



แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์งานสื่อสารองค์กร
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ / /

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย งาน/ฝ่าย/สาขา

ผู้รับผิดชอบ โครงการ / กิจกรรม

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ / กิจกรรม ผ่านช่องทางออนไลน์ของคณะฯ

บันทึกภาพข่าว ในวันที่ เวลา สถานที่

ผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ

ขอเบิกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ จำนวน ฉบับ

อื่น ๆ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม มาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอความอนุเคราะห์
(.....)

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(นางดารณี ธัญญสิริ)