



คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จัดทำโดย

นางภัคประวีร์ กลิ่นมัลย์

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในงานวิจัยและพัฒนา และผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ สามารถใช้เป็นคู่มือในการทำงาน ได้แก่ วิธีปฏิบัติงาน เทคนิค แนวปฏิบัติ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานด้านการขอทุนวิจัยของหน่วยงานที่ถูกต้อง และใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการขอทุนวิจัยของหน่วยงาน ทั้งนี้ งานวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานสนับสนุนให้คณาจารย์ของคณะฯ ยื่นเสนอของบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนวิจัยทุกประเภท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้ สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง และบุคลากรอื่นสามารถนำไปใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานได้ เมื่อมีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติงานแทนกันได้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขอทุนวิจัย ทราบวิธีปฏิบัติงาน เทคนิค แนวปฏิบัติขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานด้านการขอทุนวิจัย ได้นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติและเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่การทำงานยิ่งขึ้นไป

(นางภัคประวีร์ กลิ่นมาลัย)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สารบัญ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือ	3
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.4 ขอบเขตคู่มือ	3
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	3
บทที่ 2 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร	6
2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน	8
2.4 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	9
2.5 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	14
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	18
3.2 ข้อความระวังในการปฏิบัติงาน	36
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	
4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	37
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	37
4.3 ขั้นตอนการใช้งานระบบบริหารงานวิจัย มทร. พระนคร	46
4.4 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	49
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
5.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	51
5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	53
ภาคผนวก	54

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	71
ประวัติผู้เขียน	72

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 โครงสร้างองค์กร (Organization chart)	6
2.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration chart)	7
2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart)	8
2.4 การเสนอขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้	17
3.1 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	21
3.2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอองานวิจัย และประเมินคุณภาพงานวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	22
3.3 หน้าที่นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565	25
3.4 กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ อววน. พ.ศ. 2563-2570	25
3.5 แพลตฟอรม์ 1 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้	26
3.6 แพลตฟอรม์ 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม	26
3.7 แพลตฟอรม์ 3 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน	27
3.8 แพลตฟอรม์ 4 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ	27
3.9 หน้า Login ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร (RPM)	28
3.10 การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารงานวิจัย	28
3.11 หน้าจอสำหรับการใช้งานของนักวิจัย	29
3.12 หน้าจอสำหรับการเลือกบันทึกโครงการวิจัย	29
3.13 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลเสนอขอทุนวิจัย	30
4.2 การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	38
4.3 การใช้โซเชียลมีเดีย LINE กลุ่มของคณะและมหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย	38
4.4 หน้าสำหรับดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอทุนวิจัย	39
4.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยระดับคณะ	42
4.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ระดับ มหาวิทยาลัย	43

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.7 แบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประกอบการเสนอขอ งบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน	44
4.8 หน้าจอสำหรับการเลือกบันทึกโครงการวิจัย	45
4.9 หน้าจอสรุปโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	46
4.10 การลงชื่อเข้าระบบ (Login)	46
4.11 การเพิ่มรายการข้อมูล	47
4.12 การเพิ่มประวัตินักวิจัย	47
4.13 การกรอกข้อมูล	48
4.14 การตรวจสอบงานวิจัย	48
4.15 การแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน	49

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
4.1	แผนการปฏิบัติงานการเสนอขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้	37
5.1	สรุปปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	51

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีรากฐานมาจากการจัดการศึกษาในแผนกวิชาการโฆษณาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 ที่วิทยาเขตพัฒนการพระนคร (เดิม) โดยได้ผลิตบุคลากรนักปฏิบัติการเข้าสู่วิชาชีพสารสนเทศในสาขาต่าง ๆ จนมาถึงปี พ.ศ. 2546 เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม จึงได้ขยายการจัดการการศึกษาจากระดับ ปวส. เป็นระดับปริญญาตรี ภายใต้ชื่อ “คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยมุ่งผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติการด้านสารสนเทศที่มีจุดเน้นคือ มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี จากรากฐานที่เข้มแข็ง และมีความเป็นมายาวนานประกอบกับคณาจารย์มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ และมีความชำนาญในการสอน จึงทำให้บัณฑิตจากคณะเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นที่ยอมรับในวงการสารสนเทศแขนงต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง โดยหน่วยงานวิจัยและพัฒนา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจและหน้าที่หลักคือ เป็นหน่วยสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาการวิจัยให้เป็นไปตามแนวกรอบและทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แผนงานวิจัยของประเทศ โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภายในคณะ ดำเนินการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากแหล่งเงินภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้การวิจัยสถาบัน และจากแหล่งเงินภายนอกมหาวิทยาลัย

การบริหารงานภายในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวางแผน ฝ่ายวิชาการและวิจัย และฝ่ายกิจการนักศึกษา ซึ่งในฝ่ายวิชาการและวิจัย มีหน้าที่ในการกำกับดูแลด้านบริการวิชาการ โดยแบ่งส่วนการบริหารออกเป็น 12 งาน ได้แก่ งานหลักสูตร งานทะเบียน งานสหกิจศึกษา งานบัณฑิตศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา งานบริการห้องปฏิบัติการ งานวิเทศสัมพันธ์ งานเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ งานการจัดการความรู้ (KM) งานวิจัยและพัฒนา และบริการวิชาการแก่สังคม

จากนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้นให้มีตำแหน่งชำนาญการ ดังนั้น ในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา งานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบในการกำกับเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา ได้แก่ 1) จัดทำแผน และโครงการวิจัยโดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) จัดหางบประมาณ และแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิจัย

3) ศึกษาวิจัยการจัดการศึกษาในคณะฯ และ 4) ติดตามประเมินผล และเผยแพร่งานวิจัย และในแต่ละปีจะต้องมีการยื่นเสนอของงบประมาณตลอดทั้งปีจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เปิดให้เสนอขอรับทุนเพื่อดำเนินการจัดทำวิจัย ในขณะเดียวกันมีงบประมาณวิจัยที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปีๆ ละ 3 ประเภท ได้แก่ งบประมาณเงินรายจ่าย งบประมาณวิจัยเงินรายได้ และงบประมาณเงินวิจัยสถาบัน ดังนั้น งานวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานสนับสนุนให้คณาจารย์ของคณะฯ ยื่นเสนอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนวิจัยทุกประเภท

ภารกิจด้านการทำวิจัยเป็นภารกิจหลักที่สำคัญที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ให้ความสำคัญ และถือเป็นพันธกิจอย่างหนึ่งที่สำคัญของอาจารย์ นอกจากงานสอน มาตรฐานการศึกษาได้ถือเอาผลงานวิจัยเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์กร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีนักวิจัยอยู่จำนวนน้อย ทำให้กิจกรรมด้านการวิจัยที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนมีไม่มากนัก การจัดระบบเพื่อเอื้อต่อการทำวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอีกวิธีหนึ่งในการพัฒนาองค์กรด้านการทำวิจัย นอกจากนี้ ปัจจุบันในส่วนของการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา มีจำนวนตัวชี้วัดด้านงานวิจัยทั้งในส่วนของการเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณจำนวนมาก จึงมีผลสำคัญต่อภาพรวมของการประเมินคุณภาพของหน่วยงานด้วย

สำหรับโครงการวิจัยของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ พบว่าอาจารย์ที่ทำวิจัยโดยส่วนใหญ่มีทั้งนักวิจัยรุ่นใหม่ และนักวิจัยรุ่นเก่าที่อาจไม่ทราบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และระเบียบเกี่ยวกับโครงการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการเสนอขอโครงการวิจัย และการดำเนินงานโครงการวิจัยได้ ประกอบกับสถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดเกณฑ์การขอโครงการวิจัยในแต่ละปี ต้องดำเนินงานวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้วให้แล้วเสร็จเสียก่อน ทั้งในส่วนของรูปแบบรายงานการวิจัยและรายงานทางการเงิน ดังนั้น เพื่อให้ นักวิจัยของคณะได้ทราบแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ รวมถึงประกาศ หลักเกณฑ์ และระเบียบเกี่ยวกับโครงการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ ได้ถูกต้องชัดเจน เพื่อให้สามารถบริหารโครงการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานจัดทำรายงานการวิจัย และการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนด ไม่ติดเงื่อนไขเกณฑ์การขอรับทุนวิจัยในแต่ละปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลต่อภาพรวมของระดับคะแนนประกันคุณภาพด้านงานวิจัยของคณะให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางแผนไว้

จากความเป็นมา และความสำคัญข้างต้นจึงทำให้ผู้เขียนมีความสนใจที่จะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือการเสนอขอทุนวิจัยเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อจัดทำคู่มือการเสนอขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยี
สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.2.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเสนอขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยี
สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานมีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ และถูกต้อง

1.3.3 ผู้ขอทุนวิจัยทราบกระบวนการขอทุนวิจัย วิธีปฏิบัติงาน เทคนิค แนวปฏิบัติ ขั้นตอน
และวิธีการดำเนินงานด้านการขอทุนวิจัยของหน่วยงานที่ถูกต้อง

1.3.4 ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการขอทุนวิจัยของหน่วยงาน

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการเสนอขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครอบคลุมขั้นตอนกระบวนการขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ได้แก่
การจัดเตรียมโครงการวิจัย การเสนอเพื่อพิจารณาขอสนับสนุนการวิจัย การแต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาโครงการวิจัย การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การประชุมพิจารณาทุนวิจัย การอนุมัติทุนวิจัย
และการจัดส่งโครงการที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติเบื้องต้นจากคณะต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หน่วยงาน หมายถึง คณะ สำนัก สถาบันเพื่อการวิจัย วิทยาเขต และหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย

กองคลัง หมายถึง กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการวิจัย
ผู้อำนวยการวิทยาเขต หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรา
ชมงคลพระนคร

หัวหน้าโครงการวิจัย หมายถึง บุคลากรในสังกัดสถาบัน ที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือ
ได้รับมอบหมายจากสถาบันหรือหน่วยงานให้ดำเนินงานโครงการวิจัย และให้หมายความรวมถึงผู้ร่วม
โครงการวิจัย

โครงการวิจัย หมายถึง โครงการศึกษาที่มีการค้นคว้า วิเคราะห์ ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

โครงการวิจัยเงินงบประมาณ หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณอุดหนุน ประเภทอุดหนุนทั่วไป

โครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณรายได้ประจำปี งบประมาณอุดหนุนของหน่วยงาน

โครงการวิจัยพิเศษ หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินผลประโยชน์กลาง หรือเงินผลประโยชน์สะสมของหน่วยงานหรือสถาบัน หรือเงินกองทุนวิจัยของสถาบันแล้วแต่กรณี

บทที่ 2

โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีรากฐานมาจากการจัดการศึกษาในแผนกวิชาการโฆษณาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2515 ที่วิทยาเขตพัฒนการพระนคร (เดิม) โดยได้ผลิตบุคลากรนักปฏิบัติการเข้าสู่วิชาชีพสื่อสารมวลชน ในสาขาต่าง ๆ จนมาถึงปี พ.ศ. 2546 เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม จึงได้ขยายการจัดการการศึกษาจากระดับ ปวส. เป็นระดับปริญญาตรี ภายใต้ชื่อ “คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน” โดยมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการด้านสื่อสารมวลชนที่มีจุดเน้นคือ มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี จากรากฐานที่เข้มแข็ง และมีความเป็นมายาวนานประกอบกับคณาจารย์มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ และมีความชำนาญในการสอน จึงทำให้บัณฑิตจากคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนเป็นที่ยอมรับในวงการสื่อสารมวลชนแขนงต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง

ปรัชญา : ผลิตบัณฑิตสื่อสารมวลชน เพื่อพัฒนาสังคม

ปณิธาน : มุ่งมั่นเป็นผู้นำการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพสื่อสารมวลชน ด้วยเทคโนโลยีเชิงบูรณาการพัฒนานักปฏิบัติการสื่อสารมวลชนที่มีคุณภาพ คู่คุณธรรม

พันธกิจ :

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านสื่อสารมวลชนที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
2. ผลิตงานวิจัยทางสื่อสารมวลชน เพื่อพัฒนาความรู้และเป็นประโยชน์ทางวิชาการ และวิชาชีพ
3. ให้บริการวิชาการด้านการศึกษาสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีแก่สังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรม
5. พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรในด้านวิชาการ เพื่อการเป็นคณะด้านสื่อสารมวลชนที่ได้รับการยอมรับในสังคม

วัตถุประสงค์ :

1. เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพสื่อสารมวลชนเชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็ง ด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสากลเป็นที่ยอมรับของสังคม

2.เป็นคณะที่มีการบริหารจัดการในเชิงวิชาการสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีที่ดี เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และผลิตบัณฑิตที่มีความรู้เชิงวิชาการที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

3.ผลิตงานวิจัยประยุกต์โดยเป็นการวิจัยในวิชาชีพสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสังคมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ

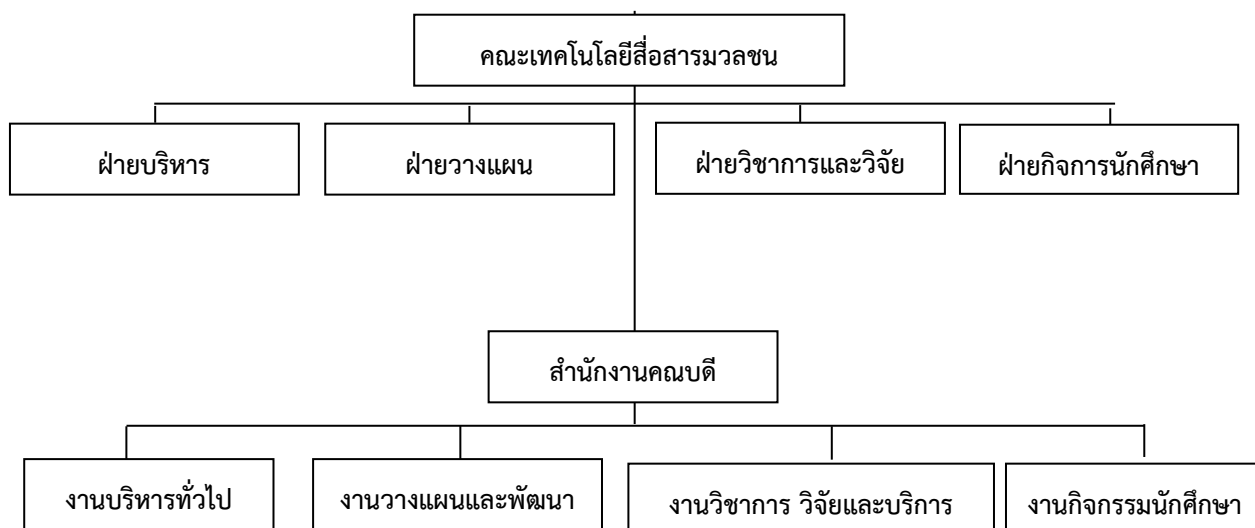
4.บูรณาการศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและระดับประเทศ

5.ปรับเปลี่ยนและพัฒนากระบวนการบริหารงานในรูปแบบการมีส่วนร่วม โดยการกระจายอำนาจ ความรับผิดชอบให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และจัดให้มีการบริหารงาน ในคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนที่ดี

2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร

ด้วยปัจจุบันคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการแบ่ง ส่วนราชการภายในระดับงานภายในสำนักงานคณบดี แบ่งเป็น 4 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานวางแผนและพัฒนา งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ และงานกิจการนักศึกษา ดังโครงสร้าง ของหน่วยงาน ดังนี้

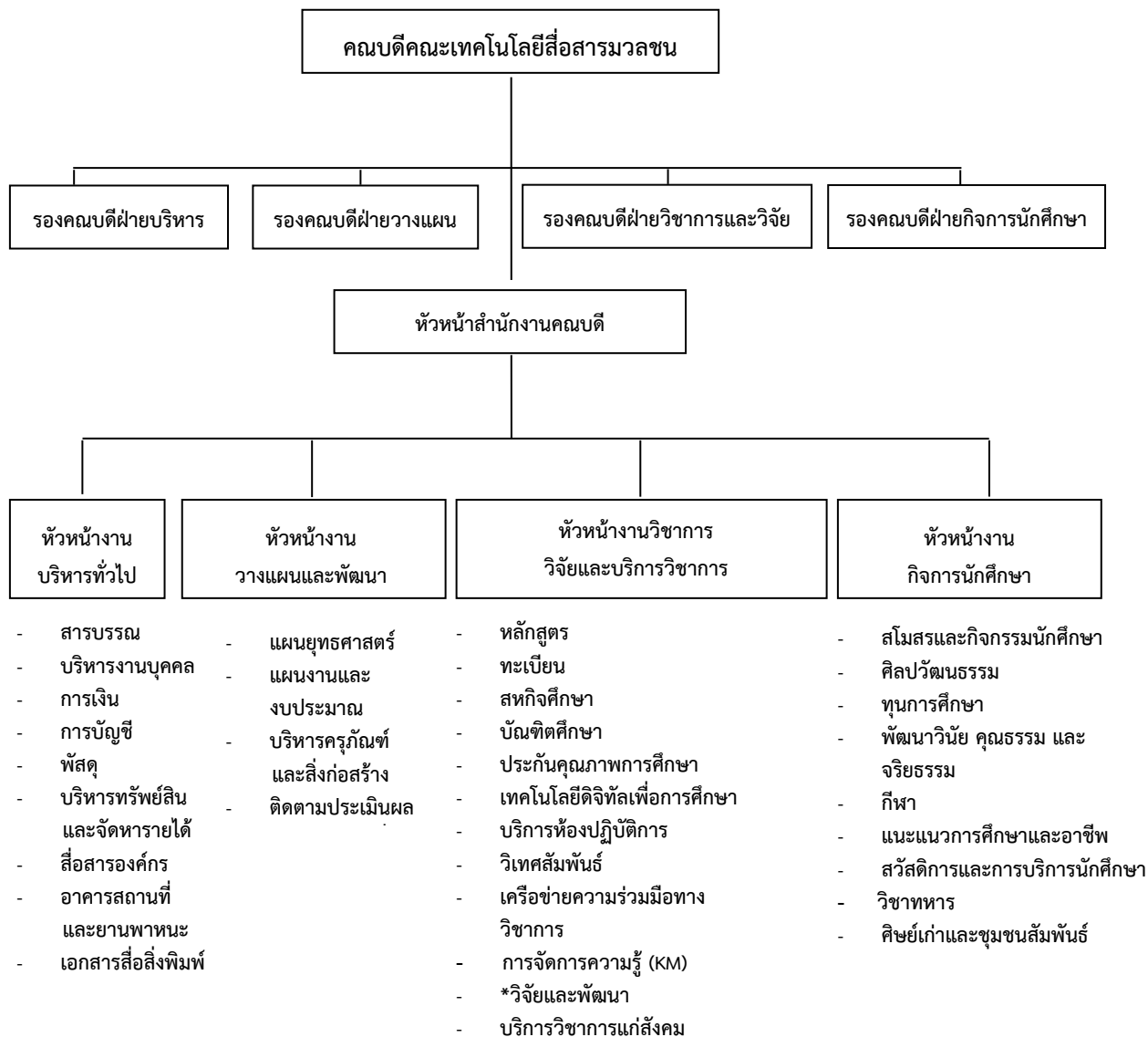
1) โครงสร้างองค์กร (Organization chart)



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างองค์กร (Organization chart)

2) โครงสร้างการบริหาร (Administration chart)

อ้างอิง จากแผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในตามกรอบ
อัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2561 -2564) แนบท้ายหนังสือกองบริหารงาน
บุคคล ที่ ศร 0581.17/005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561

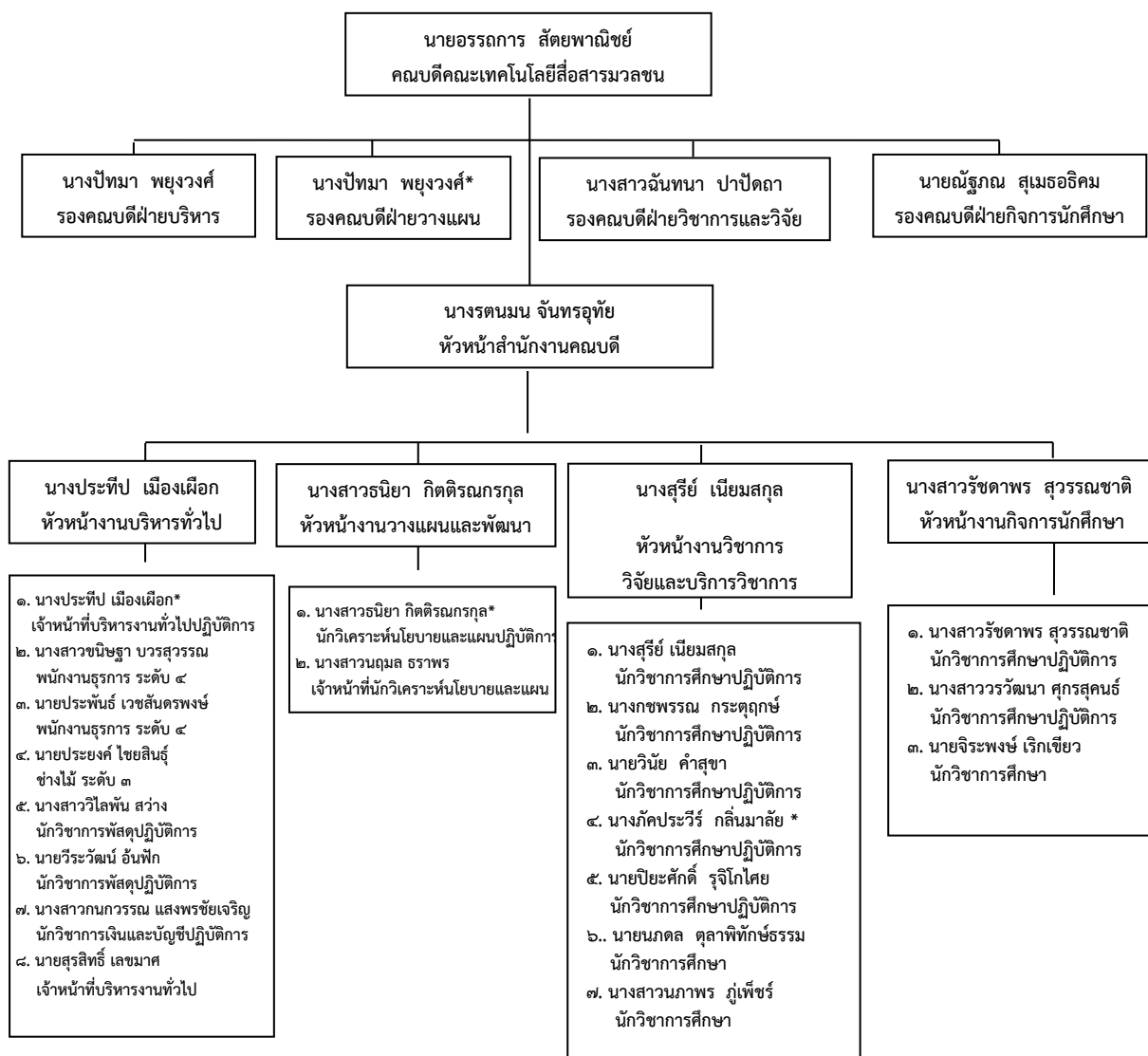


หมายเหตุ * หมายถึง ตำแหน่งที่ดำเนินการจัดทำคู่มือ

ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration chart)

2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart)

อ้างอิง จากแผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2561 -2564) แนบท้ายหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561



หมายเหตุ * หมายถึง ตำแหน่งที่ดำเนินการจัดทำคู่มือ

ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart)

2.4 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2561 – 2564) สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (แนบท้ายหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศร 0581.17/005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561) ได้อนุมัติเห็นชอบการแบ่งส่วนงานภายในของคณะ ทั้งนี้ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ได้แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 12 งาน ดังนี้

2.4.1 หลักสูตร มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ศึกษาและทำความเข้าใจกับหลักสูตรทุกหลักสูตรที่คณะจัดการศึกษา
- (2) ประสานการจัดทำ และพัฒนาตำราเรียน เอกสารประกอบการสอน
- (3) ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตร ตำราเรียน และเอกสารประกอบการสอน
- (4) เก็บรวบรวมหลักสูตร/ตำราเรียน/เอกสารประกอบการสอน
- (5) แนะนำ ชี้แจง เกี่ยวกับหลักสูตร และตำราเรียนแก่ ครู อาจารย์และบุคคลทั่วไป
- (6) เสนอแนะ และตรวจสอบแผนการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร

2.4.2 ทะเบียน มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) จัดระบบและดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียน และประวัตินักศึกษา
- (2) ประมวลผลข้อมูลด้านการวัด และประเมินผลการศึกษา และการรายงานผลการศึกษา
- (3) จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- (4) จัดทำหนังสือรับรองผลการศึกษา
- (5) ตรวจสอบหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับการรับรองผลการศึกษา
- (6) เก็บรักษาหลักฐาน และเอกสารการศึกษาของนักศึกษา
- (7) ร่วมจัดทำปฏิทินการศึกษา และแผนการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา

2.4.3 สหกิจศึกษา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ดำเนินการทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาไปฝึกงานตามหน่วยงานต่าง ๆ
- (2) ติดตามและประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา
- (3) จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่ฝึกงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในปีต่อไป
- (4) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน
- (5) อำนวยความสะดวกด้านการติดตามและดูแลนักศึกษาที่ไปฝึกงานตามหน่วยงานต่าง ๆ
- (6) ดำเนินการจัดทำนิทรรศการเผยแพร่ผลงานการฝึกของนักศึกษา

2.4.4 บัณฑิตศึกษา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ

(1) หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

(1.1) ดำเนินงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ เช่น การเปิด – ปิดหลักสูตร การจัดทำหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

(1.2) รวบรวมรายงานการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 3-7) และ สมอ.08

(1.3) ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และคณะ

(2) ทะเบียนบัณฑิตศึกษา

(2.1) ดำเนินการประชุมหารือเพื่อจัดทำปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ โดยให้เป็นไปตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยฯ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ และกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนด

(2.2) ดำเนินการประชุมหารือเพื่อกำหนดแผนการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละภาค การศึกษา และส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขออนุมัติการดำเนินการตามปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา

(2.3) ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแผนการเรียน ตารางสอน ตารางสอบ เพื่อส่งให้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย

(2.4) ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในระบบรับสมัครนักศึกษา และควบคุม กำกับ การดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา (การรับสมัคร, การสอบ ฯลฯ)

(2.5) เสนอรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อขออนุมัติรับเข้าศึกษามายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย และเผยแพร่รายชื่อดังกล่าวผ่านทาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

(2.6) ประสานงานนักศึกษาที่ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อดำเนินการตามกำหนดการ ประกาศมหาวิทยาลัย และรับรายงานตัวนักศึกษา/ชำระเงิน

(2.7) ดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาใหม่ ส่งรายงานมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(2.8) ดำเนินการตรวจสอบการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนของนักศึกษา พร้อมทั้งทำการทวนสอบข้อมูลนักศึกษาที่ไม่ทำการลงทะเบียน เพื่อรายงานมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อถอนสภาพการเป็นนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

(2.9) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(2.10) รับเรื่องคำร้องและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การรักษาสภาพของนักศึกษา การลาพัก การขอเข้าศึกษาใหม่กรณีพิเศษ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ/ผู้สอบ การเสนอหัวข้อฯ/การสอบ เป็นต้น โดยให้ปฏิบัติตามปฏิทินการศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(2.11) ติดตามการส่งคำระดับคะแนนของผู้สอนเพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา

(2.12) ดำเนินการตรวจสอบแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค/สะสมของนักศึกษา

(2.13) ดำเนินการทวนสอบกรณีนักศึกษาได้รับแต่ระดับคะแนนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ และส่งผลการทวนสอบมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำประกาศพันสภาพการเป็นนักศึกษา

(3) ประกันคุณภาพการศึกษา

(3.1) ศึกษาระบบประกันคุณภาพที่นำเข้ามาใช้ในคณะ

(3.2) ชี้แจงพร้อมให้ความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานภายใน

(3.3) จัดระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

(3.4) จัดทำแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

(3.5) รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำงานประกันคุณภาพการศึกษา

(3.6) ประสานงานกับผู้ตรวจภายนอก

(4) ประกันคุณภาพการศึกษา

(4.1) ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนบนฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

(4.2) จัดระบบและแนวปฏิบัติในการให้บริการด้านการเรียนการสอนตลอดจนระบบฐานข้อมูลสำหรับส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยดิจิทัล

(4.3) พัฒนาและสร้างสรรค์เนื้อหา ตลอดจนสื่อแบบบูรณาการด้วยระบบดิจิทัล

(4.4) พัฒนาและดูแลระบบเปิดที่รองรับผู้เรียนจำนวนมาก (Massive Open Online Course : MOOC) สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมและรายวิชาที่มีในหน่วยงาน

(4.5) จัดหาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน คลังข้อมูลและข้อมูลด้านดิจิทัลของหน่วยงาน

(4.6) พัฒนาและดูแลระบบนิเวศดิจิทัลด้านงานวิจัย และให้การสนับสนุนด้านการประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน

(4.7) จัดทำแผนและยุทธศาสตร์ ตลอดจนประเมินผลการพัฒนาด้านดิจิทัลของหน่วยงานให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการ

(5) บริการห้องปฏิบัติการ

(5.1) จัดเตรียมและควบคุมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ

(5.2) จัดหาและบำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ

(5.3) ให้บริการวิชาการและบริการเครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(5.4) ให้บริการและสนับสนุนการบริหารทรัพย์สินและจัดการรายได้

(5.5) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(5.6) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

(5.7) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(6) วิเทศสัมพันธ์

(6.1) ตอบสนองนโยบายด้านต่างประเทศของคณะ

(6.2) ติดต่อประสานงานและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในต่างประเทศ

(6.3) แสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนการศึกษา การวิจัย และการแลกเปลี่ยนบุคลากรจากต่างประเทศ

(6.4) การดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลแหล่งทุนการศึกษาต่อ วิจัย และการฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

(6.5) ดำเนินการด้านการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาและบุคลากรภายในหน่วยงาน

(6.6) สร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์คณะสู่นานาชาติ

(7) เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

(7.1) ติดต่อประสานเพื่อแนวทางความร่วมมือทางวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ กับหน่วยงานภายนอก

(7.2) จัดทำเอกสารและดำเนินการสนับสนุนการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ข้อตกลงความเข้าใจ (MOA) และข้อตกลงไม่เผยแพร่ (NDA)

(7.3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ข้อตกลงความเข้าใจ (MOA) และข้อตกลงไม่เผยแพร่ (NDA)

(7.4) ประสานงานเพื่อจัดกิจกรรมและ/โครงการ ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ข้อตกลงความเข้าใจ (MOA) และข้อตกลงไม่เผยแพร่ (NDA)

(7.5) รายงานผลการดำเนินงานตาม ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ข้อตกลงความเข้าใจ (MOA) และข้อตกลงไม่เผยแพร่ (NDA)

(8) การจัดการความรู้ (KM)

(8.1) จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการ การจัดการความรู้ของหน่วยงาน

(8.2) จัดทำแผนการจัดการความรู้/ประเมินแผนเพื่อพัฒนา

(8.3) สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน

- การบ่งชี้ความรู้

- การสร้างและแสวงหาความรู้

- การจัดการความรู้ให้เป็นระบบมีทะเบียนความรู้ และคลังความรู้

- การประมวลและกลั่นกรองความรู้

- การเข้าถึงความรู้

- การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Web blog Web board e-mail ชุมชนนักปฏิบัติ ฯลฯ)

- การเรียนรู้ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน

(8.4) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้

(8.5) สร้างเครือข่ายภายใน/ภายนอกในเรื่องการจัดการความรู้

(9) วิจัยและพัฒนา

(9.1) จัดทำแผน และโครงการวิจัยโดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(9.2) จัดหางบประมาณ และแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิจัย

(9.3) ศึกษาวิจัยการจัดการศึกษาในคณะฯ

(9.4) ติดตามประเมินผล และเผยแพร่ผลงานวิจัย

(10) บริการวิชาการแก่สังคม

(10.1) จัดทำแผนงาน และโครงการฝึกอบรม และการศึกษาพิเศษ โดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(10.2) จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และการศึกษาพิเศษ

(10.3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม หรือประสานงานการฝึกอบรมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(10.4) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการฝึกอบรมและการศึกษาพิเศษ

(10.5) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในเรื่องการฝึกอบรม

2.5 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.5.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งสายงานวิชาการศึกษา ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานวิชาการศึกษา การปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.5.1.1 ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิทยาทาน การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(2) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้าน วิชาการศึกษา

(5) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่ การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุโทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.5.1.2 ด้านวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.5.1.3 ด้านประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.5.1.4 ด้านบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชา การศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

2.5.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นางภัคประวีร์ กลิ่นมัลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการ ศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

2.5.2.1 ด้านการปฏิบัติการ

(1) การเสนอของบประมาณโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ วางแผน ประสานงาน จัดทำข้อมูล ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

(2) การเสนอของบประมาณโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่าย ศึกษา วางแผนจัดทำข้อมูลแนวทางการเสนอของบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องตาม ยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอโครงการวิจัย กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม และรายงานสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ เพื่อส่งให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา

2.5.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานวิจัย

กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานวิจัยเกี่ยวกับ รายงาน ความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการวิจัย รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และ นวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่ การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ประจำปีงบประมาณการขอขยายระยะเวลา การดำเนินการโครงการวิจัย และรายงานผลประเมินโครงการวิจัย และเผยแพร่งานวิจัย เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2.3 รายงานผลการดำเนินงาน

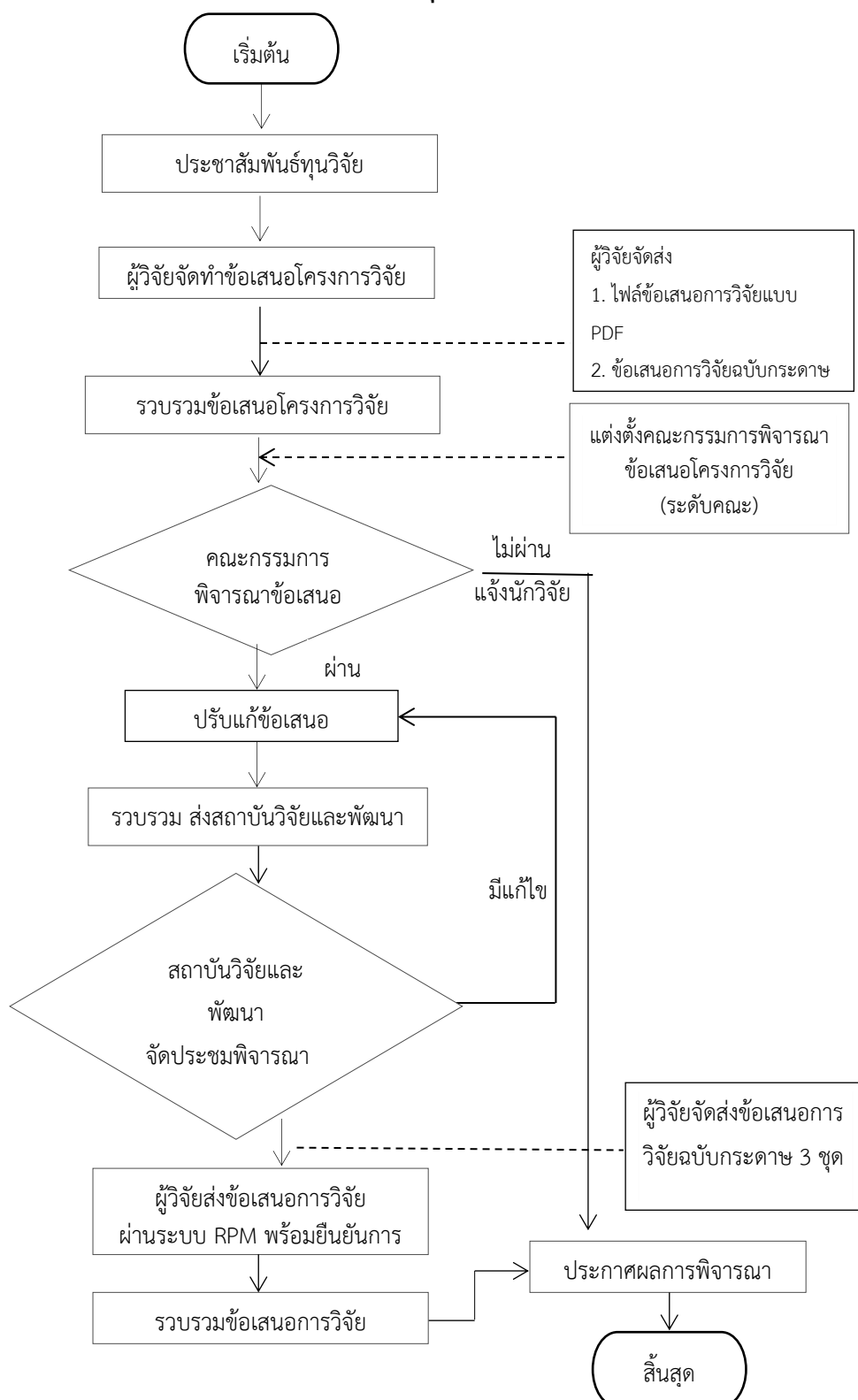
(1) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน จัดทำข้อมูล ตรวจสอบ และรายงานผลการ ดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒน มทร. พระนคร

(2) ศึกษา วิเคราะห์ ร่วมวางแผนและปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผล

จากภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเอาขั้นตอน การขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และนำมาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow chart ดังนี้

Flow Chart การเสนอขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้



ภาพที่ 2.4 การเสนอขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ การขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องศึกษาและมีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานหรือถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยการดำเนินงานให้เป็นไปตามตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด ดังนี้

3.1.1 ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2547

3.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้

3.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้

3.1.4 แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project) ประกอบการเสนอของบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน

3.1.5 นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563- 2565

3.1.6 ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (RPM)

3.1.7 จรรยาบรรณนักวิจัย

3.1.1 ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2547

หมวดที่ 1 ข้อความทั่วไป

ข้อ 6 โครงการวิจัยตามระเบียบนี้ จำแนกได้เป็น 2 ประเภทตามแหล่งที่มาของเงินทุน คือ

1) โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายในสถาบันหรือหน่วยงาน ได้แก่

ก) โครงการวิจัย-เงินงบประมาณ หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนทั่วไป

ข) โครงการวิจัย-เงินผลประโยชน์ หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ โดยใช้เงินงบประมาณผลประโยชน์ประจำปี งบเงินอุดหนุนของหน่วยงาน

ค) โครงการวิจัยพิเศษ หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดย ใช้เงินผลประโยชน์งบกลาง หรือเงินผลประโยชน์สะสมของหน่วยงานหรือสถาบัน หรือเงินกองทุนวิจัยของสถาบัน แล้วแต่กรณี

3.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ เป็นประกาศที่จะทำการประกาศทุกปี โดยจะออกประกาศในช่วงเดือน เมษายน ถึงเดือน พฤษภาคม และมีรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขการเสนอของงบประมาณ ประกอบด้วย

- 1) คุณสมบัติของผู้เสนอของงบประมาณ
- 2) งบประมาณ
- 3) ลักษณะของข้อเสนอโครงการวิจัย
- 4) เอกสารประกอบการขอรับทุน
- 5) ระยะเวลาการเสนอขอโครงการ
- 6) การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
- 7) การเผยแพร่ผลงาน
- 8) ผลงานที่ต้องส่งหลังสิ้นสุดโครงการ

3.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้

การพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการระดับคณะ โดยกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่เฉพาะที่จะต้องดำเนินการตามขอบเขตของคำสั่งที่แต่งตั้ง ดังนี้

3.1.3.1 คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ประสานงาน และรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ หน่วยงาน พิจารณาข้อเสนอการวิจัย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งเวียนหนังสือมาที่คณะต่าง ๆ เพื่อขอรายชื่อบุคลากรเป็นตัวแทนเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และ

บุคลากรที่เป็นตัวแทนหน่วยงาน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบเสนอโครงการ โดยมีคณะกรรมการพิจารณา และประเมินผลข้อเสนอการวิจัย ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|------------------|
| 1.1 | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | รองอธิการบดีทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| 1.4 | คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย และการติดตาม ประเมินผลงานวิจัย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|--------------------------------|
| 2.1 | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัยและพัฒนานวัตกรรม | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | กรรมการ |
| 2.3 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (ทุกคณะ) | กรรมการ |
| 2.4 | บุคลากรที่เป็นตัวแทนหน่วยงาน (ทุกคณะ) | กรรมการ |
| 2.5 | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.6 | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |
| 2.7 | หัวหน้ากลุ่มวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |
| 2.8 | เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. พิจารณาข้อเสนอการวิจัย และติดตามประเมินผลงานวิจัย
2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการที่ปรึกษามอบหมาย



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา
ประสานงาน และรวบรวมข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เพื่อให้การ
ดำเนินงานดังกล่าวประสบความสำเร็จ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและประเมินผลข้อเสนอการวิจัย
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ ประธานกรรมการ

๑.๒ รองประธานกรรมการ

๑.๓ กรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย และการติดตามประเมินผลงานวิจัย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ประธานกรรมการ

๒.๒ กรรมการ

๒.๓ กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พิจารณาข้อเสนอการวิจัย และติดตามประเมินผลงานวิจัย

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการที่ปรึกษามอบหมาย

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาพที่ 3.1 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3.1.3.2 คณะกรรมการระดับคณะ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้สถาบันวิจัยและพัฒนา
ประกาศการรับข้อเสนองบประมาณเงินรายได้ และให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
ข้อเสนอโครงการวิจัย โดยงานวิจัยและพัฒนา จัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปที่หัวหน้าสาขาวิชาแต่ละ
สาขาเรื่อง ขอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนการขอเสนอการวิจัย และประเมินผล
คุณภาพงานวิจัย เพื่อขอรายชื่ออาจารย์ในสาขาวิชาเป็นตัวแทนคณะกรรมการพิจารณาก่อนการ
ขอเสนองานวิจัยประกอบด้วย

1. คณะบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรธานกรรมการ
2. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย กรรมการ
3. รายชื่อตัวแทนแต่ละสาขา กรรมการ
4. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนา กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อพิจารณากลับกรองข้อเสนองานวิจัย โดยประเมินจากสาระสำคัญทางวิชาการ กรณีข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการประเมิน และหน่วยงานตรวจสอบแบบฟอร์มแบบข้อเสนอโครงการวิจัย รูปแบบการพิมพ์ เนื้อหาสาระ และความถูกต้องของหมวดงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนส่งถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวอย่างคำสั่ง ดังนี้



คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัย และประเมินผลคุณภาพงานวิจัย
งบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองประเมินข้อเสนอการวิจัยของคณะ และประเมินผลคุณภาพงานวิจัย เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย และประเมินผลคุณภาพงานวิจัย ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ
๔. กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อเสนอการวิจัย ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และเรียบร้อยตรงตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง และความเหมาะสมของเงินงบประมาณให้มีความเหมาะสมกับปัญหาหรือประเด็นของงานวิจัย
๓. ติดตามประเมินผลคุณภาพงานวิจัย และผลการดำเนินโครงการวิจัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

คณะบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพที่ 3.2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนองานวิจัย

และประเมินผลคุณภาพงานวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3.1.4 แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project) ประกอบการเสนอของบประมาณ เงินรายได้หน่วยงาน

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project) ประกอบการเสนอของบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ใช้สำหรับการเสนอของบประมาณเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยใช้แบบฟอร์มตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนั้น บุคลากรทุกคนในคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนที่ต้องการขอสนับสนุนทุนวิจัยเงินรายได้ จะต้องใช้แบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งแบบเสนอโครงการวิจัย ประกอบการเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประกอบด้วย 3 ส่วน และแต่ละส่วนมีหัวข้อย่อย ดังนี้

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)

ประกอบการเสนอของบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) / (ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย

1. ประเภทโครงการ
2. นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570
3. ประเภทงานวิจัย
4. ประเภทการใช้งบประมาณ

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำ

1. ผู้รับผิดชอบ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. คำสำคัญ (keyword)
4. เป้าหมายการวิจัย
5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
7. ขอบเขตของการวิจัย
8. ทฤษฎี สมมุติฐาน และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย
9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
10. วิธีการดำเนินการวิจัย
11. สถานที่ทำการวิจัย

12. ระยะเวลาการวิจัย

13. งบประมาณของโครงการวิจัย แสดงรายละเอียดโดยจำแนกตามประเภท และ แจกแจงรายละเอียดประเภทงบประมาณต่าง ๆ ให้ชัดเจน

14. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย (Output/Outcome/Impact)

15. สถานที่ใช้ประโยชน์

16. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี)

17. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี) พร้อมวัน เดือน ปี

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss, Mrs., Rank

2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

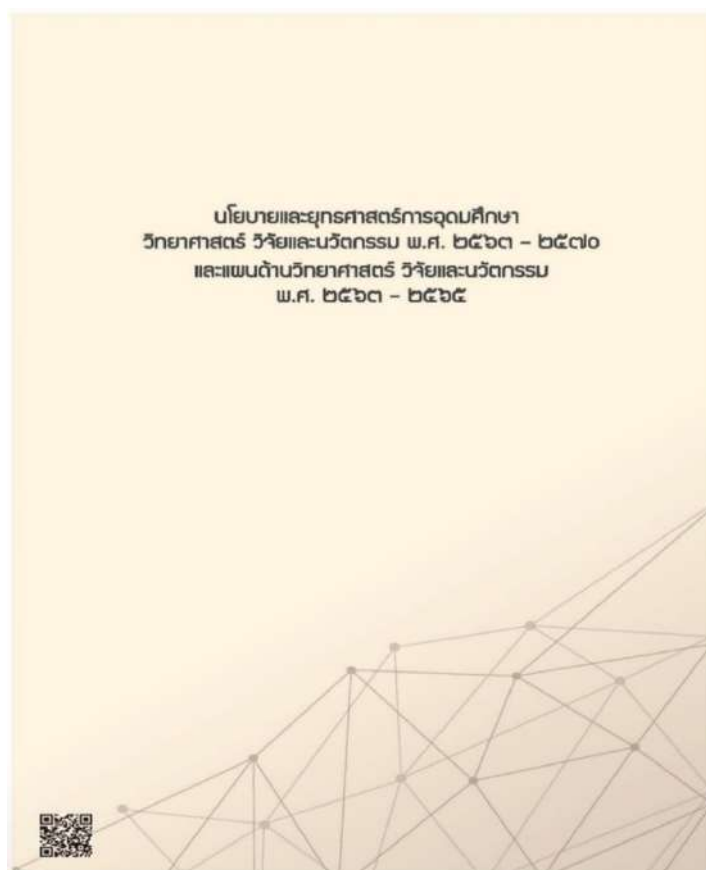
5. ประวัติการศึกษา

6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ

7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย

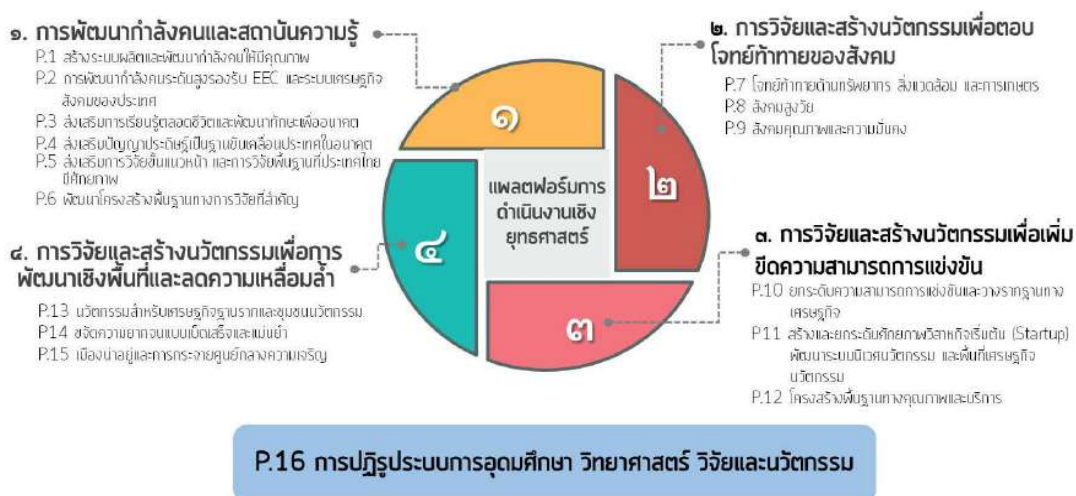
3.1.5 นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565

การเสนอขอทุนวิจัยทุกประเภทจะต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565 ดังนั้น ผู้เสนอขอทุนจะต้องพิจารณาความสอดคล้องต่าง ๆ และกรอข้อมูล ให้ครบถ้วนในส่วนที่ 1 ตามแบบเสนอโครงการวิจัยประกอบการเสนอขอของบประมาณเงินรายได้ ซึ่งมีคู่มือและประกาศต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ที่นักวิจัยสามารถดาวน์โหลดที่ URL: <https://www.mhesi.go.th/index.php/stg-policy/930-2563-2570.html> มาใช้ประกอบการเขียนโครงการวิจัย ดังนี้



ภาพที่ 3.3 หน้าปกนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565

นโยบายและยุทธศาสตร์ อววน. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐



ภาพที่ 3.4 กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ อววน. พ.ศ. 2563-2570

แพลตฟอร์ม ๓ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน

เป้าหมาย O3 ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม			
ผลลัพธ์ที่สำคัญ			
KR3.1 ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดย IMD อยู่ใน ๓๐ อันดับแรก	KR3.2 ยกระดับขีดความสามารถด้านนวัตกรรม (SI) ของไทยดีขึ้นอย่างมีนัย	KR3.3 สัดส่วนการพัฒนาเทคโนโลยีของหน่วยงานราชการที่พัฒนาเทคโนโลยีจากภายในจาก ๑๐-๑๕ เป็น ๓๐-๓๕	KR3.4 จำนวนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจฐานนวัตกรรม (Innovation-driven Enterprises: IDEs) ที่มีศักยภาพเติบโตได้อย่างก้าวกระโดด ๕,๐๐๐ ราย
P.10 ยกระดับความสามารในการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ		P.11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม	
O3.10a พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเติบโตของวิสาหกิจฐานนวัตกรรม		O3.11a พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม (Startup) และวิสาหกิจฐานนวัตกรรม (Innovation-driven) ที่มีศักยภาพเติบโตอย่างก้าวกระโดด	
KR3.10a.1 ผู้ประกอบการไทยในอุตสาหกรรม S-Curve เติบโตอย่างแข็งแกร่งและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดย ๑๐ อันดับแรก	KR3.10a.2 จำนวนผู้ประกอบการไทยในอุตสาหกรรม High-S-Curve จากการลงทุนหรือร่วมทุนกับการลงทุนจากต่างประเทศในไทยเพิ่มขึ้น	KR3.11a.1 จำนวน Local startups ที่ได้รับเงินลงทุน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ใน ๓ ปี	KR3.11a.2 จำนวนวิสาหกิจฐานนวัตกรรม (IDEs) ที่ได้รับเงินลงทุน ๑,๐๐๐ ล้านบาท เพิ่มขึ้น ๑,๐๐๐ ราย/ปี
KR3.10a.3 การพัฒนาผู้ประกอบการที่มีศักยภาพสูงระดับสากล (Technology Localization) 5 อันดับแรก		KR3.11a.3 จำนวน deep-tech startups ที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	
O3.10b พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเติบโตของวิสาหกิจฐานนวัตกรรม		O3.11b พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม (Economic Zone of Innovation/อุทยานวิทยาศาสตร์/Science Parks) วางระบบนิเวศนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเติบโตของวิสาหกิจฐานนวัตกรรม	
KR3.10b.1 สร้างมูลค่าเพิ่มจากงานวิจัยและพัฒนาในอุตสาหกรรมเป้าหมายฐานนวัตกรรม BCG เน้นการบูรณาการ การเชื่อมโยง การเชื่อมโยงและเครือข่าย สร้างสรรค์ การพัฒนา และ วิทยาศาสตร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของ GDP	KR3.10b.2 มีการจ้างงาน knowledge worker ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย BCG เพิ่มขึ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน	KR3.11b.1 จำนวนผู้ประกอบการที่วิจัยและพัฒนาในเขตเศรษฐกิจนวัตกรรม/อุทยานวิทยาศาสตร์/ECZ เมืองนวัตกรรมอาหาร	KR3.11b.2 มูลค่าการลงทุนวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์ในไทยเพิ่มขึ้น
KR3.10b.3 การลงทุนในวิจัยและพัฒนาในอุตสาหกรรมเป้าหมาย BCG เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ของ GDP	KR3.10b.4 พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเติบโตของวิสาหกิจฐานนวัตกรรม	KR3.11b.3 จำนวนผู้ประกอบการที่วิจัยและพัฒนาในเขตเศรษฐกิจนวัตกรรม/อุทยานวิทยาศาสตร์/ECZ เมืองนวัตกรรมอาหาร	
KR3.10b.5 พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเติบโตของวิสาหกิจฐานนวัตกรรม			
O3.10c สร้างมูลค่าเพิ่มจากงานวิจัยและพัฒนาในเขตเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม		O3.11c ปรับปรุงกฎระเบียบและอุปสรรคที่ขัดขวางการเติบโตของวิสาหกิจฐานนวัตกรรม	
KR3.10c.1 จำนวนผู้ประกอบการไทยที่มีศักยภาพสูงเพิ่มขึ้น	KR3.10c.2 จำนวนผู้ประกอบการไทยที่มีศักยภาพสูงเพิ่มขึ้น	KR3.11c.1 ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาในเขตเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	KR3.11c.2 ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาในเขตเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม
KR3.10c.3 มูลค่าเพิ่มจากงานวิจัยและพัฒนาในเขตเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม			
แผนงาน/โครงการสำคัญ		แผนงาน/โครงการสำคัญ	
- BCG in Action - การพัฒนาบุคลากรในเขตเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม - อุทยานวิทยาศาสตร์ (Technology Localization) - Public-Private Partnership for RDI		การพัฒนาบุคลากรในเขตเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	
แผนงาน/โครงการสำคัญ		แผนงาน/โครงการสำคัญ	
- BCG in Action - การพัฒนาบุคลากรในเขตเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม - อุทยานวิทยาศาสตร์ (Technology Localization) - Public-Private Partnership for RDI		- BCG in Action - การพัฒนาบุคลากรในเขตเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม - อุทยานวิทยาศาสตร์ (Technology Localization) - Public-Private Partnership for RDI	

๕๑

ภาพที่ 3.7 แพลตฟอร์ม 3 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน

แพลตฟอร์ม ๔ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ

เป้าหมาย O4 กระตุ้นความเจริญและสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจสังคมท้องถิ่น ด้วยความรู้และนวัตกรรม			
ผลลัพธ์ที่สำคัญ			
KR4.1 ชุมชนที่มีขีดความสามารถในการจัดการตนเอง (Smart community) มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	KR4.2 รายได้ของครัวเรือนครัวเรือนร้อยละ ๑๐-๑๕ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ อย่างทั่วถึง	KR4.3 เกิดการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค โดย มีเมืองศูนย์กลางทางเศรษฐกิจที่สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค	KR4.4 ดัชนีภาพพัฒนาอย่างทั่วถึง (Inclusive Development Index: IDI) ของไทยดีขึ้น
P.13 นวัตกรรมด้านเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม		P.14 จัดการความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำ	
O4.13 เติบโตทางเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเอง และการจัดการตนเองของชุมชนนวัตกรรม		O4.14 ประชากรกลุ่มยากจนหลุดพ้นจากความยากจนอย่างยั่งยืน และสามารถเข้าถึงทรัพยากร การศึกษา การบริการต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้อย่างทั่วถึง	
KR4.13.1 เกิดนวัตกรรมชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ Smart SMEs เพื่อยกระดับรายได้ให้ครัวเรือน ๑๐,๐๐๐ ครัวเรือน	KR4.13.2 จำนวน Smart Community/ชุมชนนวัตกรรม มีขีดความสามารถในการพัฒนาพึ่งตนเองและจัดการตนเองเพิ่มขึ้น ๑๐,๐๐๐ ชุมชน ภายใน ๓ ปี (ปีละ ๓,๐๐๐ ชุมชน)	KR4.14.1 ระบบข้อมูลเพื่อติดตามกลุ่มเป้าหมายคนจน	KR4.14.2 ระบบข้อมูลเพื่อติดตามกลุ่มเป้าหมายคนจน
KR4.13.3 มูลค่าเศรษฐกิจฐานรากของครัวเรือนครัวเรือนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐-๑๕			
แผนงาน/โครงการสำคัญ		แผนงาน/โครงการสำคัญ	
- ชุมชนนวัตกรรม - นวัตกรรมสังคม - อาสาประชารัฐ - มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาศักยภาพ (University for Inclusive Development: UNID)		ระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (TP-MAP)	
แผนงาน/โครงการสำคัญ		แผนงาน/โครงการสำคัญ	
- ชุมชนนวัตกรรม - นวัตกรรมสังคม - อาสาประชารัฐ - มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาศักยภาพ (University for Inclusive Development: UNID)		ระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (TP-MAP)	

๕๔

ภาพที่ 3.8 แพลตฟอร์ม 4 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ

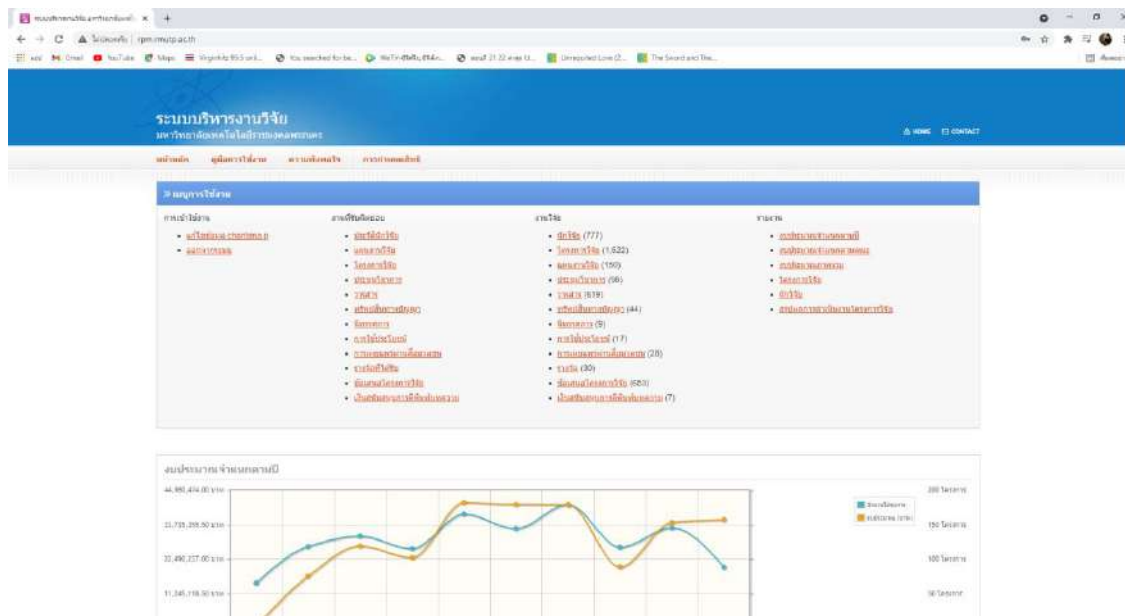
3.1.6 ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (RPM)

ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (RPM) คือ ระบบสารสนเทศด้านการวิจัยเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้ใช้เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบบริหารงานวิจัย มีสิทธิในการดูข้อมูลประวัตินักวิจัย ข้อมูลงานวิจัย ซึ่งผู้เสนอขอทุนวิจัยทุกคนจะต้องทำการบันทึกโครงการวิจัยผ่านระบบ RPM เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

ภาพที่ 3.9 หน้า Login ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (RPM)

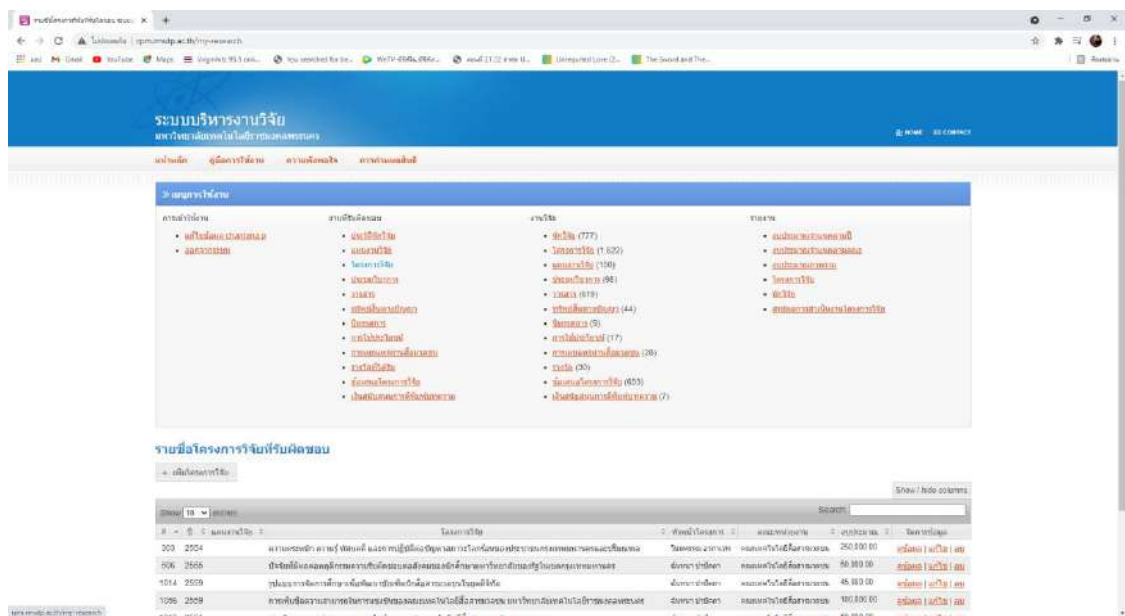
การใช้งาน	สถานะภาพ		
	ผู้ดูแลระบบ	นักวิจัย	บุคคลทั่วไป
จัดการ ข้อมูลงานวิจัยที่รับคิคมมอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง	✓	✓	
จัดการ ข้อมูลประวัตินักวิจัยของคณะ	✓	✓	
จัดการ ข้อมูลผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ทั้งหมดในระบบ	✓		
จัดการ ข้อมูลผู้ใช้ของตนเอง	✓	✓	
ดู ข้อมูลงานวิจัย	✓	✓	✓
ดู ข้อมูลประวัตินักวิจัย	✓	✓	✓
ดู รายงาน	✓	✓	✓

ภาพที่ 3.10 การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารงานวิจัย



ภาพที่ 3.11 หน้าจอสำหรับการใช้งานของนักวิจัย

เมื่อต้องการบันทึกโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอสนับสนุนทุนวิจัย อาจารย์และนักวิจัยทุกคนจะทำการบันทึกในส่วนของโครงการวิจัย และเลือกเพิ่มโครงการวิจัย ดังภาพ



ภาพที่ 3.12 หน้าจอสำหรับการเลือกบันทึกโครงการวิจัย

เมื่อคลิกเลือกเพิ่มโครงการวิจัย จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลเสนอขอทุนวิจัย และคลิกเลือก บันทึก เมื่อทำการบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลไว้ในระบบ

ภาพที่ 3.13 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลเสนอขอทุนวิจัย

3.1.7 จรรยาบรรณนักวิจัย

การทำวิจัยทุกกระบวนการ นักวิจัยจะต้องศึกษา และมีความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณสำหรับนักวิจัย ซึ่งคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ใช้กรอบจรรยาบรรณนักวิจัยตามคู่มือจรรยาวิชาชีพอิสระ และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ที่ได้แบ่งจรรยาบรรณนักวิจัยออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนดำเนินการวิจัย ระหว่างดำเนินการวิจัย และหลังดำเนินการวิจัย ดังนั้น การเขียนเสนอขอทุนวิจัยอยู่ในขั้นตอนก่อนการดำเนินการ ในคู่มือเล่มนี้จึงขอเสนอจรรยาบรรณวิจัยเฉพาะก่อนดำเนินการวิจัยดังนี้

3.1.7.1 ก่อนการดำเนินงานวิจัย

นักวิจัยควรเขียนโครงการวิจัยในสาขาที่ตนถนัด และมีความรู้ความสามารถเพียงพอต้องให้เกียรติและอ้างถึงนักวิชาการหรือแหล่งข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคนหรือในสัตว์ มีความโปร่งใสในการเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยต้องศึกษาข้อตกลงหรือสัญญาโครงการวิจัยอย่าง

รอบคอบและถี่ถ้วน รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบก่อนที่จะลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา เพื่อให้เป็นที่เข้าใจตรงกันระหว่างนักวิจัย หน่วยงานต้นสังกัด และแหล่งทุนวิจัย มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) ไตร่ตรองหาหัวข้อวิจัยด้วยความรอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ การแก้ปัญหา และประโยชน์สุขของสังคมและประเทศชาติ

(2) ความเป็นกลางทางวิชาการ และไม่ดำเนินการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์ในการโจมตี หรือทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย

(3) ศึกษาระเบียบ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของหน่วยงานต้นสังกัด และที่เกี่ยวกับการให้ทุนวิจัยของแหล่งทุนอย่างละเอียดรอบคอบ ก่อนนำเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

(4) เขียนโครงการวิจัยในสาขาที่ตนถนัด มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิจัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และได้มาตรฐานทั้งทางวิชาการและการวิจัย

(5) ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิจัยอย่างพอเพียง ก่อนลงมือเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

(6) ให้เกียรติและอ้างอิงนักวิชาการเจ้าของข้อมูล หรือแหล่งที่มาของข้อมูล แนวคิด ผลงาน และถ้อยคำที่นำมาใช้ในการเขียนโครงการวิจัย ต้องไม่แอบอ้าง หรือสร้างข้อมูลเท็จ หรือปลอมแปลงข้อมูล หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้แหล่งทุนเกิดความเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง

(7) ออกแบบและวางแผนการวิจัยหรือทดลองอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และระเบียบวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย

(8) ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคน โดยต้องเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (หรือในชื่อเรียกอย่างอื่น) เพื่อรับรองหรือให้ความเห็นชอบก่อนยื่นเสนอต่อแหล่งทุนวิจัย

(9) ขอรับคำยินยอมจากผู้รับการวิจัย หรือผู้แทนโดยชอบธรรมที่สามารถปกป้องผลประโยชน์ของผู้รับการวิจัยได้ เช่น บิดามารดา ผู้ปกครอง ญาติ หน่วยงานที่ดูแล เป็นต้น ก่อนเริ่มดำเนินงานวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัยต้องเปิดโอกาสให้ผู้รับการวิจัยมีอิสระในการตัดสินใจ เข้ารับการวิจัย หรือถอนตัวจากการวิจัยได้ตามต้องการ

(10) ตระหนักถึงผลการวิจัยที่แม่นยำ โดยใช้สัตว์ทดลองจำนวนน้อยที่สุด ทั้งนี้ต้องเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ ต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ (หรือในชื่อเรียกอย่างอื่น) เพื่อรับรองหรือให้ความเห็นชอบ ก่อนยื่นเสนอต่อแหล่งทุนวิจัย

(11) ขออนุญาตเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย ให้ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนใช้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง

(12) ระบุสถานที่ที่จะดำเนินการวิจัยอย่างชัดเจนโดยเฉพาะงานวิจัยที่ต้องใช้คนหรือสัตว์เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

(13) ระบุช่วงเวลาในการทำวิจัยในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการวิจัย และระยะเวลาทั้งหมดที่จะใช้ในการทำวิจัยอย่างชัดเจน

(14) มีความโปร่งใสในการเสนอโครงการ เพื่อขอรับทุนวิจัยไม่ปิดบังหรืออำพรางวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของการวิจัย และต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมาในข้อเสนอโครงการวิจัย

(15) ศึกษาและทำความเข้าใจข้อตกลงหรือสัญญาโครงการวิจัยอย่างรอบคอบและถี่ถ้วน ว่าไม่ขัดกับมาตรฐานทางวิชาการและจรรยาวิชาชีพวิจัย รวมทั้งอยู่ในวิสัยและความสามารถที่นักวิจัยจะกระทำสำเร็จได้โดยมีอิสระทางความคิด ก่อนที่จะมีการลงนามในข้อตกลงหรือสัญญากับแหล่งทุนวิจัย

(16) แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบก่อนที่จะลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา ให้เป็นที่เข้าใจตรงกันระหว่างนักวิจัย หน่วยงานต้นสังกัด และผู้ให้ทุนเกี่ยวกับเงื่อนไข และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในข้อตกลง หรือสัญญา เพื่อให้แต่ละฝ่ายยึดถือปฏิบัติตาม และปกป้องสิทธิประโยชน์ของตน รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานว่าด้วยการวิจัย

3.1.7.2 ระหว่างการดำเนินงานวิจัย

นักวิจัยต้องแน่ใจว่า เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล มีความถูกต้องตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัย เป็นที่ยอมรับของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับเรื่องที่วิจัยนั้นต้องปฏิบัติต่อคนและสัตว์ที่ใช้ในการศึกษาหรือทดลองด้วยความเมตตา เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการวิจัยอย่างเป็นระบบระเบียบและปลอดภัย พร้อมรับการตรวจสอบทุกระยะของการดำเนินงานวิจัย ต้องดำเนินงานวิจัยตามข้อตกลงในสัญญาอย่างเคร่งครัด และรายงานความก้าวหน้าตามกรอบเวลาที่กำหนดไม่นำข้อมูลที่รวบรวมได้ไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในข้อตกลงหรือสัญญา ต้องระงับและพร้อมยุติการดำเนินงาน วิจัยทันทีที่พบว่างานวิจัยของตนมีผลกระทบต่อสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม หรือความมั่นคงของประเทศอย่างรุนแรง และโดยมิได้คาดคิดมาก่อน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) ไม่มีอคติในการเลือกกลุ่มตัวอย่างหรือผู้รับการวิจัย

(2) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

(3) ใช้เครื่องมือและวิธีการในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัย ที่เป็นที่ยอมรับของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย

(4) ไม่ใช่สินค้าหรือบริการ หรือใบสำคัญซึ่งถือเป็นหลักฐานว่าจะมีการจ่ายค่าตอบแทนหรือได้รับสิ่งใดๆ เป็นการตอบแทนเพื่อเป็นสิ่งจูงใจให้ผู้รับการวิจัยร่วมมือในการตอบหรือให้ข้อมูลหรือเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการวิจัยตามที่นักวิจัยต้องการ

(5) ไม่มีอคติในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลผล การวิจารณ์ การสรุปผล และการให้ข้อเสนอแนะในการวิจัย

(6) ดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์ และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาวิจัยหรือทดลอง ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของผู้รับการวิจัย เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับการวิจัย หรือผู้แทนโดยชอบธรรม

(7) ปฏิบัติต่อคนและสัตว์ที่ใช้ในการศึกษาหรือทดลองด้วยเมตตาธรรม ต้องป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการ จนเกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่คนหรือสัตว์ที่ใช้ในการศึกษาหรือทดลอง

(8) จัดบันทึกข้อมูลรายละเอียดในการวิจัยอย่างถี่ถ้วนและมีมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการวิจัยอย่างเป็นระบบระเบียบและปลอดภัย เพื่อตนเองและผู้ร่วมวิจัยได้ใช้ประโยชน์ และเพื่อความโปร่งใส รวมทั้งความพร้อมรับการตรวจสอบหากมีการร้องขอ

(9) ดำเนินงานวิจัยตามข้อตกลงในสัญญาอย่างเคร่งครัดและรายงานความก้าวหน้าตามกรอบเวลาที่กำหนด ทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในทุกระยะของการดำเนินงานวิจัย เพื่อความโปร่งใสและแสดงความบริสุทธิ์ใจในการวิจัย

(10) ติดตามและทบทวนการดำเนินงานวิจัยเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การวิจัยเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

(11) หมั่นตรวจสอบกับผู้ร่วมวิจัยตลอดช่วงการดำเนินงานวิจัย ว่าได้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักจรรยาวิชาชีพของนักวิจัย และพร้อมแก้ไขข้อบกพร่องโดยไม่ละเลยหรือหลีกเลี่ยง

(12) ไม่นำข้อมูลที่รวบรวมได้ไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในข้อตกลงหรือสัญญาที่ทำไว้กับแหล่งทุนและหน่วยงานต้นสังกัด หรือที่ได้แจ้งไว้แก่ผู้รับการวิจัย และต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

(13) ระงับการดำเนินงานวิจัย และเสนอขอความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดและแหล่งทุน เพื่อยุติการดำเนินงานวิจัยทันทีที่พบว่า งานวิจัยของตนมีผลกระทบต่อสาธารณชน สิ่งแวดล้อม หรือความมั่นคงของประเทศอย่างรุนแรงโดยมิได้คาดคิดมาก่อน และอาจ

จำเป็นต้องดำเนินการอย่างอื่นด้วยความรอบคอบและด้วยจิตสำนึกที่รับผิดชอบ เพื่อลดหรือระงับความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น

3.1.7.3 หลังการดำเนินงานวิจัย

นักวิจัยต้องแน่ใจว่ารายงานผลการวิจัยมีความชัดเจน และมีข้อมูลหรือหลักฐานสนับสนุนเพียงพอ ต้องให้เกียรติและอ้างถึงนักวิชาการหรือแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ในรายงานผลการวิจัย ระบุและลำดับชื่อผู้สนับสนุนอย่างถูกต้องเป็นธรรมเนียม ไม่ส่งบทความวิจัย หรือผลงานวิจัยเรื่องเดียวกันไปตีพิมพ์ในวารสารมากกว่าหนึ่งแห่ง ต้องนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรม และแสดงความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากการนำเสนอผลงานวิจัยสู่สาธารณะ ต้องเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการวิจัยตามระยะเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือแหล่งทุนกำหนด เพื่อให้พร้อมรับการตรวจสอบหากมีการร้องขอ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) จัดทำและเสนอรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดตามโครงร่างและส่วนประกอบต่าง ๆ ในรายงานที่เป็นที่ยอมรับของศาสตร์สาขาที่วิจัยมีความชัดเจน มีข้อมูลหรือหลักฐานสนับสนุนเพียงพอ ไม่ขยายข้อค้นพบจากงานวิจัยเกินความเป็นจริงและต้องจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหารตามความต้องการของแหล่งทุนและหน่วยงานต้นสังกัด ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

(2) ให้เกียรติและอ้างถึงนักวิชาการ หรือแหล่งที่มาของข้อมูล แนวคิด ผลงาน และถ้อยคำที่ได้นำมาใช้ในรายงานการวิจัยและบทความวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย ต้องไม่แอบอ้างหรือสร้างข้อมูลเท็จ หรือปลอมแปลงข้อมูล หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน หรือนำผลงานเดิมหรือเกือบเหมือนเดิมของตนกลับมาใช้อีกครั้งหนึ่ง โดยไม่มีการอ้างถึงอย่างชัดเจน

(3) ระบุและลำดับชื่อผู้สนับสนุนในรายงานผลการวิจัย และบทความวิชาการ ตามที่ได้ตกลงไว้ตั้งแต่ต้นกับผู้ร่วมวิจัย หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่เมื่อมีเหตุอันควร และเป็นที่ยอมรับในคณะผู้ร่วมวิจัย โดยไม่มีการละเมิดสิทธิความเป็นผู้สนับสนุน

(4) แสดงความขอบคุณต่อบุคคล คณะบุคคล และองค์กรที่สนับสนุนงานวิจัยในกิตติกรรมประกาศ เพื่อเป็นเกียรติว่าเป็นผู้มีส่วนในการผลิตผลงานวิจัย ทั้งนี้ควรแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการระบุชื่อทราบและให้คำยินยอมก่อน

(5) ส่งบทความวิจัยหรือผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในวารสาร ในประเทศและต่างประเทศ ที่มีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย

(6) ไม่ส่งบทความวิจัยหรือผลงานวิจัยเรื่องเดียวกัน ไปยังบรรณาธิการของวารสารมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยหวังว่าจะเป็นการเพิ่มโอกาสในการได้รับการตีพิมพ์มากขึ้น เนื่องจากการกระทำเช่นนี้อาจทำให้เกิดการตีพิมพ์ซ้ำซ้อน

(7) สามารถพิมพ์ผลงานวิจัยเรื่องเดียวกันมากกว่าหนึ่งภาษาได้ หากวารสารที่ส่งผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ มีนโยบายรองรับหลักการดังกล่าว ทั้งนี้ นักวิจัยต้องแจ้งให้บรรณาธิการทราบล่วงหน้าด้วย

(8) สามารถส่งเรื่องเต็มของบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานการประชุมวิชาการแล้ว ไปให้วารสารวิชาการพิจารณาได้ แต่ควรแจ้งให้บรรณาธิการวารสารทราบด้วย

(9) ไม่พิมพ์ผลงานวิจัยโดยการแบ่งย่อยให้เป็นหลายเรื่องเกินความเหมาะสม แต่อาจทำได้หากบทความเหล่านั้นมีเนื้อหาเหมือนกันไม่เกินร้อยละสิบ และต้องไม่ใช่ตารางหรือภาพประกอบเดียวกัน ทั้งนี้ นักวิจัยต้องแจ้งให้บรรณาธิการวารสารที่ตนส่งบทความไปได้รับทราบและยอมรับก่อน

(10) เผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างกว้างขวาง และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อให้ชุมชนและสังคมได้รับข้อมูลข่าวสารที่มีคุณค่า และนำผลงานวิจัยไปทันใช้ประโยชน์ ผลงานที่เผยแพร่ควรอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและชัดเจน

(11) แสดงความรับผิดชอบต่อผลกระทบหรือผลเสียที่อาจเกิดจากการนำเสนอผลงานวิจัยสู่สาธารณะ และมีมาตรการรองรับ หรือแก้ปัญหาความเข้าใจผิดของสังคม ที่มีต่อผลงานวิจัยไว้ด้วยอย่างชัดเจน

(12) ไม่เพิกเฉย และรีบแก้ไขให้สังคมเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างทัน่วงที หากพบว่ามีผู้นำผลงานวิจัยของตนไปบิดเบือนเพื่อประโยชน์ส่วนตน

(13) มาตรการที่เป็นระบบระเบียบและปลอดภัย ในการเก็บรักษาข้อมูล และเอกสารเกี่ยวกับการวิจัย ตามระยะเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือแหล่งทุนกำหนด หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล เพื่อความโปร่งใสและพร้อมรับการตรวจสอบหากมีการร้องขอ

(14) ส่งมอบทรัพย์สินที่ได้รับจากแหล่งทุน ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรืออื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงหรือสัญญาที่ทำไว้กับแหล่งทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานวิจัย

3.2 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ การขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ผู้ปฏิบัติงานต้องคำนึง และพึงระวัง ดังนี้

3.2.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และ คำสั่งที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

3.2.2 ผู้ปฏิบัติงานขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัยให้กับ นักวิจัยทราบก่อนล่วงหน้า รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย และง่ายต่อการใช้งาน

3.2.3 ในการเสนอขอทุนวิจัย ช่วงเวลาที่สำคัญ คือ การรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย ของคณะเพื่อนำจัดส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ควรมีการกำหนดเวลาล่วงหน้าที่จะต้องส่งให้สถาบันวิจัย และพัฒนา 2 วัน เพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

3.2.4 สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยนั้น แบบฟอร์มที่ใช้ในแต่ละปี อาจจะมี ลักษณะบางหัวข้อที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงควรตรวจสอบแบบฟอร์มที่ใช้ให้อัพเดทในการส่งให้นักวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการ รวมถึงเวอร์ชันของไฟล์ที่เหมาะสมสำหรับการอัปโหลดในระบบ

3.2.5 ในระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ NRPM จะให้นักวิจัยมีการอัปเดตประวัติส่วนตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งควรแจ้งให้คณะนักวิจัยทราบเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลของนักวิจัย และจะเป็น ประโยชน์ต่อการประเมินข้อเสนอโครงการของนักวิจัย

3.2.6 ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของการดำเนินงานวิจัย ควรมีการแจ้งการติดตามนักวิจัยในการส่ง ร่างรายงานการวิจัย ซึ่งควรทำหนังสือติดตามอย่างน้อย 1 เดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณ และ กำหนดให้มีการขอขยายเวลาในการดำเนินงานได้ทุก 3 เดือน โดยต้องมีรายงานความก้าวหน้าเป็น เอกสารประกอบในการขอขยายเวลา

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่งานวิจัยและพัฒนา จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานโดยพิจารณาดำเนินการตามแผนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา และแผนปฏิบัติงานตามกองแผนและพัฒนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย จึงมีเทคนิคการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการเสนอขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

เดือน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เม.ย.	1. ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย	สวพ./ คณะ
เม.ย.	2. จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย	ผู้วิจัย
พ.ค.	3. ประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านการพิจารณา คณะกรรมการคณะ และรวบรวม ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย ผ่านการพิจารณา ส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.)	คณะ
มิ.ย.	4. ประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านการพิจารณา คณะกรรมการมหาวิทยาลัย	สวพ.
มิ.ย.	5. ส่งข้อเสนอการวิจัยให้นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตาม คณะกรรมการมหาวิทยาลัย ส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.)	สวพ./ คณะ
มิ.ย.	6. ส่งข้อเสนอการวิจัย (ที่ผ่านการพิจารณา) ผ่านระบบ RPM	ผู้วิจัย
มิ.ย.	7. สรุปผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัย	สวพ.
ก.ค.	8. แจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ	กองนโยบายและ แผน

ตารางที่ 4.1 แผนการปฏิบัติงานการเสนอขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้

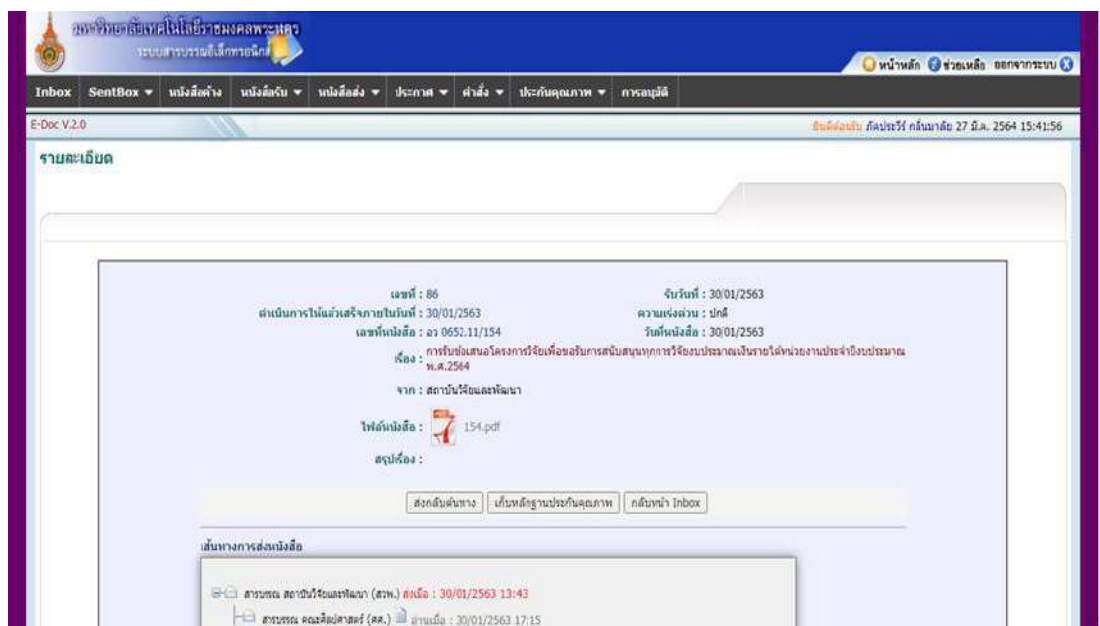
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งเป็นงบประมาณเงินรายได้ของคณะที่จะทำการจัดสรรให้กับคณาจารย์ของคณะได้นำไปใช้เป็นงบประมาณสนับสนุนการขอทุนวิจัย ดังนั้นจึงต้องมีขั้นตอนการขอสนับสนุนทุนวิจัยภายใต้การบริหารจัดการของงานวิจัยและพัฒนา ในแต่ละคณะที่

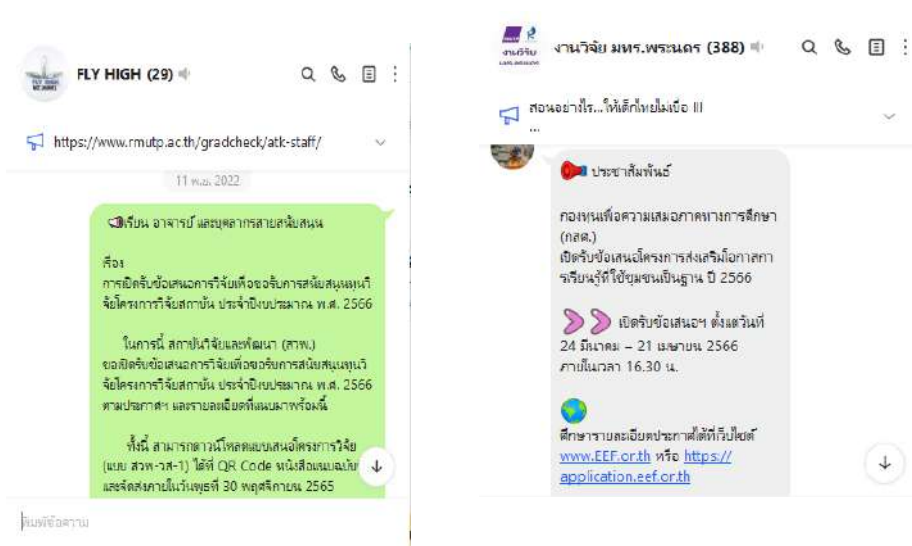
จะกำหนดกระบวนการทำงานที่แตกต่างกัน แต่จะดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนั้น ขั้นตอนการขอเสนอขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ มีขั้นตอนดังนี้

4.2.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศรับข้อเสนอการวิจัย

โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยใช้ช่องทางระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมล และการใช้โซเชียลมีเดีย เช่น LINEกลุ่มของคณะ ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเพื่อให้ข้อมูลส่งถึงอาจารย์ทุกคนได้มีโอกาสเสนอขอรับสนับสนุนทุนวิจัย เงินรายได้ โดยจะประชาสัมพันธ์ในช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม ของทุกปี



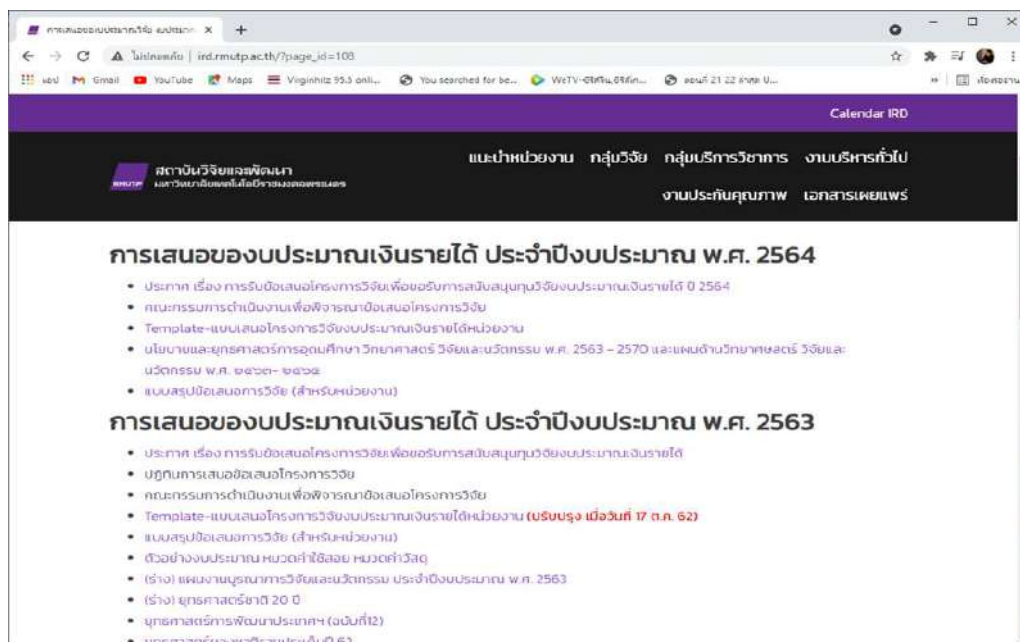
ภาพที่ 4.2 การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์



ภาพที่ 4.3 การใช้โซเชียลมีเดีย LINEกลุ่มของคณะ และมหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย

4.2.2 ผู้ขอทุนวิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัย

โดยผู้วิจัยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มทำข้อเสนอการวิจัยจาก URL: http://ird.rmutp.ac.th/?page_id=108 ซึ่งจะมีข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอทุนวิจัย ถ้านักวิจัยต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำหรับการเขียนโครงการวิจัย ให้เลือกที่เมนู Template-แบบเสนอโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ดังนี้



ภาพที่ 4.4 หน้าสำหรับดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอทุนวิจัย

เมื่อนักวิจัยทำการดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว จะได้แบบฟอร์มสำหรับการเขียนเสนอขอโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งแบบเสนอโครงการวิจัยประกอบด้วย 3 ส่วน และแต่ละส่วนมีหัวข้อย่อย ดังนี้

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)

ประกอบการเสนอของบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) / (ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ประกอบด้วย ดังนี้

1. ประเภทโครงการ
2. นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570
3. ประเภทงานวิจัย
4. ประเภทการใช้งบประมาณ

คำอธิบาย ส่วน ก ลักษณะโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ควรระบุความสอดคล้องของข้อเสนอการวิจัยกับยุทธศาสตร์เพียง 1 ยุทธศาสตร์ในแต่ละหัวข้อที่กำหนดและให้ระบุหัวข้อหลักๆ ก่อนอธิบายขยายความ เพราะจะเกี่ยวเนื่องกับการกรอกข้อมูลในระบบ NRPM ปัญหาที่เคยเกิดขึ้นในการระบุข้อมูลผิด อาทิ หัวข้อประเภทงานวิจัย ซึ่งตามภาคผนวกกำหนดประเภทงานวิจัย คือ การวิจัยพื้นฐาน การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การวิจัยต่อยอด การพัฒนาและประยุกต์ การวิจัยด้านคลินิก และการขยายผลงานวิจัย การระบุนอกเหนือจากกำหนด หรือเลือกมากกว่า 1 ประเภท มีผลเกี่ยวเนื่องกับการกรอกข้อมูลในระบบ NRPM ดังนั้น หากในแบบฟอร์มระบุให้ดูรายละเอียดจากภาคผนวก ควรเข้าไปศึกษาก่อนการระบุข้อมูล

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำ ประกอบด้วย ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบ
 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 3. คำสำคัญ (keyword)
 4. เป้าหมายการวิจัย
 5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
 6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
 7. ขอบเขตของการวิจัย
 8. ทฤษฎี สมมติฐาน และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย
 9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
 10. วิธีการดำเนินการวิจัย
 11. สถานที่ทำการวิจัย
 12. ระยะเวลาการวิจัย
 13. งบประมาณของโครงการวิจัย แสดงรายละเอียดโดยจำแนกตามประเภท และแจกแจงรายละเอียดประเภทงบประมาณต่าง ๆ ให้ชัดเจน
 14. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย (Output/Outcome/Impact)
 15. สถานที่ใช้ประโยชน์
 16. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี)
 17. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี) พร้อมวัน เดือน ปี
- คำอธิบาย ส่วน ข องค์ประกอบในการจัดทำ ควรให้ความสำคัญในการศึกษา และอ่านคำชี้แจงการจัดทำข้อเสนอการวิจัย และภาคผนวกต่าง ๆ เพื่อการระบุข้อมูลให้ถูกต้อง

งบประมาณของโครงการวิจัย แสดงรายละเอียดโดยจำแนกตามประเภท และแจกแจงรายละเอียดประเภทงบประมาณต่าง ๆ ให้ชัดเจนตามแบบตัวอย่างงบประมาณ หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย ประกอบด้วย ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss, Mrs., Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย

คำอธิบาย ส่วน ค ประวัติคณะผู้วิจัย ข้อมูลประวัติของตนเองตามหัวข้อที่กำหนด โดยเฉพาะหมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล เพื่อการประสานงานที่รวดเร็ว สำหรับประสบการณ์ด้านการวิจัยระบุผลงานเฉพาะ 3 ปีย้อนหลัง สิ่งที่สำคัญ นักวิจัยที่มีรายชื่อในแบบเสนอโครงการเดียว หรือย่อยจะต้องมีประวัตินักวิจัยทุกคน ยกเว้นชุดโครงการหรือแผนงานที่มีเฉพาะประวัติของผู้รับผิดชอบแผนงานวิจัย

4.2.3 ผู้วิจัยส่งแบบเสนอโครงการวิจัยที่เจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนา

ข้อเสนอการวิจัยฉบับกระดาษ 1 ชุด และ ไฟล์ข้อเสนอการวิจัยแบบ PDF ผ่านทางอีเมล เพื่อเจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนา ต้องตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มที่ใช้ว่าตรงกับประเภทของลักษณะทุนวิจัย

4.2.4 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอการวิจัย และประเมินผลคุณภาพงานวิจัย ระดับคณะ ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองประเมินข้อเสนอการวิจัยของคณะ เพื่อประเมินจากสาระสำคัญทางวิชาการ ตรวจสอบแบบฟอร์มแบบข้อเสนอโครงการวิจัย รูปแบบการพิมพ์ เนื้อหาสาระ และความถูกต้องของหมวดงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นตัวแทนคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอการวิจัยประกอบด้วย ดังนี้

1. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศวชน ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย กรรมการ
3. รายชื่อตัวแทนแต่ละสาขา กรรมการ
4. เจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนา กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศวชน

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัย และประเมินผลคุณภาพงานวิจัย
งบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศวชน
แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองประเมินข้อเสนอการวิจัยของคณะ และประเมินผลคุณภาพงานวิจัย
เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการใน
การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย และประเมินผลคุณภาพงานวิจัย ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ
๔. กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อเสนอการวิจัย ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และเรียบร้อยตรงตามข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง และความเหมาะสมของเงินงบประมาณให้มีความเหมาะสมกับปัญหา
หรือประเด็นของงานวิจัย
๓. ติดตามประเมินผลคุณภาพงานวิจัย และผลการดำเนินโครงการวิจัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศวชน

ภาพที่ 4.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัย ระดับคณะ

4.2.5 แจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้น

แจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นระดับคณะให้นักวิจัยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยกำหนดให้นักวิจัยปรับแก้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 5 วัน

4.2.6 เจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนา ดำเนินการตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนา ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเสนอการวิจัย ส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.)

4.2.7 มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ประสานงาน และรวบรวมข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ประสานงาน และรวบรวม ข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน พิจารณาข้อเสนอการวิจัย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งเวียนหนังสือมาที่คณะต่าง ๆ เพื่อขอรายชื่อบุคลากรเป็นตัวแทนเพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบเสนอโครงการ และติดตามประเมินผล งานวิจัย โดยมีคณะกรรมการพิจารณา และประเมินผลข้อเสนอการวิจัย ดังนี้



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ /.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย งบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา
ประสานงาน และรวบรวมข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เพื่อให้การ
ดำเนินงานดังกล่าวประสบความสำเร็จ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและประเมินผลข้อเสนอการวิจัย
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา
๑.๑ ประธานกรรมการ
๑.๒ รองประธานกรรมการ
๑.๓ กรรมการ
หน้าที่ความรับผิดชอบ
ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย และการติดตามประเมินผลงานวิจัย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน
๒.๑ ประธานกรรมการ
๒.๒ กรรมการ
๒.๓ กรรมการและเลขานุการ
๒.๔ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. พิจารณาข้อเสนอการวิจัย และติดตามประเมินผลงานวิจัย
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการที่ปรึกษามอบหมาย

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาพที่ 4.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

4.2.8 ผู้วิจัยปรับปรุงข้อเสนอการวิจัย

ผู้วิจัยปรับปรุงข้อเสนอการวิจัยที่คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ระดับมหาวิทยาลัย และจัดส่งข้อเสนอการวิจัยฉบับกระดาษ 3 ชุด และไฟล์ข้อเสนอการวิจัยแบบ PDF ผ่านทางอีเมล

4.2.9 เจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนาดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเสนอการวิจัย

เจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนาดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเสนอการวิจัย และจัดทำแบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน เพื่อเสนอคำรับรองของหน่วยผ่านรองคณบดีฝ่ายวางแผน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และเสนอคณบดีลงนามคำรับรองของหน่วยงาน จัดส่งข้อเสนอการวิจัยฉบับปรับแก้ ถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน :
งบประมาณรวมที่คณะสนับสนุน : บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	Platform	Program	Objective	คณะผู้วิจัย	สัดส่วน	งบประมาณ (บาท)
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม.....โครงการ							รวม.....บาท
รวมทั้งสิ้น.....โครงการ							รวมทั้งสิ้น.....บาท

คำรับรองของหน่วยงาน

ความคิดเห็น

.....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายแผนฯ

ความคิดเห็น

.....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/
ผู้ช่วยคณบดีที่กำกับดูแลงานวิจัย

☐ สนับสนุน ☐ ไม่สนับสนุน

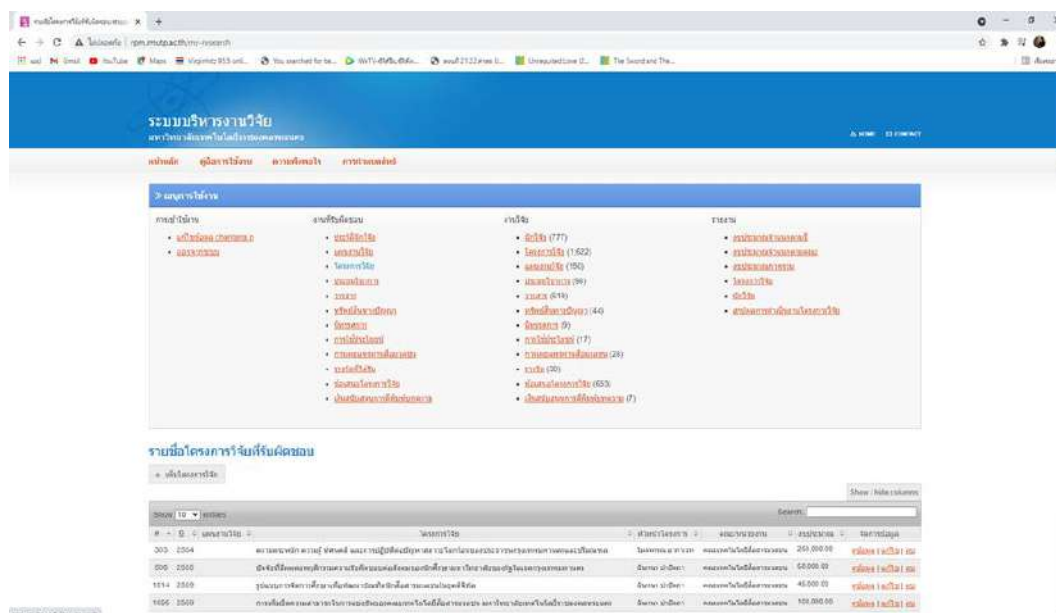
.....

หัวหน้าหน่วยงาน

ภาพที่ 4.7 แบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประกอบการเสนอขอ
งบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน

4.2.10 ผู้วิจัยดำเนินการส่งข้อเสนอการวิจัย

ผู้วิจัยดำเนินการส่งข้อเสนอการวิจัย โดยงบประมาณเงินรายได้ผ่านระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (RPM)

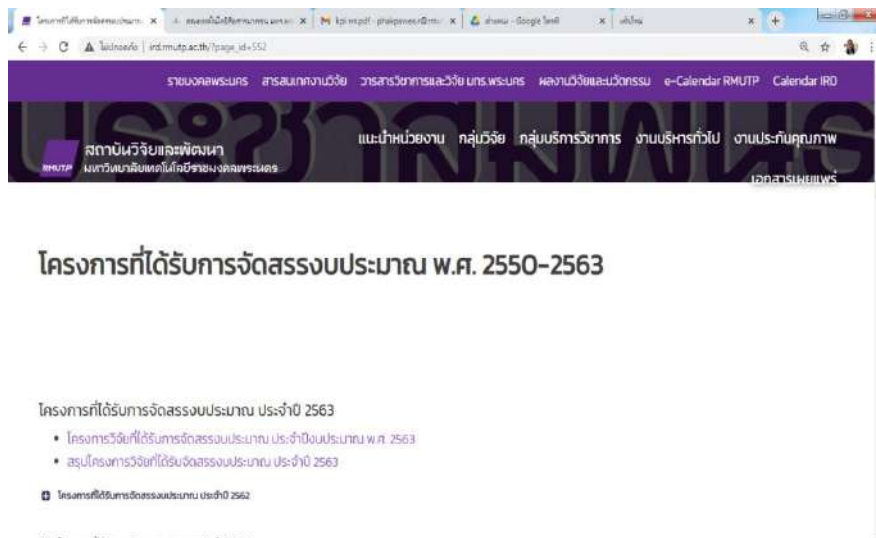


ภาพที่ 4.8 หน้าจอสำหรับการเลือกบันทึกโครงการวิจัย

4.2.11 สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการสรุปผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัย

4.2.12 กองนโยบายและแผน แจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ สามารถเข้า

ดูได้ที่ URL: http://ird.rmutp.ac.th/?page_id=552

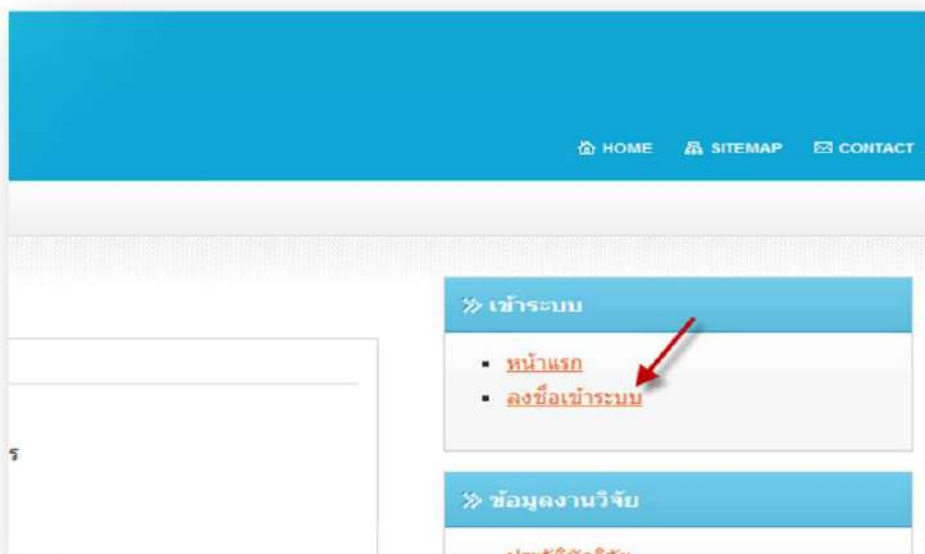


ภาพที่ 4.9 หน้าจอสรุปโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

4.3 ขั้นตอนการใช้งานระบบบริหารงานวิจัย มทร.พระนคร (RPM)

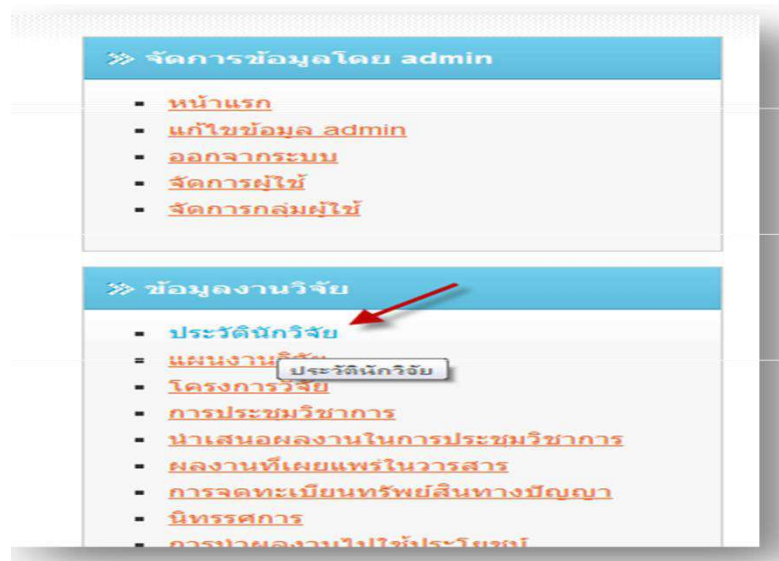
4.3.1 การลงชื่อเข้าระบบ (Login)

ใส่ Username และ Password โดยสามารถใช้ได้ทั้ง RMUTP PASSPORT และผู้ใช้จากระบบบริหารงานวิจัย



ภาพที่ 4.10 การลงชื่อเข้าระบบ (Login)

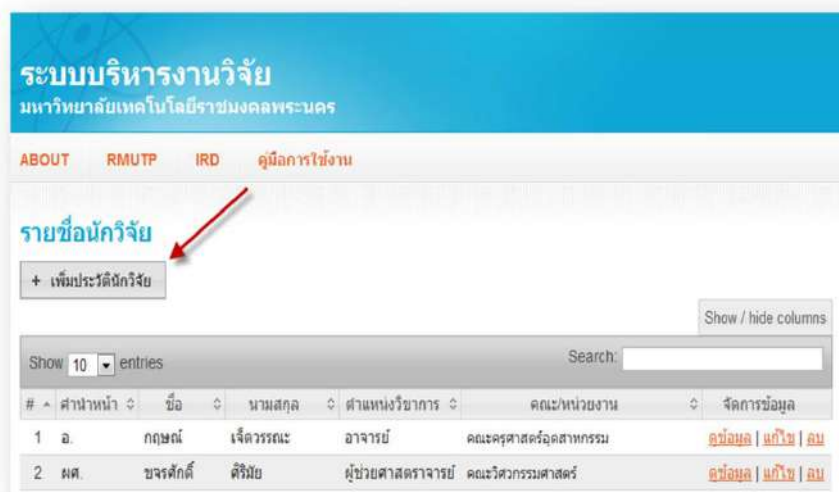
4.3.2 การเพิ่มรายการข้อมูล ให้คลิกเลือกเมนูข้อมูลที่ต้องการ



ภาพที่ 4.11 การเพิ่มรายการข้อมูล ให้คลิกเลือกเมนูข้อมูลที่ต้องการ

4.3.3 การเพิ่มประวัตินักวิจัย

เมื่อคลิกปุ่มเพิ่มข้อมูลหน้าจะแสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูล โดยข้อมูลบางประเภทอาจมีการแบ่งเป็น Tab ต่าง ๆ เพื่อแยกกลุ่มของข้อมูล เช่น ข้อมูลประวัตินักวิจัย



ภาพที่ 4.12 การเพิ่มประวัตินักวิจัย

4.3.4 การกรอกข้อมูล

กรอกข้อมูล และการค้นหาข้อมูลให้คลิกเลือกเมนูข้อมูลงานวิจัย เลือกร่องกรกรวิจัย

ภาพที่ 4.13 การกรอกข้อมูล

4.3.5 การตรวจสอบงานวิจัย

ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลทีเลือก หากทำการเข้าระบบด้วยผู้ใช้ที่มีสิทธิในการจัดการข้อมูลนั้นๆ ด้านขวาจะมีเมนูในการ ดู แก้ไข และลบข้อมูล

#	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คณะ/หน่วยงาน	จัดการข้อมูล
1	อ.	กฤษณ์	เจ็ดวรรณะ	อาจารย์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ดูข้อมูล แก้ไข ลบ
2	ผศ.	ขจรศักดิ์	ศิริชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ดูข้อมูล แก้ไข ลบ
3	ผศ.	จักรพันธ์	แสงสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ดูข้อมูล แก้ไข ลบ
4	อ.	ชัชวาล	ธนินทา	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ดูข้อมูล แก้ไข ลบ
5	ดร.	ดวงฤทัย	นิคมรัฐ	-	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ดูข้อมูล แก้ไข ลบ
6	ผศ. ดร.	บุษนาฏ	ผ่องพณี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ดูข้อมูล แก้ไข ลบ
7	ผศ.	ปราโมทย์	วีรานุกูล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ดูข้อมูล แก้ไข ลบ
8	อ.	พิกามาศ	บุสิทธิ์	อาจารย์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ดูข้อมูล แก้ไข ลบ
9	อ.	รุ่งอรุณ	ศรีปาน	อาจารย์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ดูข้อมูล แก้ไข ลบ
10	อ.	ศุภชัย	พลวิมานพร	อาจารย์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ดูข้อมูล แก้ไข ลบ

ภาพที่ 4.14 การตรวจสอบงานวิจัย

ในกรณีที่กรอกข้อมูลในฟอร์มไม่ครบตามที่ระบบต้องการ ก็จะมีการแจ้งเตือนและจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ จะต้องกรอกข้อมูลที่ต้องการให้ครบ (กล่องข้อความสีแดง)

The screenshot shows a web form for registration. At the top, there are tabs for 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'การศึกษา' (Education), and 'การติดต่อ' (Contact). The 'ข้อมูลทั่วไป' tab is active. The form contains several input fields: 'รหัสประชาชน' (Citizen ID) with the value '1100700284254' and a red error message 'Citizen ID is already exist.'; 'ชื่อ-นามสกุล' (Full Name) with fields for 'ชื่อ (th)' (First Name), 'นามสกุล (th)' (Last Name), 'ชื่อ (en)' (First Name), and 'นามสกุล (en)' (Last Name); 'ตำแหน่ง/หน่วยงาน/ตำแหน่ง' (Position/Institution/Position) with a dropdown menu; 'ตำแหน่งผู้บริหาร' (Manager Position) with a dropdown menu; and 'ตำแหน่งทั่วไป' (General Position) with a dropdown menu. A red error message 'This field is required.' is visible next to the 'ตำแหน่ง/หน่วยงาน/ตำแหน่ง' field. A modal dialog box is displayed in the center of the form with the title 'แจ้งเตือนการกรอกข้อมูล' (Data Entry Alert) and a red warning icon. The message inside the dialog says 'กรอกข้อมูลในฟอร์มไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง' (Data entry in the form is incomplete or incorrect). There is a 'Close' button at the bottom right of the dialog.

ภาพที่ 4.15 การแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

เมื่อกรอกข้อมูลจนครบ ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลให้คลิกปุ่มบันทึก หากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อความว่าบันทึกเรียบร้อยแล้ว

4.4 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.4.1 ติดตามประเมินผลรายงานความก้าวหน้าหลังจากที่นักวิจัยได้รับอนุมัติให้เริ่มดำเนินโครงการวิจัย และได้รับงบประมาณ (เงินงวดที่ 1) ในการดำเนินการวิจัยแล้ว งานวิจัยและพัฒนาจะมีการติดตามประเมินผลรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย จำนวน 3 ไตรมาส ดังนี้

ครั้งที่ 1 รอบ 4 เดือน (รายงานภายในเดือน มีนาคม)

ครั้งที่ 2 รอบ 7 เดือน (รายงานภายในเดือน มิถุนายน)

ครั้งที่ 3 รอบ 10 เดือน (รายงานภายในเดือน กันยายน)

โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาออกหนังสือถึงหน่วยงานคณะ แจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยต่อหน่วยงาน โดยใช้แบบรายงานความก้าวหน้า (แบบ สวพ-ตช/ด) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าดังภาคผนวก) เพื่อเป็นการเตือนให้นักวิจัยส่งผลการดำเนินโครงการตามกำหนดเวลา และให้นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยว่าได้ดำเนินงานไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงแผนหรือไม่ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน

4.4.2 การปิดโครงการและการขอขยายระยะเวลาการดำเนินการโครงการวิจัย

ในการดำเนินงานวิจัย เมื่อเสร็จสิ้นตามกำหนดระยะเวลา เจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนา ออกหนังสือแจ้งเตือนการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เมื่อนักวิจัยได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมจัดส่งรูปแบบของการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม และ แผ่นบันทึกข้อมูล CD 5 แผ่น รูปแบบไฟล์ word และ pdf. เพื่อจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา

กรณีนักวิจัย ส่งเล่มโครงการวิจัยดังกล่าวไม่เป็นไปตามกำหนด นักวิจัยต้องทำบันทึกขออนุมัติการขยายระยะเวลาการดำเนินการโครงการวิจัย พร้อมแนบแบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยการขยายระยะเวลาสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดระยะเวลาการขยายได้ไม่เกิน 1 ปี แบ่งเป็น 4 ครั้ง แต่ละครั้งไม่เกิน 3 เดือน และเสนอคุณสมบัติเพื่อชี้แจงเหตุผลการขอขยายเวลา เมื่อครบติดำเนินการขออนุมัติการขยายระยะเวลาแล้ว เจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการตรวจสอบ รวบรวม แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย เพื่อออกหนังสือขออนุมัติรายงานการขอขยายระยะเวลาถึง อธิการบดีผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา (ตัวอย่างแบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครดังภาคผนวก)

4.4.3 ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการด้านงานวิจัย จะมีการสำรวจความพึงพอใจแบ่งเป็น 2 ที่สำคัญคือ ระบบและกลไกการพัฒนาระบบงานวิจัยของคณะ และการจัดสรรงบประมาณของสถาบันเพื่อเป็นทุนวิจัย สำหรับหัวข้อการประเมินผลในหัวข้อดังกล่าวจะเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประกันคุณภาพภายใน ของแต่ละปี โดยจะทำการสำรวจในช่วงสิ้นงบประมาณ และจะนำข้อมูลผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยคณะในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

การประเมินการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทุนวิจัย สำหรับหัวข้อการประเมินการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นทุนวิจัย มี 5 ด้าน ดังนี้

- (1) ความเพียงพอของจำนวนทุนวิจัยทั้งหมดที่จัดสรร
- (2) วิธีการประเมินโครงการวิจัยเพื่อกำหนดลำดับความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณ
- (3) ความโปร่งใสในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัย
- (4) การประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย
- (5) ความเหมาะสมของจำนวนเงินทุนวิจัยที่จัดสรรให้งานวิจัยแต่ละประเภท

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

คู่มือการขอทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้จัดทำได้รวบรวมปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนางานวิจัยและพัฒนา และจากการปฏิบัติงานจริงของเจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนา โดยสรุปไว้ดังนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย	ระยะเวลาในการเปิด-ปิด รับข้อเสนอการวิจัยสั้น	- จัดทำแผนและประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้เตรียมตัวเสนอขอทุนวิจัย - เสนอสถาบันวิจัยให้มีการขยายเวลาให้ผู้วิจัยในการเปิด-ปิดรับข้อเสนอการวิจัย
2. จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย	กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มไม่สมบูรณ์ และไม่ถูกต้อง	- ประชาสัมพันธ์และส่งคู่มือการเขียนโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ให้แก่ผู้ขอรับทุนศึกษา รายละเอียดจากประกาศของแหล่งทุนให้ละเอียด - ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในแบบเสนอโครงการวิจัยให้เรียบร้อยและส่งแก้ไขเบื้องต้นก่อนนำเข้าที่ประชุมทราบ - ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะประสานงานกับผู้ขอรับทุนเพื่อจัดทำแบบฟอร์มขอทุนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
3. ประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านการพิจารณา คณะกรรมการคณะ และรวบรวม ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัยผ่านการพิจารณา ส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.)	ช้ากว่ากำหนดการที่กำหนด	แจ้งเตือนผู้ขอรับทุนเมื่อใกล้ถึงกำหนดการส่ง
4. ประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านการพิจารณา คณะกรรมการมหาวิทยาลัย	1. จำนวนงบประมาณไม่ถูกต้อง	- ผู้ขอรับทุนควรศึกษาแนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณของแหล่งทุนให้ละเอียด - ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะ ประสานงานกับผู้ขอรับทุนเพื่อจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน
	2. เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	- ผู้ขอรับทุนควรศึกษารายละเอียดจากประกาศของแหล่งทุนให้ละเอียด - ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะ ประสานงานกับผู้ขอรับทุนเพื่อแนบเอกสารประกอบการพิจารณาขอรับทุนวิจัยให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
5. ส่งข้อเสนอการวิจัยให้นักวิจัย ปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยตาม คณะกรรมการมหาวิทยาลัย ส่ง สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.)	ผู้วิจัยมีการปรับแก้ไขหลายรอบ ทำให้ช้า	ควรมีระยะเวลาในการปรับแก้ไข ให้นักวิจัย
6. ส่งข้อเสนอการวิจัย (ที่ผ่านการ พิจารณา) ผ่านระบบบริหาร งานวิจัย มทร.พระนคร (RPM)	ผู้วิจัยบางท่านไม่เคยใช้ระบบ บริหารงานวิจัย มทร.พระนคร (RPM)	มีการจัดอบรมการเข้าใช้ระบบ บริหารงานวิจัย มทร.พระนคร (RPM) ให้กับผู้วิจัยหน้าใหม่

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

1. ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาให้เจ้าหน้าที่ บุคลากร ผู้วิจัย ที่ต้องการสอบถามเกี่ยวกับ
กระบวนการขอทุนวิจัย และตอบข้อซักถามปัญหาเกี่ยวกับการขอทุนวิจัยในกรณีที่ผู้วิจัยสงสัยไม่
เข้าใจ เพื่อจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. จัดทำแบบฟอร์มตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของกระบวนการขอทุนวิจัยพร้อม
คำอธิบายประกอบ ในรูปแบบ Flow Chart จัดส่งให้ผู้วิจัย ผู้เกี่ยวข้องผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
ไฟล์ โดยแสดงวิธีการเขียนให้ถูกต้อง เพื่อให้ผู้วิจัย ผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาเป็นตัวอย่าง เพื่อจะได้ปฏิบัติได้
อย่างถูกต้อง
3. เพื่อเป็นคู่มือแก่อาจารย์/นักวิจัย รวมถึงผู้ประสานงานวิจัยของหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ
รายละเอียดขั้นตอนการติดตามประเมินผลโครงการวิจัยเพื่อให้นักวิจัยดำเนินโครงการวิจัยสำเร็จตาม
เป้าหมายที่วางไว้
4. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบการติดตาม และประเมินผลโครงการวิจัยที่เหมาะสม
ต่อไป

ภาคผนวก

นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐
และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕



นโยบายและยุทธศาสตร์ อววน. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐

๑. การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้

- P.1 สร้างระบบผลิตและพัฒนาากำลังคนให้มีความ
- P.2 การพัฒนากำลังคนระดับต้นสูงรองรับ EEC และระบบเศรษฐกิจ
- P.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต
- P.4 ส่งเสริมปัญญาประดิษฐ์เป็นฐานขับเคลื่อนประเทศในอนาคต
- P.5 ส่งเสริมการวิจัยเชิงพื้นที่ และวิจัยพัฒนากับประเทศไทย
- P.6 พัฒนาระบบส่งเสริมพื้นฐานทางการวิจัยที่สำคัญ

๔. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ

- P.13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- P.14 ขจัดความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ
- P.15 เชื่อมโยงผู้ประกอบการรายย่อยสู่กลางความเจริญ

๒. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม

- P.7 โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการเกษตร
- P.8 สังคมสูงวัย
- P.9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง

๓. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน

- P.10 ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ
- P.11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจ
- P.12 โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพและบริการ



P.16 การปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แพลตฟอร์ม ๑ การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้

เป้าหมาย O1 พัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไปสู่ความเป็นประเทศรายได้สูง					
ผลลัพธ์ที่สำคัญ					
KR1.1 นักวิจัยและพัฒนากำลังคน ๒๕ คน ต่อประชากรหนึ่งแสนคนภายในปี ๒๕๖๕	KR1.2 คนไทยเข้าสู่วิจัยในระดับปริญญาโท/เอกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	KR1.3 มีกำลังคนและสถาบันความรู้/สถาบันเฉพาะทางเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	KR1.4 นักคิดค้นภาพ/ผู้วิจัยการศึกษาใหม่มีทักษะหรือข้อได้เปรียบที่ตลาดงานต้องการ จำนวน ๑ ล้านคน	KR1.5 สัดส่วนบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรม (STEM degrees)	
P.1 สร้างระบบผลิตและพัฒนา กำลังคนให้มีความ	P.2 การพัฒนากำลังคนระดับสูง รองรับ EEC และระบบเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ	P.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต	P.4 ส่งเสริมปัญญาประดิษฐ์เป็นฐาน ขับเคลื่อนประเทศในอนาคต	P.5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นพื้นฐาน และการวิจัยพื้นฐานที่ ประเทศไทยมีศักยภาพ	P.6 พัฒนาระบบส่งเสริมพื้นฐานทาง การวิจัยที่สำคัญ
O1.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อ พัฒนาระบบให้กำลังคนคุณภาพตรงตาม ต้องการของประเทศ	O1.2 มีกำลังคนระดับสูงรองรับ EEC และระบบเศรษฐกิจสังคมของประเทศ	O1.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต	O1.4 พัฒนากำลังคนด้านความรู้ด้าน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และ ส่งเสริมการวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ เพื่อเป็นฐานในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ	O1.5 พัฒนาระบบนิเวศการวิจัยขั้นพื้นฐานและการวิจัย ขั้นสูงให้มีความ	O1.6 โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนา และวิจัยที่จำเป็นต่อการพัฒนา อุตสาหกรรมวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ของประเทศ
KR1.1.1 ระบบเพื่อสร้างเส้นทางอาชีพ นักวิจัยและพัฒนากำลังคน การวิจัย เพื่อเพิ่มจำนวน นักวิจัยและพัฒนาใน ๒๕ คน ต่อประชากรหนึ่งแสนคน ภายในปี ๒๕๖๕	KR1.2.1 ระบบข้อมูลและแนวความรู้ ด้านการผลิตและพัฒนา ระดับประเทศ และระดับ EEC แรงงานทักษะระดับสูง ตรง กับความต้องการเพื่อการ พัฒนา EEC โดยพัฒนา บุคลากรระดับอุตสาหกรรมใน พื้นที่ EEC ให้ได้ ๕๓๐,๐๐๐ คน ภายในปี ๒๕๖๖	KR1.3.1 บุคลากรที่ทำงานมีทักษะ ใหม่ สามารถปรับตัวจาก ผลกระทบของการ เปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและ รูปแบบธุรกิจเข้ากันได้กับ (disruption)	KR1.4.1 มีคนสายความรู้ด้าน AI จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ คน KR1.4.2 กำลังคนปัญญาประดิษฐ์ ที่สามารถทำงานได้ อัตโนมัติ AI หรือสามารถ พัฒนาซอฟต์แวร์ได้อีก ๒ ล้าน คน	KR1.5.1 อัตราความก้าวหน้าของงานวิจัย ระดับสูงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๓.๕ KR1.5.2 จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน KR1.5.3 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน KR1.5.4 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน KR1.5.5 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน	KR1.6.1 จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน KR1.6.2 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน KR1.6.3 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน KR1.6.4 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน
KR1.1.3 ระบบเพื่อสร้างเส้นทางอาชีพ นักวิจัยและพัฒนากำลังคน การวิจัย เพื่อเพิ่มจำนวน นักวิจัยและพัฒนาใน ๒๕ คน ต่อประชากรหนึ่งแสนคน ภายในปี ๒๕๖๕	KR1.2.2 ระบบข้อมูลและแนวความรู้ ด้านการผลิตและพัฒนา ระดับประเทศ และระดับ EEC แรงงานทักษะระดับสูง ตรง กับความต้องการเพื่อการ พัฒนา EEC โดยพัฒนา บุคลากรระดับอุตสาหกรรมใน พื้นที่ EEC ให้ได้ ๕๓๐,๐๐๐ คน ภายในปี ๒๕๖๖	KR1.3.2 ระบบการเรียนรู้และ พัฒนาทักษะเพื่ออนาคต โดยพัฒนาทักษะด้านวิจัย และการเรียนรู้ โดยการพัฒนาทักษะด้านวิจัย และการเรียนรู้ โดยการพัฒนาทักษะด้านวิจัย และการเรียนรู้	KR1.4.3 ผู้ประกอบการ SMEs ที่ สามารถเพิ่มกำลังการผลิต (productivity) ได้เพิ่มขึ้น AI จำนวน ๕,๐๐๐ ราย	KR1.5.6 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน KR1.5.7 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน KR1.5.8 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน KR1.5.9 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน	KR1.6.5 จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน KR1.6.6 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน KR1.6.7 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน KR1.6.8 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ ล้าน
แผนงาน/โครงการสำคัญ	แผนงาน/โครงการสำคัญ	แผนงาน/โครงการสำคัญ	แผนงาน/โครงการสำคัญ	แผนงาน/โครงการสำคัญ	แผนงาน/โครงการสำคัญ
• โครงการสนับสนุนการวิจัยและ นวัตกรรมการวิจัยเชิงพื้นที่ • โครงการวิจัยเชิงพื้นที่ • โครงการวิจัยเชิงพื้นที่	• โครงการพัฒนาระบบความรู้ และข้อมูลเชิงพื้นที่ • โครงการพัฒนาระบบความรู้ และข้อมูลเชิงพื้นที่	• โครงการพัฒนาระบบความรู้ และข้อมูลเชิงพื้นที่ • โครงการพัฒนาระบบความรู้ และข้อมูลเชิงพื้นที่	• โครงการพัฒนาระบบความรู้ และข้อมูลเชิงพื้นที่ • โครงการพัฒนาระบบความรู้ และข้อมูลเชิงพื้นที่	• โครงการพัฒนาระบบความรู้ และข้อมูลเชิงพื้นที่ • โครงการพัฒนาระบบความรู้ และข้อมูลเชิงพื้นที่	• โครงการพัฒนาระบบความรู้ และข้อมูลเชิงพื้นที่ • โครงการพัฒนาระบบความรู้ และข้อมูลเชิงพื้นที่

แพลตฟอร์ม ๒ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม

เป้าหมาย O2 มีส่วนร่วมใช้กลไกการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายระดับต้นน้ำของประเทศไทยอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน			
ผลลัพธ์ที่สำคัญ			
KR2.1 มีองค์ความรู้ด้านกลไกการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายระดับต้นน้ำของประเทศไทย และบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ชาติ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	KR2.2 คนไทยทุกช่วงวัยมีความรู้ความเข้าใจที่สามารถดำรงชีวิตด้วยตนเองได้อย่างมีคุณค่า และมีโอกาสเลือกการดำรงชีพได้อย่างมีความสุข พร้อมรับสังคมสูงวัย	KR2.3 การปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจภาคการเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการหารายได้ของเกษตรกร	
P.7 โอบอุ้มให้ทั่วถึงกันทั่วภาค ทั้งเมืองและชนบท		P.8 สังคมสูงวัย	P.9 สังคมคุณภาพและความเป็นคน
O2.7 ใช้ความรู้ในการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายระดับต้นน้ำของประเทศไทยอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	O2.8 พัฒนาศักยภาพคนไทยให้มีความรู้ความสามารถด้านชีวิตด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมสูงวัย	O2.9 สร้างสังคมที่มีการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีความเป็นพลเมืองที่ดี และมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	
KR2.7.1 อัตราการมีงานทำของประชากรวัยแรงงานเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๖๐ ภายในปี ๒๐๓๐	KR2.8.1 มีร้อยละ ๘๐ ของประชากรไทยอายุ ๖๐ ปี มีสุขภาพดีและพึ่งพาตนเองได้ และลดการพึ่งพาผู้อื่นในการดำรงชีพ (Active Living) ภายในปี ๒๐๓๐	KR2.9.1 สร้างสังคมที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศไทย	
KR2.7.2 ลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ระหว่างกลุ่มรายได้สูง-ปานกลาง-ต่ำ และกลุ่มรายได้ต่ำ-ปานกลาง-ต่ำ ภายในปี ๒๐๓๐	KR2.8.2 มีกลไกในการจัดการกับสังคมสูงวัยที่ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ และการจัดการด้านที่อยู่อาศัย	KR2.9.2 ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมถูกนำไปใช้ในการพัฒนาภาคเกษตรและพัฒนาระบบนิเวศน์เมือง	
KR2.7.3 ลดจำนวนวันที่มีปัญหานานา PM2.5 เกินค่ามาตรฐาน (๕๐ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร) ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง (เช่น กทม. เชียงใหม่ ฯลฯ) ภายในปี ๒๐๓๐	KR2.8.3 มีกลไกในการจัดการกับสังคมสูงวัยที่ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ และการจัดการด้านที่อยู่อาศัย	KR2.9.3 จำนวนงานวิจัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เพิ่มขึ้น และมีการนำไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง	
KR2.7.4 มีผลิตภัณฑ์เกษตรมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น	KR2.8.4 มีกลไกในการจัดการกับสังคมสูงวัยที่ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ และการจัดการด้านที่อยู่อาศัย		
KR2.7.5 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิของประเทศไทย ภายในปี ๒๐๓๐	KR2.8.5 มีกลไกในการจัดการกับสังคมสูงวัยที่ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ และการจัดการด้านที่อยู่อาศัย		
แผนงาน/โครงการสำคัญ		แผนงาน/โครงการสำคัญ	
• Zero-waste		• โครงการวิจัย (Thai Aging Research Innovation Platform)	
• PM2.5 และสภาพอากาศ		• แผนงานความยั่งยืนของประเทศไทยกับเทคโนโลยีการเกษตร	
• Smart Farming		• แผนงานความยั่งยืนของประเทศไทยกับเทคโนโลยีการเกษตร	
• การบริหารจัดการน้ำ			

๕๖

แพลตฟอร์ม ๓ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน

เป้าหมาย O3 ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยด้วยนวัตกรรมวิจัยและพัฒนา			
ผลลัพธ์ที่สำคัญ			
KR3.1 อัตราขีดความสามารถในการแข่งขันด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโดย IMD อยู่ใน ๓๐ อันดับแรก	KR3.2 ขีดความสามารถด้านนวัตกรรม (R&D) ของไทยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัย	KR3.3 สัดส่วนการพัฒนาเทคโนโลยีของภาคการวิจัยและพัฒนาของประเทศไทยเพิ่มขึ้นเป็น ๓๐.๓๐%	KR3.4 จำนวนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) และวิสาหกิจฐานนวัตกรรม (Innovation-driven Enterprises: IDEs) ที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้นได้อย่างก้าวกระโดด ๕,๐๐๐ ราย
P.10 ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและวางรากฐานเศรษฐกิจ		P.11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	P.12 โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม
O3.10a พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน	O3.11a พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน	O3.12a พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน	O3.13a พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน
KR3.10a.1 จำนวนผู้ประกอบการใหม่ในอุตสาหกรรม S-Curve เพิ่มขึ้นเป็น ๓๐,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.11a.1 จำนวนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) เพิ่มขึ้นเป็น ๓,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.12a.1 ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น	KR3.13a.1 ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
KR3.10a.2 จำนวนผู้ประกอบการใหม่ในอุตสาหกรรม New S-Curve เพิ่มขึ้นเป็น ๓๐,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.11a.2 จำนวนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) เพิ่มขึ้นเป็น ๓,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.12a.2 ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น	KR3.13a.2 ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
KR3.10a.3 การพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ในอุตสาหกรรม Deep Tech เพิ่มขึ้นเป็น ๓๐,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.11a.3 จำนวนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) เพิ่มขึ้นเป็น ๓,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.12b ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น	KR3.13b ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
O3.10b พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน	O3.11b พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน	O3.12c พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน	O3.13c พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน
KR3.10b.1 จำนวนผู้ประกอบการใหม่ในอุตสาหกรรม Deep Tech เพิ่มขึ้นเป็น ๓๐,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.11b.1 จำนวนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) เพิ่มขึ้นเป็น ๓,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.12c.1 ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น	KR3.13c.1 ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
KR3.10b.2 จำนวนผู้ประกอบการใหม่ในอุตสาหกรรม Deep Tech เพิ่มขึ้นเป็น ๓๐,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.11b.2 จำนวนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) เพิ่มขึ้นเป็น ๓,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.12c.2 ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น	KR3.13c.2 ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
KR3.10b.3 จำนวนผู้ประกอบการใหม่ในอุตสาหกรรม Deep Tech เพิ่มขึ้นเป็น ๓๐,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.11c ปรับปรุงระบบนิเวศนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน	KR3.12d ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น	KR3.13d ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
KR3.10b.4 จำนวนผู้ประกอบการใหม่ในอุตสาหกรรม Deep Tech เพิ่มขึ้นเป็น ๓๐,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.11d ปรับปรุงระบบนิเวศนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน	KR3.12e ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น	KR3.13e ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
KR3.10b.5 จำนวนผู้ประกอบการใหม่ในอุตสาหกรรม Deep Tech เพิ่มขึ้นเป็น ๓๐,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.11e ปรับปรุงระบบนิเวศนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน	KR3.12f ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น	KR3.13f ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
O3.10c สร้างมูลค่าเพิ่มจากห่วงโซ่มูลค่าอุตสาหกรรม	O3.11f ปรับปรุงระบบนิเวศนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน	O3.12g ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น	O3.13g ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
KR3.10c.1 จำนวนผู้ประกอบการใหม่ในห่วงโซ่มูลค่าอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น	KR3.11f.1 จำนวนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) เพิ่มขึ้นเป็น ๓,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.12g.1 ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น	KR3.13g.1 ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
KR3.10c.2 จำนวนผู้ประกอบการใหม่ในห่วงโซ่มูลค่าอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น	KR3.11f.2 จำนวนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) เพิ่มขึ้นเป็น ๓,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.12g.2 ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น	KR3.13g.2 ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
KR3.10c.3 จำนวนผู้ประกอบการใหม่ในห่วงโซ่มูลค่าอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น	KR3.11f.3 จำนวนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) เพิ่มขึ้นเป็น ๓,๐๐๐ รายต่อปี	KR3.12g.3 ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น	KR3.13g.3 ประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
แผนงาน/โครงการสำคัญ		แผนงาน/โครงการสำคัญ	
• BCG in Action		• NCI เพื่อการพัฒนาและนวัตกรรม / NCI สำหรับวิสาหกิจ / NCI สำหรับผู้ประกอบการ / NCI สำหรับวิสาหกิจ / NCI สำหรับผู้ประกอบการ	
• การพัฒนาห่วงโซ่มูลค่าเทคโนโลยีจากต่างประเทศสู่ไทย		• Precise timing & positioning platform for innovative services	
• เทคโนโลยีการเกษตร (Technology Localization)			
• Public-Private Partnership for RDI			

๕๗

แพลตฟอร์ม ๔ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ

เป้าหมาย O4 กระจายความเจริญและสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจสังคมท้องถิ่น ด้วยความรู้และนวัตกรรม							
ผลลัพธ์ที่สำคัญ							
KR4.1	ชุมชนที่มีขีดความสามารถในการจัดการตนเอง (Smart community) มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของชุมชน	KR4.2	รายได้ของชนกลุ่มรายได้น้อย ๔๐-๕๐ ล้านเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ อย่างทั่วถึง	KR4.3	เกิดการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค โดยมีเมืองศูนย์กลางทางเศรษฐกิจที่สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค	KR4.4	ดัชนีการพัฒนาด้านทั่วถึง (Inclusive Development Index: IDI) ของไทยดีขึ้น

P.13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม

O4.13 เติบโตความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตน และการจัดการตนเองบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- KR4.13.1 เกิดนวัตกรรมชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ Smart SMEs เพื่อยกระดับรายได้ให้กับชุมชน ปีละ ๑,๐๐๐ นวัตกรรม
- KR4.13.2 จำนวน Smart Community/ชุมชนนวัตกรรม มีความสามารถในการพัฒนาการพึ่งตนและจัดการตนเองเพิ่มขึ้น ๓,๐๐๐ ชุมชน ภายใน ๓ ปี (ปีละ ๑,๐๐๐ ชุมชน)
- KR4.13.3 มูลค่าเศรษฐกิจสร้างเสริมฐานราก ทวีตขยาย วัฒนธรรมในพื้นที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปี

แผนงาน/โครงการสำคัญ

- ชุมชนนวัตกรรม
- นวัตกรรมสังคม
- อาสาประชารัฐ
- มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนพื้นที่ (University for Inclusive Development)

P.14 ขจัดความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำ

O4.14 ประชากรกลุ่มยากจนหลุดพ้นจากความยากจนอย่างยั่งยืน และสามารถเข้าถึงทรัพยากร การศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืน

- KR4.14.1 ระบบข้อมูลเพื่อติดตามกลุ่มเป้าหมายคนจน
- KR4.14.2 คนจนไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ คน ได้รับบริการและความช่วยเหลือให้มีความได้และคุณภาพชีวิตดีขึ้น

แผนงาน/โครงการสำคัญ

- ระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (TP-MAP)

P.15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

O4.15 ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในเมืองและเชื่อมโยงความเจริญสู่ชนบท

- KR4.15.1 เมืองศูนย์กลางที่น่าอยู่และเป็น Smart City สำหรับทุกกลุ่ม ทุกวัย จำนวน ๑๐ เมือง (เมืองสีเขียว มีวิสัยทัศน์ในการรอบในการพัฒนาเมืองน่าอยู่)
- KR4.15.2 Smart City ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๕๐ เมือง
- KR4.15.3 มูลค่าการลงทุนในเมืองเป้าหมายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕ ใน ๓ ปี
- KR4.15.4 การพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและความร่วมมือในภูมิภาค เพื่อให้เป็นวาระจัดการของการเติบโตในเมือครบวงจรเติบโตขึ้นร้อยละ ๑๐
- KR4.15.5 พื้นที่มีแผนผังวิสัยทัศน์เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาเมืองน่าอยู่ ชุมชนมีคอง ภาครัฐยั่งยืน ยุทธศาสตร์ความเจริญภาค มีอุปราชำรชีพการรวมชาติและแหล่งโบราณคดี จำนวน ๓ ภาค
- KR4.15.6 ช่องว่างความเหลื่อมล้ำระดับพื้นที่ลดลงจาก ๕.๕ เท่า เหลือ ๓ เท่า

แผนงาน/โครงการสำคัญ

- เมืองน่าอยู่ ทันสมัย ใกล้เคียง มีภาพท่า



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โครงการวิจัย

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)

ประกอบการเสนอขอของบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย

☒ ใหม่☐ ต่อเนื่อง

ระยะเวลา ปีเดือน ปีนี้เป็นปีที่ 0 (ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน 5 ปี)

ประเภทโครงการ

☒ โครงการวิจัย

นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570

Platform เลือกรายการ

Programโปรแกรม.....

Objectiveโปรแกรม.....

ประเภทงานวิจัย

☒ พื้นฐาน (basic Research)☐ พัฒนาและประยุกต์ (Development)☐ วิจัยเชิงปฏิบัติการ (Operational Research)☐ วิจัยทางคลินิก (Clinical Trial)☐ วิจัยต่อยอด (Translational research)☐ การขยายผลงานวิจัย (Implementation)

ประเภทการใช้งบประมาณ

☒ หน่วยงานดำเนินการวิจัยเอง☐ จัดจ้างหน่วยงานอื่นวิจัย

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำ

1. ผู้รับผิดชอบ

คำนำหน้า (นาย,นาง,นางสาว)	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งใน โครงการ	สัดส่วนการ ทำวิจัย (%)	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
		หัวหน้าโครงการ		
		ผู้ร่วมวิจัย		
		ผู้ร่วมวิจัย		

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ:

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โครงการวิจัย

3. คำสำคัญ (keyword)

คำสำคัญ (TH)

.....

คำสำคัญ (EN)

.....

4. เป้าหมายการวิจัย

.....

.....

5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....

.....

6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....

.....

7. ขอบเขตของการวิจัย

.....

.....

8. ทฤษฎี สมมุติฐาน และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย

.....

.....

9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

10. วิธีการดำเนินการวิจัย

.....

.....

11. สถานที่ทำการวิจัย

ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	พื้นที่ที่ทำวิจัย	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	ห้องปฏิบัติการ	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โครงการวิจัย

ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	พื้นที่ที่ทำวิจัย	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	กระบี่	ภาคสนาม	
ต่างประเทศ		สำนักงาน	

12. ระยะเวลาการวิจัย

ระยะเวลาโครงการ 1 ปี 0 เดือน

วันที่เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2563 วันที่สิ้นสุด 30 กันยายน 2564

แผนการดำเนินงานวิจัย (ปีที่เริ่มต้น – สิ้นสุด)

ปี (งบประมาณ)	กิจกรรม	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ร้อยละของ กิจกรรมใน งบประมาณ
2564		x	x	x										0
2564														
2564														
2564														
2564														
2564														
2564														
	รวม													100

13. งบประมาณของโครงการวิจัย แสดงรายละเอียดโดยจำแนกตามประเภท และแจกแจงรายละเอียดประเภท
งบประมาณต่าง ๆ ให้ชัดเจน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน	
1.1 ค่าตอบแทนนักวิจัย (10%)	
2. ค่าใช้สอย	
2.1	
2.2	
3. ค่าวัสดุ	
3.1	
3.2	
4. ค่าสาธารณูปโภค (5%)	
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โครงการวิจัย

14. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย (Output/Outcome/Impact)

ผลงานที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียดของผลผลิต	จำนวนนับ						หน่วยนับ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ
		จ 2562	จ 2563	จ 2564	จ 2565	จ 2566	รวม			
1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ – ระดับอุตสาหกรรม								ต้นแบบ		
13. องค์ความรู้ใหม่								เรื่อง		

15. สถานที่ใช้ประโยชน์

ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	
ในประเทศ	กระบี่	
ต่างประเทศ		

16. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

17. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี) พร้อมวัน เดือน ปี

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมวิจัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมวิจัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss, Mrs., Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
 - ตำแหน่งบริหาร
 - ตำแหน่งทางวิชาการ
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
 - 7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 ผู้ร่วมวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย
 - 7.4 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
 - 7.5 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัยว่าได้ทำการวิจัยลุล่วงแล้วประมาณร้อยละเท่าใด



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา
ประสานงาน และรวบรวมข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เพื่อให้การ
ดำเนินงานดังกล่าวประสบความสำเร็จ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและประเมินผลข้อเสนอการวิจัย
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ ประธานกรรมการ

๑.๒ รองประธานกรรมการ

๑.๓ กรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย และการติดตามประเมินผลงานวิจัย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ประธานกรรมการ

๒.๒ กรรมการ

๒.๓ กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พิจารณาข้อเสนอการวิจัย และติดตามประเมินผลงานวิจัย

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการที่ปรึกษามอบหมาย

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขึ้นครองข้อเสนอการวิจัย และประเมินผลคุณภาพงานวิจัย
งบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขึ้นครองข้อเสนอการวิจัยของคณะ และประเมินผลคุณภาพงานวิจัย
เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการใน
การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย และประเมินผลคุณภาพงานวิจัย ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ
๔. กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อเสนอการวิจัย ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และเรียบร้อยตรงตามข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง และความเหมาะสมของเงินงบประมาณให้มีความเหมาะสมกับปัญหา
หรือประเด็นของงานวิจัย
๓. ติดตามประเมินผลคุณภาพงานวิจัย และผลการดำเนินโครงการวิจัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบ สวพ-ตช/ด

แบบรายงานความก้าวหน้า (รอบ.....เดือน)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อผู้วิจัย (นาย นาง นางสาว ยศ)

หน่วยงานที่สังกัด

หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail

ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

งบประมาณที่ได้รับ บาท ระยะเวลาทำการวิจัย ปี

เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน ปี) ถึง (เดือน ปี)

2. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

2.1 วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย (โดยสรุป)

.....

.....

.....

2.2 แสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้กับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการจริง ในรูปของแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย ว่ามีกิจกรรม / ขั้นตอน ปฏิบัติตามลำดับอย่างไร

.....

.....

.....

2.3 แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ทั้งนี้ให้แนบบทความ ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการของแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย ระหว่างที่ทำการวิจัยที่เคยพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้วหรือบทความที่จะนำไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนได้ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

2.4 ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

2.5 งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัยเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

2.6 งานตามแผนงานวิจัย / โครงการวิจัยที่จะทำต่อไป

.....

.....

.....

2.7 คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย

สรุปความเห็นของการประเมิน

☐ สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

☐ ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ระบุเหตุผล

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับข้อเสนอการวิจัยทั้งแผนงานวิจัยและโครงการวิจัย

แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. โครงการวิจัย เรื่อง.....

๒. สังกัดหน่วยงาน/คณะ.....สาขาวิชา.....

๓. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....

ผู้ร่วมโครงการวิจัย (ถ้ามี) ๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ประเภทงบประมาณ ☐ งบประมาณรายจ่าย ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณกองทุนเพื่อการวิจัย

จำนวนงบประมาณที่ได้รับ.....บาท (.....บาทถ้วน)

โดยมีระยะเวลาดำเนินการ.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัย งวดที่.....ถึงงวดที่.....

เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....บาทถ้วน)

๖. ขอขยายระยะเวลา

☐ ครั้งที่ ๑ (ไม่เกิน ๓ เดือน) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ครั้งที่ ๒ (ไม่เกิน ๓ เดือน) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ครั้งที่ ๓ (ไม่เกิน ๓ เดือน) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ครั้งที่ ๔ (ไม่เกิน ๓ เดือน) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัย

๗.๑ งานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (สรุปโดยสังเขปและแนบหลักฐานประกอบ*).....

๗.๒ งานวิจัยที่กำลังดำเนินการ (สรุปโดยสังเขป).....

๗.๓ คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข ที่ขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อหัวหน้าโครงการ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

* หมายเหตุ : หลักฐานประกอบ เช่น รูปถ่าย , ผลการดำเนินงานต่างๆ ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานวิจัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน :

งบประมาณรวมที่คณะสนับสนุน :บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	Platform	Program	Objective	คณะผู้วิจัย	สัดส่วน	งบประมาณ (บาท)
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม.....โครงการ							รวม.....บาท
รวมทั้งสิ้น.....โครงการ							รวมทั้งสิ้น.....บาท

คำรับรองของหน่วยงาน

ความคิดเห็น

ความคิดเห็น

☐ สนับสนุน

☐ ไม่สนับสนุน

.....

.....

(.....)

(.....)

(.....)

รองคณบดีฝ่ายแผนฯ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/
ผู้ช่วยคณบดีที่กำกับดูแลงานวิจัย

หัวหน้าหน่วยงาน

บรรณานุกรม

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2564). ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. สืบค้นจาก URL: <http://rpm.rmutp.ac.th/login>

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2563). คู่มือนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565. สืบค้นจาก URL: <https://www.mhesi.go.th/index.php/stg-policy/930-2563-2570.html>

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2556). จรรยาวิชาชีพอิจัยและแนวทางปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2564). ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์. สืบค้นจาก URL: <http://edoc.rmutp.ac.th/login.aspx?do=http>

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. คำสั่งที่ 347/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564. 22 เมษายน 2563.

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ. คำสั่งที่ 21/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองข้อเสนอการวิจัยและประเมินผลคุณภาพงานวิจัย งบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564. 20 กุมภาพันธ์ 2563.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นามสกุล นางภัคประวีร์ กลิ่นมาลัย

วัน เดือน ปีเกิด 4 มิถุนายน 2528

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปีที่ได้รับ	สถานศึกษา
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการทั่วไป	2551	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
มัธยมศึกษาตอนปลาย		2545	ประชากรราษฎร์อุปถัมภ์
มัธยมศึกษาตอนต้น		2542	ประชากรราษฎร์อุปถัมภ์
ประถมศึกษา		2539	สามเสนนอก (ประชากรราษฎร์อนุกุล)

ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ : 0-2665-3777 ต่อ 6833

มือถือ : 062-557-2662