**แบบข้อตกลงการรับทุน**

สัญญาฯใหม่

**โครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่**

 แบบข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ณ .............................................................................. ตั้งอยู่เลขที่ .............. หมู่ที่ ....... ซอย ................. ถนน ..................... แขวง ........................ เขต ................... จังหวัด ..................... เมื่อวันที่ ................ เดือน........................ พ.ศ. .............. ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย......................................................................ตำแหน่ง...........................................ซึ่งต่อไปในแบบข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ............................................................................................... หัวหน้าโครงการ นักศึกษาสาขาวิชา .....................................................................คณะ ............................................................ อยู่บ้านเลขที่ .......... หมู่ที่ ...... ซอย ...................... ถนน ..................... แขวง ..................... เขต ................... จังหวัด ..................... ซึ่งต่อไปในแบบข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

 ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนโครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่ ประจำปี ........... แก่ผู้รับทุน ชื่อโครงการ ...................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

เป็นเงินจำนวน...........................บาท (...................................................................) โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ......... เดือน ................... พ.ศ. ............. ถึงวันที่ ......... เดือน ................... พ.ศ. ...............

 ข้อ 2. ผู้รับทุนต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนจำนวน 3 ชุด ยื่นต่อคณบดีตามแบบข้อตกลงรับทุนโครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่ (แบบสวพ-สสน-4) เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงิน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดภายในวันสิ้นปีงบประมาณ คือวันที่
30 กันยายน .............. ผู้รับทุนต้องส่งคืนเงินทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัย

 ข้อ 3. ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินแก่ผู้รับทุนโดยตรง โดยจ่ายงวดเดียวเพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการให้ได้ตามวัตถุประสงค์ และใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

 ข้อ 4. ผู้รับทุนรายงานผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง ดังนี้

 ครั้งที่ 1 รายงานความก้าวหน้า รอบ 3 เดือน (กุมภาพันธ์ ……....…. – เมษายน …..…...….) ภายในวันที่ 29 เมษายน 2565

 ครั้งที่ 2 รายงานความก้าวหน้า รอบ 8 เดือน (พฤษภาคม ........... – กันยายน ……..….)
ภายในวันที่ 23 กันยายน 2565

 ทั้งนี้ โดยใช้แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อ
คนรุ่นใหม่ (แบบสวพ-สสน-2)

 ข้อ 5. การเผยแพร่ผลงาน

 ผลงานของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะต้องเผยแพร่ในวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ และรายงานในแบบรายงานผลที่กำหนดพร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะที่สังกัดภายใน 30 วัน (แบบ สวพ-สสน-3) นับตั้งแต่วันที่ได้มีการเผยแพร่ผลงาน
หรือนำไปใช้ประโยชน์

 ลักษณะของการเผยแพร่ผลงาน

 1) การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือ

 2) การนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือ

 3) เป็นผลงานที่สามารถใช้ในการตอบตัวชี้วัดของคณะในด้านประกันคุณภาพการศึกษา หรือ

 4) การนำไปใช้ประโยชน์/การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (มีใบตอบรับการใช้ประโยชน์จากผู้นำชุมชน) หรือ

 5) การเผยแพร่ผลงานในรูปแบบของการนำผลงานเข้าร่วมในลักษณะการเผยแพร่ผลงานจัดนิทรรศการทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

 ข้อ 6. รายงานฉบับสมบูรณ์ (ปริญญานิพนธ์ สารนิพนธ์ แผนงานพิเศษ โครงการวิจัย โครงงานพิเศษ หรือแผนงานเฉพาะบุคคล) ให้ระบุข้อความ “ได้รับทุนสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อการวิจัย
ภายใต้โครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ในกิตติกรรมประกาศ

 ข้อ 7. เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ปริญญานิพนธ์ สารนิพนธ์ แผนงานพิเศษ โครงการวิจัย โครงงานพิเศษ หรือแผนงานเฉพาะบุคคล) จำนวน 1 เล่ม และรายงานสรุปผลโครงการ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ .doc/.docx และ .pdf)

 แบบข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในแบบข้อตกลงนี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..............................................ผู้ให้ทุน ลงชื่อ..............................................ผู้รับทุน

( ) ( )

คณบดีคณะ.......................................... นักศึกษาหัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ..............................................พยาน ลงชื่อ..............................................พยาน

( ) ( )

 หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ