



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรเทคโนโลยีบันทิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นคณะที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประกอบด้วย วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ และวิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์ วัฒนธรรมศิลป์เพื่อผลิตบันทิตด้านสื่อสารมวลชนที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และต่อสังคม รวมถึงทรงไว้วางใจ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และสามารถคิด วิเคราะห์ และวางแผน ตลอดจนนำเทคโนโลยี และวิธีการที่ทันสมัย มาใช้ในกระบวนการผลิตงาน มีความสามารถในการจัดการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสื่อสารมวลชน และเป็นผู้ประกอบการด้านสื่อสารมวลชนอิสระที่เข้มแข็ง และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแส วัฒนธรรมโลก ดังนั้นคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนจึงได้พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางของร่างกรอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 และแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579) รวมทั้งการที่ประเทศไทยมีวิสัยทัศน์การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย (Thailand 4.0) ตลอดจนการพัฒนาบันทิตที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในด้านเทคโนโลยี การส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการที่เข้มแข็ง และการเปลี่ยนแปลงของกระแสวัฒนธรรมโลก

หลักสูตรเทคโนโลยีบันทิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) ฉบับนี้ได้จัดทำโดยมีสาระสำคัญ 8 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ 8 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

รายละเอียดทุกหมวดล้วนจัดทำให้ตรงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 และมาตรฐานอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 โดยการดำเนินการจัดทำหลักสูตร พิจารณาให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและหลักการของหลักสูตร วิสัยทัศน์ ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งการเตรียมพร้อมการศึกษาไทยให้สามารถผลิตบันทิตตามความต้องการ ของตลาดแรงงาน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ซึ่งทั้งหมดจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ผู้เรียน สถาบันการศึกษา และประเทศไทย

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

หน้า	
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
หมวดที่	๓
๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	๗
๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	๙
๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	๕๙
๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานศึกษา	๘๐
๖ การพัฒนาอาจารย์	๘๒
๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร	๘๓
๘ การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	๙๐
ภาคผนวก	
ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐	๙๓
ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๐๕
ค ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หมวดวิชาเฉพาะ (หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ)	๑๑๓
ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	๑๑๗
จ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	๑๒๗
ฉ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	๑๕๗
ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและรับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑๖๑

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/สถาบัน/ศูนย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทเวศร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	:	XXXXXXXXXXXXXX
ภาษาไทย	:	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Technology Program in Mass Communication Technology (Continuing Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	หล.บ. (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Technology (Mass Communication Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.Tech. (Mass Communication Technology)

3. วิชาเอก

- 3.1 วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ
Integrated Brand Communications Design
- 3.2 วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์
Multimedia Design

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

73 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) 2 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรบริัญญาตรีทางปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรีมีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากการจริงในสถานประกอบการ โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันได้แก่

- 5.5.1 บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 5.5.2 บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด
- 5.5.3 บริษัท โคนาโลโปร จำกัด
- 5.5.4 บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด
- 5.5.5 บริษัท แบรนด์เจ มาร์เก็ตติ้ง รีชอร์สเซส จำกัด
- 5.5.6 วิทยาลัยอาชีวศึกษารณบุรี
- 5.5.7 วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี
- 5.5.8 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว โดยวงเล็บความเชี่ยวชาญตามวิชาเอกที่ศึกษา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2565
วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2565
- สมัชชาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2565
วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 วิชาเอกการออกแบบสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ

8.1.1 นักออกแบบสื่อสารตราสินค้า

8.1.2 นักออกแบบกราฟิก

8.1.3 นักสื่อสารการตลาด

8.1.4 ผู้ประกอบการสื่อดิจิทัล

8.2 วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

8.2.1 นักออกแบบสื่อมัลติมีเดีย

8.2.2 นักผลิตสื่อมัลติมีเดีย

8.2.3 นักผลิตสื่อแอนิเมชัน 2 มิติ และ 3 มิติ

8.2.4 ผู้ประกอบการด้านการออกแบบและผลิตงานมัลติมีเดีย

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 วิชาเอกการออกแบบสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ และสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ ค.ศ.
1	นายชายุ เดชะอัศวนง	อาจารย์	บธ.ม. (สื่อสารการตลาด) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2534
2	นางสาวดุริยากร คงขำ	อาจารย์	ว.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2552 2548
3	นายอรรถการ สัตยพานิชย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) นศ.บ. (การโฆษณา) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542 2549 2533

9.2 วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ และสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ ค.ศ.
1	นางสาวเดพพร ศรีฟ้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การออกแบบ) ศศ.ม. (สื่อศิลปะและการออกแบบ) ศป.บ. (ดีไซน์ออกแบบนิเทศศิลป์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2564 2551 2546
2	นางสาวฉันทนา ป่าปัดดา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) ศศ.บ. (วารสารศาสตร์สื่อประสม) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ² มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏธนบุรี	2557 2549 2556 2547
3	นางนุจรี บุรีรัตน์	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2561 2549 2543

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

คุณภาพของแรงงานมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยเฉพาะประเทศที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพแรงงานให้ก้าวสู่การเป็นแรงงานที่มีความรู้ (Knowledge Workers) และต้องการยกระดับความสามารถของกลุ่มคนทำงานที่ใช้แรงงาน (Labor Workers) เพื่อเป็นฐานในการขับเคลื่อนประเทศ เป้าหมายดังกล่าวบ่งบอกว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาการศึกษาในการยกระดับแรงงานให้มีคุณภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมและธุรกิจต่าง ๆ ภายในประเทศไทย ในขณะเดียวกัน การพัฒนาคุณภาพแรงงานที่ทำงานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อยู่แล้ว ให้เพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นนับเป็นสิ่งที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ในการทำงานของแรงงานให้มีมากขึ้น

ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา คำว่า Reskill และ Upskill กลายเป็นคำที่ได้รับการกล่าวถึงอย่างกว้างขวาง คำว่า Reskill นั้นหมายถึง การสร้างทักษะใหม่ที่จำเป็นในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ส่วนคำว่า Upskill หมายถึง การพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะเดิมให้ดีขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในอนาคต หากพิจารณาการพัฒนาแรงงานในมิติการจัดการศึกษาจะเห็นได้ว่า ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นับเป็นกลุ่มแรงงานที่สามารถลับเข้ามาสู่ระบบการศึกษา โดยเข้ามาศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี เพื่อยกระดับทักษะเดิมให้พัฒนามากขึ้น (Upskill) อย่างไรก็ตามหลักสูตรที่จะตอบสนองการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของแรงงานให้สอดคล้องกับหลักการยกระดับทักษะแรงงาน (Upskill) กล่าวได้ว่าหลักสูตรจะต้องมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ที่ประกอบด้วยการพัฒนาความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และคุณลักษณะ (Attributes) ที่สถานประกอบการ ห้างในภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมต้องการ

ดังนั้น บทบาทหน้าที่ของสถาบันการศึกษาที่ต้องจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศไทย โดยเฉพาะบัณฑิตที่ก้าวสู่ธุรกิจสื่อสารมวลชน นอกจากจะต้องปรับตัวด้านการเรียนการสอนให้ตอบโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการแล้ว ยังจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบัณฑิตด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ทักษะในการสร้างเนื้อหา และการผลิตสื่อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นพื้นฐานการทำงานด้านสื่อสู่การเป็นผู้ประกอบการ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถผลิตผลงานที่แตกต่างได้อย่างมีคุณภาพ และมีทักษะชีวิตที่สอดคล้องกับโลกในเศรษฐกิจยุคปัจจุบัน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

นับตั้งแต่ประเทศไทยเกิดวิกฤติทางเศรษฐกิจ หรือวิกฤติต้มยำกุ้งเมื่อ พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา นับเป็นจุดเริ่มต้นในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจ้างงาน เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน ไม่แน่นอน ทำให้การจ้างงานจนถึงวาระเงียบหายอย่างการทำงาน โดยเฉพาะในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมเกิดขึ้นน้อยลง บางธุรกิจจ้างแรงงานในรูปแบบสัญญาเป็นช่วงเวลา และเมื่อได้ก็ตามเกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ หรือเกิดวิกฤติจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ ดังจะเห็นได้จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้สถานประกอบการจำนวนไม่น้อยมีการเลิกจ้างงาน โดยเฉพาะแรงงานที่มีประสิทธิภาพการทำงานต่ำ ซึ่งการที่แรงงานถูกเลิกจ้างนั้น ไม่มีติเสียงสังคมนับว่าส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ในระดับครอบครัวอย่างปัจจุบันไม่ได้

ด้วยเหตุนี้ สถาบันการศึกษาจึงต้องทำหน้าที่ในการเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงานของแรงงานให้มีเพิ่มขึ้น เพื่อให้แรงงานในทุกอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนา และเป็นแรงงานคุณภาพที่สถานประกอบการเลือกให้ทำงานต่อแม้จะเกิดวิกฤติรุนแรงมากน้อยเพียงใดก็ตาม นอกจากนี้สถาบันการศึกษายังจะต้องเสริมสร้างความรู้ การสร้างเนื้อหา และผลิตสื่ออย่างมีความคิดสร้างสรรค์สู่การเป็นผู้ประกอบการให้ผู้เรียนได้เห็นความสำคัญในการนำนวัตกรรมรูปแบบต่าง ๆ มาพัฒนาสินค้าหรือบริการ โดยแรงงานที่อยู่ในระบบการจ้างงานสามารถมาเป็นเจ้าของกิจการของตัวเองได้ ซึ่งทักษะการเป็นผู้ประกอบการนี้จะเป็นสิ่งที่อาจจะช่วยให้แรงงานที่เคยอยู่ในระบบการจ้างงานเห็นโอกาสทางธุรกิจ และสามารถสร้างรายได้ให้เกิดขึ้นแก่แรงงานในยามที่เกิดวิกฤติการณ์เล็กจ้างได้ จากปัจจัยดังกล่าว สถาบันการศึกษาจึงต้องทำหน้าที่ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ และสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ทั้งความรู้ในเชิงวิชาการ ทักษะเชิงวิชาชีพ รวมทั้งทักษะทางสังคมอย่างรอบด้าน เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันในชีวิตที่มั่นคงเพิ่มขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรจะดำเนินถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ โดยมุ่งเน้นรายวิชาที่ให้ความสำคัญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเฉพาะวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีผลต่อการสร้างสรรค์เนื้อหาและผลงานการออกแบบสื่อที่ใช้ในงานการสื่อสารตราสินค้า และงานมัลติมีเดีย รวมทั้งความคาดหวังของตลาดแรงงานยังต้องการนักสื่อสารมวลชนที่มีความรู้แบบสหวิทยาการ ทั้งทักษะการทำงานในวิชาชีพ รวมถึงทักษะด้านดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรในครั้งนี้ที่ให้ความสำคัญกับกระบวนการการเรียนการสอนที่ช่วยสร้างเสริมความคิดสร้างสรรค์ เน้นการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ และตรงกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษาและภาคเอกชน เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตตามความต้องการได้อย่างทันท่วงที และมีการนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในงานสร้างสรรค์ผ่านรายวิชาโครงการพิเศษ (Special Project) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจะทำให้นักศึกษาเกิดกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นภายนอกห้องเรียน อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังให้เป็นนักสื่อสารมวลชนที่เข้าใจสังคมไทย และสามารถผลิตผลงานต่อยอดเศรษฐกิจสร้างสรรค์สู่อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry) ได้ในอนาคต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การปรับปรุงหลักสูตรจะตอบสนองพันธกิจการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล โดยบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF: HEd) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 และพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 รวมทั้งให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการระหว่างรายวิชา กับโครงการและกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมของฝ่ายวิชาการและวิจัย และโครงการและกิจกรรมของฝ่ายกิจการนักศึกษา ส่วนในด้านการบริหารองค์การได้ให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล และอยู่บนพื้นฐานของหลักประชาธิปไตย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และกลุ่มวิชาบูรณาการ ใช้เรียนร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
ไม่มี**

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตนักสื่อสารมวลชนที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อสารในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการสร้างสรรค์เนื้อหาและการผลิตสื่อ มีความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นพื้นฐานการทำงานด้านสื่อสารเป็นผู้ประกอบการ และมีทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในสังคม

1.2 ความสำคัญ

จากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา และพัฒนาการทางเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงบริบทการพัฒนาตนเองในยุคดิจิทัล และภาวะวิกฤติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในสังคมโลก ส่งผลให้รูปแบบการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงลักษณะของหลักสูตรต้องมีความเป็นสหวิทยากรมากขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบัณฑิตให้พร้อมใช้งาน สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด ดังนั้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้เป็นผู้ที่มีสมรรถนะและความสามารถพื้นฐานด้านสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารนับเป็นสิ่งที่มีความจำเป็น ทั้งในด้านการศึกษา การเข้าถึงความรู้ การรู้เท่าทันสื่อ การเลือกรับเลือกปฏิเสธ จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรมและจริยธรรม และสามารถนำองค์ความรู้ที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงาน และสังคม ด้วยเหตุผล ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรที่สามารถพัฒนาบัณฑิตให้สามารถคิด วิเคราะห์ และวางแผน ตลอดจนนำเทคโนโลยี และวิธีการที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิตงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเป็นฐานสู่ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และมีความเป็นผู้ประกอบการด้านสื่อสารมวลชนอิสระที่เข้มแข็ง และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสสื่อสารโลกได้ด้วยการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกการออกแบบการสื่อสาร ตราสินค้าเชิงบูรณาการ (Integrated Brand Communications Design) และวิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์ (Multimedia Design) ซึ่งเป็นหลักสูตรต่อเนื่องที่รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และต่อสังคม รวมถึงทรงไว้วิจัยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถคิด วิเคราะห์ และวางแผน ตลอดจนนำเทคโนโลยี และวิธีการที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิตงานด้านสื่อสารมวลชน

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในด้านการจัดการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสื่อสารมวลชนที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐานสู่ภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านผู้ประกอบการด้านสื่อสารดิจิทัลหรือด้านการออกแบบและผลิตงานมัลติมีเดียที่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสสื่อสารโลก

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้อง และ มีมาตรฐานตามที่ สป.อว. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ▪ ติดตาม ประเมินผล หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารปรับปรุงหลักสูตร ▪ รายงานผลการประเมินหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับ ความต้องการของ อุตสาหกรรม และ การเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ติดตามการเปลี่ยนแปลง ตามความต้องการปัจจุบัน ของผู้ประกอบการด้าน อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ▪ วิเคราะห์ SWOT และ จัดทำกลยุทธ์เพื่อการ พัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของ สถานประกอบการ ▪ ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานของ บัณฑิต ▪ รายงานผลการวิเคราะห์ SWOT และ กลยุทธ์เพื่อการพัฒนา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษา หนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤษจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยฯ อาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤษจิกายน - มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	มีนาคม – พฤษภาคม
วัน-เวลา การสอนภาคสมทบ	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 17.00 น. ถึง 21.00 น. วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 08.00 น. ถึง 21.00 น.

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ดังนี้

2.2.1 วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ

- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย
- สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล – สาขางานธุรกิจดิจิทัล
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล – สาขางานโฆษณาและปัลเลชันธุรกิจ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล – สาขางานธุรกิจอีคอมเมิร์ซ

2.2.2 วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
- สาขateknolojicommunications
- สาขาวิชาการออกแบบ
- สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย
- สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล – สาขางานดิจิทัลมีเดีย
- สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
- สาขาวิชาแอนิเมชันและมัลติมีเดีย
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย
- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย
- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จากการสำรวจข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันและใกล้เคียงจากมหาวิทยาลัยอื่น และได้ข้อมูลจาก การสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพิ่มเติม มีประเด็นซึ่งเป็นนัยสำคัญพบว่า นักศึกษาแรกเข้าส่วนมาก มีปัญหา หรือมีความกังวลเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับบริบทของมหาวิทยาลัย ที่เป็นการเรียนการสอน ระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีความแตกต่างจากการศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้ง ในด้านการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การจัดตารางเรียน การใช้ชีวิตประจำวันในรั้วมหาวิทยาลัย แหล่งข้อมูลที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ และการให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัว

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ แนะนำขั้นตอนและวิธีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลาเรียนและกิจกรรมให้เหมาะสม การใช้ห้องสมุด การบริการ กิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนของนักศึกษา

2.4.2 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา มีกิจกรรมให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัวที่สามารถให้คำปรึกษาได้ มีการกำกับ ติดตาม ผลการให้คำปรึกษา ประเมินผลจากนักศึกษาที่มาขอเข้าพบทุกคน นำผลการประเมินไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แผนรับวิชาเอกการออกแบบสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ ภาคสมทบ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	30	30	30	30

หมายเหตุ จำนวนการรับนักศึกษาตามแผนรับสามารถถ้าเฉลี่ยระหว่างวิชาเอกได้

2.5.2 แผนรับวิชาเอกนักศึกษาเดียดีไซน์ ภาคสมทบ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	30	30	30	30

หมายเหตุ จำนวนการรับนักศึกษาตามแผนรับสามารถถัวเฉลี่ยระหว่างวิชาเอกได้

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ภาคสมทบ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทุนเป็นปี และค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการศึกษาแบบเหมาจ่าย	1,380,000	4,680,000	6,060,000	6,060,000	6,060,000
รวมรายรับ	1,380,000	4,680,000	6,060,000	6,060,000	6,060,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ภาคสมทบ

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3 และ 4)	328,000	1,107,900	1,352,900	1,352,900	1,352,900
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	345,000	1,170,000	1,515,000	1,515,000	1,515,000
รวม (ก)	673,000	2,277,900	2,867,900	2,867,900	2,867,900
ข. งบลงทุน	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	673,000	2,277,900	2,867,900	2,867,900	2,867,900
จำนวนนักศึกษา	60	120	120	120	120

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียนหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- แบบทางไกล
 - ผ่านสิงพิมพ์เป็นสื่อหลัก
 - ผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
 - ทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
 - ทางอินเทอร์เน็ต
 - การประชุมทางไกลผ่านจอภาพ
- แบบอื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

- 1) นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อนหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข) หรือประกาศเพิ่มเติมฉบับล่าสุด
- 2) นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) โดยการสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

73 หน่วยกิต

3.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

18 หน่วยกิต

ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

6 หน่วยกิต

ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

1 หน่วยกิต

ก.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

3 หน่วยกิต

ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ

2 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

ข.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน

49 หน่วยกิต

1. กลุ่มพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

18 หน่วยกิต

2. กลุ่มพื้นฐานทางเทคโนโลยี

6 หน่วยกิต

ข.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน

12 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาชีพบังคับ

28 หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชาชีพเลือก

15 หน่วยกิต

3. กลุ่มวิชาโครงการ

9 หน่วยกิต

ข.3 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4 หน่วยกิต

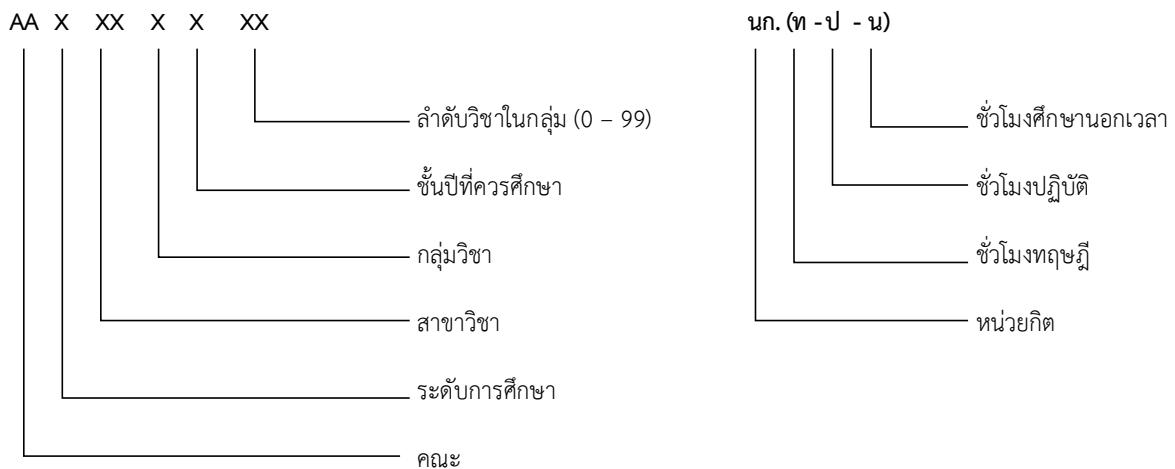
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

3 หน่วยกิต

6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- ❖ รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้



เข่น LA2011101 ST2012201 BA2013204 EN2052207

❖ รหัสคณะ

MC คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (Faculty of Mass Communication Technology)

❖ รหัสสาขาวิชา

- 00 สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- 05 วิชาเอกสารออกแบบสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ
- 06 วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

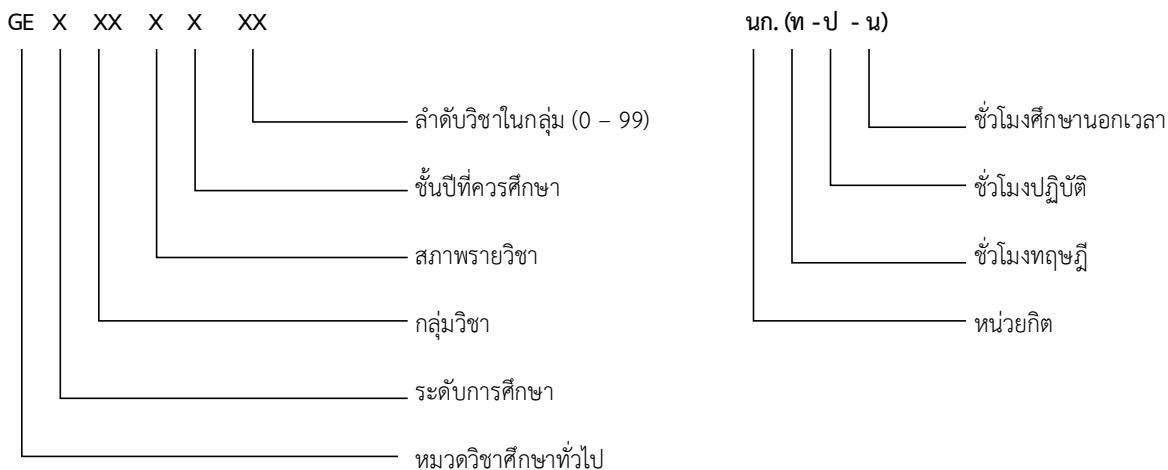
❖ ระดับการศึกษา

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 1 อนุปริญญา | 2 ปริญญาตรี |
| 3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต | 4 ปริญญาโท |
| 5 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง | 6 ปริญญาเอก |

❖ กลุ่มวิชา

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| 1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน | 2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน |
| 3 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | |

❖ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสวิชาดังนี้



❖ กลุ่มวิชา

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 10 กลุ่มวิชาภาษาไทย | 20 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ |
| 30 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 40 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ |
| 50 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันนวนการ | 60 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ |
| 70 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ | 80 กลุ่มวิชาบูรณาการ |
| 81 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์ | 82 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์ |

❖ สภาพรายวิชา

- | | |
|-----------------|--------------|
| 0 วิชาไม่บังคับ | 1 วิชาบังคับ |
|-----------------|--------------|

❖ ระดับการศึกษา

- | | |
|-------------|-------------|
| 1 อนุปริญญา | 2 ปริญญาตรี |
|-------------|-------------|

เช่น GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) 3(3-0-6)

❖ รายวิชาหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 18 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	3(3-0-6)
GE2100106	การสร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต Language Creativity for Life Development	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ English Listening	3(3-0-6)
GE2200105	การสนทนากาชาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(3-0-6)
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
GE2200108	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning	3(3-0-6)
GE2200109	ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)
GE2200110	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้แย้ง ^{รู้} English for Public Speaking and Debate	3(3-0-6)
GE2200111	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(3-0-6)
GE2200112	ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ ^{รู้} English via Media Literature	3(3-0-6)
GE2200113	ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ English from Movies	3(3-0-6)
GE2200114	ภาษาและวัฒนธรรม ^{รู้} Language and Culture	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย Social Dynamics and Modernity	3(3-0-6)
GE2300102	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ Law and Professional Ethics	3(3-0-6)
GE2300108	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
GE2300110	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข Quality of Life and Well-Being Development	3(3-0-6)
GE2300111	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy to Sustainable Development	3(3-0-6)
GE2300112	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
GE2300113	วัยใส ใจสะอาด Youngster with Good heart	3(3-0-6)
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
GE2400103	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
GE2400105	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development	3(3-0-6)
GE2400109	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)
GE2400110	จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน Mental Wisdom for Self-Development	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มีมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2500101	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
GE2500102	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
GE2500103	กีฬาประเภททีม Team Sports	1(0-2-1)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)
GE2500105	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
GE2500106	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย Martial Art with Thai Boxing	1(0-2-1)
GE2500107	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	1(0-2-1)
GE2500108	การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ Jogging for Health	1(0-2-1)

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
GE2600102	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
GE2600104	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ Data Analysis Using Statistical Package Program	3(3-0-6)
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management	3(3-0-6)
GE2700103	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
GE2700104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก Science and Disruptive Technology	3(3-0-6)
GE2700105	การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green Living	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 World in 21 st Century	2(2-0-4)
GE2810102	การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ Self-Development for Careers	2(2-0-4)
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก Life and Positive Thinking	2(2-0-4)
GE2810104	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ Exercise and Sports for Health	2(2-0-4)
GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health	2(2-0-4)
GE2810106	จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย Volunteer Spirit and Disaster Prevention	2(2-0-4)
GE2810107	การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์ Human Innovative and Creative Design Thinking	2(2-0-4)
GE2810108	เรารัก มทร.พระนคร I Love RMUTP	2(2-0-4)

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2820101	ปกินคณิตศาสตร์ Miscellaneous Mathematics	2(2-0-4)
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต Science for Living	2(2-0-4)
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Material and Application in Daily Life	2(2-0-4)
GE2820104	การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา Thinking Decision Making and Problem Solving	2(2-0-4)
GE2820105	การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อความยั่งยืน [*] The Transition to Green Technology for Sustainability	4(4-0-8)
GE2820106	ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่ออุตสาหกรรมสีเขียว Intellectual Property for Green Industry	4(4-0-8)

หมวดวิชาเฉพาะ 49 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาพื้นฐาน 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
MC2001111	การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า Consumer Insight for Brand Engagement Building	3(2-2-5)
MC2001112	การออกแบบกราฟิก Graphic Design	3(2-2-5)
กลุ่มพื้นฐานทางเทคโนโลยี		
MC2001105	หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน Principles and Theories of Mass Communication	3(3-0-6)
MC2001107	เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน Techniques in Mass Media Presentation	3(2-2-5)
MC2001209	จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน Ethics and Laws in Mass Communication	3(3-0-6)
MC2032206	การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ Creative Design	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน 28 หน่วยกิต

1. วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ

● กลุ่มวิชาชีพบังคับ 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2052101	การสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล Integrated Brand Communications in Digital Era	3(2-2-5)
MC2052102	การพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า Website and Social Media Development for Brand Communication	3(0-6-3)
MC2052203	การออกแบบอัตลักษณ์องค์กรเพื่อการสื่อสารตราสินค้า Corporate Identity Design for Brand Communication	3(0-6-3)
MC2052204	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า Packaging Design for Brand Communication	3(0-6-3)
MC2052205	ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล Digital Startup Entrepreneur	3(2-2-5)

● กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2052106	การออกแบบกราฟิกเพื่อการสื่อสารตราสินค้า Graphic Design for Brand Communication	3(0-6-3)
MC2042307	การจัดการความเสี่ยงและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ Risk Management and Crisis Communication	3(3-0-6)
MC2052107	การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล Thai Wisdom Creation in Digital Economy Development	3(2-2-5)
MC2052108	การจัดการกิจกรรมทางการตลาดอффไลน์สู่ออนไลน์ Offline to Online Event Management	3(2-2-5)
MC2052109	เทคนิคการเล่าเรื่องในการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Storytelling Techniques in Integrated Brand Communications	3(2-2-5)
MC2052110	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
MC2052111	การจัดการอีเว้นท์ Event Management	3(2-2-5)
MC2052112	สื่อแพร่ภาพและกระจายเสียงเพื่อการสื่อสารตราสินค้า Broadcasting Media for Brand Communication	3(3-0-6)
MC2052113	สุนทรียศาสตร์ในการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Aesthetics for in Integrated Brand Communications	3(2-2-5)
MC2052114	เรื่องคัดเฉพาะทางการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Selected Topics in Integrated Brand Communications Design	3(3-0-6)

● กลุ่มวิชาโครงงาน 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2052215	การเตรียมโครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Preparation for Integrated Brand Communications Special Project	1(0-2-1)
MC2052216	โครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Integrated Brand Communications Special Project	3(0-6-3)

● กลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2053117	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการสื่อสารตราสินค้า Brand Communication Practice for Professional	3(0-40-0)

2. วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

▪ กลุ่มวิชาชีพบังคับ 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2062101	การออกแบบบูสเซอร์อีกซ์พเรียนซ์ และยูสเซอร์อินเตอร์เฟซ User Experience and User Interface Design	3(2-2-5)
MC2062102	การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ Two-dimensional Animation Production	3(0-6-3)
MC2062203	การออกแบบภาพและฉาก 3 มิติ Three-dimensional Image and Scene Design	3(0-6-3)
MC2062204	การตัดต่อภาพและเสียง Audio and Visual Editing	3(0-6-3)
MC2062205	ผู้ประกอบการธุรกิjmัลติมีเดียดีไซน์ Multimedia Design Startup Entrepreneur	3(2-2-5)

● กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2032106	การออกแบบและผลิตเกม Game Design and Production	3(0-6-3)
MC2032216	การออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชัน Application Design and Development	3(0-6-3)
MC2032217	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนประยุกต์ Applied of Virtual Reality Technology	3(0-6-3)
MC2032220	การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ Online Content Creation	3(2-2-5)
MC2032224	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence	3(2-2-5)
MC2062107	การออกแบบการทดลองทางดิจิทัลและมัลติมีเดีย Digital and Multimedia Experiment Design	3(0-6-3)
MC2062108	การออกแบบเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมและความเป็นจริงเสมือน Augmented Reality and Virtual Reality Design	3(0-6-3)
MC2062109	การออกแบบและตัดต่อเสียง Audio Design and Editing	3(0-6-3)
MC2062110	มัลติมีเดียดีไซน์เพื่อสร้างตราสินค้า Multimedia Design for Brand Building	3(2-2-5)
MC2062111	เรื่องคัดเฉพาะทางมัลติมีเดียดีไซน์ Selected Topics in Multimedia Design	3(3-0-6)

● กลุ่มวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2062212	การเตรียมโครงการพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์ Preparation for Multimedia Design Special Project	1(0-2-1)
MC2062213	โครงการพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์ Multimedia Design Special Project	3(0-6-3)

● กลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2063114	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางมัลติมีเดียดีไซน์ Practice for Multimedia Design Professional	3(0-40-0)

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยไม่เข้า กับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับปริญญาตรี และต้องไม่เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือเลือกศึกษาจาก มหาวิทยาลัยอื่นที่มีความร่วมมือ ทั้งนี้ขึ้นอยู่ดุลพินิจและความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

วิชาเอกสารออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ

- แผนการเรียนภาคสมทบ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE21001XX	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
GE22001XX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE28XXXXX	วิชากลุ่มนิรภัย	2	2	0	4
MC2001111	การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพัน ต่อตราสินค้า	3	2	2	5
MC2001105	หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
MC2032206	การออกแบบเชิงสร้างสรรค์	3	2	2	5
MC2052101	การสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล	3	2	2	5
รวม		20	17	6	37

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 23

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE22001XX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
GE25001XX	วิชากลุ่มผลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
MC2001112	การออกแบบกราฟิก	3	2	2	5
MC2001107	เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน	3	2	2	5
MC2052102	การพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อ สารตราสินค้า	3	0	6	3
รวม		19	13	12	32

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 24

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
MC2053117	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการสื่อสารตราสินค้า	3	0	40	0

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MC2001209	จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
MC2052203	การออกแบบอัตลักษณ์องค์กรเพื่อการสื่อสารตราสินค้า	3	0	6	3
MC2052204	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า	3	0	6	3
MC2052215	การเตรียมโครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้า เชิงบูรณาการ	1	0	2	1
MC20XXXXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 1	3	x	x	x
MC20XXXXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 2	3	x	x	x
รวม		16	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MC2052205	ผู้ประกอบธุรกิจดิจิทัล	3	2	2	5
MC2052216	โครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ	3	0	6	3
MC20XXXXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 3	3	x	x	x
XXXXXXXXXX	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
XXXXXXXXXX	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
รวม		15	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

- แผนการเรียนภาคสมทบ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE22001XX	วิชาเอกลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2XXXXXX	วิชาเอกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE2XXXXXX	วิชาเอกลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
GE25001XX	วิชาเอกลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
MC2001112	การออกแบบกราฟิก	3	2	2	5
MC2001107	เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน	3	2	2	5
MC2052102	การพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า	3	0	6	3
รวม		19	13	12	32

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 22

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE21001XX	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
GE22001XX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE28XXXXX	วิชากลุ่มนิรนัยการ	2	2	0	4
MC2001111	การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า	3	2	2	5
MC2001105	หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
MC2032206	การออกแบบเชิงสร้างสรรค์	3	2	2	5
MC2062102	การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ	3	0	6	3
รวม		20	15	10	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 25

ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MC2063114	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางมัลติมีเดียดีไซน์	3	0	40	0

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MC2001209	จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
MC2062203	การออกแบบภาพและฉากร 3 มิติ	3	0	6	3
MC2062204	การตัดต่อภาพและเสียง	3	0	6	3
MC2062212	การเตรียมโครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์	1	0	2	1
MC20XXXXXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 1	3	x	x	x
MC20XXXXXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 2	3	x	x	x
รวม		16	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MC2062205	ผู้ประกอบการธุรกิjmัลติมีเดียดีไซน์	3	2	2	5
MC2062213	โครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์	3	0	6	3
MC20XXXXXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 3	3	x	x	x
XXXXXXXXXX	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
XXXXXXXXXX	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
รวม		15	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

3.1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษากำหนดไว้ดังนี้

ชั้นปี	รายละเอียด
1	วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ <ol style="list-style-type: none"> เข้าใจถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพสื่อสารมวลชน สามารถวิเคราะห์ความต้องการผู้บริโภค สามารถสร้างสรรค์ออกแบบ นำเสนอ และการสื่อสารตราสินค้าผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์ <ol style="list-style-type: none"> มีความตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพสื่อสารมวลชน สามารถวิเคราะห์ความต้องการผู้บริโภค สามารถสร้างสรรค์งานกราฟิก ออกแบบภาพ 2 มิติ และสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยสูตรเซอร์ເວັກ່າໝີເຣີນ໌ ແລະ ຍຸສເຊ່ອຮົວໃຈຕ່າງໆ สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2	วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ <ol style="list-style-type: none"> เข้าใจถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพสื่อสารมวลชน สามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทย และออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล สามารถบริหารโครงการ และการนำเสนอเพื่อหวังผลด้านการขายงาน วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์ <ol style="list-style-type: none"> มีความตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพสื่อสารมวลชน สามารถออกแบบภาพและฉากร 3 มิติ และตัดต่อภาพและเสียง สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางมัลติมีเดียดีไซน์สู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล สามารถบริหารจัดการโครงการ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

การออกแบบรายวิชาในแต่ละชั้นปี และสมรรถนะวิชาชีพที่คาดหวัง			
ชั้นปี	รายวิชาต่าง ๆ ที่ออกแบบให้นักศึกษาเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	สมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการประเมินหรือทดสอบ ในแต่ละชั้นปี	
1	วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ <ol style="list-style-type: none"> การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า 3(2-2-5) หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) การออกแบบกราฟิก 3(2-2-5) เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5) การสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) การพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการสื่อสารตราสินค้า 3(0-6-3) 	<ol style="list-style-type: none"> เข้าใจถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพสื่อสารมวลชน วิเคราะห์ความต้องการผู้บริโภค สร้างสรรค์ออกแบบ นำเสนอ และการสื่อสารตราสินค้าผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 	
	วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์ <ol style="list-style-type: none"> การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า 3(2-2-5) หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) 		

การออกแบบรายวิชาในแต่ละชั้นปี และสมรรถนะวิชาชีพที่คาดหวัง			
ชั้นปี	รายวิชาต่าง ๆ ที่ออกแบบให้นักศึกษาเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	สมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการประเมินหรือทดสอบ ในแต่ละชั้นปี	
	4. การออกแบบกราฟิก 5. เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน 6. การออกแบบยุสเซอร์เอ็กซ์เพรียนซ์และยุสเซอร์อินเตอร์เฟช 7. การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ	3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(0-6-3)	3. สร้างสรรค์ ออกแบบภาพ 2 มิติ และสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยยุสเซอร์เอ็กซ์เพรียนซ์ และยุสเซอร์อินเตอร์เฟช 4. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2	วิชาเอกสารออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ		
	1. จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน 2. การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล 3. ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล 4. การเตรียมโครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ 5. โครงการพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้า เชิงบูรณาการ	3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 1(0-2-1) 3(0-6-3)	1. เข้าใจถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ สื่อสารมวลชน 2. บูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทย และการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล 3. บริหารโครงการ และการนำเสนอเพื่อหวังผลด้านการขยายงาน
	วิชาเอกสารมัลติมีเดียดีไซน์		
	1. จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน 2. การออกแบบภาพและฉากร 3 มิติ 3. การตัดต่อภาพและเสียง 4. ผู้ประกอบการธุรกิjmัลติมีเดียดีไซน์ 5. การเตรียมโครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์ 6. โครงการพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์	3(3-0-6) 3(0-6-3) 3(0-6-3) 3(2-2-5) 1(0-2-1) 3(0-6-3)	1. มีความตระหนักรถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ สื่อสารมวลชน 2. สามารถออกแบบภาพและฉากร 3 มิติ และตัดต่อภาพและเสียง 3. สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางมัลติมีเดียดีไซน์สู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล 4. สามารถบริหารจัดการโครงการ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

❖ กลุ่มวิชาภาษาไทย

GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Thai for Communication	
	การใช้ภาษาไทย ภาษา กับ การ สื่อสาร ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน ประเภทต่าง ๆ	
	Thai language usage; language and communication; listening; speaking, reading, and writing skills	
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
	Thai for Business Communication	
	การใช้ภาษาไทย ความรู้ทั่วไป และ แนวคิดเกี่ยวกับ การสื่อสารธุรกิจ การเขียนจดหมาย ธุรกิจ ประเภทต่าง ๆ การเขียนสมัครงาน การเขียนบันทึก และ รายงานทางธุรกิจ การเขียน โครงการ ทางธุรกิจ	
	Thai language usage; general knowledge and concept of business communication; writing business letters; application writing; memo and business report writing; project proposal writing	
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)
	Thai for Presentation	
	พื้นฐาน การนำเสนอ การใช้ภาษาในการนำเสนอ รูปแบบ และ วิธีการนำเสนอ เทคนิค การนำเสนอ ที่ดี การเลือกใช้เครื่องมือในการนำเสนอ	
	Basic of presentation; language usage for presentation; presentation formats and methods; effective presentation techniques; choosing presentation tools	
GE2100106	การสร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต	3(3-0-6)
	Language Creativity for Life Development	
	การฟังอย่างพิเคราะห์ การเลือกสรรและเรียบเรียงถ้อยคำ ให้เหมาะสม ความ จำกัด ประจำ สำคัญ ท่าทัน การอ่าน การเขียน มุ่งสร้างงานใหม่ และ การปรับใช้ นวัตกรรม เพื่อ นำเสนอ	
	Analytical listening; word selection and sorting words; reading comprehension and discretion; writing to create new work, and applying innovation to present	

❖ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)
	Technical English	
	การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวเนื่องกับวิชาชีพ คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยามและการจำแนกประเภท ขั้นตอนการปฏิบัติ การบรรยายกระบวนการ ความสัมพันธ์ของเหตุและผล	
	English usage for careers in technical fields; technical terms and work-related expressions; main ideas and supporting details; definitions and classification; instructions; process description; cause and effect relationship	
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
	English for Careers	
	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คนในสถานประกอบการ การนัดหมายทางธุรกิจ การนำเสนอผลประกอบการ การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การต่อว่าและการแก้ปัญหาข้อร้องทุกข์ การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	
	English communication in various careers; meeting people in the workplace; making an appointment in business; giving presentations about company performance; describing products and services; making and dealing with complaints; reporting progress on work	
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	English Reading	
	การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท โครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน เทคนิคการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความและสรุปใจความสำคัญ	
	Using online dictionaries; guessing meaning from context; sentence structures; components of reading comprehension; reading techniques; reading for main ideas and summarizing	
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	English Listening	
	การฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนากลุ่มย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง	
	English listening skills in various situations in daily life; listening to dialogues, paragraphs, articles and answering; listening comprehension for main ideas and listening techniques	

GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	English Conversation	
	การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสม การทำความรู้จัก และการสร้างความคุ้นเคย การเลือกชื่อสินค้า การบอกที่ตั้งและทิศทาง การใช้ภาษาอังกฤษ ในร้านอาหาร การใช้ภาษาอังกฤษในโรงแรม การเดินทางท่องเที่ยว Conversation in various situations; getting acquainted; going shopping; asking for locations and directions; eating out; staying in a hotel; traveling	
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน	3(3-0-6)
	Fundamental Chinese	
	ระบบพินอิน การทักทายและการแนะนำตัว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและสมาชิกในครอบครัว การบอกกิจวัตรประจำวัน การซื้อของและการสั่งอาหาร และการถามทาง Pinyin system; greetings and introductions; talking about personal information and family members; talking about daily routines; shopping and ordering food; asking for directions	
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Chinese for Communication	
	การออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาโต้ตอบ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Phonetic; vocabulary; and expression used in daily life; dialogue, correspondence; writing e-mail	
GE2200108	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
	English for Learning	
	การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทายและการแนะนำตัว การบรรยายบุคคล สิ่งของ สถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ ในอดีต การบรรยายเหตุการณ์ และการคาดการณ์ในอนาคต English usage of expressions and structures for daily communication; greetings and introductions; describing people; describing things; describing places; describing past events; describing future plans and predictions	
GE2200109	ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	English Communication Skills	
	การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ได้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่าง ๆ การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานทั่วไป การกำหนดเงื่อนไข การหาข้อมูลในสื่อออนไลน์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสาร การให้คำแนะนำ Development of basic skills for listening, speaking, reading, and writing in various situations; comparison; general instructions; conditions; searching for online information; exchanging opinions and information; giving advice	

GE2200110	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้แย้ง English for Public Speaking and Debate	3(3-0-6)
	ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะและการโต้แย้ง ประวัติความเป็นมาของการพูดในที่สาธารณะ ส่วนประกอบสำคัญของการพูด การประยุกต์ใช้เทคนิคการพูด และสหอักษรสาคล เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอในที่สาธารณะ English for public speaking and debate; history of public speaking; essential components of speech; application of speaking techniques and the International Phonetic Alphabets (IPA); technology for public speaking and public presentation	
GE2200111	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(3-0-6)
	ภาษาอังกฤษที่เน้นให้ผู้ประกอบธุรกิจสามารถสื่อสารและทำธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ โดยเฉพาะการติดต่อกับลูกค้าชาวต่างชาติ โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ ในด้านการนำเสนอสินค้า การโฆษณาสินค้า การติดต่อภาษาอังกฤษผ่านระบบสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมออนไลน์ การขายของออนไลน์และกลยุทธ์การขายของออนไลน์ English for entrepreneurs in communicating and running online business, especially in contacting foreigners using vocabulary, expressions, and grammatical structures in these aspects; product presentation; product advertisement; social network communication; online banking; and strategies in online sales	
GE2200112	ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ English via Media Literature	3(3-0-6)
	การใช้ภาษาอังกฤษในวรรณกรรมสื่อต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เพลงและภาพยนตร์ ละครสีอัมมานออนไลน์ และข้อมูลตามกระแสสังคม การตระหนักรู้ทางสังคมในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ English usage for media literature in daily life; songs and movies; soap opera; social media and current social trends; social awareness	
GE2200113	ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ English from Movies	3(3-0-6)
	สำนวนและสำเนียงภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ การออกเสียง วัจนาภาษาและอวัจนาภาษา บริบททางวัฒนธรรมต่าง ๆ รวมถึงการนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน English idioms and slangs from movies; pronunciation; verbal and nonverbal communications; various culture contexts; and applying for daily life	

GE2200114 ภาษาและวัฒนธรรม

3(3-0-6)

Language and Culture

หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในฐานะเป็นภาษาสามัญ การสื่อสารโดยการใช้วัจนาภาษาและอวจนาภาษา วัฒนธรรมจากคนหลากหลายเชื้อชาติ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่คล้ายคลึงกันและแตกต่างกัน หลักมารยาทสามัญในการสื่อสาร หลักการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมด้วยความคิดเชิงสร้างสรรค์

Principles in using English in communication as an international language; verbal and nonverbal communication; culture from people in different countries and nationalities; intercultural communication in similarities and differences; principles in intercultural manners in communication; principles in communication in different contexts; applying English language and culture with creative thinking

❖ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย

3(3-0-6)

Social Dynamics and Modernity

แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมสมัยใหม่ โครงสร้างสังคมและสถาบัน ความทันสมัยและกระแสโลกวิวัฒน์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม พัฒนาการทางการเมือง หน้าที่พลเมือง ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง ปัญหาสังคมและการแก้ไข

Modern sociological concepts and theories; social structure and institutions; modernity and globalization trends; cultural diversity; political development; civics; democracy and participation in politics; social problems and solutions

GE2300102 มนุษยสัมพันธ์

3(3-0-6)

Human Relations

ที่มาและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจ กับมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนา กับมนุษยสัมพันธ์

Background and Significance of human relations; human behavior and nature; motivation and human relations in organizations; communication and human relations; human relations in Thai culture; religious principles and human relations

GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology ที่มาและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนและการออกแบบวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัย การตีความและการนำเสนอข้อมูลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย Background and Significance of the Study; objectives and types of research; research process and design; sampling and data collection; data analysis; data interpretation and presentation; research report writing	3(3-0-6)
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ Law and Professional Ethics กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิมนุษยชน จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม Professional laws; professional ethics; human rights; ethics and social responsibility	3(3-0-6)
GE2300108	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies กำหนดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) ปฏิญญาการประชุมสุดยอดและกฎบัตรอาเซียน ความร่วมมือในการพัฒนาเสาหลักอาเซียน รัฐสมาชิกอาเซียน และประเทศคู่เจรจา ความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในภูมิภาคอาเซียน Founded of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); declaration of the Summit and the ASEAN Charter; development of ASEAN pillars; member states and dialogue countries; importance of coexistence in the ASEAN region	3(3-0-6)
GE2300110	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข Quality of Life and Well-Being Development ความหมายของคุณภาพชีวิต แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดในการวัดคุณภาพชีวิต คุณภาพชีวิตกับการทำงานและความสุข ทักษะชีวิตเพื่อความสำเร็จในอาชีพ การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การคิดวิเคราะห์ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ Quality of life definition; concepts and theories; indicators for measuring quality of life; work and happiness; life skills for career success; self-esteem and other-esteem; dealing with emotions and stress; critical thinking and creative problem solving	3(3-0-6)

GE2300111	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
	The King's Philosophy to Sustainable Development	
	การพัฒนาทางเศรษฐกิจ หลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาที่ยั่งยืน ปัญหา ผลกระทบและวิกฤติการพัฒนา ในสังคมไทยและสังคมโลก การประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	
	Economic development; philosophy and concepts of sufficiency economy; good governance; risk management; sustainable development; problems, impact and development crisis in Thai and global societies; application of the sufficiency economy philosophy for sustainable development	
GE2300112	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)
	Community Studies	
	การศึกษาชุมชนแบบบูรณาการ เศรษฐกิจ สังคม ประวัติศาสตร์ การเมือง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การรู้สารสนเทศทางเทคโนโลยี คุณภาพชีวิตในสังคมเมือง และทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
	Integrated community study; economy, society, history, politics, culture, and wisdom; information technology literacy; life quality in urban society; and sustainable development direction	
GE2300113	วัยใส ใจสะอาด	3(3-0-6)
	Youngster with Good heart	
	ปรับฐานความคิดด้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม สร้างสังคมที่ไม่เห็นต่อการทุจริต ยกระดับด้วยน้ำใจ สร้างพลเมืองดีในสังคม ปรับทุจริตด้วยจิตพอเพียง	
	Creating ideas for personal and public anti-corruption; creating an honest society; enhancing the index by creating good citizens for society; corruption adjustments with sufficient minds	
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
	General Psychology	
	ที่มาและความสำคัญของจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยา ที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้และการจูงใจ เช华น์ปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม	
	Background and significance of psychology; heredity; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning and motivation; intelligence and emotional quotient; personality adjustment and mental health; social behavior	

GE2400103	ไทยศึกษา Thai Studies ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาท้องถิ่น Background of native Thai; Thai social, economic, and government; beliefs; religion; tradition; rice culture; local wisdom	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ บุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนของ สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์ Definition and importance of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self- perception, mental health and self- adjustment; human relations and personality; perfect personality development	3(3-0-6)
GE2400105	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development แนวคิดและองค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ การพัฒนาการทำงาน การปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การสมัยใหม่ สุขภาพจิตและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข Human behavior concepts; elements of human behaviors; self- development; transformational leadership; learning; work development; self- adjustment; human relations in modern organization and communication; mental health and happy life enhancement	3(3-0-6)
GE2400109	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills การรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินและการคัดเลือกสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิง บรรณานุกรม และจริยธรรม การใช้สารสนเทศ Information literacy; information resources and collection; searching; evaluation and selection; presentation; citation; bibliography and ethics of information usage	3(3-0-6)

GE2400110	จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน Mental Wisdom for Self-Development	3(3-0-6)
	ความหมายและความสำคัญของจิตและปัญญา การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต การพัฒนาปัญญาด้วยการทำสมาธิ การพัฒนาตนเองและการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม ด้วยการทำสมาธิ การประยุกต์ใช้สมาธิในชีวิตประจำวัน Definition and importance of mind and wisdom; mental development for quality of life; mental development for wisdom; wisdom development through meditation, self-development and behavior adaptation through meditation; application of meditation for daily life	

❖ กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 World in 21st Century	2(2-0-4)
	โลกกว้างต้นและความทันสมัย การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลเศรษฐกิจและการเมือง ในสังคมโลก วิกฤตการพัฒนา ความเป็นพลเมืองโลก สังคมสร้างสรรค์ ระบบปัญญาประดิษฐ์ ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 Globalization and modernity; digital transformation and political; crises in development; global citizenship; creative society, AI in daily life; sustainable development; learning society and 21 st century skills	
GE2810102	การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ Self-Development for Careers	2(2-0-4)
	การพัฒนาตนเพื่อการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการและ ความคิดสร้างสรรค์สำหรับการเข้าสู่อาชีพ Self-development to be hands-on graduates; necessary skills and characteristics to work; transformational leadership; personality; teamwork; entrepreneurship and creative thinking to careers	
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก Life and Positive Thinking	2(2-0-4)
	การพัฒนาทักษะชีวิต การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การคิดเชิงบวก การใคร่ครวญ ด้วยวิจารณญาณ การพัฒนาสติ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ชีวิตและการแก้ปัญหา Life skill development; transformative learning; positive thinking; critical reflection; consciousness development; life-long learning; life and problem solving	

GE2810104	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ Exercise and Sports for Health หลักการของวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวกับสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์ การกีฬากับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ The principle of sports science and fitness; knowledge of physical activities; enhancing physical fitness for health; Self- physical fitness test; food consumption; weight control; leisure and recreation activities; the application of sport science and exercises for health	2(2-0-4)
GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health ความหมายและความสำคัญของสุขภาพและสุขปฏิบัติ การดูแลตนเองให้มีสุขปฏิบัติที่ดี การดูแลสุขภาพอย่างวัยวะภายนอก กิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพจิต Meaning and importance of health and health care practices; self-care for good health practices; external organ health care; recreational activities for health; healthy food; mental health promotion	2(2-0-4)
GE2810106	จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย Volunteer Spirit and Disaster Prevention จิตอาสา สถาบันพระมหากษัตริย์ ศาสนาพระราชา ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสาธารณภัยและกิจกรรมจิตอาสา กับการป้องกันสาธารณภัย Volunteering; Monarchy; the King's philosophy; basic information about disaster; volunteer and disaster prevention activities	2(2-0-4)
GE2810107	การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์ Human Innovative and Creative Design Thinking นิยาม คุณค่าและความสำคัญของการคิดสร้างสรรค์ ประเภทของนวัตกรรมการคิดสร้างสรรค์ เทคนิควิธีการคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ Definition value and the importance of creativity; types of innovations, creativity; techniques of thinking methods; creative innovation design; benefits from works	2(2-0-4)

GE2810108 เรารัก นท.พระนคร

2(2-0-4)

I Love RMUTP

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร บุคคลสำคัญและศิษย์เก่าที่สร้างชื่อเสียงทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย การเรียนรู้ชีวิตการเป็นนักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การสร้างจิตสำนึก การแบ่งปันและช่วยเหลือสังคม การดำรงชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนาโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

The establishment of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP); the study on the pride and prestige of RMUTP alumni; student life and the university identity's responsibility; student's acceptance and adjustment in global society; self-awareness; social contribution; the moral life based on the philosophy of sufficiency economy, and university project development

❖ กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

GE2820101 ปกิณกคณิตศาสตร์

2(2-0-4)

Miscellaneous Mathematics

เทคนิคและแนวคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตคิดเร็ว คณิตศิลป์ คณิตพยากรณ์ คณิตกับการลงทุน คณิตกับสุขภาพ

Technical and conceptual mathematics; mathematical tricks; mathematical art; mathematics for forecasting; mathematics and investment; mathematics and health

GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต

2(2-0-4)

Science for Living

อาหารและโภชนาการ ยาரักษารोครและสมุนไพร วัสดุสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม นวัตกรรมที่อยู่อาศัย สุขภาพและโรคอุบัติใหม่

Food and nutritional science; medicine and herbs; textile materials and clothing; residence innovation; health and emerging diseases

GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2(2-0-4)

Material and Application in Daily Life

วัสดุงานบรรจุภัณฑ์อาหาร วัสดุยานยนต์ วัสดุทาง การแพทย์ วัสดุสำหรับเครื่องนุ่งห่ม วัสดุในงานก่อสร้าง วัสดุสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า

Food packaging materials; automotive materials; medical materials; materials for clothing; construction materials; material for electric appliance

GE2820104	การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา Thinking Decision Making and Problem Solving ธรรมชาติและระบบการคิด การคิดวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงตรรกะและการแก้ปัญหาเชิงระบบ การลงความเห็นและการตัดสินใจ การต่อรองและการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน Nature and systems of thinking; analytical thinking and systematic thinking; critical thinking and creative thinking; logical thinking and system problem solving; judgment and decision making; negotiation and complex problem solving	2(2-0-4)
GE2820105	การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อความยั่งยืน The Transition to Green Technology for Sustainability ต้นแบบเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ผลิตภัณฑ์ฐานชีวภาพ การจัดการขยะ นวัตกรรมชีวภาพ วัสดุสำหรับเศรษฐกิจหมุนเวียน ตลาดคาร์บอน Economic model for sustainable development; biobased products; waste management; bioinnovation; material for a circular economy; carbon markets	4(4-0-8)
GE2820106	ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่ออุตสาหกรรมสีเขียว Intellectual Property for Green Industry อุตสาหกรรมสีเขียว สังคมเศรษฐกิจและนิเวศเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมสีเขียว การขับเคลื่อน อุตสาหกรรมสีเขียวสู่มาตรฐานสากล ทรัพย์สินทางปัญญา กับอุตสาหกรรมสีเขียวและ เครือข่ายสีเขียว การคุ้มครองและกลยุทธ์การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น การวางแผน การบริหารจัดการและการประเมินมูลค่าทาง ทรัพย์สินทางปัญญา กรณีศึกษา Green industry; green industry and green networks for eco-society and eco-efficiency; driving green industry to international standards; intellectual property (IP) and green industry and eco-green networks; IP registration and IP search strategies and techniques; introduction to intellectual property law; IP planning and valuation; case studies	4(4-0-8)

❖ กลุ่มวิชาพื้นฐาน

● กลุ่มพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

MC2001111	การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า Consumer Insight for Brand Engagement Building	3(2-2-5)
MC2001112	การออกแบบกราฟิก Graphic Design	3(2-2-5)

● กลุ่มพื้นฐานทางเทคโนโลยี

MC2001105	หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน Principles and Theories of Mass Communication	3(3-0-6)
-----------	---	----------

MC2001107	เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน Techniques in Mass Media Presentation หลักการการนำเสนอ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอร่วมสมัย จิตวิทยาการนำเสนอและการวิเคราะห์ผู้รับสาร ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการนำเสนอ การเลือกใช้สื่อเพื่อนำเสนองานสื่อสารมวลชนร่วมสมัย การประเมินผลการนำเสนองานสื่อสารมวลชนร่วมสมัย Principles of presentation; contemporary presentation formats and techniques; presentation psychology and audience analysis; creativity for presentation; media selection for contemporary mass communication presenting; evaluation of contemporary mass communication presentations	3(2-2-5)
MC2001209	จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน Ethics and Law in Mass Communication คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ธรรมาภิบาลของนักสื่อสารมวลชน การกำกับดูแลกันเองในวิชาชีพสื่อสารมวลชน ภูมิทัศน์สื่อและปรากฏการณ์บนโลกเสมือน การรับรองสิทธิและเสรีภาพของสื่อมวลชน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อสารมวลชน Morals, ethics and code of conduct; good governance of journalists; self-governance in journalism profession; media landscapes and virtual phenomena; certify of rights and freedoms of the press; laws related to mass communication	3(3-0-6)
MC2032206	การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ Creative Design แนวคิดเชิงสร้างสรรค์ หลักการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการสร้างสรรค์งาน เทคนิคการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ ข้อเสนอในการออกแบบ การนำเสนอการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ Concepts of creativity; principles of creative design; processes of creativity; creative design techniques; design brief; creative design presentation	3(2-2-5)

❖ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน

1) วิชาเอกสารออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ

● กลุ่มวิชาชีพบังคับ

MC2052101	การสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล Integrated Brand Communications in Digital Era แนวคิดการสื่อสารตราสินค้าและการสื่อสารการตลาด บทบาทตราสินค้าต่อธุรกิจ การจัดการคุณค่าตราสินค้า ความเข้าใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับตราสินค้า การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อสร้างตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล การจัดการช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล การประเมินผลตราสินค้า Concepts of brand communication and marketing communication; roles of brands to business; brand value management; brand stakeholder insight; content creation for integrated brand communications in digital era; communication channel management for integrated brand communications in digital era; brand evaluation	3(2-2-5)
MC2052102	การพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า Website and Social Media Development for Brand Communication การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ เทคนิคการออกแบบเว็บไซต์ รูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมาย วิธีการส่งเสริมเว็บไซต์ Website development for brand communication; computer programs for design; web design techniques; models of disseminating information to target audience; methods of promoting website	3(0-6-3)
MC2052203	การออกแบบอัตลักษณ์องค์กรเพื่อการสื่อสารตราสินค้า Corporate Identity Design for Brand Communication การออกแบบตราสัญลักษณ์ ประเภท การออกแบบตราสัญลักษณ์ในการสื่อสารตราสินค้า กระบวนการออกแบบตราสัญลักษณ์ การพัฒนาตราสินค้า การสร้างอัตลักษณ์และตราองค์กร กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า Logo design; types; logo design for brand communication; logo design processes; brand development; creating corporate identity and branding; branding strategies	3(0-6-3)
MC2052204	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า Packaging Design for Brand Communication การออกแบบและสร้างสรรค์บรรจุภัณฑ์ การสื่อความหมาย การออกแบบและการตกแต่งบรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้วัสดุ การใช้งานโปรแกรมกราฟิกเพื่อการสื่อสารตราสินค้า Design and creative packaging; meaning; decorating and packaging design; material selecting; use of graphic program for band communication	3(0-6-3)

MC2052205	ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล Digital Startup Entrepreneur แนวคิดและหลักการผู้ประกอบการสื่อดิจิทัล หลักการและแนวทางการเริ่มธุรกิจขนาดย่วยอดขนาดกลาง และขนาดใหญ่ การเตรียมพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน แหล่งเงินทุนและผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจและการบริหารความเสี่ยง การเขียนแผนธุรกิจ Concepts and principles of digital media entrepreneurship; principles and guidelines for starting small enterprise, medium enterprise, and large enterprise; competency preparation for being an entrepreneur; procurement and financial planning; funding and business invertors; laws related to entrepreneurship; business feasibility analysis and risk management; business plan writing	3(2-2-5)
-----------	---	----------

❖ กลุ่มวิชาชีพเลือก

MC2052106	การออกแบบกราฟิกเพื่อการสื่อสารตราสินค้า Graphic Design for Brand Communication การออกแบบการสื่อสารตราสินค้า ความคิดสร้างสรรค์ หลักการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบการออกแบบกราฟิก การออกแบบกราฟิก การใช้กราฟิกเพื่อการสื่อสารตราสินค้า Brand communication; creative thinking; principles of graphic design; elements of graphic design; graphic design; use of graphic for brand communication	3(0-6-3)
MC2042307	การจัดการความเสี่ยงและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ Risk Management and Crisis Communication แนวคิดการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ การจัดการการสื่อสารในภาวะวิกฤติ กลยุทธ์การสื่อสาร กลวิธีการสื่อสาร การควบคุมความเสี่ยง กรณีศึกษาการจัดการความเสี่ยงและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ Concepts of risk and crisis; crisis communication management; communication strategies; communication tactics; risk control; risk management and crisis communication case studies	3(3-0-6)

MC2052107	การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล Thai Wisdom Creation in Digital Economy Development	3(2-2-5)
	ความสำคัญของภูมิปัญญาไทย ความเป็นมา แนวคิด วิธีการใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล การเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาไทย การสังเคราะห์ การกำหนดแนวคิดเพื่อการออกแบบ การออกแบบและสร้างสรรค์โดยใช้พื้นฐานภูมิปัญญาไทยในงานดิจิทัล Importance of Thai wisdom; background, concept, how to use wisdom to digital economic development; collection of Thai wisdom information; synthesis; conceptualization for design; design and creativity based on Thai wisdom in digital	
MC2052108	การจัดการกิจกรรมทางการตลาดออนไลน์สู่ออนไลน์ Offline to Online Event Management	3(2-2-5)
	แนวคิดการจัดการกิจกรรม ประเภทกิจกรรมทางการตลาด ความสำคัญของการจัดกิจกรรมทางการตลาด กลยุทธ์การจัดการกิจกรรมทางการตลาด เทคนิคการจัดกิจกรรมทางการตลาดออนไลน์ เทคนิคการจัดกิจกรรมทางการตลาดออนไลน์ การบูรณาการกิจกรรมการตลาดออนไลน์สู่ออนไลน์ Concepts of event management; types of event marketing; importance of event marketing; event marketing management strategies; offline event marketing techniques; online event marketing techniques; integrated offline to online event marketing	
MC2052109	เทคนิคการเล่าเรื่องในการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Storytelling Techniques in Integrated Brand Communications	3(2-2-5)
	แนวคิดและทฤษฎีการเล่าเรื่อง องค์ประกอบการเล่าเรื่อง การวิเคราะห์ผู้รับสาร เทคนิคการสร้างเนื้อหา การเล่าเรื่องในการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ การประยุกต์เทคนิคการเล่าเรื่องในงานการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Concepts and theories of storytelling; elements of storytelling; audience analysis; content creation techniques; storytelling in integrated brand Communications; application of storytelling techniques in integrated brand Communications	
MC2052110	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
	แนวคิดการตลาดและการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล ผู้มีอิทธิพลทางความคิด การส่งเสริมช่องทางการตลาดดิจิทัล การประเมินผลการตลาดดิจิทัล การประยุกต์ใช้การตลาดและการสื่อสารการตลาดดิจิทัลในงานการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Concepts of marketing and digital marketing; digital marketing tools; key opinion leader; promoting of digital marketing channel; digital marketing evaluation; application of marketing and digital marketing communication in integrated brand Communications	

MC2052111	การจัดการอีเว้นท์ Event Management หลักการจัดการอีเว้นท์ ธุรกิจเกี่ยวนเนองกับบริการจัดอีเว้นท์ สถานที่จัดงานและการออกแบบพื้นที่ ขั้นตอนก่อนการจัดอีเว้นท์ ขั้นตอนการจัดอีเว้นท์ ขั้นตอนหลังจัดอีเว้นท์ การประยุกต์ใช้หลักการจัดอีเว้นท์ในงานการสื่อสารตราสินค้า	3(2-2-5)
MC2052112	สื่อแพร่ภาพและกระจายเสียงเพื่อการสื่อสารตราสินค้า Broadcasting Media for Brand Communication การจัดองค์ประกอบภาพ การเลือกใช้เสียง การลำดับภาพและเสียงเพื่อการนำเสนอ เทคนิคการตัดต่อภาพและเสียง การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การผลิตสื่อแพร่ภาพและกระจายเสียงเพื่อสื่อสารตราสินค้า	3(3-0-6)
MC2052113	สุนทรียศาสตร์ในการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Aesthetics for in Integrated Brand Communications แนวคิดและทฤษฎีสุนทรียศาสตร์ แนวคิดความงามและศิลปะ แนวคิดการสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสาร การจัดองค์ประกอบภาพ ประเภทและองค์ประกอบของเสียง สัญวิทยา เปื้องต้น การประยุกต์ใช้สุนทรียศาสตร์ในงานการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ	3(2-2-5)
MC2052114	เรื่องคัดเฉพาะทางการออกแบบสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Selected Topics in Integrated Brand Communications Design การออกแบบอัตลักษณ์และการสื่อสารตราสินค้าข้ามวัฒนธรรม การออกแบบอัตลักษณ์ และการสื่อสารตราสินค้าองค์กร การออกแบบอัตลักษณ์และการสื่อสารตราสินค้าชุมชน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอัตลักษณ์และการสื่อสารการตลาด แนวโน้มการออกแบบอัตลักษณ์และการสื่อสารตราสินค้า และหัวข้อพิเศษทางการออกแบบอัตลักษณ์ และการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)

❖ กลุ่มวิชาโครงการ

MC2052215	การเตรียมโครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Preparation for Integrated Brand Communications Special Project กระบวนการสร้างโครงงานพิเศษ การกำหนดหัวข้อโครงร่างโครงงานพิเศษ การเสนอหัวข้อโครงงานพิเศษ การเขียนโครงร่างโครงงานพิเศษ การใช้สื่อที่เหมาะสมในการนำเสนอโครงร่างโครงงานพิเศษ การนำเสนอโครงร่างโครงงานพิเศษ Special project creating processes; special project topic outline; special project proposal; use of appropriate media in special project proposal presentation; special project proposal presentation	1(0-2-1)
MC2052216	โครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Integrated Brand Communications Special Project รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : MC2052215 การเตรียมโครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ การนำเสนอความก้าวหน้าของโครงงานพิเศษ กระบวนการผลิตโครงงานพิเศษ กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของโครงงานพิเศษ การเขียนรายงาน การประเมินผลโครงงานพิเศษ การนำเสนอผลงานโครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Presentation of special project progresses; special project production processes; special project correction processes; report writing; special project evaluation; presentation of special project of intergrated brand communications	3(0-6-3)

❖ กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MC2053117	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการสื่อสารตราสินค้า Brand Communication Practice for Professional ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องทางการสื่อสารตราสินค้า โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ การจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน Apprenticeship companies or other relevant organizations relating to brand communication for a minimum of 8 weeks including completion of report process	3(0-40-0)
-----------	---	-----------

2) วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

● กลุ่มวิชาชีพบังคับ

MC2062101	การออกแบบยูสเซอร์เอ็กซ์พีเรียนซ์ และยูสเซอร์อินเตอร์เฟช User Experience and User Interface Design การออกแบบยูสเซอร์เอ็กซ์พีเรียนซ์และยูสเซอร์อินเตอร์เฟช กระบวนการทำงานของยูสเซอร์เอ็กซ์พีเรียนซ์ กระบวนการออกแบบยูสเซอร์อินเตอร์เฟช การสร้างสรรค์รูปแบบการติดต่อสื่อสาร การออกแบบชุดภาษา สัญลักษณ์ คำสั่ง และเครื่องมือ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบยูสเซอร์เอ็กซ์พีเรียนซ์และยูสเซอร์อินเตอร์เฟช User experience and user interface design; user experience processes; user interface design processes; creating a form of communication; language pack design, symbols, command, and tools; use of computer programs for designing user experience and user interface	3(2-2-5)
MC2062102	การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ Two-dimensional Animation Production การออกแบบแอนิเมชัน 2 มิติ กระบวนการเตรียมการสร้างแอนิเมชัน 2 มิติ การเขียนบท การออกแบบภาพและตัวละคร สตอรี่บอร์ดและแอนิเมติก ดนตรีและเสียงประกอบ การสร้างแอนิเมชัน 2 มิติ Two-dimensional animation design; two-dimensional animation preparation processes; story writing; visual and character design; storyboard and animatic; music and sound effects; creating two-dimensional animation	3(0-6-3)
MC2062203	การออกแบบภาพและฉาก 3 มิติ Three-dimensional Image and Scene Design กระบวนการผลิตงาน 3 มิติ การออกแบบโครงร่างสำหรับการขึ้นรูปทรง 3 มิติ การสร้างโมเดล พื้นผิววัตถุ แสง การจัดมุมกล้องและฉาก การออกแบบฉากและการสร้างพื้นผิว การกำหนดการเคลื่อนไหว การประมวลผลภาพ 3 มิติ Three-dimensional production processes; layout design for three-dimensional modeling; modeling; object textures; lighting; camera angles and scenes; scene design and texture creation; determination of movement; three-dimensional image processing	3(0-6-3)
MC2062204	การตัดต่อภาพและเสียง Audio and Visual Editing เทคนิคตัดต่อภาพและเสียง การใช้เทคโนโลยีการตัดต่อภาพและเสียง เทคนิคพิเศษ การสร้างภาพ เทคนิคพิเศษการสร้างเสียง การใช้โปรแกรมในงานตัดต่อภาพและเสียง การประมวลผลภาพและเสียง การนำเสนอข้อมูลภาพและเสียง Visual and audio editing; application of visual and audio editing technology; special visualization techniques; sound production special techniques; using programs in visual and audio editing; visual and audio processing; presentation of visual and audio files	3(0-6-3)

MC2062205	ผู้ประกอบการธุรกิjmัลติมีเดียดิไซน์ Multimedia Design Startups Entrepreneur แนวคิดและหลักการผู้ประกอบการธุรกิjmัลติมีเดียดิไซน์ หลักการและแนวทางการเริ่มธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ การเตรียมพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน แหล่งเงินทุนและผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยง การเขียนแผนธุรกิจ Concepts and principles of multimedia design entrepreneurship; principles and guidelines for starting small enterprise, medium enterprise, and large enterprise; competency preparation for being an entrepreneur; procurement and financial planning; funding and business invertors; laws related to entrepreneurship; business feasibility analysis and risk management; business plan writing	3(2-2-5)
-----------	--	----------

❖ กลุ่มวิชาชีพเลือก

MC2032106	การออกแบบและผลิตเกม Game Design and Production การวิเคราะห์พฤติกรรมการเล่นเกม การออกแบบจากในเกม การออกแบบด้าน การออกแบบวิธีการเล่นเกม การวางแผนพัฒนาเกม การผลิตเกม Game behavior analysis; game scene design; level design; game playing design; game development planning; two-dimensional game production	3(0-6-3)
MC2032216	การออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชัน Application Design and Development การออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชัน การเลือกใช้ภาษาเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชัน การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพาเคลื่อนที่ การสร้างส่วนประสานผู้ใช้ การสื่อสารกับระบบภายนอก การเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ การจำลองการทำงานเพื่อทดสอบและแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ Application design; language selection for application development; application development on mobile devices; creating user interfaces; computer systems linkage; simulation for testing and editing on computer systems	3(0-6-3)

MC2032217	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนประยุกต์ Application of Virtual Reality Technology การออกแบบและผลิตเกมสื่อประสมเสมือนจริง การใช้เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน เครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกแบบ การประยุกต์ใช้อาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ขั้นสูง การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์กับเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน เทคโนโลยีเสมือนจริงในงานอุตสาหกรรมสร้างสรรค์	3(0-6-3)
MC2032220	การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ Online Content Creation หลักการคิดสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ รูปแบบการนำเสนอ การวางแผน การผลิตเนื้อหา ตามวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์และการประเมินเนื้อหาออนไลน์ แนวโน้มความต้องการของตลาดออนไลน์	3(2-2-5)
MC2032224	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence แนวคิดปัญญาประดิษฐ์ ความรู้และการแทนความรู้ การหาเหตุผลแบบน่าจะเป็น เทคนิคการค้นหาวิธีการแก้ปัญหา ระบบผู้เชี่ยวชาญ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในอุตสาหกรรมสื่อ	3(2-2-5)
MC2062107	การออกแบบการทดลองทางดิจิทัลและมัลติมีเดีย Digital and Multimedia Experiment Design การออกแบบเชิงทดลองทางดิจิทัลและมัลติมีเดีย สัญญาณ สาร ภูมิศาสตร์ การวิเคราะห์สาร ในการออกแบบงานมัลติมีเดีย การพัฒนาแนวคิดในการออกแบบ เทคนิคคอมพิวเตอร์ในการผลิตงานออกแบบ การผลิตงานดิจิทัลและมัลติมีเดีย	3(0-6-3)

MC2062108	การออกแบบเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมและความเป็นจริงเสมือน Augmented Reality and Virtual Reality Design การออกแบบเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมและเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน กระบวนการสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบ รูปแบบของมัลติมีเดียที่มีการตอบโต้เสมือนจริง เทคโนโลยีเสมือนจริงบนอุปกรณ์แวร์แวนสมีรีไซด์ การเขียนสคริปต์เพื่อควบคุมอุปกรณ์ เทคโนโลยีแบบผสมผสาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมและความเป็นจริงเสมือนในงานอุตสาหกรรม	3(0-6-3)
MC2062109	การออกแบบและตัดต่อเสียง Audio Design and Editing รูปแบบการออกแบบเสียง องค์ประกอบของเสียง การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ โปรแกรมบันทึก และตัดต่อเสียง การบันทึกเสียง การตัดต่อผสมผสานภาพและเสียง การประเมินคุณภาพเสียง การประยุกต์นำเสียงไปใช้งาน	3(0-6-3)
MC2062110	มัลติมีเดียดีไซน์เพื่อสร้างตราสินค้า Multimedia Design for Brand Building กระบวนการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ ความหมายและวิัฒนาการของอักษรภาพและภาพสัญลักษณ์ การออกแบบตราสัญลักษณ์ ทั้งลักษณะเดี่ยวและชุดระบบ ข้อกำหนดและข้อควรคำนึงในการออกแบบตราสัญลักษณ์ การออกแบบอัตลักษณ์องค์กร การพัฒนาแบบร่างตราสัญลักษณ์องค์กร	3(2-2-5)
MC2062111	เรื่องคัดเฉพาะทางมัลติมีเดียดีไซน์ Selected Topics in Multimedia Design การออกแบบมัลติมีเดียในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การออกแบบมัลติมีเดียในการสื่อสาร ชุมชน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบในงานมัลติมีเดีย แนวโน้มการออกแบบในงาน มัลติมีเดีย และหัวข้อพิเศษทางการออกแบบในงานมัลติมีเดียดีไซน์	3(3-0-6)

❖ กลุ่มวิชาโครงการ

MC2062212	การเตรียมโครงการพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์ Preparation for Multimedia Design Special Project กระบวนการสร้างโครงการพิเศษ การกำหนดหัวข้อโครงร่างโครงการพิเศษ การเสนอหัวข้อโครงการพิเศษ การเขียนโครงร่างโครงการพิเศษ ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา การใช้สื่อที่เหมาะสมในการนำเสนอโครงร่างโครงการพิเศษ การนำเสนอโครงร่างโครงการพิเศษ	1(0-2-1)
MC2062213	โครงการพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์ Multimedia Design Special Project รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : MC2062212 การเตรียมโครงการพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์ การนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการพิเศษ กระบวนการผลิตโครงการพิเศษ กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของโครงการพิเศษ การเขียนรายงาน การประเมินผล โครงการพิเศษ การนำเสนอผลงานโครงการพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์ Presentation of special project progress; special project production process; special project correction process; report writing; special project evaluation; presentation of special project of multimedia design	3(0-6-3)

❖ กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MC2063114	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางมัลติมีเดียดีไซน์ Practice for Multimedia Design Professional ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องทางมัลติมีเดียดีไซน์ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และการจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน Apprenticeship companies or other relevant organizations relating to multimedia design for a minimum of 8 weeks including completion of report process	3(0-40-0)
-----------	---	-----------

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ./ค.ศ.	ผลงานวิชาการ (เรื่องล่าสุด 1 รายการ)	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
			2566	2567	2568	2569
1	นายชาญ เดชอัศวน อาจารย์ บร.ม. (สื่อสารการตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2550 ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2534	พงศ์กฤษฎ์ พลระลีก และชาญ เดชอัศวน. (2564). ภาพและความหมายเชิงสัญญาณ ความเป็นท้องถิ่นผ่านสินค้าวัฒนธรรมของ ชุมชนตลาดน้ำคลองลัดมะยม. วารสาร เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร. 6(2) กรกฎาคม-ธันวาคม, หน้า 79-86.	6	6	6	6
2	นางสาวธุรีย่างค์ คงมา อาจารย์ ร.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, 2548	ฉันทนา ปาปีดา, ดุรีย่างค์ คงมา และชาญ เดชอัศวน. (2562). ภาพลักษณ์องค์กรที่ ส่งผลต่อการเลือกซื้อสินค้าจาก้านค้าปลีก สมัยใหม่. วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร. 2(2) กรกฎาคม-ธันวาคม, หน้า 65-76.	4	4	4	4
3	นายอรรถการ สัตติพานิช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2549 ศศ.บ. (บรรณาธิการศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2533	อรรถการ สัตติพานิช. (2564). การ สื่อสารเพื่อการเรียนออนไลน์ใน สถานการณ์โควิด-19 ของอาจารย์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระ นคร. วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร. 6(1) มกราคม-มิถุนายน, หน้า 85-96.	4	4	4	4
4	นางสาวดวงพร ศรีพ่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (การออกแบบ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2564 ศศ.ม. (สื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551 ศป.บ. (ออกแบบนิเทศศิลป์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2546	ดวงพร ศรีพ่า. (2563). การเดินทางข้าม กาลเวลาผ่านความจริงเสมือนใน พิพิธภัณฑ์แห่งชาติพิพัฒันดร์. วารสาร เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร. 5(2) กรกฎาคม-ธันวาคม, หน้า 99-107.	6	6	6	6
5	นางสาวฉันทนา ปาปีดา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2557 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2549 ศศ.บ. (วารสารศาสตร์สื่อประสม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2556 ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏธนบุรี, 2547	ฉันทนา ปาปีดา. (2564). รูปแบบ ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยทาง จริยธรรมที่มีอิทธิพลต่อคุณลักษณะทาง จริยธรรมของนักศึกษาสื่อสารมวลชน ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย. วารสาร มจธ. พุทธศาสตร์ปริทรรศน์ 5(2) กรกฎาคม – ธันวาคม 2564, หน้า 1-16.	4	4	4	4

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ./ค.ศ.	ผลงานวิชาการ (เรื่องล่าสุด 1 รายการ)	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
			2566	2567	2568	2569
6	นางนุรี บุรีรัตน์ อาจารย์ ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2561 ว.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2549 ว.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2543	นุรี บุรีรัตน์. (2563). เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมการสอนสำนวนไทย สำหรับผู้ปกครองทางการได้ยิน. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษากrüngเทพมหานคร. 3(1) มกราคม-มิถุนายน. หน้า 101-110.	6	6	6	6

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ. /ค.ศ.		ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
			2566	2567	2568	2569
1	นางวิมลพรรณ อาจารย์ รองศาสตราจารย์ ว.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541 ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2528		4	4	4	4
2	นางนิศากร ไพบูลย์สิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศข.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2558 นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2527		4	4	4	4
3	นางอัญชลี วงศ์บุญงาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2543 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏสี่แอล, 2540		4	4	4	4
4	นางวิชพร เทียบจตุรัส ¹ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ Ph.D. (Education) Massey University, New Zealand, 2014 M.S. (Business Information System and Education) Utah State University, U.S.A., 1997 ว.บ. (จุลทรรศน์วิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533		3	3	3	3
5	นางสาวอภิญญาพัทธ์ ภูสิตารังสิติธิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545		4	4	4	4
6	นางสาวกุลธิดา สายพรหม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2548		4	4	4	4
7	นางสาวจิตพร บริญโญกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นศ.ม. (ประชาสัมพันธ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555 ว.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551		4	4	4	4

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ. /ค.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
		2566	2567	2568	2569
8	นายมาโนช รักไทยเจริญชีพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว.ม. (ปริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2554 หล.บ. (เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2550	6	6	6	6
9	นายพงศ์กฤษฎ์ พลavelic อาจารย์ ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2545 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่, 2540	4	4	4	4
10	นางดารณี ชัยณรงค์ อาจารย์ ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2563 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคโนโลยีศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ, 2548 ศศ.ม. (ประชารศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2541 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) วิทยาลัยครุสานสนันทา, 2536	4	4	4	4
11	นายณัฐกฤณ สุเมธอริคม อาจารย์ ศศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2551 ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2538	6	6	6	6
12	นายพิพิพัช สร้อยรัตน์ อาจารย์ ว.ม. (การจัดการการสื่อสารมวลชนและเอกสาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550 บ.บัณฑิต (ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2548 บ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพนมเปญการพระนคร, 2543	6	6	6	6
13	นางสาวกรณิกร โต๊ะปีก อาจารย์ นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2548 นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530	4	4	4	4
14	นายเกรียงไกร พัฒนกุลโภเมธ อาจารย์ ว.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏพระนคร, 2544	6	6	6	6
15	นายธีรวัฒน์ อุดมสินเจริญกิจ อาจารย์ นศ.ม. (นิเทศศาสตร์สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2552 นศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2544	6	6	6	6
16	นางสาวสุพินดา สุวรรณศรี อาจารย์ M.Des. (Communication Design) Swinburne University, Melbourne, Australia, 2010 อ.บ. (อักษรศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538	6	6	6	6
17	นางสาวณริศา ชัยศุภมงคลลักษ อาจารย์ นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 ว.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545	4	4	4	4

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ. /ค.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
		2566	2567	2568	2569
18	นางสาวรีพร จรัญพันธ์เกยม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ, 2561 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ, 2554 ว.ศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเรศวร, 2551	6	6	6	6
19	นายเกغم เขษมพุฒิเรืองศรี อาจารย์ M.Sc. (Management Information System), Assumption University, Thailand, 2004 B.B.A. (Business Computer), Assumption University, Thailand, 1991	6	6	6	6
20	นายชัยยรรษ์ ศิริไปร์ อาจารย์ Ph.D. (Media and Cultural Studies) University of Newcastle Upon Tyne, United Kingdom, 2017 ว.ม. (บริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550 ว.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548	4	4	4	4
21	นางสาวภารี ศรีกาญจน์ อาจารย์ ค.อ.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551 ค.อ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2548	6	6	6	6

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ/ ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นายสารเดช ศุกรสุคนธ์	ว.ม. (การบริหาร สื่อสารมวลชน)	ผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่ ดำเนินภาพ และผู้ผลิตรายการ	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะ แห่งประเทศไทย
2	นายชลธิศ แก้วประเสริฐสม	ว.ม. (การบริหาร สื่อสารมวลชน) นศ.บ. (การ ประชาสัมพันธ์)	ผู้อำนวยการแผนและ ยุทธศาสตร์ช่วง สำนักข่าว	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะ แห่งประเทศไทย
3	นายรัชวิชญ์ สุรవัสดีภิรมย์	กศ.ม. (เทคโนโลยี การศึกษา)	ผู้กำกับภาพยนตร์ กรรมการผู้จัดการ	บริษัทแกรนด์ บีกีแบง จำกัด
4	นายดุลการ ชัยยืน	ว.ม. (การบริหาร สื่อสารมวลชน)	Production Manager ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัทวัน สามสิบเอ็ด จำกัด
5	เรืออากาศเอกสมโภชน์ กุลรามณ์	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	อาจารย์แผนกวิชาศึกษา ^{ศูนย์เชียงใหม่} ศูนย์เชียงใหม่	กองบัญชาการกองทัพไทย
6	นายสรรัตน์ จิรบวริสุทธิ์	นศ.ด. (นิเทศศาสตร์)	- ผู้เขียนบทละครโทรทัศน์ - คอลัมนิสต์ - นักเขียน	กรรมการสมาคมนักเขียนบทละครโทรทัศน์ อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยรัฐบูรพาและออกขัน อดีตผู้ช่วยบรรณาธิการ สำนักพิมพ์อาทิต พับลิชิ่ง
7	นางสาวนิชา วิศรุทวานิชย์	ศล.ม. (การออกแบบ)	Beauty & Lifestyle Blogger	เจ้าของบล็อก Minipandaz
8	นายพุทธิชัตร จันดาวงค์	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์)	บรรณาธิการข่าวและหัวหน้า ^{ผู้สื่อข่าว}	สถานีโทรทัศน์ PPTV HD36

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ/ ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
9	นางสาวดาริน กำเนิดรัตน์	อ.บ. (ภาษาอังกฤษและ วรรณคดี)	พิธีกรและผู้อ่านข่าวอิสระ ผู้ประกาศ และบรรณาธิการ ข่าว ไทยพีบีเอส	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะ แห่งประเทศไทย
10	นางสาวนันทยา เพ็ชร์วัฒนา	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ว.บ. (วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์)	ผู้จัดรายการ ทีคุณ TCAS ผู้เชี่ยวชาญด้านแนวแนว การศึกษา สายงานการศึกษา และวิชาการ (นักแปล-นักเขียนอิสระ)	บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
11	นายอารีพิน แวงษา	นศ.ม. (สื่อสารมวลชน)	อาจารย์คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาพญศรี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
12	นายกัทรเวช พุ่งเพื่อง	ว.ม. (การบริหาร สื่อสารมวลชน)	อาจารย์ประจำคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาอาเซียนศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
13	นายวิศรุต ผลปริย์	วท.บ. (สื่อสารมิวสิก)	Mocap Animator	บริษัทแอนิเมทเต็ดสตอรี่บอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด
14	นายณัฐิต เอียงวัฒนาภา	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์)	นักวิชาการอิสระ	-
15	นายฉลาด ละอองเหลา	ศษ.บ. (เทคโนโลยี การศึกษา)	ช่างภาพอิสระ	-
16	นายสุรี พลพงษ์	นศ.ม. (การ สื่อสารมวลชน)	นักวิชาการอิสระ	-
17	นางสรณยา มังคละคุปต์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ ธุรกิจ) บธ.บ. (เลขานุการ)	นักวิชาการอิสระ	-

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม (สหกิจศึกษา/การฝึกงาน/การฝึกสอน)

จากการสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต และการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) พบว่า สถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนั้นหลักสูตรจึงกำหนดให้มีรายวิชา สหกิจศึกษา ซึ่งจัดไว้ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษามีดังนี้

- (1) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร สามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ
- (2) บูรณาการองค์ความรู้ที่เรียนมาเข้ากับงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม ตามบริบทของเทคโนโลยีเครื่องจักรกลที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ
- (3) มีทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จากสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิผล และเข้าใจขั้นตอนหรือกระบวนการผลิตในสภาพการทำงานจริง
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (5) มีการสื่อสารในองค์กรที่ดี มีความตระหนักในการใช้หรือสื่อสารด้วยภาษาอื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของการนำเสนอ หรือใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงดิจิทัลได้อย่างมั่นใจยิ่งขึ้น

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาครึ่งปีแรก ของปีการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดภาคการศึกษาต่อครึ่งปี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการ/ศิลปนิพนธ์/งานวิจัยของนักศึกษา ต้องเป็นการบูรณาการความรู้วิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นให้มีการค้นคว้าพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำแนกตามวิชาเอก 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารติดต่อสื่อสารมวลชน ค้าเชิงบูรณาการ และวิชาเอกมัลติมีเดียดิจิทัล ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีผู้ร่วมโครงการจำนวนเป็นไปตามข้อกำหนดของวิชาเอกต่อโครงการ กำหนดให้มีการศึกษา ทดลอง/เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มีการส่งรายงานและ/หรือนำเสนอผลงานตามกำหนดเวลา

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษาและจัดทำการเตรียมความพร้อมโครงการด้านการออกแบบการสื่อสารติดต่อสื่อสารมวลชนตามความสนใจของผู้เรียน รายงานความก้าวหน้า สรุปรายงาน และนำเสนอผลงานเค้าโครงต่อคณะกรรมการคณานุการคณานุการฯ ในรายวิชาเตรียมโครงการพิเศษของแต่ละวิชาเอก และพัฒนาจากเด็กในโครงการมาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในรายวิชาโครงการพิเศษฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการภายนอก โดยทำการเผยแพร่ต่อสาธารณะชนหรือส่งมอบแก่หน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) รู้และเข้าใจโจทย์งานด้านการสื่อสารติดต่อสื่อสารมวลชน มัลติมีเดียและแอนิเมชัน การสื่อสารในยุคดิจิทัล
- 2) ประมวลองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนภาคทฤษฎีและประสบการณ์ภาคสนามสู่การคิดอย่างสร้างสรรค์ในการเตรียมโครงการพิเศษ
- 3) จัดลำดับการทำงานได้อย่างเป็นระบบ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาจากการทำงานในการจัดทำโครงการพิเศษได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 ในการจัดเตรียมโครงการพิเศษ

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 ในการทำโครงการพิเศษ

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมโครงการพิเศษ จัดทำโครงร่างโครงการที่นักศึกษาสนใจ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในโครงร่างโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ มีการจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โดยการให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มและรายบุคคล โดยนักศึกษาต้องจัดทำรายงานตามแบบที่วิชาเอก และคณานุการฯ กำหนด

5.6 กระบวนการประเมินผล

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหรือประเมินผลโครงการ นักศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินการของโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการการสอบหรือประเมินโครงการที่คณะวิชาแต่งตั้ง รูปแบบและเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด ด้วยหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
การสร้างสรรค์เนื้อหาและผลิตสื่อได้หลากหลายแพตฟอร์ม	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Project Based Learning ● การจัดทำ Mini Project ในรายวิชาปฏิบัติ ● กิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการ วิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยให้นักศึกษา ผลิตผลงานที่สามารถนำไปใช้จริง ● การจัดการเรียนการสอนด้วยวิชาการเตรียมcore งานพิเศษ และวิชาcore งานพิเศษ
การเป็นนักออกแบบเบ็ดเสร็จ (One Man Communication Designer) โดยหนึ่งคนสามารถทำงานผลิตสื่อ รองรับได้หลายแพลตฟอร์ม (Multi Platform-Multi Function)	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการบูรณาการการเรียนรู้ ระหว่างรายวิชาในวิชาเอกเดียวกัน และต่างวิชาเอก เพื่อให้นักศึกษาแต่ละคนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงาน ในกระบวนการผลิต ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการผลิต (Pre-production) ขั้นตอนการผลิต (Production) และ ขั้นตอนหลังการผลิต (Post-production) ได้อย่าง ครบวงจร และการนำเสนอต่อสาธารณะ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายของสังคม
- (2) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตสาธารณะ
- (3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย تراثนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคราะห์ภูมิระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง ตามลำดับความสำคัญ เคราะห์ภูมิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคราะห์ภูมิในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาวิชาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา
- (2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม แสดงถึงความเสียสละ
- (3) สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
- (4) จัดกิจกรรมประเด็นคุณธรรม จริยธรรมที่กำลังพูดคุยในสังคม
- (5) สร้างความตระหนักในด้านจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (6) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักในด้านจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรวจเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลา ที่มีขอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ และไม่ลอกเลียนผลงานผู้อื่น รวมถึงให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (4) ประเมินผลจากการนักศึกษาและการอภิปราย ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (5) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขา
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน การบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
- (2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี
- (3) ความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- (5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการ
- (3) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- (4) ฝึกการแก้ปัญหาจากการสร้างสถานการณ์จำลอง
- (5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน
- (6) การเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) การระดมความคิด (Brainstorming) กรณีศึกษา (Case Study) การใช้โครงงานเป็นฐาน ฯลฯ
- (7) จัดกิจกรรมการตั้งคำถาม ตอบปัญหา โดยให้ศึกษาล่วงหน้า จากกรณีศึกษา การอภิปราย การวิพากษ์ และแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนการทำรายงานหรือโครงการต่าง ๆ
- (8) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาปฏิบัติจริง การเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ
- (9) การสอบแบบใช้วิจัยเป็นฐาน (Research Based)
- (10) การสอบแบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based)
- (11) การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)
- (12) การสะท้อนความคิด (Reflective Thinking)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินด้านความรู้จากกิจกรรมของผู้เรียน
- (2) ประเมินจากการทดสอบ
- (3) ประเมินจากการปฏิบัติจากการหรือชิ้นงานที่มีอบทมาย
- (4) สังเกตพฤติกรรมจากการสร้างสถานการณ์จำลอง
- (5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน
- (6) การทดสอบย่อยทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ
- (7) การสอบปลายภาคเรียนโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัย เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา
- (8) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอรายงาน
- (9) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- (10) ประเมินจากใบงานหรือแบบฝึก

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐาน เพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
- (2) สามารถรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการทางด้านเทคโนโลยี
- (3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึง การใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีจินตนาการและมีความยึดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนาวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- (5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
- (2) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา
- (3) ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- (4) การศึกษา ค้นคว้า และรายงานทางเอกสารและรายงานหน้าชั้นเรียน
- (5) การอภิปรายกลุ่ม
- (6) การวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ
- (7) การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- (8) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- (9) การประเมินผลโครงการหรือโครงการ
- (10) การเรียนรู้แบบบริบทเป็นฐาน (Context-based Learning)
- (11) การระดมสมอง
- (12) การฝึกแสดงออกทางพฤติกรรม
- (13) การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)
- (14) การสะท้อนความคิด (Reflective Thinking)

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากกิจกรรมด้านทักษะการแก้ปัญหา
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- (4) สังเกตผู้เรียนในด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์
- (5) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานและโครงการในชั้นเรียน เป็นต้น
- (6) ข้อสอบแบบอัตนัยที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และ วิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา
- (7) สังเกตจากการอภิปรายและร่วมแสดงความคิดเห็น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- (2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบต่อผลการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายและสามารถสนทนากันภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
- (2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มและแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- (3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมายทั้งงานบุคคล และงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางแผนตัวว่าได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร
- (5) มีจิตสำนึกรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิกกลุ่มและผลักดันเป็นผู้รายงาน
- (2) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็น หรือการระดมสมอง โดยการจัดอภิปราย มีการเสวนางานที่มอบหมายให้ค้นคว้า
- (3) ปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- (4) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสมิสทรี กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม
- (5) ส่งเสริมการเรียนรู้สิทธิและ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (6) การสอนที่มีการกำหนดรายงาน โครงการ และกิจกรรมเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
- (7) การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์
- (8) การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (9) การเรียนรู้แบบกลุ่ม
- (10) การเรียนรู้แบบร่วมมือ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลจากพฤติกรรมการทำงานที่เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- (2) ประเมินผลจากกิจกรรมสมมุติในการนำเสนอและการอภิปราย
- (3) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (4) ติดตามการทำงานร่วมกับสมาชิกกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ พร้อมบันทึกพฤติกรรม เป็นรายบุคคล
- (5) สังเกตพฤติกรรมจากกิจกรรมการระดมสมอง
- (6) ประเมินพฤติกรรมการแสดงออกในการนำเสนอรายงานและโครงการต่าง ๆ
- (7) การทำงานหรือกิจกรรมกลุ่ม
- (8) การสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงความครบถ้วน และความชัดเจนของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ให้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและ การนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และ แปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายอย่างเหมาะสมและปลอดภัย ใน การเรียนรู้ สร้างสรรค์ และสื่อสาร

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- (4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และ การสื่อความหมาย การเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม
- (5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณ และเครื่องมือทางเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- (2) มอบงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น
- (3) การใช้ศักยภาพทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- (4) ส่งเสริมการเรียบเรียงข้อมูลและการนำเสนอ โดยให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- (5) การบรรยาย
- (6) การสืบค้นข้อมูล
- (7) การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล
- (8) การสะท้อนความคิด (Reflective Thinking)

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์และสกิลที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินความสามารถจากการอธิบาย เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ และการอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- (3) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาด้านความมีเหตุผล และมีการบันทึกเป็นระยะ
- (4) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- (5) การประเมินผลการทำงานในภาคปฏิบัติ
- (6) การประเมินโครงงานของนักศึกษา
- (7) การประเมินนักศึกษาวิชาสหกิจศึกษา

2.6 ด้านทักษะพิสัย

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐาน รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- (2) มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- (3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน
- (4) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project Oriented)
- (5) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะพิสัย

- (1) สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน
- (2) สาธิตการปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญ
- (3) สนับสนุนการเข้าประมวลทักษะด้านการปฏิบัติ
- (4) จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา
- (5) สนับสนุนการทำโครงการ
- (6) การฝึกงานในสถานประกอบการ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

- (1) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- (2) การประเมินผลการทำงานในภาคปฏิบัติ
- (3) การประเมินโครงการของนักศึกษา
- (4) การประเมินนักศึกษาวิชาสหกิจศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ผลลัพธ์การเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ กฏเกณฑ์ของสังคม	1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชา อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ 2) สามารถติดตามความก้าวหน้า ทางวิชาการและเทคโนโลยีของ สาขาวิชา	1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของ ข้อมูลและข้อเท็จจริง 2) สามารถสืบค้น ตีความ และ ประเมินข้อมูล แนวคิด และ หลักฐาน เพื่อการวิเคราะห์ ปัญหา 3) สามารถนำผลงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหา ด้านวิชาการและวิชาชีพ	1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และ ยอมรับความแตกต่างระหว่าง บุคคล 2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้ อย่างเหมาะสม 3) มีความรับผิดชอบต่อผล การกระทำและการนำเสนอ	1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์ และสถิติ 2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทาง คณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษา ปัญหาและการนำเสนอรายงาน 3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือใน การสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้ อย่างเหมาะสม 4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ หลากหลายอย่างเหมาะสมและ ปลอดภัย ในการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และสื่อสาร
2) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และ มีจิตสาธารณะ				
3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ รับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาภาษาไทย																	
GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●
GE2100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	●	○	○	●		○	●	○		○	○	●	○	○	●	○	○
GE2100103 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●
GE2100106 การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ																	
GE2200101 ภาษาอังกฤษเทคนิค	●	○		●	○	○		○	●	●	○	○				●	
GE2200102 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	○	○	●	○	○		○	●	●	○					●	
GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●						●	
GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●						●	
GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●	○					●	
GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน	●	○	○	●				○	●	●						●	
GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	●				○	●	●	○					●	
GE2200108 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	●	○		●	○			○	●	●						●	
GE2200109 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	●	○		●	○			○	●	●						●	
GE2200110 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะ และการตัวบท	●	○		●	○			○	●	●	○	○				●	○
GE2200111 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	○	●	○	●	○			○	○	●	●		○		●	○	
GE2200112 ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ	●	○		●	○			○	●	●		○				●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
GE2200113 ภาษาอังกฤษจากภายนอก	●	○		●	○		○	●	●	○					●		
GE2200114 ภาษาและวัฒนธรรม	●	○		●	○		○	○	●	●	○	○			●	○	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์																	
GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	●	○		●	○		○	●		●	○		○		○		●
GE2300102 มนุษยสัมพันธ์	○	●		○		●	○	●		●	●	○			●	○	
GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย	○		●	○		●	○	●		○	●	○	○	●	●		○
GE2300107 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	●	○	●		○		●		○	●		○			●	○	
GE2300108 อาชีวศึกษา	○	●		○	●		●		○	●	○				●	○	
GE2300110 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข	○	●		○	●		○	●		○	●		○		○		●
GE2300111 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน		●	○	●	○		●		○	●	○	○	○	○	●		○
GE2300112 ชุมชนศึกษา		●	○		○	●	○	●		●				○	●		
GE2300113 วัยใส ใจสะอาด	●	●			○	●		○	●	●	○		●		●	○	
GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	
GE2400103 ไทยศึกษา	●	○		●	○			●	○		○	●			○		●
GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ		●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●			●	○	
GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน		●	○	●	○		○	●		○	○				●	○	
GE2400109 ทักษะการรู้สารสนเทศ	○		●	●		○	●	○		○	●				●	○	○
GE2400110 จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน		●	○	●			●		○	●	○		○	●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ																	
GE2500101 พลศึกษา	●	○		●		○	●		○	○	●				●	○	
GE2500102 ลีลาศ	●	○		●	○			○	●		○	●	○			●	
GE2500103 กีฬาประเภททีม	●	○	○		○	●	●		○	○	●		●	○			
GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล	●	○	○		○	●	●		○	○	●		●	○			
GE2500105 นันทนาการ	○	●		●		○		●	○	○	●				○		●
GE2500106 ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย	○	○	●	●	○		○		●	○		●	○		●		
GE2500107 การฝึกตัวยืนหน้าเพื่อสุขภาพ	●	○		●		○		○	●	○		●		●			○
GE2500108 การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	●	○			●	○	○	●		●	○			○	●		
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																	
GE2600101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2600102 สถิติเบื้องต้น	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2600104 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○
GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●
GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●		○	○	
GE2700103 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●
GE2700104 วิทยาศาสตร์กับเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก	●	●	○	●	○		●	○		●	○	○			●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
GE2700105 การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์																	
GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21	○		●		●	○			●	○			○	●			
GE2810102 การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ	○	●		●	○		○	●	○	●	●	○		●	○		
GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก	○	●			●	○		○	●	●				●	○		
GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	●	○		●		○	○		●	○	●		○	●			
GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ			●			○		●				●					○
GE2810106 จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย	○	●		●			○	●		●				●			
GE2810107 การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ ของมนุษย์		●	○		●	○		○	●	●	○		●				
GE2810108 เรารัก มทร.พระนคร	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	
กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์																	
GE2820101 ป公民คณิตศาสตร์	●	○	○	●	○			●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	●	●	○	●	○			●	○		●	○			●	○	○
GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●		○	●	●	○
GE2820104 การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2820105 การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสื่อเขียวเพื่อความยั่งยืน	●	○		●	○		○	●		●	●	○		●	●	●	○
GE2820106 ทรัพย์สินทางปัญญากับอุตสาหกรรมสีเขียว		●	○	●	○			●	○	○	●	○		●	●	●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ-กลุ่มวิชาพื้นฐาน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การอื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																														
MC2001111 การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า	●	○	●				○		●	●	○			●	●		●	○	●	○	●		○	○		●				
MC2001112 การออกแบบกราฟิก	●	○						●	○					●	○	○	●		●		○		●	○	●	○				
กลุ่มพื้นฐานทางเทคโนโลยี																														
MC2001105 หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน				●		●		○	●			○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●								
MC2001107 เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน		○	○		●	●	○	○			●	○		●	●	○	○		●	●	●	●	●	○	●					
MC2001209 จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน	●	●			○	●	○	●	○	○		●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○								
MC2032206 การออกแบบเชิงสร้างสรรค์	●	○					●	○				●	○	○	●		●		●	○		●	○	●	○					

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ-กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน

วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
กลุ่มวิชาชีพบังคับ																																
MC2052101 การสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล	●	○	●			○		●	●		●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●								
MC2052102 การพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า	○		●	●	○		●	●	●		○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●			
MC2052203 การออกแบบอัตลักษณ์องค์กรเพื่อการสื่อสารตราสินค้า	○		●	●		●	○	●	○		○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
MC2052204 การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า	○		●	●		●	○	●	○		●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○			
MC2052205 ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล	○	○	●	●		●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
กลุ่มวิชาเลือก																																
MC2052106 การออกแบบกราฟิกเพื่อการสื่อสารตราสินค้า	○		●	●	○		●	●	●		○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
MC2042307 การจัดการความเสี่ยงและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ	○	●		○		○	●	○	●		○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
MC2052107 การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล	○	●		●		○	●	●	○		●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
MC2052108 การจัดการกิจกรรมทางการตลาดออนไลน์สู่ออนไลน์	●			●	●	●	●	●		○	○	●	●		●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
MC2052109 เทคนิคการเล่าเรื่องในการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ	●	○	●	●	●	●	○	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ-กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน

วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ที่เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน							
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
MC2052110 การตลาดดิจิทัล		●	○	●			○		●	●		●	○	●	●		○	●		○		●	●										
MC2052111 การจัดการอีเวนท์	●	○	●			○		●	●	○		●	●			●	○	●	○	●	○	●	●	●	●								
MC2052112 สื่อแพร่ภาพและกระจายเสียงเพื่อการสื่อสารตราสินค้า	○			●	●	○		●	●	○	●	●			●	●	○			○		●	●		○	●							
MC2052113 สูนทรียศาสตร์ในการสื่อสารตราสินค้า เชิงบูรณาการ			○	●		○	○		●		○	●	○			○	○	●				●	○		○	●							
MC2052114 เรื่องคัดเฉพาะทางการออกแบบ การสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ		○	●		●		○	●	●	○		●	●	●	○		○	●	●	○		●	●										
กลุ่มวิชาโครงงาน																																	
MC2052215 การเตรียมโครงงานพิเศษทางการสื่อสาร ตราสินค้าเชิงบูรณาการ	○	●	●		○		○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●		○	●	●	●	●	○								
MC2052216 โครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้า เชิงบูรณาการ	○	●	●		○		○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●		○	●	●		●	○	●							
กลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																																	
MC2053117 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการสื่อสารตราสินค้า	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ-กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน

วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน							
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
กลุ่มวิชาชีพบังคับ																																	
MC2062101 การออกแบบยุสเซอร์เอ็กซ์เพรสชันเพื่อเรียนรู้และยุสเซอร์อินเตอร์เฟซ	●	○		●	○	○		●	●	○			●			●	○	●			●	●	○	○	●								
MC2062102 การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ	●	○					●	○				●	○	○		●		●		●	○		●	●	○	●	○	●	○				
MC2062203 การออกแบบภาพและฉากร 3 มิติ	○		●				●	○				○	●			○	●				○	●		○	●	●			○				
MC2062204 การตัดต่อภาพและเสียง	●	○					●	○			○	●				●	○	●		●			○			○	●	○					
MC2062205 ผู้ประกอบการธุรกิjmัลติมีเดียดีไซน์	○	●		●	●	○	○	●	●	○		○		●		○	●	○	●	○	●	○	●	●									
กลุ่มวิชาเลือก																																	
MC2032106 การออกแบบและผลิตเกม		○	●			●	○				●		○			○		●	○		●		●		○	●							
MC2032216 การออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชัน		○	●			○	●				●		○	○		●			●		●		○		●		●						
MC2032217 เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน ประยุกต์	○		●			●		○			●		○			●	○	●	●	○					●	○							
MC2032220 การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์		○	●	●					○	●		○		○		○	●			○		●		●		●	○						
MC2032224 ปัญญาประดิษฐ์	○		●		●	○					●	○		●		●	○		●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●				
MC2062107 การออกแบบการทดลองทางดิจิทัลและมัลติมีเดีย	●	○	●	●		●		○		●	●	●	○			○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
MC2062108 การออกแบบเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมและความเป็นจริงเสมือน		○	●	●	●	●	○		●	●	●	●	○			○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
MC2062109 การออกแบบและตัดต่อเสียง		●	○		●	●	●	○		●	●	●	○			○		●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
MC2062110 มัลติมีเดียดีไซน์เพื่อสร้างตราสินค้า	●	○				○	●			○			●			○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ-กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน

วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
MC2062111 เรื่องคัดเฉพาะทางมัลติมีเดียดีไซน์	○	●		●		○	●	●	○		●		●		●	●	○	○	○	○	●	●										
กลุ่มวิชาโครงงาน																																
MC2062212 การเตรียมโครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์	○	●	●		○	○	○	●	●		●	○	○	●		○	●	●			○	●	●		●	●	○					
MC2062213 โครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์	○	●	●		○	○	○	●	●		●	○	○	●		○	●	●			○	●	●		●	○	●					
กลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																																
MC2063114 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางมัลติมีเดียดีไซน์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยฯ ต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการเรียน การสอนทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้สอน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนด หรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารระดับคณบดี/วิชาชาร์บ และเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำภาคการศึกษาหรือ อย่างน้อยประจำปีการศึกษา เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่า แต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา มีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่ocommunity ของหลักสูตร เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง หลักสูตร อย่างต่อเนื่อง

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละ ปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต โดยอาจใช้การประเมินจาก

(1) การทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก นำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำ มคอ.7 เพื่อการพัฒนา ปรับปรุง สาระรายวิชาของ หลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

(2) ภาระการมีงานทำของบัณฑิตในแต่ละรุ่นปีการศึกษา ในด้านที่เป็นนัยสำคัญต่อการนำข้อมูลมาใช้ เพื่อการพัฒนาหลักสูตร อ即ิ ระยะเวลาในการทำงานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ที่นำไปใช้ในการทำงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นที่จะต้องประเมินตามพื้นที่ในด้านความรู้ ความพร้อม คุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบถ้วนรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ/คณะวิชา
- 1.2 ชี้แจงแนวทางการเรียนการสอน บทบาทของผู้สอน เทคนิคการสอน การใช้สื่อการสอน การวัดและการประเมินผล ศึกษารายละเอียดในแต่ละหมวดของหลักสูตร และการวิจัยในชั้นเรียน
- 1.3 แนะนำการเขียน มคอ.3-มคอ.6 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม การสอนและการวิจัยการสอนอย่างต่อเนื่อง
- (2) มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้ทันสมัย
- (3) สนับสนุนให้อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวัดและการประเมินผล ร่วมกับคณาจารย์ ในหลักสูตรอื่น
- (4) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอน
- (5) ศึกษาดูงาน อบรม สมมนา ด้านการเรียนการสอน และการวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน วิจัยเชิงวิชาชีพ การบูรณาการงานวิจัยเข้ากับการเรียน การสอน
- (3) ส่งเสริมให้อาจารย์มีประสบการณ์ในงานอุตสาหกรรม การฝังตัวในสถานประกอบการ
- (4) ให้การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุม ทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (5) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (6) สนับสนุนให้อาจารย์เขียนตำรา หรือจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตัวแทนทางวิชาการ ที่สูงขึ้น

2.3 การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)

- (1) สำรวจและวางแผนทดสอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อาทิ เกษียงอายุ ลาศึกษาต่อ ย้ายหรือสับเปลี่ยนไปประจำหลักสูตรอื่น เป็นต้น
- (2) แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) และมีการให้ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตร โดยประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนอื่นที่ถูกมอบหมาย
- (3) ร่วมประชุมและร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำภาค/ประจำปี
- (4) ส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ ในการบริหารหลักสูตรในทุก ๆ ด้าน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารหลักสูตรกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รวมทั้งระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยหลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์และ/หรือประเด็นสำคัญในแต่ละองค์ประกอบ ดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน กำหนดการกำกับมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 สอดคล้องกับภูมิปัญญาที่ต้องการพัฒนา หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2557 คำนึงถึงการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ

มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้กองพัฒนาวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ และคณบดีทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในระดับคณะ วิชา โดยในระดับหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และพิจารณาปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานหรือพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้การกำกับมาตรฐาน ในด้านการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารหลักสูตร จำนวน 6 คน แบ่งเป็นวิชาเอกละ 3 คน โดยมีผู้บริหารคณวิชา เป็นผู้กำกับดูแล และคอยู่ให้คำแนะนำ ตลอดจน กำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งการกำกับมาตรฐานหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 6 คน แบ่งเป็นวิชาเอกละ 3 คน

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ต่ำมหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ข้อนหลัง

1.3 กระบวนการในการปรับปรุงหลักสูตรไม่เกิน 5 ปี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับฝ่ายบริหารและอาจารย์ผู้สอน โดยมีการติดตาม รวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. บัณฑิต

หลักสูตรต้องมีการบริหารคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์โดยมีประเด็น ดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะพึงประสงค์ และครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 6) ทักษะพิสัย โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจ และความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการได้รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา สาขาวิชาดำเนินการรับนักศึกษาภายในกำหนดของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีดำเนินการตามกระบวนการหรือระบบและกลไก คือ

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์และออกข้อสอบ
- (2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร
- (3) กำหนดวัน-เวลาการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
- (4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ก่อนการเข้าศึกษา

มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากการสอบคัดเลือกหากพบว่าพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอ มีการจัดกิจกรรมสอนเสริมให้ส่วนการปรับตัวของนักศึกษา จัดอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งทางคณะ/สาขาวิชาได้เตรียมไว้เป็นผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่นักศึกษาทุกคน รวมทั้งมีการพัฒนา เสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อนเข้าเรียน และระหว่างเรียน ผ่านกิจกรรมที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสอดแทรกในรายวิชา ต่าง ๆ ได้

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะนำแก่นักศึกษา

สาขาวิชา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลา และช่วงโมง สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษา เข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้อาจมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา

แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้ม (Trend) ด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์สาเหตุ หรือประเมินสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมารวบรวมเป็นปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ในหลักสูตรสูงขึ้น และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์ สาเหตุ หรือประเมินสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมารวบรวมเป็นปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อทำให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมด้านการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อย่างน้อย 3 ปีต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิผล

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตที่มีการทำงานด้วยระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกหรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ และการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการอุดมศึกษา นอกจากนี้ หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ (โดยเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557) ทั้งด้านการเรียนการสอน

วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีและระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัดงบประมาณ ทรัพยากร รวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ประกอบด้วย 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญ ในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกสารออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ และวิชาเอกสารมัลติมีเดียดีไซน์ มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่ง ทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557 ดังนี้ 1) ร้อยละของการมีคุณวุฒิปริญญาเอก 2) ร้อยละของการทำงานตำแหน่งทางวิชาการ และ 3) ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557) มีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โดยยั้ง หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ในหลักสูตรอื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้เครื่องมือ ที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำงานที่บริหารหลักสูตร โดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรม ต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิผล

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร พ.ศ. 2557 ในประเด็นสำคัญ ดังนี้

5.1 สาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรมีการออกแบบสาระรายวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทันความทันสมัยในสาขาวิชาเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน ประกอบด้วย 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกสารออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ และ วิชาเอกสารมัลติมีเดียดีไซน์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การเปิด-ปิดรายวิชา ให้ สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน โดย เน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม 1) การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา และ 2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประกอบด้วย 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกสารออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ และวิชาเอกสารมัลติมีเดียดีไซน์ ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนการสอนทุกรายวิชา จาก รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) ทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการออกแบบรายวิชา

ให้มีเนื้อหาสาระรายวิชาที่ทันสมัย เนมานะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้สอนและนักศึกษาที่รายงานใน มคอ.5 ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุม และพัฒนาในประเด็นการออกแบบสาระรายวิชาในหลักสูตรทุกปีการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางแผนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้องทันสมัยของผู้สอน ที่ถูกอบรมมาให้รับผิดชอบในรายวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มีประสบการณ์ และนักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

- 1) การกำหนดผู้สอน
- 2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียน

3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก้สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอน มีหน้าที่อำนวยความสะดวก สร้างสิ่งแวดล้อมที่สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งการ กำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก้ สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมิน ที่มีคุณภาพ ที่ใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้ กระบวนการหรือระบบการประเมินหลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

- 1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างน้อย 5 ด้าน
- 2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องทราบนักถึงการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากการรายงาน มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 เพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ประจำปี อย่างต่อเนื่อง

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ที่กำหนดในการอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างน้อย 12 ตัวบ่งชี้ ที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีใน มคอ.7 และ/หรือรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report-SAR) เพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการบริหารหลักสูตรตามระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์ การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ WiFi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับ การจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิผล และมีการ ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ โดยพิจารณารวมกับผลการประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษาและอาจารย์ โดยผลการประเมินต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 ทั้งนี้หลักสูตร อาจจะบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ จำนวน 11 ห้อง และห้องเรียนรวม จำนวน 2 ห้อง

(2) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการทำ โครงงาน โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ แบ่งเป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง ห้อง เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการสตูดิโอ จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการจับภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 ห้อง ห้องบันทึกเสียง จำนวน 2 ห้อง ห้องออกแบบ และผลิตเสียง จำนวน 2 ห้อง ห้อง Study Room จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการ Photo Motion Study จำนวน 1 ห้อง ห้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมและการนำเสนอ Ad & PR Presentation Room และ มีบริการอุปกรณ์ให้ยืมเพื่อฝึกปฏิบัตินอกชั้นเรียน

(3) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน จำนวน 3 คน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และ มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมใช้ปฏิบัติงาน สำหรับประกอบการสอน

(4) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำรา และวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องมีเพียงพอ

(5) มีเครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการต่อ จำนวนนักศึกษาในอัตราส่วนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชามีความพร้อมอยู่ ในที่ตั้งเดียวกับหลักสูตรที่ขอเปิดดำเนินการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ดังนี้ที่ต้องบรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ซึ่งต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินงานให้ตัวบ่งชี้ตามข้อ 1-5 ผ่านการประเมินทุกปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ鞭撻ทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบถ้วนรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบถ้วนรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้าน จัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บันทึกใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เนลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บันทึกใหม่ที่มีต่อบันทึกใหม่ เนลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
รวมตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ระบุค่าว่า “อาจารย์ใหม่” ในข้อ 8 ให้หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เพิ่งเข้ามาทำงานที่ในหลักสูตรคนใหม่ เมื่อจะเป็นอาจารย์เก่าที่มาจากหลักสูตร/สาขาวิชาอื่น ก็ถือว่าเป็นอาจารย์ใหม่

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบบ่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโดยต่อจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรับรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียน มีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือ กลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

(3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือ ที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและดูคุณภาพนักศึกษา

(4) ส่วนกระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง และกำหนดให้มีผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอนหรือ กลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และติดตามผลการนำไปใช้ จากรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมาก ขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

(3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วม สังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำกิจกรรม

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินโดยนักศึกษา บันทึกที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบันทึกที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตร มีระบบติดตามภาระการมีงานทำของบัณฑิต รวมทั้งprocurement ติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 ประเมินโดยผู้ใช้บันทึกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบันทึก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้ใช้บันทึก และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก

ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการวิชา ซึ่งหลักสูตรดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

4. การบททวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การบททวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิกฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยอาจจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชา สามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือบททวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผล การดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการประเมินกลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียน มคอ.3 เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย บันทึก ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มีคุณภาพ รวมทั้งการบททวนกระบวนการสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ให้มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้

(4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง พิจารณาบททวนสรุปผลการดำเนินการ หลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

เอกสารแนบ : ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หมวดวิชาเฉพาะ (หลักสูตรปริญญาตรี ทางปฏิบัติการ)
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก จ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
ภาคผนวก ฉ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
ภาคผนวก ช	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและรับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคณบดี” หมายความว่า คณบดีกรรมการประจำคณบดี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณบดี

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชานิคม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชานิระดับปริญญาตรี

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากการคณะกรรมการคณะ

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุน การจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยซึ่งขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษานี้ ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤษจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๔ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มช่วงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๓) สาขาวิชาต่าง ๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิตและสอนรายวิชานั้น ๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) ภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) ภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดซึ่งได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ฉ) รายวิชาหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงศึกษาอภิเวช และความอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ

(น) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๓ การเข้าทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การเข้าทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้เข้าทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การเข้าทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณาจารย์แต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) ในกรณีมีเหตุอันควร คณบดีอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาได้ หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาได้กี่ได้

(๓) การลงทะเบียนการสอนรายวิชาได้ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ (๑) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานึงเพียงภาคการศึกษาเดียว หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๕ หน่วยกิต ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป จำนวนหน่วยกิตสูงสุดนี้ไม่รวมถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๓) การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสาหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนี้สินต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและไม่สามารถขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ได้ทันในภาคการศึกษานั้น จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ในภาคการศึกษาถัดไป

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกว่า ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาต้องลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ได้ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ขอลาพักการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามกำหนดในประ韶มหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) หากลงทะเบียนเรียนและชำระเงินช้ากว่ากำหนดเกิน ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

(๑๐) ให้อธิการบทมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๔) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาการลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสื่อมเป็นผู้ล้าพักการศึกษาร่วมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑) การขอถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) การขอถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในทะเบียน

(ข) การขอถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใต้ระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง ๒ สัปดาห์ แต่ยังอยู่ภายใต้ระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน

(ค) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ P ในรายวิชาที่ขอถอน

(๓) การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๒ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๔ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ เมื่อนักศึกษาได้มาศึกษาระบ้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาตั้งใจศึกษาและมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ให้บันทึกระดับคะแนน AU ไว้ในทะเบียน แต่ถ้านักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกระดับคะแนน P ไว้ในทะเบียน

(๒) หน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นอาจลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาบางรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การเตรียมโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเตรียมโอนผลการเรียน

หมวด ๔
การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(๓) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๕) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลตั้งต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาครึ่งปี รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในทะเบียน

(ข) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใต้ ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใต้ ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาครึ่งปีให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

(ค) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาครึ่งปีแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ P ไว้ในทะเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพัก ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่ลงลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๖) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังการลงลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษานี้เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงลงทะเบียน

เรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาย้ายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ การลาป่วย

(๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างการสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนครบระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(๒) การลาป่วยตาม (๑) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด ๕

การรับและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การรับและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการรับผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา

หมวด ๖

การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

(๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) ถูกกล诗ให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย เพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระเงินค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในกำหนดเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๗ (๙)

(๗) พั้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

(ข) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

(ค) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาที่ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนเข้าในรายวิชาที่ได้รับค่าคะแนนต่ำกว่า A หรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหลักสูตรเพื่อปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนด ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

นักศึกษาผู้ได้พัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาได้ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคต่อมาเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ

(๔) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงงานหรือรายวิชาที่เรียกว่าอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคันพันธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องสร้างรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีนักศึกษาตามข้อ ๑๙ (๗) วรรค ๒ ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษา ให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตและหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของหลักสูตรนั้น

หมวด ๘

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ดังนี้

(๑) การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๑)

(๒) การขอรับอนุปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๒)

ข้อ ๒๒ การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะกรรมการใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำการทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาผู้ได้มิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ ที่มิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๓ การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาตามข้อ ๒๑ ที่จะได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าเขียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษา อนุมัติปริญญาเกียรตินิยม และอนุมัติหรือญ gere ตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและหรือญ gere ตินิยม

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)

(๕) และ (๓) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๕) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)

(๖) และ (๓) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

ข้อ ๒๖ การให้เกียรตินิยมหรือญ gere ตินิยมหรือญ gere เงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีหรือญ gere ตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมหรือญ gere ทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมหรือญ gere เงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดแต่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมหรือญ gere เงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเครื่องเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ
ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกัน
กับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหนะรัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความ ในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๙ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดา率เบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออ่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณะกรรมการตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่mvิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่mvิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน 2.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อร่วมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน

ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษานั้น

ข้อ 14 ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(1) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ ในใบแสดงผลการศึกษา

(2) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 15 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่าง การศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(3) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๖ หรือ B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน 3.0 หรือเทียบท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(4) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อร่วมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(5) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนน ในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียน เรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข้อ 16 ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีฉะนั้นให้ถือว่าສละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรก ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ 17 การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาণอกรอบบ และการศึกษาตามอัตรายศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจาก การศึกษาণอกรอบบ และการศึกษาตามอัตรายศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(1) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(2) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้มีความกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(3) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนด วิธีการ และการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน 2.0 จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือ กลุ่มวิชานั้น

(4) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบุนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กร วิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก อักษร “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือ กลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดค่าระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจาก การศึกษาণอกรอบบ และการศึกษาตามอัตรายศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(1) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการได้วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน การแสดงผลงาน อันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(2) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อร่วมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(3) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน 3.0 ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(4) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนน เนื่องจาก

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรก ที่ชื่นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เห茂รัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
หมวดวิชาเฉพาะ (หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ)

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (ประเภทหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ) หมวดวิชาเฉพาะ									
กลุ่มวิชาพื้นฐาน									
รายวิชาภาคทฤษฎี									
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต			รวม			
			รวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
1	MC2001111	การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า	3	2	1	18			
2	MC2001112	การออกแบบกราฟิก	3	2	1	14			
3	MC2001105	หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน	3	3	0	4			
4	MC2001107	เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน	3	2	1				
5	MC2001209	จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน	3	3	0				
6	MC2032206	การออกแบบเชิงสร้างสรรค์	3	2	1				
			รวม	18	14	4			
กลุ่มวิชาเฉพาะ									
● วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ									
รายวิชาภาคทฤษฎี									
1	MC2052101	การสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล	3	2	1	6			
2	MC2052205	ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล	3	2	1	4			
			รวม	6	4	2			
รายวิชาภาคปฏิบัติ									
1	MC2052102	การพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า	3	0	3	16			
2	MC2052203	การออกแบบอัลกอริทึมการเพื่อการสื่อสารตราสินค้า	3	0	3				
3	MC2052204	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า	3	0	3				
4	MC2052215	การเตรียมโครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ	1	0	1				
5	MC2052216	โครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ	3	0	3				
6	MC2053117	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการสื่อสารตราสินค้า	3	0	3				
			รวม	16	0	16			
หมายเหตุ : นักศึกษาต้องเลือกเรียนรายวิชาปฏิบัติในกลุ่มวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต									
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต			รวม			
			รวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
● วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์									
รายวิชาภาคทฤษฎี									
1	MC2062101	การออกแบบยูสเซอร์เอ็กซ์เพริเยนซ์ และยูสเซอร์อินเตอร์เฟซ	3	2	1	6			
2	MC2062205	ผู้ประกอบการธุรกิjmัลติมีเดียดีไซน์	3	2	1	4			
			รวม	6	4	2			

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต		
			รวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
รายวิชาภาคปฏิบัติ					
1	MC2062102	การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ	3	0	3
2	MC2062203	การออกแบบภาพและฉากร 3 มิติ	3	0	3
3	MC2062204	การตัดต่อภาพและเสียง	3	0	3
4	MC2062212	การเตรียมโครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์	1	0	1
5	MC2062213	โครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์	3	0	3
6	MC2063114	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางมัลติมีเดียดีไซน์	3	0	3
			รวม	16	0
หมายเหตุ : นักศึกษาต้องเลือกเรียนรายวิชาปฏิบัติในกลุ่มวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต					

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ				
ชื่อ-สกุล	นายชาญ เดชอ้วนวงศ์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	บ.ธ.ม.	สื่อสารการตลาด	2550	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
	ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	2534	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร “Innovator TRIBE by NIA Academy” นวัตกรรมที่ผู้ประกอบการ นักการตลาดและนักโฆษณา ควรที่จะรู้ไว้ โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 - หลักสูตร “Grow with Tik Tok การทำธุรกิจและงานครีエอทีฟพื้นฐานบน Tik Tok สำหรับธุรกิจ SME” โดย บริษัทตีกต้อก (ไทยแลนด์) จำกัด วันที่ 17 มิถุนายน 2564 - หลักสูตร รูปแบบการซึมพิพิธภัณฑ์ประชาธิปักษ์แบบ Virtual หัวข้อ "80 ปีแห่งวันสวรรคต ร 7" โดย อ ร งทอง จันทรากุล วันที่ 30 พฤษภาคม 2564 - หลักสูตร “เทคนิคการเขียนบทความ/ตำรา/หนังสือ ด้านสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์” ของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 - หลักสูตร “Creative Content and Storytelling” โดยกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ วันที่ 7 มิถุนายน 2564 - หลักสูตร “MarTech Vision 2022” โดย Marketing Tech Thailand วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 - หลักสูตร “ธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ รับมือวิกฤตโควิด-19” โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า รัตนภูรี วันที่ 29 เมษายน 2564 			
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 - 2665 - 3777 ต่อ 6850 โทรศัพท์มือถือ : 0818017190 อีเมล : chan.d@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์			
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 			
ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัทแอบป์ สเปส กรุ๊ป จำกัด ตำแหน่ง Communication Director - พ.ศ. 2557 - 2561 อดีตที่ปรึกษา บริษัทธิงค์เอาร์ จำกัด ตำแหน่ง Communication Manager - พ.ศ. 2550-2556 อดีตที่ปรึกษา ผู้อำนวยการแผนกบริหารงานลูกค้า บริษัทเอี้ยดัน ดู ดิด ดัน จำกัด (Creative Boutique Agency) - พ.ศ. 2538-2550 ผู้จัดการอาชญากรรมแผนกบริหารงานลูกค้า บริษัทไทยอาชญากรรม จำกัด (Advertising Agency) - พ.ศ. 2536-2538 หัวหน้างานแผนกบริหารงานลูกค้า บริษัทอิคารัส ครีเอทีฟ เอ็กซ์เพรส จำกัด (Advertising Agency) - พ.ศ. 2535-2536 พนักงานบริหารงานลูกค้า บริษัทมาสเตอร์ เอ็นเตอร์เทนเม้นท์ จำกัด (Event Organizer) - พ.ศ. 2534-2535 พนักงานบริหารงานลูกค้า บริษัททีเอสเค คอมมูนิเคชั่น จำกัด และบริษัทเอ็กซ์คิวทีฟ มีเดีย จำกัด 			
ผลงานทางวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พงศ์ฤทธิ์ พลเสถียร และชาญ เดชอ้วนวงศ์. (2564). ภาพและความหมายเชิงสัญญาณความเป็นท้องถิ่นผ่านสินค้าวัฒนธรรมของชุมชนตลาดน้ำคลองลัดมะยม. วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยราชมงคลพระนคร. 6(2) กรกฎาคม-ธันวาคม, หน้า 51-62. 2. ชาญ เดชอ้วนวงศ์ และอันธิกา สารนันต์ศรี. (2563). บันได 3 ขั้น สำหรับสร้างการเข้าใจในแบรนด์. วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยราชมงคล-มีนบุรี. 5(1) มกราคม-มิถุนายน, หน้า 79-86. 3. ชาญ เดชอ้วนวงศ์. (2562). การวางแผนธุรกิจโฆษณา สินค้าเครื่องดื่มเจสช่า โซดา กิ่งผลไม้. วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยราชมงคล-มีนบุรี. 4(2) กรกฎาคม-ธันวาคม, หน้า 62-71. 4. ฉันทนา ปาปีดา ดุริยางค์ คุณนำ และชาญ เดชอ้วนวงศ์. (2562). ภาพลักษณ์องค์กรที่ส่งผลต่อการเลือกซื้อสินค้าจากร้านค้าปลีกสมัยใหม่. วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร, 2(1) มกราคม-มิถุนายน, หน้า 76-85. 			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ					
ชื่อ-สกุล	นางสาวธิรยางค์ คงขำ				
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์				
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย	
	ว.ม.	สื่อสารมวลชน	2552	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
	ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์	2548	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - การอบรม หัวข้อ Podcast Workshop by Fusion Far East : ต่อยอด Podcast ยังไงให้ปัง และข้อควรระวังที่ต้องรู้ จัดโดย Fuzion Far East กรุงเทพฯ วันที่ 12 กันยายน 2564 - การบรรยาย หัวข้อ สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเรียนหลัง 1 ปี กับ Covid-19 จัดโดย คณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ 8 สิงหาคม 2564 - โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล จัดโดย กองสื่อสารองค์กร มทร.พระนคร เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 - โครงการ “หลักจริยธรรมสำหรับนักวิจัยด้านสังคมศาสตร์และพุทธิกรรมศาสตร์ สำหรับนักวิจัยและคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย” จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.พระนคร วันที่ 23 – 24 มกราคม 2563 - โครงการ “จับจ้องส่องจริยธรรมสื่อ” จัดโดย สถาบันสื่อพิมพ์แห่งชาติ กรุงเทพฯ วันที่ 18 ตุลาคม 2562 - โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารองค์กร จัดโดย กองสื่อสารองค์กร มทร.พระนคร กรุงเทพฯ วันที่ 22 – 24 พฤษภาคม 2561 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล จัดโดย กองสื่อสารองค์กร มทร.พระนคร กรุงเทพฯ วันที่ 8 – 9 พฤษภาคม 2561 				
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทเวอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 - 2665 - 3777 ต่อ 6810 มือถือ : 0840672982 อีเมล : duriyang.k@rmutp.ac.th				
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาครีเอทีฟเมดิเอทีกโนโลยี คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน				
ตำแหน่งบริหาร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน				
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายบริหาร และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2560-2561 ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และอาจารย์ประจำ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2559-2560 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และอาจารย์ประจำ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2559 ผู้ช่วยคณบดี และอาจารย์ประจำ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2558-2559 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2556-2558 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 				
ประสบการณ์ในด้าน					
ปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2551 - 2553 ผู้ช่วยนักวิจัย/นักประชาสัมพันธ์อิสระ 				
ผลงานทางวิชาการ	ฉันทนา ปาปัสดา ดุริยางค์ คงขำ และชาญ เดชอัศวนง. (2562). ภาพลักษณ์องค์กรที่ส่งผลต่อการเลือกซื้อสินค้าจากร้านค้าปลีกสมัยใหม่. วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร. 2(1) มกราคม-มิถุนายน, หน้า 76-85.				

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ				
ชื่อ-สกุล	นายอรรถการ สัตยพานิชย์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	นศ.ม.	การสื่อสารมวลชน	2542	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	นศ.บ.	การโฆษณา	2549	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
การฝึกอบรม	ศศ.บ.	บรรณาธิการศาสตร์	2533	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	<ul style="list-style-type: none"> - การอบรมออนไลน์ เรื่อง “หลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านสื่อและภาควิชาการ” สมาคมนักข่าววิทยุและโทรทัศน์ไทย ร่วมกับ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ กรุงเทพมหานคร วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 - การสัมมนาออนไลน์ เรื่อง “เติบโตธุรกิจกับ TikTok ขั้นพื้นฐาน” บริษัทตีกตอก (ไทยแลนด์) จำกัด ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) กรุงเทพมหานคร วันที่ 16 กันยายน 2564 			
	<p>คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 - 2665 - 3777 ต่อ 6800 มือถือ : 0613861843 อีเมล : arttakarn.s@rmutp.ac.th</p>			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเครื่องพิมพ์ดิจิตอล คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน			
ตำแหน่งบริหาร	คณบดี คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน			
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน คณบดี คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2548-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2543-2548 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโฆษณา วิทยาเขตพนมพิทยาการพระนคร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 			
ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2561-2562 คอลัมน์นิติศึกษา คอลัมน์ Brand Mentor วารสาร “รักษ์เพลิงงาน” ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน - พ.ศ. 2558-2559 บรรณาธิการ นิตยสาร B-Connect บริษัททริปเพล็ท กรุ๊ป จำกัด - พ.ศ. 2550-2555 บรรณาธิการ นิตยสาร BrandAge Essential บริษัทไบคูน-แบรนด์เจจ จำกัด - พ.ศ. 2547-2549 ผู้ช่วยบรรณาธิการบริหาร นิตยสาร S+M บริษัทเอส สแควร์ แมกกาζีน จำกัด - พ.ศ. 2542-2543 ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายศิลป์ บริษัทแกแล็คซี่เอ็ดดูเทนเม้นท์ จำกัด - พ.ศ. 2537-2540 ผู้สื่อข่าว หนังสือพิมพ์กูญ่าแข่ง จำกัด (มหาชน) - พ.ศ. 2535-2536 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทแมเนจเม้นท์ อินฟอร์เมชั่น จำกัด - พ.ศ. 2534-2535 เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลหนังสือพิมพ์เนชั่น บริษัทเนชั่น พับลิชิชิ่ง จำกัด 			
ผลงานทางวิชาการ	อรรถการ สัตยพานิชย์. (2564). การสื่อสารเพื่อการเรียนออนไลน์ในสถานการณ์โควิด-19 ของอาจารย์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหา.พระนคร. 6(1) มกราคม-มิถุนายน, หน้า 85-93.			

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์**

ชื่อ-สกุล	นางสาวคลพร ครีฟ้า			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ปร.ด.	สาขาวิชาการออกแบบ	2564	มหาวิทยาลัยศิลปากร
	ศศ.ม.	สื่อศิลปะและการออกแบบ	2551	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การฝึกอบรม	ศป.บ.	สื่อออกแบบนิเทศศิลป์	2546	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอตัวแทนทางวิชาการ ประจำปี 2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - อบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ครั้งที่ 1 สำหรับอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่พิจารณาจริยธรรมฯ โครงการวิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2561 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสวนจันทร์ นครปฐม - อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร หลักจริยธรรมการวิจัยขั้นพื้นฐานด้านสังคมศาสตร์ สำหรับนักวิจัยและคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ในคณในประเทศไทย ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - การเข้าร่วมฝึกตัว ณ สถานประกอบการด้าน AR VR ชั่วเวลา 1 มีนาคม - 30 พฤษภาคม 2562 - ฝึกอบรมการดำเนินการ 7 กุมภาพันธ์ 2563 (ทุนส่วนตัว) - ฝึกอบรมการถ่ายภาพใต้น้ำ 29 สิงหาคม 2563 (ทุนส่วนตัว) - ฝึกอบรมการดำเนินการขั้นสูงระดับ 35 เมตร 15 กันยายน 2563 (ทุนส่วนตัว) - อบรมการทำเกมสามมิติ (ออนไลน์) 10 สิงหาคม 2564 https://futureskill.co/ (ทุนส่วนตัว) 			
สังกัดหน่วยงาน	<p>คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 - 2665 - 3777 ต่อ 6865 มือถือ : 0814545961 อีเมล : donlaporn.s@rmutp.ac.th</p>			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2559-2561 วิทยากรโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Infographics กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น - พ.ศ. 2559-2560 หัวหน้างานสหกิจศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2558 วิทยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อบรมการผลิตสื่อการสอนแบบใหม่ - พ.ศ. 2556 ผู้เชี่ยวชาญการวิจัยการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ เรื่อง วัสดุทางการพิมพ์โดยใช้บทเรียนออนไลน์ - พ.ศ. 2555 ผู้เชี่ยวชาญการวิจัยการสร้างหลักสูตรฝึกอบรมบนฐานสมรรถนะ เรื่อง การออกแบบและผลิตสื่อพิมพ์บรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษ - พ.ศ. 2552-2554 อาจารย์พิเศษ ด้าน Graphic Design, 3D animation, web design มหาวิทยาลัยสยาม - พ.ศ. 2552-2554 อาจารย์พิเศษ ด้าน 3D animation, web design, Game interactive มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี - พ.ศ. 2552-2553 อาจารย์พิเศษ ด้าน 3D animation มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร - พ.ศ. 2552 วิทยากรโครงการต้นกล้าอาชีพ อบรมการตัดต่อและเทคนิคพิเศษ - พ.ศ. 2552 วิทยากรโครงการต้นกล้าอาชีพ อบรมการสร้างเว็บอีคอมเมิร์ซด้วยระบบปฏิบัติการ joomla - พ.ศ. 2551 อาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 			

ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2555 ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบแบบสีพิมพ์ให้กับสาขาวิชาออกแบบการพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - พ.ศ. 2547-2553 Creative บริษัทแองเจิล เมจิก จำกัด - พ.ศ. 2545-2547 Graphic Designer การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
ผลงานทางวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดลพร ศรีฟ้า. (2564). แสดงงานศิลปะ ชื่อผลงาน Light and Shadow of Bangkok ในงานนิทรรศการ International Art, Design and Architecture Exhibition 2021 (ADA Exhibition) สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม 27 มีนาคม 2564 2. ดลพร ศรีฟ้า. (2564) สุนทรียะกับการออกแบบพหุประสาทสัมผัสร่วมจริงเสมือนเพื่อบำดผู้ป่วย อัมพาตปัญหาหลอดเลือดสมอง (Aesthetics of Multisensory Virtual Reality Design to therapy brain stroke patients.) วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยวิทยาเชิงพุทธ ปีที่ 6 ฉบับที่ 4 เมษายน 2564, หน้า 23-38 3. ดลพร ศรีฟ้า. (2564) การพัฒนาเกมพหุประสาทสัมผัสร่วมจริงเสมือนเพื่อผู้ป่วยหลอดเลือดสมอง วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2564. 4. นำเสนอผลงานร่วมสร้างสรรค์ด้านบรรยาย เรื่อง สุนทรียะในงาน VR ที่งาน CICE 2 ที่ สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม มทร.รัตนโกสินทร์ ศาลายา วันที่ 27 สิงหาคม 2563 5. ดลพร ศรีฟ้า. (2563). การเดินทางข้ามกาลเวลาด้านความจริงเสมือนในพิพิธภัณฑ์แห่งชาติพิมานด์. วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร. 5(2) กรกฎาคม-ธันวาคม, หน้า 99-107. 6. ดลพร ศรีฟ้า. (2562). แสดงงานศิลปะ ชื่อผลงาน หลวง หา ลู่ Jinntana ในงานการแสดงศิลปะและการออกแบบแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2 (งานสร้างสรรค์) สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม มทร.รัตนโกสินทร์ ศาลายา 10 มีนาคม 2562 7. ดลพร ศรีฟ้า. (2561). แสดงงานศิลปะ ชื่อผลงาน แสงและเงา กับความทรงจำ ในงานการแสดงศิลปะและการออกแบบแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1 (งานสร้างสรรค์) สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม มทร.รัตนโกสินทร์ ศาลายา 7 มีนาคม 2561 8. ดลพร ศรีฟ้า. (2561). โลกเสมือนจริงก่อให้เกิดประสบการณ์ทางสุนทรียะ. วารสารวิชาการนิเทศสยาม ปริทัศน์, 17(22) มกราคม-มิถุนายน, หน้า 74-78. 9. Donlaporn Srifar. (2018). 360 Virtual Reality Travel Media for Elderly. The International Journal of Multimedia & its Applications (IJMA). Vol.10, No.1/2/3, June 2018, pp.45-52

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์				
ชื่อ-สกุล	นางสาวฉันทนา ปาปัดดา			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเพื่อการศึกษา	2557	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งกรุงเทพฯ
	ค.อ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	2549	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเชียงใหม่
	ศศ.บ.	สารสารศาสตร์สื่อประสม	2556	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	2547	สถาบันราชภัฏธนบุรี
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมโครงการพัฒนาระบบประเมินตนเองและการจัดคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนนโยบายประเทศไทย 4.0 จัดโดย สปอว. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 ในรูปแบบออนไลน์ - อบรม แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 20 มกราคม 2564 - TDGA Learn D'Club : Data driven government for all หัวข้อที่ 1 กฎหมาย กฎหมายที่ : Data Governance, Data Regulation, and Data Sharing Policy ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 28 เมษายน 2564 - TDGA Learn D'Club : Data driven government for all หัวข้อที่ 2: การเปิดข้อมูล และการใช้ข้อมูล : Open Data and Use Cases ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 - ชีวิตดิจิทัลและความคาดหวังดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์ จัดโดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 - TDGA Learn D'Club : Data driven government for all หัวข้อที่ 3: การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการใช้ประโยชน์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 - อบรมออนไลน์เรื่อง การสร้างแพลฟอร์มผลงานด้วย New Google Site จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 23 พฤษภาคม 2564 - เรียนออนไลน์กับวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU School of Lifelong Education: CMU-LE) เรื่อง จิตวิทยาการเรียนรู้ผู้เรียนทั้งหมด วันที่ 6 มิถุนายน 2564 			
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทคโนโลยีราชมงคลแห่งกรุงเทพฯ โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 - 2665 - 3777 ต่อ 6830 มือถือ : 0972516027 อีเมล : chantana.p@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งกรุงเทพฯ			
ตำแหน่งบริหาร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งกรุงเทพฯ			
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2564-ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งกรุงเทพฯ - พ.ศ. 2562-2564 รองคณบดีฝ่ายวางแผน และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งกรุงเทพฯ - พ.ศ. 2560-2562 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งกรุงเทพฯ - พ.ศ. 2557- 2559 ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้างานประจำ กัน และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งกรุงเทพฯ - พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (ระดับอุดมศึกษา) - พ.ศ. 2551-2559 อาจารย์คณบดีเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งกรุงเทพฯ - พ.ศ. 2547-2551 เจ้าหน้าที่งานทั่วไปประจำฝ่ายบริหารและงานแผน สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพนมยงค์ - พ.ศ. 2543-2547 ครุ - คอมพิวเตอร์ โรงเรียนภาษาญี่ปุ่น รัตนบุรี 			

ประสบการณ์ในด้านภูมิปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2543-2543 พนักงานบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ สำนักงานวันชัยทนายความ - พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยทางการตลาด Thailand's Most Admired Brand และผู้วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน - พ.ศ. 2559-2560 คอลัมน์นิตยสาร B-connect คอลัมน์ Consumer & Brand Survey - พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน นักวิเคราะห์ข้อมูลอิสระ
ผลงานทางวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฉันทนา ปาป็ดดา. (2564). องค์ประกอบของปัจจัยทางจริยธรรมและคุณลักษณะทางจริยธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทยของนักศึกษาสื่อสารมวลชน. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2564), หน้า 34-48. 2. ฉันทนา ปาป็ดดา สรanya เปรี้ยวประสิทธิ์ และวิไลวรรณ ตระกรวงศ์ (2563). การวิเคราะห์องค์ประกอบ เชิงยืนยันของสมรรถนะดิจิทัลครูอาชีวศึกษาเพื่อรองรับนโยบายประเทศไทย 4.0. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษารุงเรืองเทพมหานคร. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2564), หน้า 72-107. 3. ฉันทนา ปาป็ดดา. (2564). รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยทางจริยธรรมที่มีอิทธิพลต่อคุณลักษณะทางจริยธรรมของนักศึกษาสื่อสารมวลชนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย. วารสารนวัตกรรมปริทรรศน์ ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2564), หน้า 1-16. 4. ฉันทนา ปาป็ดดา สรanya เปรี้ยวประสิทธิ์ และวิไลวรรณ ตระกรวงศ์ (2563). การสังเคราะห์และพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลครูอาชีวศึกษาเพื่อรองรับนโยบายประเทศไทย 4.0. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษารุงเรืองเทพมหานคร. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2564) หน้า 2-27. 5. สิทธิชัย พิทักษ์พงศ์ และฉันทนา ปาป็ดดา. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อของท่านมือสองแบรนด์เนมทางเฟซบุ๊ก. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษารุงเรืองเทพมหานคร. ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2563) หน้า 103-117. 6. ฉันทนา ปาป็ดดา. (2563). การพัฒนาตัวบ่งชี้สมรรถนะหลักนักสื่อสารมวลชนดิจิทัลด้วยเทคนิคเดลฟาย. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษารุงเรืองเทพมหานคร. ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2563). หน้า 78-88. 7. ฉันทนา ปาป็ดดา. (2563). การพัฒนาตัวบ่งชี้สมรรถนะวิชาชีพนักสื่อสารมวลชนดิจิทัลด้วยเทคนิคเดลฟาย. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษารุงเรืองเทพมหานคร. ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2563). หน้า 89-100. 8. อัญชนา มุ่งหมาย และฉันทนา ปาป็ดดา. (2562). ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562), 58-74. 9. ฉันทนา ปาป็ดดา ดุรีย์วงศ์ คงคำ และชัญ เดชอัศวนง. (2562). ภาพลักษณ์องค์กรที่ส่งผลต่อการเลือกซื้อสินค้าจากนักท่องเที่ยวชาวต่างด้าว. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษารุงเรืองเทพมหานคร. ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562), 65-76. 10. ฉันทนา ปาป็ดดา พงษ์กุญช์ พละเลิศ และณัฐกฤณ สุเมธอธิคม. (2562). การเปิดรับสื่อโซเชียลมีเดียที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องดื่มบำรุงกำลัง. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษารุงเรืองเทพมหานคร. ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562), หน้า 77-78. 11. ฉันทนา ปาป็ดดา และนภพร ภู่เพ็ชร. (2562). การสังเคราะห์สาเหตุ ผลกระทบ การป้องกันและการแก้ไขปัญหาการกลั่นแกล้งทางไซเบอร์ในกลุ่มวัยรุ่นไทย. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 11 “วิถีราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์เศรษฐกิจและสังคม” วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2562 ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เชียงใหม่, 525-541 12. อภิสิทธิ์ หลังเสี้ยว และฉันทนา ปาป็ดดา. (2562). พฤติกรรมการบริโภคอาหารแข็งของบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. วารสารความปลอดภัยและสุขภาพ. 12(1), 24-36. 13. ฉันทนา ปาป็ดดา และคณะ. (2561). การศึกษาความพึงพอใจ ความขาดแคลน และความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษารุงเรืองเทพมหานคร. 1(2), 98-108. 14. ฉันทนา ปาป็ดดา และคณะ. (2561). ผลกระทบที่เกิดจากการรับชมเนื้อหาพฤติกรรมความรุนแรงผ่านวิดีโอยอดของนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษารุงเรืองเทพมหานคร. 1(2), 109-118.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิชาเอกมัลติเมดี้ดีไซน์				
ชื่อ-สกุล	นางนุจji บุรีรัตน์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	2561	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2549	มหาวิทยาลัยสยาม
	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2543	สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร “การคิดแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์” เรียนออนไลน์ผ่าน Thaimooc วันที่ 2 พฤษภาคม 2563 - หลักสูตร “การคิดสร้างสรรค์” เรียนออนไลน์ผ่าน Thaimooc วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 - หลักสูตร “การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ยุคสร้างสรรค์” เรียนออนไลน์ผ่าน Thaimooc วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 - หลักสูตร “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์” เรียนออนไลน์ผ่าน Thaimooc วันที่ 15 เมษายน 2563 - หลักสูตร “คิด ทดลอง ออกรอบแบบเชิงนวัตกรรม” วันที่ 27-28 เมษายน 2562 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรบูรณะ - หลักสูตร “การจัดทำแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลในอนาคต” วันที่ 18 ธันวาคม 2561 สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล - หลักสูตร “การออกแบบการสอนสำหรับการฝึกอบรม” วันที่ 5 มีนาคม 2561 บริษัทลือซเลีย์ จำกัด (มหาชน) 			
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 - 2665 - 3777 ต่อ 6865 โทรศัพท์มือถือ : 087-054-0044 อีเมล : nuchjaree.b@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน			
ตำแหน่งบริหาร	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน			
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2558-2562 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2557-2558 หัวหน้างานวิจัย และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2551-2557 อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2545-2551 อาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพนมเปญการ พระนคร 			
ประสบการณ์ในด้าน	- พ.ศ. 2544 Webmaster สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง			
ปฏิบัติการ	- พ.ศ. 2542-2543 Programmer บริษัทเดค ยู เทคคอม จำกัด			
ผลงานทางวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. นุจji บุรีรัตน์ ภัทรวดี บรรพบุตร และอรพรรณ ดวงภรณ. (2563). เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมการสอน สำนวนไทย สำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยิน. วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร. 3(1) มกราคม-มิถุนายน, 101-110. 2. นฤศร วงศ์ศิลป์ และนุจji บุรีรัตน์. (2561). การบริหารธุรกิจค้าสัมภันธ์เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่ดีจาก พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และสื่อสังคมออนไลน์ในธุรกิจร้านอาหาร. วารสารจันทร์เกณมสาร. 24(46) มกราคม-มิถุนายน, หน้า 62-79. 			
- ประเภทหนังสือ	นุจji บุรีรัตน์. (2561). การออกแบบกราฟิกดีไซน์. กรุงเทพมหานคร: โอ. เอส. พรีนติ้ง เอ็มส์, 130 หน้า			

ภาคผนวก จ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

และ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 12 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564 ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่าง บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดย นางมารกต ภู่ธรรมโยธิน ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1768 อาคารไทยชัมมิทธาเวอร์ ชั้น 10-12 และชั้น IT ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “INET” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (มทร.พระนคร) โดย ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “มทร.พระนคร” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง INET กับคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ข้อ 1 การสร้างหลักสูตรและดำเนินการสอนร่วมกัน

ข้อ 2 การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรร่วมกันเพื่อให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามปรัชญาของหลักสูตร

ข้อ 3 การพัฒนานักศึกษาร่วมกัน

ข้อ 4 ความร่วมมือด้านการวิจัยร่วมกัน

ข้อ 5 ความร่วมมือทางด้านวิชาการ

ข้อ 6 ความร่วมมือทางด้านบริการวิชาการ

ข้อ 7 การแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อเสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ข้อ 8 การดำเนินการจัดสัมมนา ฝึกอบรม วิจัย การบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ หรืออื่นๆ

ข้อ 9 การเสริมสร้างทักษะวิชาชีพในขณะศึกษา สมกิจศึกษา และการฝึกงานของนักศึกษา

ข้อ 10 การแบ่งปันทรัพยากรทั้งด้าน Hardware และ Software

ข้อ 11 ความร่วมมือด้านอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ข้อ 2. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า เทคโนโลยี องค์ความรู้และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นเจ้าของอยู่ก่อน หากมีการนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการนี้ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการดำเนินงานโครงการภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือนี้ ไม่ถือเป็นการอนุญาตให้สิทธิแก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ในการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า เทคโนโลยี องค์ความรู้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ นอกเหนือไปจากที่ระบุไว้แล้วในข้อตกลงความร่วมมือนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะได้มีข้อตกลงอย่างอื่นเป็นหนังสือ

ทั้งสองฝ่ายจะไม่นำทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า เทคโนโลยี องค์ความรู้ และข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ศึกษา พัฒนาและทดสอบตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ไปให้บริการกับบุคคลอื่น

ข้อ 3. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

3.1 ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเก็บรักษาข้อมูล ผลงาน เทคนิควิธีการ รวมถึงกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน โครงการตามข้อตกลงความร่วมมือนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จะเรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” ไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ และไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้แก่บุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับก่อน

3.2 ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิเผยแพร่ โฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ผลงานการศึกษาวิจัยตามโครงการภายใต้ ข้อตกลงความร่วมมือนี้ ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด และมีสิทธิอ้างชื่ออีกฝ่ายหนึ่งในฐานะที่เป็นผู้ร่วมดำเนินงานโครงการให้บุคคลภายนอกทราบได้ โดยจะต้องส่งข้อความทั้งหมดที่ประสงค์จะเผยแพร่โฆษณา หรือ ประชาสัมพันธ์ดังกล่าว ให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าในระยะเวลาที่สมควร ทั้งนี้ในการเผยแพร่โฆษณา หรือ ประชาสัมพันธ์ผลงานการศึกษาวิจัยดังกล่าว จะต้องระบุข้อความชัดเจนว่าเป็นการร่วมมือกันดำเนินงานโครงการระหว่างทั้งสองฝ่ายด้วย

3.3 ทั้งสองฝ่ายตกลงไม่ทำข้อความลับที่เป็นความลับแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด รวมทั้งจะไม่ทำ วิศวกรรมย้อนกลับ หรืออุดรหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ต้นแบบ หรือสิ่งอื่นใดที่บรรจุเป็นความลับ รวมทั้งจะไม่ เคลื่อนย้าย พิมพ์ทับ หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงเครื่องหมายสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายอื่นใดที่แสดงกรรมสิทธิ์ของต้นแบบหรือสำเนาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่เป็นเจ้าของข้อมูลความลับนั้น เว้นแต่การกระทำดังกล่าวนั้นจะเป็นการกระทำเพื่อให้บรรลุ

วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงความร่วมมือนี้ ซึ่งจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับก่อน

3.4 หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 3. นี้ ให้มีกำหนดตลอดระยะเวลาที่ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้ และมีกำหนดระยะเวลาต่อไปอีก 5 ปี นับแต่วันที่ข้อตกลงความร่วมมือนี้สิ้นสุดลง เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะมีข้อตกลงกันอย่างอื่นเป็นหนังสือ

ข้อ 4. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลใช้บังคับมีกำหนดระยะเวลา 60 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564 จนถึงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ก่อนครบกำหนดระยะเวลาในวรรคแรก หากคู่สัญญาตกลงจะขยายระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงความร่วมมือนี้ ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากทั้งสองฝ่าย

ข้อ 5. การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

5.1 INET และ มทร.พะนนคร อาจยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้ หากมีเหตุที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ โดยส่งคำบอกร่วมเป็นหนังสือระบุรายละเอียดและสาเหตุในการยกเลิกให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ โดยให้มีผลเป็นการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทันทีที่อีกฝ่ายได้รับหนังสือบอกกล่าวดังกล่าว

5.2 ทั้งสองฝ่ายอาจยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีเหตุความจำเป็น โดยส่งคำบอกร่วมเป็นหนังสือระบุรายละเอียดและสาเหตุในการยกเลิกให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 6. ค่าใช้จ่ายและความรับผิดชอบ

ตลอดระยะเวลาการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ หากมีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้นหรือกรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้กระทำละเมิดหรือผิดสัญญา/เงื่อนไขต่อบุคคลภายนอก ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมและเข้าใจว่าค่าใช้จ่ายและบรรดาค่าเสียหายหรือความรับผิดที่เกิดมีขึ้นในระหว่างการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ต่างฝ่ายต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียวทั้งสิ้น

ข้อ 7. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับ การเรียนการสอน การอบรมการใช้งาน หรือการประชาสัมพันธ์ ที่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ว่าในสิ่งพิมพ์หรือสิ่งใด คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องระบุข้อความ ด้วยว่า “เป็นโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) กับ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เว้นแต่จะมีข้อตกลงอย่างอื่นเป็นหนังสือ

ข้อ 8. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกรกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ให้ทำ เป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้ส่งมอบแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่ายหรือจัดส่งโดย จดหมายไปรษณีย์ลงทະเบียนตามที่อยู่ของฝ่ายผู้รับคำบอกรกล่าวนั้นตามที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ 9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำได้โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน โดยทำ เป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

ข้อ 10. นิติสัมพันธ์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ไม่ถือเป็นการก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะ ห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า ตัวการตัวแทน หรือผู้ว่าจ้างผู้รับจ้าง แต่อย่างใดทั้งสิ้น และไม่ถือเป็นการมอบอำนาจให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ก่อให้เกิดภาระหน้าที่ ความรับผิด และ/หรือ หนี้สินแทนอีกฝ่ายหนึ่งเป็นอันขาด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นข้อตกลงทั่วไป ในกรณีดำเนินการขั้นต่อไป ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกัน กำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งข้อตกลงนี้ และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและ/หรือ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย การแก้ไขหรือยกเลิกบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และมีความเข้าใจตรงกัน
อย่างชัดเจน และจะปฏิบัติตามข้อตกลงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป จึงได้ลงนามไว้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อหน้า
พยาน ซึ่งแต่ละฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละ 1 (หนึ่ง) ฉบับ

ลงนาม 

(ดร.นรินทร์ รัชสิริวัชรบุล)

รักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงนาม 

(นางมรกต กุลธรรมโยธิน)

กรรมการผู้จัดการบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ลงนาม พยาน 

(รองศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ รักไทยเจริญชีพ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงนาม พยาน 

(นายวราภรณ์ เวชชีวะดำรงค์)

รองกรรมการผู้จัดการบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ลงนาม 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิการบดี สัตยพานิชย์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

มหาวิทยาลัย

ลพบุรี



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลต์ จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่าง บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลต์ จำกัด โดย ดร.อุดมอธิก ไพรเกษตร ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 125/55 ซอยวิภาวดีรังสิต 60 แยก 12 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 ชั้นต่อไปนี้ จะเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (มทร.พระนคร) โดย ดร.ณัฐวรรณ รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ชั้นต่อไปจะเรียกว่า “มทร.พระนคร” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง บริษัท กับคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนของ มทร. พระนคร ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 เพื่อให้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนได้เรียนรู้ทางวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ และการสื่อสารการตลาด รวมทั้งได้รับความรู้เกี่ยวกับการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ในการบริหารองค์กรสื่อ และองค์กรธุรกิจยุคใหม่ จากบริษัท

1.2 เพื่อร่วมมือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการ องค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อันเป็นสาระสำคัญของแนวคิดประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

1.3 เพื่อร่วมมือในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรมเสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพในรูปแบบการสนับสนุนวิทยากร การจัดอบรม การฝึกสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา

1.4 เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบริษัท เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ประกอบการและสังคม

1.5 เพื่อให้บริษัทได้ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กรวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน ด้านธุรกิจ และด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และการจัดการความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ด้านการบริหารธุรกิจ และด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ให้แก่คณา

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินงาน

2.1 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.2 บริษัท ดิจิทัล ปิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีขอบข่ายความร่วมมือ 7 ประการ คือ

3.1 การถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ ด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การสื่อสารการตลาด และการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ประโยชน์

3.2 การพัฒนาหลักสูตร เนื้อหา และสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับเจตนาของบันทึกข้อตกลง

3.3 การพัฒนานักศึกษา

3.4 การพัฒนาบุคลากร

3.5 สนับสนุนการจัดโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ในอาชีพ รวมทั้งบริการวิชาการและบริการสังคม

3.6 การประสานเครือข่ายวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน และการบริหารธุรกิจ

3.7 การดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการและบริษัทเห็นสมควร

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การสื่อสารการตลาด และการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ประโยชน์

4.2 ร่วมกันในการพัฒนาน้ำหน้า หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับเจตนาของบันทึกข้อตกลง

4.3 สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของบุคลากร สายผู้สอนในบริษัท เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่บริษัทเห็นสมควร

4.4 วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและบุคลากรของบริษัท

4.5 สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือ เทคโนโลยีอื่นๆ ในการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

4.6 ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่างๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุง การดำเนินการให้ดีขึ้นต่อไปในอนาคต

ข้อ 5 ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ 6 การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีก ฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และเมื่อพิจารณาตกลงเห็นชอบ ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และ ให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 5 ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณา โดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ใน การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนา真面目และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่ายในการ ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยานและ เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด

ลงชื่อ

(ดร.นัฐวุฒิ รัชติวัชรบุตร)

รักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ

(ดร.อุดมจิติกา ไพรเกษตร)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐวุฒิ รักษาการแทนอธิการบดี)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิการบดี สัมดิษฐ์พานิชย์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ บริษัท โكونาโลโปร จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่าง บริษัท โكونาโลโปร จำกัด โดย นายชาญชัย โكونาโล ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 54/108 ชั้นที่ 2 หมู่บ้าน โกลเด้นเนิร์โอ (ชัยพฤกษ์-วงแหวน) หมู่ที่ 6 ซอย 7 ตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี 11150 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (มทร.พระนคร) โดย ดร.นัฐวรรณ รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวิชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “มทร.พระนคร” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง บริษัท กับคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนของ มทร. พระนคร ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 เพื่อให้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนได้เรียนรู้ทางวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ และการสื่อสารการตลาด รวมทั้งได้รับความรู้เกี่ยวกับการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ในการบริหารองค์กรสื่อ และองค์กรธุรกิจใหม่ จากบริษัท

1.2 เพื่อร่วมมือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการ องค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อันเป็นสาระสำคัญของแนวคิดประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

1.3 เพื่อร่วมมือในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรมเสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพในรูปแบบการสนับสนุนวิทยากร การจัดอบรม การฝึกหัดศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา

1.4 เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบริษัทเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ประกอบการและสังคม

1.5 เพื่อให้บริษัทได้ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กรวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน ด้านธุรกิจ และด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และการจัดการความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ด้านการบริหารธุรกิจ และด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ให้แก่คณะ

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินงาน

- 2.1 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 2.2 บริษัท โคนาโลโปรด จำกัด

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีขอบข่ายความร่วมมือ 7 ประการ คือ

3.1 การถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ ด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การสื่อสารการตลาด และการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ประโยชน์

3.2 การพัฒนาหลักสูตร เนื้อหา และสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับเจตนาرمณ์ของบันทึกข้อตกลง

3.3 การพัฒนานักศึกษา

3.4 การพัฒนาบุคลากร

3.5 สนับสนุนการจัดโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ในอาชีพ รวมทั้งบริการวิชาการและบริการสังคม

3.6 การประสานเครือข่ายวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน และการบริหารธุรกิจ

3.7 การดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะและบริษัทเห็นสมควร

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การสื่อสารการตลาด และการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ประโยชน์

4.2 ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับเจตนาرمณ์ของบันทึกข้อตกลง

4.3 สนับสนุนการปฏิบัติศหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของบุคลากร สายผู้สอนในบริษัท เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่บริษัทเห็นสมควร

4.4 วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและบุคลากรของบริษัท

4.5 สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือ เทคโนโลยีอื่นๆ ในการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

4.6 ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่างๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุง การดำเนินการให้ดีขึ้นต่อไปในอนาคต

ข้อ 5 ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ 6 การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้ง อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และเมื่อพิจารณาด้วยชอบ ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และ ให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 5 ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณา โดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ใน การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนา真面目 และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่ายในการ ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยานและ เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ _____

(ดร.นรารัตน์ รัชสิริวัชรบุล)

รักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท โคนาโลโปรด จำกัด

ลงชื่อ _____

(นายชาญชัย โคนาโล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท โคนาโลโปรด จำกัด

ลงชื่อ _____

(รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐวุฒิ รักไทยเจริญชีพ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน

ลงชื่อ _____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิการบดี สังคมฯ)

คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่าง บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด โดย นายราอิส และลี ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 83 ถนนสามมัคคี ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (มทร.พระนคร) โดย ดร.ณัฐวรรณ รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง รักษา ราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “มทร.พระนคร” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสอง ฝ่ายได้ตกลงกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง INET กับคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนของ มทร. พระนคร ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 เพื่อให้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนได้เรียนรู้ทางวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ และการสื่อสารการตลาด รวมทั้งได้รับความรู้เกี่ยวกับการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ในการบริหารองค์กรสื่อ และองค์กรธุรกิจยุคใหม่ จากบริษัท

1.2 เพื่อร่วมมือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการ องค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อันเป็นสาระสำคัญของแนวคิดประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

1.3 เพื่อร่วมมือในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรมเสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพในรูปแบบการสนับสนุนวิทยากร การจัดอบรม การฝึกหัดกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา

1.4 เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบริษัทเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ประกอบการและสังคม

1.5 เพื่อให้บริษัทได้ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กรวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน ด้านธุรกิจ และด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และการจัดการความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ด้านการบริหารธุรกิจ และด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ให้แก่คณะ

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินงาน

- 2.1 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 2.2 บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีขอบข่ายความร่วมมือ 7 ประการ คือ

- 3.1 การถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ ด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การสื่อสารการตลาด และการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ประโยชน์
- 3.2 การพัฒนาหลักสูตร เนื้อหา และสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับเจตนาرمณ์ของบันทึกข้อตกลง
- 3.3 การพัฒนานักศึกษา
- 3.4 การพัฒนาบุคลากร
- 3.5 สนับสนุนการจัดโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ในอาชีพ รวมทั้งบริการวิชาการและบริการสังคม
- 3.6 การประสานเครือข่ายวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน และการบริหารธุรกิจ
- 3.7 การดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการและบริษัทเห็นสมควร

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การสื่อสารการตลาด และการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ประโยชน์
- 4.2 ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับเจตนาرمณ์ของบันทึกข้อตกลง
- 4.3 สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของบุคลากร สายผู้สอนในบริษัท เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่บริษัทเห็นสมควร

4.4 วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและบุคลากรของบริษัท

4.5 สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือ เทคโนโลยีอื่นๆ ในการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

4.6 ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่างๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุง การดำเนินการให้ดีขึ้นต่อไปในอนาคต

ข้อ 5 ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ 6 การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้ง อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และเมื่อพิจารณาตกลงเห็นชอบ ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และ ให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 5 ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณา โดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ใน การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนา真面目และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่ายในการ ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยานและ เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด

ลงชื่อ _____

(ดร.นัฐวุฒิ รัชสิริวัชรบุนนาค)

รักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ _____

(นายราธิส แลเลี่ย)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด

ลงชื่อ _____

(รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐวุฒิ รักไทยเจริญชีพ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน

ลงชื่อ _____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิการบดี สังคมศาสตร์ฯ)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน



BrandAge

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท แบรนด์เจ ماركเก็ตติ้ง รีชอร์สเซส จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ณ คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (มทร.พระนคร) เพื่อคณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพานิชย์ ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ วอ 0652.04/1868 ลงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แบรนด์เจ ماركเก็ตติ้ง รีชอร์สเซส จำกัด โดย นายพิชัย ศิริจันทน์ท ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เลขที่ 0105544000734 ลงวันที่ 3 มกราคม 2544 แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 128/407 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 37 ถนนพญาไท แขวง ทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ “มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท” มีความมุ่งหมายที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการในการสนับสนุน การพัฒนาความรู้ในด้านวิชาการ และวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา โดยเชื่อมโยงการทำงานระหว่างคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับบริษัท เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งสองฝ่ายให้เกิดความสำเร็จร่วมกันต่อไปในอนาคต ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกัน มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รีเยนร์ ทางวิชาชีพด้านการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารการตลาด รวมทั้งได้รับความรู้ และฝึกปฏิบัติ ด้านคลังข้อมูล (Big Data) เพื่อใช้ในการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อ ตราสินค้า (Brand) และองค์กร (Corporate) จากบริษัท

1.2 เพื่อร่วมมือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนหรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ขึ้นเป็นสาระสำคัญของแนวคิดประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบาย การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

1.3 เพื่อร่วมมือในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรม เสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพในรูปแบบการสนับสนุนวิทยากร การจัดอบรม การฝึกสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา

1.4 เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบริษัทเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ประกอบการและสังคม

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินงาน

- 2.1 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 2.2 บริษัท แบรนด์โอเจ مارเก็ตติ้ง ริชอร์สเซส จำกัด

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีขอบข่ายความร่วมมือ 6 ประการ คือ

3.1 การถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติต้านการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร การตลาด และคลังข้อมูล (Big Data)

3.2 การพัฒนาหลักสูตร เนื้อหา และสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมให้สอดคล้อง กับโครงการ

3.3 การพัฒนานักศึกษา

3.4 การพัฒนาบุคลากร

3.5 สนับสนุนการจัดโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ในอาชีพ รวมทั้งบริการวิชาการและบริการสังคม

3.6 การดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร และบริษัทเห็นสมควร

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติต้านการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร การตลาด และคลังข้อมูล (Big Data)

4.2 ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับโครงการ

4.3 สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของบุคลากรสายผู้สอนในบริษัท เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่บริษัทเห็นสมควร

4.4 วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบุคลากรของบริษัท

4.5 สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือ เทคโนโลยีอื่นๆ ใน การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และวัสดุธรรม

4.6 ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่างๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุง การดำเนินการให้ดีขึ้นต่อไปในอนาคต

ข้อ 5 ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา 4 ปี นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ 6 การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และเมื่อพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับบันทึกนั้นที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 5 ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนา真面目และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท แบรนด์เจ มาร์เก็ตติ้ง รีชอร์สเซส จำกัด

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิการบดีฝ่ายวิชาการ สัตยพานิชย์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ

(นายพิชัย ศิริจันทน์ท)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท แบรนด์เจ มาร์เก็ตติ้ง รีชอร์สเซส จำกัด

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา พัทร์ กุสิยารังสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน

ลงชื่อ

(นายรุ่งเดช kulapitivian)

ประธานในการบริหารนิติยสารแบรนด์เจ

บริษัท แบรนด์เจ มาร์เก็ตติ้ง รีชอร์สเซส จำกัด

พยาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง



คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กับ



วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อวันที่ 22 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2560 ระหว่างคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย รองศาสตราจารย์สุภัตรา โภไศยกานนท์ ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “คณะ” ฝ่ายหนึ่ง กับ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม นายประเสริฐ จันโททัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 182 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 13 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “วิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ “คณะ” และ “วิทยาลัย” ได้ร่วมมือกันดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

- 1.1 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
- 1.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย
- 1.3 เพื่อสนับสนุนการจัดเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาผลงานทางวิชาการของบุคลากรร่วมกัน
- 1.4 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรของทั้งสองหน่วยงาน

ข้อ 2. การดำเนินงาน

- 2.1 คณะรับนักเรียนของวิทยาลัยเข้าศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษเฉพาะ
- 2.2 คณะส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิจัย การบริการวิชาการ และจัดกิจกรรมการพัฒนาผลงานทางวิชาการของบุคลากรร่วมกัน
- 2.3 คณะให้การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยในด้านการศึกษาต่อ และการฝึกอบรม
- 2.4 ความร่วมมือทางกิจกรรมด้านอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ข้อ 3. ระยะเวลาความร่วมมือ

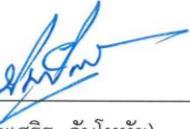
ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีกำหนด 4 ปี เมื่อครบกำหนดแล้ว ทั้งสองหน่วยงานมีความประสงค์จะดำเนินการต่อ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใหม่ และหากหน่วยงานใดต้องการยุติความร่วมมือให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกหน่วยงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน แต่ละฝ่ายได้อ่านเข้าใจดีแล้ว รวมทั้งเพื่อแสดงถึงเจตจำนง และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

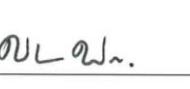
ลงชื่อ 
(รองศาสตราจารย์สุภัตรา โภไศยกานนท์)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ 
(นายประเสริฐ จันโททัย)
ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
พยาน

ลงชื่อ 
(นางพวงพา สงพุ่ม)
รองผู้อำนวยการ
พยาน

ลงชื่อ 
(นายอรรถการ สัตยพานิช)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
พยาน

ลงชื่อ 
(นางชัวลกร พฤกษาสุขเกشم)
ครุ
พยาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

คณฑ์เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กับ

วิทยาลัยพนิชยการธนบุรี



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ คณฑ์เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อวันที่ 20 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2562 ระหว่าง คณฑ์เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย รองศาสตราจารย์สุวัฒรา โกไศยกานนท์ ตำแหน่ง รักษาการแทน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “คณ.” ฝ่ายหนึ่ง กับ “วิทยาลัย” โดย นายวารรณยุทธ์ จิตสมุทร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพนิชยการธนบุรี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 20 บางแก้ว 3 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงคุ้หาสวัสดิ์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

โดยที่ “คณ.” และ “วิทยาลัย” ได้ร่วมมือกันดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

- 1.1 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
- 1.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- 1.3 เพื่อสนับสนุนการจัดเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาผลงานทางวิชาการของบุคลากรร่วมกัน
- 1.4 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรของทั้งสองหน่วยงาน

ข้อ 2. การดำเนินงาน

- 2.1 คณ.รับนักเรียนของสถานศึกษาเข้าศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษโครงการฯ
- 2.2 คณ.ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิจัย การบริการวิชาการ และจัดกิจกรรมการพัฒนาผลงานทางวิชาการของบุคลากรร่วมกัน
- 2.3 คณ.ให้การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาในด้านการศึกษาต่อ และการฝึกอบรม
- 2.4 ความร่วมมือทางกิจกรรมด้านอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ข้อ 3. ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีกำหนด 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามความร่วมมือ เมื่อครบกำหนดแล้ว ทั้งสองหน่วยงานมีความประสงค์จะดำเนินการต่อ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใหม่ และหาก หน่วยงานใดต้องการยุติความร่วมมือให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกหน่วยงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน แต่ละฝ่าย "ได้อ่านเข้าใจดีแล้ว รวมทั้งเพื่อแสดงถึงเจตจำนง และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ"



ลงชื่อ _____ ที่_____

(รองศาสตราจารย์สุภัทร์ โกศัยกานนท์)

รักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิทยาลัยพนิชยการธนบุรี



ลงชื่อ _____ ที่_____

(นายวรรณยุทธ์ จิตสูตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพนิชยการธนบุรี

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

(นายศิริวิทย์ หริรักษ์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพนิชยการธนบุรี

ลงชื่อ _____ พยาน

(นายอรรถการ สัตยพาณิชย์)

คณบดีคณนาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง



คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กับ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อวันที่ 22 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2560 ระหว่างคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย รองศาสตราจารย์สุกสรร โภไศยกานนท์ ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “คณะ” ฝ่ายหนึ่ง กับ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา โดย นางสาววารุณี อิ่มแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 331 ถนนบ้านหม้อ แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “วิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ “คณะ” และ “วิทยาลัย” ได้ร่วมมือกันดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

- 1.1 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
- 1.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย
- 1.3 เพื่อสนับสนุนการจัดเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาผลงานทางวิชาการของบุคลากรร่วมกัน
- 1.4 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรของทั้งสองหน่วยงาน

ข้อ 2. การดำเนินงาน

- 2.1 คณะรับนักเรียนของวิทยาลัยเข้าศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษគาดา
- 2.2 คณะส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิจัย การบริการวิชาการ และจัดกิจกรรมการพัฒนาผลงานทางวิชาการของบุคลากรร่วมกัน
- 2.3 คณะให้การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยในด้านการศึกษาต่อ และการฝึกอบรม
- 2.4 ความร่วมมือทางกิจกรรมด้านอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ข้อ 3. ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีกำหนด 4 ปี เมื่อครบกำหนดแล้ว ทั้งสองหน่วยงานมีความประสงค์จะดำเนินการต่อ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใหม่ และหากหน่วยงานได้ต้องการยุติความร่วมมือให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกหน่วยงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน แต่ละฝ่ายได้อ่านเข้าใจดีแล้ว รวมทั้งเพื่อแสดงถึงเจตจำนง และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ลงชื่อ กานต์ พล
(รองศาสตราจารย์สุวัฒนา โกศัยกานต์)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ อรุณ อุมา
(นางสาวสุมิต อิมแก้ว)
ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ลงชื่อ มนดล ธรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพื่องฟ้า เมฆกรีวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
พยาน

ลงชื่อ นริษา ธรรม
(นางนันเยาร์ แสนน้ำเที่ยง)
รองผู้อำนวยการ
พยาน

ลงชื่อ วิภาณ ธรรม
(นายอธิการ ลักษณ์พานิชย์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
พยาน

ลงชื่อ กัญจน์ พงศ์พัฒน์
(นางสมนรัตน์ พงศ์พัฒน์)
หัวหน้างานແນະແນວอาชีพและจัดทำงาน
พยาน

ภาคผนวก ฉ

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
อาจารย์ ดร.นัฐวรรณ รัชสิริวัชรบุล | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนาคณาจารย์
รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชค รักไทยเจริญชีพ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อวิชญา ทองรักษ์ | กรรมการ |
| 4. คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพานิช | กรรมการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายไพรจน์ ชีระประภา | นักออกแบบกราฟิกอิสระ |
| 2. ดร.อติเทพ แจ้งนาลา | อาจารย์ประจำคณะมัณฑนศิลป์
มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| 3. นายชวพล gnizhushunthr | นักออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว
บริษัทอิเมจิแมกซ์ จำกัด |
| 4. ดร.พัทยา จันโถกุล | อาจารย์ประจำแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วิทยาลัยอาชีวศึกษานบุรี |
| 5. ดร.สรณ่า เปรี้ยวประสิทธิ์ | อาจารย์ประจำแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วิทยาลัยพาณิชยการธนบุรี |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพานิช | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา ปาปัดดา | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์วิมลพรรัตน อาภาเวท | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร ไฟบูลย์สิน | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ร่วม จรัญพันธ์เกشم | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชพร เทียบจัตุรัส | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดลพร ศรีฟ้า | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภวินิจฉัยพัทร์ กุสิยารังสิทธิ์ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี วงศ์บุญงาม | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช รักไทยเจริญชีพ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.ดารณี จัญชุมสิริ | กรรมการ |
| 12. อาจารย์ ดร.นุจจี บุรีรัตน์ | กรรมการ |
| 13. อาจารย์ ดร.ชัยยรรษ์ ศิริไปล์ | กรรมการ |
| 14. อาจารย์พงศ์กฤษฎี พะเลิศ | กรรมการ |

15. อาจารย์คริยางค์ คงคำ	กรรมการ
16. อาจารย์ธีรวัจน์ อุดมสินเจริญกิจ	กรรมการ
17. อาจารย์ณัฐภณ สุเมธอธิคม	กรรมการ
18. อาจารย์เกشم เขษมพุฒเรืองศรี	กรรมการ
19. อาจารย์ชาญ เดชอัศวนง	กรรมการ
20. อาจารย์กรรณิการ์ ໂຕະມືນາ	กรรมการ
21. อาจารย์ทิติพงษ์ สุทธิรัตน์	กรรมการ
22. อาจารย์เนตริศา ชัยศุภมงคลลาภ	กรรมการ
23. อาจารย์สุพินดา สุวรรณศรี	กรรมการ
24. อาจารย์สรัณยา มังคละคุปต์	กรรมการ
25. อาจารย์ภารวี ศรีกาญจน์	กรรมการ
26. นางสุรีย์ เนียมสกุล	กรรมการและเลขานุการ
27. นางสาวนภาพร ภู่เพ็ชร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
28. นางสาวฤทัย เพือกพงศ์พัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก ช

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและรับผิดชอบหลักสูตร
เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)



คำสั่งคณบดีสถาบันเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
ที่ ๔๐.๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและรับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยระบบตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและรับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณบดีสถาบันเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวางแผน | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยคณบดี | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หมายเหตุ จัดประชุม ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ และสนับสนุนงบประมาณ สถานที่ หรือทรัพยากรอื่น ๆ ให้กับคณะกรรมการดำเนินการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ ประธานหลักสูตรและผู้ประสานงาน

- | | | |
|------------------------------|-------------|----------------|
| ๑) นายชาญ | เดชอัศวนง | ประธานหลักสูตร |
| ๒) นางสาวธุริยารักษ์ | คงมา | กรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ | สัตยพานิชย์ | กรรมการ |

- | | | |
|-----------------------------|----------|---------|
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลพร | ศรีฟ้า | กรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา | ปาปีดา | กรรมการ |
| ๖) นางนุ Jurie | บริรักษ์ | กรรมการ |
- หมายเหตุ** ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องในทุก

ประเด็นกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพาณิชย์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน