจาหมาทอนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE การแจ้งคืนเงินเป็นเร็ สำหรับลูกค้า คืนเงินของสัญญาปีการคื Ocash TEDU INST CODE รมัลสถานศึกษา Payment Type วัสถุประสงศ์การคืน School Name ชื่อสถานศึกษา	อี้ค CL และ CB ต้องเป็ กรณีสถานศึกษา ใบแจ้งคืนเงิน สึกษา 2 5 JRTCA O CB.	ลายมีอร์ต DEPOSIT นเร็คของสาขาธ น้ำส่งเงินคืนกอง เกองทุนเงินใ ภาคการศึกษาที่ TEDURTCB	งันนาค BY นาคารในเขตสำนั ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ หักู้ยืมเพื่อการ CL. Bank Cod เงิครองรมาค CL. Branch Co สารา Branch Co สารา Check Not แลรที่บัญจึงจ้ารอง โนสภาพนักเรียนหนักศึก จำน	<ul> <li>ก์หักบัญชีกรุงเท อการศึกษา</li> <li>ศึกษา</li> <li>TEDURTCL</li> <li>Ie</li> <li>de</li> <li>D.</li> <li>No.</li> <li>เชืค</li> <li>อง</li> <li>มา</li> <li>03 สังคุณนพิชาระหนั้ศี</li> </ul>	โกรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น วันที่ Other Ugnผู้สัำร้อน MOUNT iunองทุน	กษศ. 205 
งบบครรมเจาหมาทธบาคาร AUTHORIZED SIGNATURE การแจ้งคืนเงินเป็นเร็ สำหรับลูกค้า คินเงินของสัญญาปิการคื O Cash TEDU INST CODE รมัสสถานศึกษา Payment Type วัสดุประสงค์การคืน School Name ชื่อสถานศึกษา	อี้ค CL และ CB ต้องเป็ กรณีสถานศึกษา ใบแจ้งคืนเงิน สึกษา 2 5 JRTCA OCB.  01 เงินค่าดงทะเบียนส่วน	ลายมีอรี่ย DEPOSIT นเร็คของสาขาธ นำส่งเงินคืนกอง เกองทุนเงินใ ภาคการศึกษาที่ TEDURTCB	รู้นั้นฝาก BY นาคารในเขตสำนั ทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการ () CL. Bank Cod เร็ครองรมาค () CL. Branch Coo ตารา () Branch Coo ตารา () Check Noc เลรที่บัญจีเจ้ารอง) () Check Noc เลรที่บัญจีเจ้ารอง) กันสภาพนักเรียนหนักศึก จำน	<ul> <li>ก์กหักบัญชีกรุงเท</li> <li>มการศึกษา</li> <li>ศึกษา</li> <li>териятсь</li> <li>териятсь</li> <li>териятсь</li> <li>б</li> <li>ง</li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li></ul> <li></li> <li><!--</td--><td>โทรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น วันที่</td><td>กซศ. 205 </td></li>	โทรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น วันที่	กซศ. 205 
งบะหอขณาหมาทขาคาร AUTHORIZED SIGNATURE การแจ้งคืนเงินเป็นเร็ สำหรับลูกค้า คืนเงินของสัญญาปิการค์ O Cash TEDU INST CODE รมัลสถานศึกษา Payment Type วัลถุประสงค์การคืน School Name ชื่อสถานศึกษา	อี้ค CL และ CB ต้องเป็ กรณีสถานศึกษา ใบแจ้งคืนเงิน สิกษา 2 5 JRTCA OCB.	ลายมีอรี่ย DEPOSIT นเร็คของสาขาธ น้าส่งเงินคืนกอง เกองทุนเงินใ ภาคการศึกษาที่ TEDURTCB	รู้นักร่าก BY นาคารในเขตสำนั พุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ ทัก้ายีมเพื่อการ CL. Bank Cod เช็ครองธนาคา Branch Co สาขา Branch Co สาขา Check Not เลขที่บัญชีเจ้ารองเ กลรที่บัญชีเจ้ารองเ กนสภาพนักเรียนคมักศึก จำน	<ul> <li>ก์หักบัญชีกรุงเท</li> <li>มาารศึกษา</li> <li>ศึกษา</li> <li>TEDURTCL</li> <li>Ie</li> <li>ia</li> <li>de</li> <li>ia</li> <li>i</li></ul>	โทรศัพท์ Tel. ทพฯ เท่านั้น วันที่	กซศ. 205 

สำหรับสถานศึกหากรอก ก<del>ยศ.2</del>06

# รายละเอียดการดื่นเงินของผู้กู้ยืมเพื่อลดยอดหนึ่

ชื่อสถานศึกษา	รหัสสถานศึกษา
ปีการศึกษาทาดการศึกษาที่ที่อยู่	
	โทรfax.

ที่.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ขึ้ม 🔲 บมจ. ชนาคารกรุงไทย

🔲 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ตามที่หนาการได้โอนเงินเข้าบัญชีของสถานศึกษาเพื่อเป็นกำบำรุงการศึกษา กำแล่าเรียน กำหน่วยกิต กำหรรมเนียมการศึกษา กำใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา หรือกำใช้จ่ายที่จำเป็นในการกำรงชีพของนักเรียน/นักศึกษา ผู้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา นั้น

สถานสึกษาขอนำเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นของนักเรียน/นักสึกษา คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยสาเหตุ เนื่องจาก

01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน 02 ผู้กู้พ้นสภาพนักเรียน/นักศึกษา 03 สัญญากู้ซ้ำซ้อน 99 อื่นๆ ดังรายละเอียดของผู้กู้ยืม ต่อไปนี้ (แบบฟอร์ม 1 ชุด ให้ใช้เฉพาะการคืนในสาเหตุเดียวกันเท่านั้น)

ຄຳຄັນ	เลขประจำดัว นักเรียน/ <mark>นักทึกมา</mark>	เองประจำดัว ประชาชน	ร้อ-นามสกุล	เลขที่บัญชีออม ทรัพอ์ของผู้กู้	(1) ออดเริ่ม น้ำส่งสมาคาร วามบุลคล	(2) ค่าธรรมเนียมขำระ หนึ่วเชบุลคอ (เลกะวันกรณีสัญญา ซ้ำซ้อน)	(3) = (1)-(2) จำนวมเว็บ สุทธิที่จำระหนี้ สันกระทุน

<u>หมายเหตุ</u> ยอครวมจำนวนรายและยอครวมจำนวนเงินข้อ (1), (2), (3) ให้นำไปกรอกในใบแจ้งคืนเงิน (Teller Payment) กยศ.205

สำหรับ <mark>พ</mark> นักง <mark>านธนาค</mark> าร	
<u></u> ชนาการได้รับเงินดามรายการข้างด้า	ı
เพื่อชำระหนี้คืนกองทุนแล้ว	

ขอแสคงความนับ<mark>ถื</mark>อ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... (ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราสาขา)

กยศ.301

	ชื่อสถานศึกษา		
	รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเงินให้กุ้	้ยืมเพื่อการศึกษา	1
	ประจำ ปี สิ้นสุดวันที่		
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร			
เงินคงเหลือยกมา			xxx
บวก เงินรับจากกองทุน 🛛 🗠 🗙			
ดอกเบี้ยรับ		XXX	xxx
			XXXX
หัก รายจ่าย			
ค่า		XXX	
ค่า		XXXX	
ค่า		XXXX	xxx
เงินคงเหลือยกไป			xxxx

I

# เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....ขอส่งรายงานดังกล่าวข้างต้น มาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)	
(	)
ตำแหน่ง	
วันที่//	

NUM.302

ชื่อสถานศึกษา.....

คงเหลือ	5731									
	เงินฝาก									
	เงินสต									
	5731									
ៅកម	¢h									
	¢h									
	¢h									
	5731									
ភ័រ	ตอกเปีย									
	จากกองพุน									
SUBINIS	ELLINGUE,									
	เสขทเยกสาร									
5 	าน เทยน บ									

149

ลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนามในเอกสาร

การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

ข้าพเจ้า	ตำแหน่ง
ข้มีอำนาจกระทำการแทน(ชื่อสถานศึกษา).	
ของการการสีกษา ที่อย่างการเส็กษา	

ขอมอบอำนาจให้ผู้บริหารสถานศึกษากระทำการแทน (ตามหนังสือมอบอำนาจที่แนบ) ดังนี้

#### ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา คนที่ 1

-	
คัวอย่างอาชมือชื่อ	ด้วอย่างอายมือชื่อ
•••••	
4	
(ด้วยรรอง) ชื่อ - นามสกุล	
ด้านหน่ง	

#### ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา คนที่ 2

5	
ด้วอย่างอาชมือชื่อ	ด้วอย่างอายมือชื่อ
(ด้วยรรอง) ชื่อ -นามสกุล	
Anumal .	
M 111 M 11 M	

#### ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา คนที่ 3

ด้วอย่างอานมือชื่อ	ด้วอย่างอานมือชื่อ
(ดัวบรรจง) ชื่อ -นามสกุล	
ดำแหน่ง	

#### <u>หมายเหตุ</u>

(1) ให้สถานศึกษาส่งลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาฉบับนี้ ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 1 ชุด และส่งให้บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ฝ่ายนโยบายรัฐ) แห่งละ 1 ชุด โดยจะต้องจัดทำหนังสือนำส่ง และเอกสารประกอบตัวอย่างลายมือชื่อ ๆ ฉบับจริงห้ามส่งฉบับ สำเนาหรือถ่ายสำเนา

(2) ในกรณิสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา จะต้อง ดำเนินการจัดทำด้วอย่างลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาตามแบบฟอร์มนี้ พร้อมทั้งหนังสือมอบอำนาจ ให้บุคคลดังกล่าวกระทำการแทนสถานศึกษา โดยจัดส่งให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ชุด และ ส่งให้บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ฝ่ายนโยบายรัฐ) แห่งละ 1 ชุด



# **คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา ...... ภาคเรียนที่ ......

อนามสกุล	
าขาวิชา.	ชั้นปีที่

บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที......

สายมือชื่อผู้รับรอง (ผู้บริหาร สถานศึกษาทรีอผู้ที่ ได้รับเลยบหมาย)			
สายมือชื่อผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงาม หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย)			
ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)			
จำนวน ชั่วโมง (ราม) /วัน			
เวสา			
วันงเดือนเป็			
สถานที่ ดำเนินโครงการ /กิจกรรม			
ชื่อ โครงการ /กิจกรรมจิตอาสา			

### บรรณานุกรม

- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (2553). 12 ปี กยศ. สานฝันเยาวชนไทยเข้มแข็ง. (15 มีนาคม 2553), 31-45.
- Annual Report 2015. Faculty of Mass Communication Technology Rajamangala University of Technology Phra Nakhon, P. 22 23
- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา. (ออนไลน์) แหล่งที่มา : <u>http://www.studentloan.or.th/index.php</u> , 21-22 ธันวาคม 2560.

คู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (2560). , 10-35.

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 6ก. 18 มกราคม 2548)
- กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2549 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 118 ก. 27 พฤศจิกายน 2549)

# ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล :	นางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ
สัญชาติ :	ไทย
วัน เดือน ปีเกิด :	16 ธันวาคม 2519
ประวัติการศึกษา :	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
	กลุ่มวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
ตำแหน่ง :	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
	งานกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
การทำงาน :	ปฏิบัติงานในหน้าที่
	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
	หัวหน้างานสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา
	หัวหน้างานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
โทรศัพท์ :	0 2665 3777 ต่อ 8218
โทรศัพท์มือถือ :	081-327-4554