



แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายได้  
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ประสานงานโครงการ นางสุรีย์ เนียมสกุล

เบอร์ติดต่อ 02-665-3777 ต่อ 6834 โทรศัพท์มือถือ 06-2632-0555

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน
2. หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายัง กองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3. หน่วยงาน เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสะดวก ในการตรวจสอบและสืบค้น โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://bit.ly/expense-project-form-63>

## แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษา
2. หน่วยงานรับผิดชอบ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ผลผลิต :
 

<input type="checkbox"/> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	<input type="checkbox"/> ผลงานการให้บริการวิชาการ
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<input type="checkbox"/> ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
 

<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566
<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
<input type="checkbox"/> มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/> ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ 2566
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)
 

เพื่อเสริมทักษะภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่กำลังจะออกสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพบัณฑิตในเรื่องประสบการณ์ในการทำงานให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น
6. สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)
 

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ต้อนรับการเปลี่ยนแปลง  
 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2.2 ภาคอุตสาหกรรมและทุกภาคส่วนได้รับบัณฑิตที่มีทักษะและบริการตรงตามความต้องการ  
 กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาสมรรถนะตามวิชาชีพของผู้เรียน & ผู้สอนให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ
  - วันที่ดำเนินโครงการ วันที่ 15 – 19 พฤษภาคม 2566
  - สถานที่ดำเนินโครงการ ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - รูปแบบการดำเนินงาน  Onsite  Online  แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

กรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (ระบุเหตุผล)

### 8. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย	-	-	-
2. งบเงินรายได้	43,200	43,200	-
3. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

## 9. สรุปการดำเนินโครงการ

- 1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)
  - จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษา โดยเชิญวิทยากรภายนอกบรรยายและให้ความรู้เพื่อเสริมทักษะภาคปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
    - วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 เรื่อง ทักษะการถ่ายภาพเคลื่อนไหว และมุมมองภาพ
    - วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เรื่อง การออกแบบกราฟิกและการออกแบบ Motion Graphic
    - วันที่ 18-19 พฤษภาคม 2566 เรื่อง การตัดต่อภาพและเสียงด้วยโปรแกรม Adobe Premiere Pro
    - วันที่ 18-19 พฤษภาคม 2566 เรื่อง การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ ด้วยโปรแกรม Blender

## 10. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			คิดเป็นร้อยละ
		จำนวน (คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
1. วิทยากร	5	3	2	5	3.44
2. คณะกรรมการดำเนินการ	-	-	-	-	-
3. นักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม	80	49	91	140	96.56
รวม	85	52	93	145	100

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ
  1. อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการจัดโครงการ
  2. หัวข้อที่จัดอบรมบางหัวข้อเป็นวันเดียวกัน
  3. งบประมาณในการจัดโครงการไม่เพียงพอ และมีน้อยมาก

## 9. ภาพกิจกรรมของโครงการ







## 11. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- 1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100

- 2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 คน	140 คน
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 89

- 3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. งบประมาณ 43,200 บาท	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

โครงการตาม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
<b>ผลลัพธ์</b>		
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 คน	140 คน
2. ร้อยละค่าเฉลี่ยและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85	89
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณรายจ่าย <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้	โครงการ/กิจกรรม	1 โครงการ/ 1 กิจกรรม
4. ดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณรายจ่าย <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้	ร้อยละ 80	100

12. หน่วยงานอัปโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุลิงค์หน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

<https://mct.rmutp.ac.th/info/wordpress/wp-content/uploads/2023/09/โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษา.pdf>

ลงชื่อ (.....*น.ส.*.....)

นางสุรีย์ เนียมสกุล  
หัวหน้าโครงการ

เบอร์ติดต่อ 02-665-3777 ต่อ 6834

ลงชื่อ (.....*อ.พ.*.....)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิซพร เทียบจตุรัส  
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ