แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการตัดเสื้อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หัวหน้าโครงการ นายศิโรจน์ ตุ้มโหมด (นายกสโมสรนักศึกษา)
นางสาวปิ่นมณี วิชัยสา (ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์)
นางสาวธมลวรรณ หงษ์ยุพา (ผู้ช่วยฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์)

เบอร์ติดต่อ 081-479-6899

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1.หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) **ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน**
2.หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายังกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด **ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3.หน่วยงาน **เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน** เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น **โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์** ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://bit.ly/expense-project-form-63

สรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ชื่อโครงการ** โครงการตัดเสื้อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

2. **หน่วยงานรับผิดชอบ** สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

3. ผลผลิต

   ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ

   ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

   ☐ อื่นๆ ระบุ.....

4. **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**

   ☑ อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

   ☑ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

   ☐ มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ

   ☐ ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ .....

5. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)

   1. เพื่อตัดชุดในการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย
   2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพอันดีของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา
   3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ให้มีการแต่งกายที่เป็นระเบียบเรียบร้อย

6. **สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)**

   ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

   ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

   ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

   บัณฑิตนักปฏิบัติใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญ เทคโนโลยี มีคุณธรรม (ประสิทธิภาพ)

   ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

   ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้คุณธรรมจริยธรรมมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อหมู่คณะ และสังคม

7. **วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ**

   เดือนพฤศจิกายน 2565

   ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

8. **งบประมาณโครงการ**

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย	-	-	-
2. งบเงินรายได้	7,000.-	7,000.-	-
3. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

9. **สรุปการดำเนินโครงการ**

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

<u>ขั้นวางแผน</u>

1. ประชุมวางแผนการทำงานและวางรายละเอียดโครงการ
2. สรุปวันและสถานที่
3. นำเสนอโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและปรับปรุงแก้ไข
4. นำโครงการที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วเสนอขออนุมัติโครงการ

<u>ขั้นดำเนินการ</u>

1. เมื่อโครงการอนุมัติแล้ว จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน
2. จัดหาร้านที่รับจัดทำเสื้อ
3. ดำเนินงานตามโครงการ

<u>ขั้นสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม</u>

1. สรุปผลจากการประเมินผลโครงการ
2. สรุปและรายงานผลโครงการตามแผนการดำเนินงาน

10. **จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			
		จำนวน (คน)			คิดเป็นร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร					
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา	20	10	10	20	100.00
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. อื่นๆ (ระบุ)					
รวม				20	100.00

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

ไม่มี

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)

10. **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85	95.00

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	20
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)	ร้อยละ 85	91.20

3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. งบประมาณ 7,000 บาท	ร้อยละ 80	100.00

โครงการตาม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของโครงการตัดเสื้อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา	ร้อยละ 85	95.00
2. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการตัดเสื้อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ร้อยละ 85	86.00
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตัดเสื้อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา	คน	20
4. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	1 โครงการ/ 1 กิจกรรม
5. ดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	ร้อยละ 80	100.00

12. **หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่** (ระบุลิ้งหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

นางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เบอร์ติดต่อ 02-665-3777 ต่อ 8218

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชชพร เหียบจัตุรัส)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หัวหน้าโครงการ นายศิโรจน์ ดุ้มโหมด (นายกสโมสรนักศึกษา)

เบอร์ติดต่อ 081-479-6899

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1.หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) **ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน**
2.หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายังกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด **ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3.หน่วยงาน **<u>เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน</u>** เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น **<u>โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์</u>** ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://bit.ly/expense-project-form-63

สรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ชื่อโครงการ** โครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

   มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. **หน่วยงานรับผิดชอบ** สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

3. ผลผลิต

   ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ

   ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

   ☐ อื่นๆ ระบุ.....

4. **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**

   ☑ อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

   ☑ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

   ☐ มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ

   ☐ ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ .....

5. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)

   1. เพื่อตัดชุดในการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย
   2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพอันดีของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา
   3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ให้มีการแต่งกายที่เป็นระเบียบเรียบร้อย

6. **สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)**

   ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

   ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

   ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

   บัณฑิตนักปฏิบัติใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญ เทคโนโลยี มีคุณธรรม (ประสิทธิภาพ)

   ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

   ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้คุณธรรมจริยธรรมมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อหมู่คณะ และสังคม

7. **วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ**

   ระหว่างวันที่ 21 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2565

   ณ สนามกีฬาภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

8. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย	-	-	-
2. งบเงินรายได้	95,900.-	95,900.-	-
3. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

9. สรุปการดำเนินโครงการ

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

กำหนดการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 16 "พระนครเกมส์"
ระหว่างวันที่ 21 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ	ชนิดกีฬา	จ. 21	อ. 22	พ. 23	พฤ. 24	ศ. 25	ส. 26	อา. 27	จ. 28	อ. 29	พ. 30	พฤ. 1	ศ. 2	สนามแข่งขัน	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทร.
1	ปุ๋งยอด													ยิมเนสติกษา คณะศิลปศาสตร์	นายวงศล โกสฤก	095-278-9394
2	บาสเกตบอล													ยิมเนสติกษา คณะศิลปศาสตร์	นายอิสรชัย สวีระ	089-055-1363
3	วอลเลย์บอล													สนามฟุตซอลกลางแจ้ง คณะอุตสาหกรรมเกษตร	อ.ศิษฐชัย ทัศนุรักษ์	081-933-1109
4	แบดมินตัน													ระฆังชัยลา	นายศุภกร โพธิ์ทอง นางสาวจิรจรา คมมาสิริพนา นางสาวปัญจวรรณ จินดาทิวัง	080-916-1829 063-658-7888 082-573-1891
5	เทเบิลเทนนิส													ห้องประชุมมงคลธารา 3 ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ	ร.ต.ท.ปรีชาพล ปินมาเสือ นางสาวจิรจรา คมมาสิริพนา นางสาวปัญจวรรณ จินดาทิวัง	082-873-9919 063-658-7888 082-573-1891
6	เปตอง													จัดอาคารอิเล็กทรอนิกส์ (ใต้ถุน) คณะวิศวกรรมศาสตร์	นายศิลปชัยภู เล็งมนุกร	061-550-9874
7	ตระกร้อ													ห้อง R101 อาคารมงคลอาคาร คณะบริหารธุรกิจ	นางสาวมณฑิรา แซ่ม่นคร นางสาวจิรจรา คมมาสิริพนา นางสาวปัญจวรรณ จินดาทิวัง	064-049-0468 063-658-7888 082-573-1891
8	หมากรุกสากล													ห้อง R101 อาคารมงคลอาคาร คณะบริหารธุรกิจ	ผ.ศ.ชินวัฒน์ ตันติเวชกุล	062-949-5186
9	มวยสากลสมัครเล่น													โถงอาคารพร้อมมงคล	อ.มงคล ศักดิ์ศรีรวม	096-738-8054
10	ฟิตเนส													โถงอาคารพร้อมมงคล	นายกานุ่ง ธนะเกียง	087-100-8589
11	คอมโบาร์ด (ลาซิล)													อาคารวิทยาการนักศึกษา ชั้น 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์	นายศิลปชัยภู เล็งมนุกร	061-550-9874
	พิธีปิด														ชมรมนักศึกษา	

จับแข่งขัน จับหยุด พิธีปิด

หมายเหตุ : คณะกรรมการอาจเปลี่ยนแปลงรายการ ตามความเหมาะสม โปรดสอบถามคณะกรรมการฝ่ายจัดโดยตรง ลงชื่อ-เบอร์โทรข้างท้าย...(กรณีต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม)

กำหนดการพิธีปิดการแข่งขันกีฬา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 16 พระนครเกมส์

วันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม 2565

ณ โถงอาคารพร้อมมงคล ชั้น 1 คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร

เวลา	09.30 น. เป็นต้นไป	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีปิด
เวลา	10.00 น.	เริ่มการแข่งขันกีฬาชักกะเย่อ รอบชิงอันดับที่ 3 และ รอบชิงชนะเลิศ
เวลา	10.30 – 12.00 น.	พิธีปิดการแข่งขันกีฬาพระนครเกมส์
		- ขบวนนักกีฬาเข้าสู่สนาม
		- ประกาศผลมอบเหรียญรางวัล
		- ประธานจัดการแข่งขันรายงานสรุปผล
		- ประกาศผลและมอบถ้วยรางวัลกีฬารวม
		- ประธานในพิธี กล่าวปิดงาน

10.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

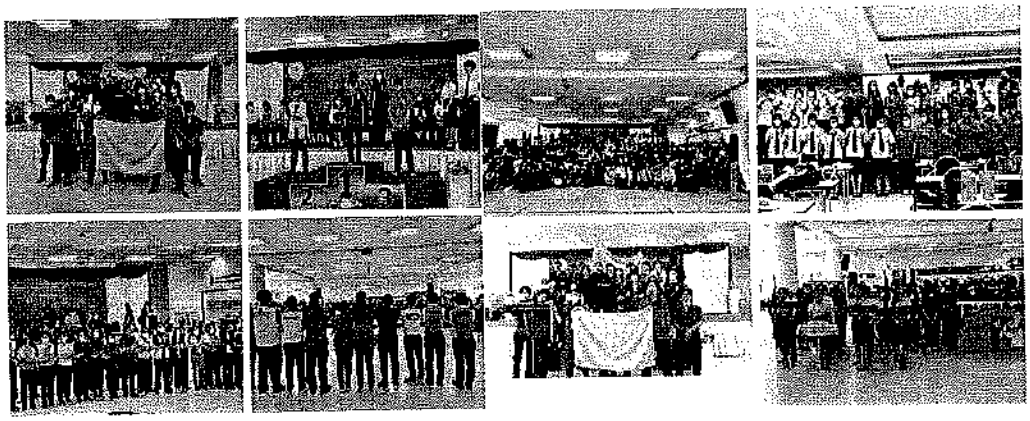
ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			
		จำนวน (คน)			คิดเป็นร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร					
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา	120	79	41	120	100.00
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. อื่นๆ (ระบุ)					
รวม				120	100.00

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

ไม่มี

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)



10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85	92.20

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	120
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)	ร้อยละ 85	89.20

3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. งบประมาณ 95,900 บาท	ร้อยละ 80	100.00

โครงการตาม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของโครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ร้อยละ 85	92.20
2. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ร้อยละ 85	91.40
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	คน	120
4. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	1 โครงการ/ 1 กิจกรรม
5. ดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	ร้อยละ 80	100.00

12. **หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่** (ระบุลิ้งหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

นางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เบอร์ติดต่อ 02-665-3777 ต่อ 8218

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชชพร เทียบจัตุรัส)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อส่งเสริมศักยภาพสู่การเป็นผู้นำนักศึกษา

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หัวหน้าโครงการ นางสาววิภวานี พจนา (เลขานุการ)

เบอร์ติดต่อ 095-579-1505

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1.หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) **ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน**
2.หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายังกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด **ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3.หน่วยงาน **<u>เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน</u>** เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น **<u>โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์</u>** ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://bit.ly/expense-project-form-63

สรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ชื่อโครงการ** โครงการประกันคุณภาพกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อส่งเสริมศักยภาพสู่การเป็นผู้นำนักศึกษา
2. **หน่วยงานรับผิดชอบ** สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
3. ผลผลิต
   - ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
   - ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
   - ☐ อื่นๆ ระบุ.....
   - ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ
   - ☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**
   - ☑ อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566
     - ☑ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
     - ☐ มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ
   - ☐ ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ .....
5. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)
   1. เพื่อจัดโครงการการประกันคุณภาพกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อส่งเสริมศักยภาพสู่การเป็นผู้นำนักศึกษา
   2. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพ
   3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกระบวนการ PDCA
6. **สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)**

   ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
   - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
   - ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
   - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

   ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

   บัณฑิตนักปฏิบัติใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญ เทคโนโลยี มีคุณธรรม (ประสิทธิภาพ)

   ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

   ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้คุณธรรมจริยธรรมมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อหมู่คณะ และสังคม
7. **วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ**

   วันพุธที่ 11 มกราคม 2566 ณ ห้อง R1101
   คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

8. **งบประมาณโครงการ**

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย	-	-	-
2. งบเงินรายได้	19,500.-	19,500.-	-
3. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

9. **สรุปการดำเนินโครงการ**

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

กำหนดการ

โครงการการประกันคุณภาพกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อส่งเสริมศักยภาพสู่การเป็นผู้นำนักศึกษา
วันพุธที่ 11 มกราคม 2566
ณ ห้อง R1101 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วัน/เดือน/ปี / เวลา	08.00 น. - 09.00 น.	09.00 น. - 12.00 น.	12.00 น. - 13.00 น.	13.00 น. - 17.00 น.	หมายเหตุ
11 มกราคม 2566	ลงทะเบียน ณ ห้อง R1101 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	การบรรยายและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อเรื่อง "การประกันคุณภาพแก่นักศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะสู่การเป็นนักสื่อสารมวลชน" โดย.....ผศ.สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อเรื่อง "ฝึกทักษะการเขียนโครงการให้ถูกต้องตามหลักวงจร PDCA" โดย.....ผศ.สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์ นางสาวนภาพร ภู่เพ็ชร์ นางสาวธนิยา กิตติรณกรกุล นางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ	พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00 – 10.15 น. และ เวลา 15.00 – 15.15 น.

10.**จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			
		จำนวน (คน)			คิดเป็นร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร					
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา	50	19	31	50	100.00
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. อื่นๆ (ระบุ)					
รวม				50	100.00

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

ไม่มี

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85	86.00

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	50
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)	ร้อยละ 85	87.40

3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. งบประมาณ 19,500 บาท	ร้อยละ 80	100.00

โครงการตาม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของโครงการประกันคุณภาพกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อส่งเสริมศักยภาพสู่การเป็นผู้นำนักศึกษา	ร้อยละ 85	86.00
2. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการประกันคุณภาพกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อส่งเสริมศักยภาพสู่การเป็นผู้นำนักศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ร้อยละ 85	86.80
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อส่งเสริมศักยภาพสู่การเป็นผู้นำนักศึกษา	คน	50
4. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	1 โครงการ/ 1 กิจกรรม
5. ดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	ร้อยละ 80	100.00

12. หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุลิ้งหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

นางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เบอร์ติดต่อ 02-665-3777 ต่อ 8218

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชชพร เทียบจัตุรัส)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการทำบุญปีใหม่ร่วมใจแบ่งปันรอยยิ้ม

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หัวหน้าโครงการ นายนพรุท สาทพันธ์ (ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม)
นายเกริกฤทธิ์ งามทวี (ผู้ช่วยฝ่ายศิลปวัฒนธรรม)

เบอร์ติดต่อ 062-590-1515

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1.หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) **ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน**
2.หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายังกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด **ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3.หน่วยงาน **<u>เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน</u>** เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น **<u>โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์</u>** ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://bit.ly/expense-project-form-63

สรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ชื่อโครงการ** โครงการทำบุญปีใหม่ร่วมใจแบ่งปันรอยยิ้ม

2. **หน่วยงานรับผิดชอบ** สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

3. ผลผลิต

   ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ

   ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

   ☐ อื่นๆ ระบุ.....

4. **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**

   ☑ อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

   ☑ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

   ☐ มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ

   ☐ ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ .....

5. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)

   1. เพื่อจัดโครงการทำบุญปีใหม่ร่วมใจแบ่งปันรอยยิ้ม
   2. เพื่อให้นักศึกษาได้นำสิ่งของไปบริจาคที่สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
   3. เพื่อให้นักศึกษามีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม

6. **สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)**

   ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

   ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

   ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

   บัณฑิตนักปฏิบัติใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญ เทคโนโลยี มีคุณธรรม (ประสิทธิภาพ)

   ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

   ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้คุณธรรมจริยธรรมมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อหมู่คณะ และสังคม

7. **วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ**

   ระยะที่ 1 วันพุธที่ 25 มกราคม 2566 ทำบุญวันปีใหม่และร่วมกันบริจาคสิ่งของ ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

   ระยะที่ 2 วันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 นำสิ่งของไปบริจาค ณ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

8. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย	-	-	-
2. งบเงินรายได้	10,200.-	10,200.-	-
3. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

9. สรุปการดำเนินโครงการ

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

กำหนดการ

โครงการทำบุญปีใหม่ร่วมใจแบ่งปันรอยยิ้ม

ระยะที่ 1 วันพุธที่ 25 มกราคม 2566 ณ ห้อง R1101 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ระยะที่ 2 วันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ณ บ้านสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท จังหวัดนนทบุรี

ระยะที่ 1 : วันพุธที่ 25 มกราคม 2566

เวลา	07.00 น.	นักศึกษาลงทะเบียน ณ บริเวณหน้าห้อง R1101
เวลา	07.30 น.	ถวายภัตตาหารเช้า พระสงฆ์ 9 รูป ณ ห้อง R1101 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
เวลา	08.00 น.	เจริญพระพุทธมนต์และถวายสังฆทานพระสงฆ์ จำนวน 9 รูป ณ ห้อง R1101 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
เวลา	09.00 น.	ตักบาตรอาหารแห้ง พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป
เวลา	09.30 น.	เสร็จสิ้นพิธีการ

หมายเหตุ : การแต่งกายของผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ให้ใส่ชุดผ้าไทย

นักศึกษา : ชุดนักศึกษา หรือ ชุดพิธีการ

ระยะที่ 2 : วันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา	11.00 น.	นักศึกษาลงทะเบียน ณ บริเวณหน้าตึกคณะฯ
เวลา	12.00 น.	ออกเดินทางไปยังบ้านสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท
เวลา	13.00 น.	กิจกรรมบริจาคอุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ และเข้าเยี่ยมชม
เวลา	14.30 น.	เดินทางกลับคณะฯ

หมายเหตุ : การแต่งกายใส่เสื้อคณะฯ สีเทา

*****ขอเชิญร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้สำหรับเด็กอ่อน (แรกเกิด – 7 ปี)*****

โดยสามารถบริจาคได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สิ่งของจำเป็นสำหรับเด็ก

1. นมกล่องรสจืด 2. ผ้าอ้อมสำเร็จรูป (ทุกขนาด) 3. ข้าวสาร/น้ำปลา/น้ำตาลทราย
4. กระดาษชำระ 5. ถุงขยะขนาด 30*40 นิ้ว 6. โต๊ะญี่ปุ่น 7. แปรงสีฟัน/ยาสีฟัน
8. สบู่เหลว/สบู่ก้อน/ยาสระผม 9. เครื่องเขียน ******(งดเสื้อผ้ามือสองและของเล่น)******

10.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			
		จำนวน (คน)			คิดเป็นร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร					
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา	50	22	28	50	100.00
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. อื่นๆ (ระบุ)					
รวม				50	100.00

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

ไม่มี

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)

10. **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85	92.00

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	50
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)	ร้อยละ 85	87.40

3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. งบประมาณ 10,200 บาท	ร้อยละ 80	100.00

โครงการตาม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของโครงการทำบุญปีใหม่ร่วมใจแบ่งปันรอยยิ้ม	ร้อยละ 85	92.00
2. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการทำบุญปีใหม่ร่วมใจแบ่งปันรอยยิ้ม สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ร้อยละ 85	88.00
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทำบุญปีใหม่ร่วมใจแบ่งปันรอยยิ้ม	คน	50
4. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	1 โครงการ/ 1 กิจกรรม
5. ดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	ร้อยละ 80	100.00

12. **หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่** (ระบุลิ้งหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

นางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เบอร์ติดต่อ 02-665-3777 ต่อ 8218

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชชพร เทียบจัตุรัส)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หัวหน้าโครงการ นายศิโรจน์ ตุ้มโหมด (นายกสโมสรนักศึกษา)

เบอร์ติดต่อ 081-479-6899

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1.หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) **ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน**
2.หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายังกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด **ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3.หน่วยงาน **<u>เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน</u>** เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น **<u>โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์</u>** ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://bit.ly/expense-project-form-63

สรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา

2. **หน่วยงานรับผิดชอบ** สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

3. **ผลผลิต**

   ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ

   ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

   ☐ อื่นๆ ระบุ.....

4. **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**

   ☑ อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

   ☑ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

   ☐ มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ

   ☐ ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ .....

5. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)

   1. เพื่อจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
   2. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ
   3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

6. **สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)**

   ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

   ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

   ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

   บัณฑิตนักปฏิบัติใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญ เทคโนโลยี มีคุณธรรม (ประสิทธิภาพ)

   ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

   ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้คุณธรรมจริยธรรมมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อหมู่คณะ และสังคม

7. **วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ**

   ระหว่างวันที่ 13 – 15 มกราคม 2566 จำนวน 3 วัน

   ณ สวนผึ้งคันทรีโฮมรีสอร์ท ตำบลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

8. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย	-	-	-
2. งบเงินรายได้	87,270.-	87,270.-	-
3. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

9. สรุปการดำเนินโครงการ

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา

ระหว่างวันที่ 13 – 15 มกราคม 2566

ณ สวนผึ้งคันทรีโฮม รีสอร์ท ตำบลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

<u>วันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2566</u>

เวลา	06.30 – 07.30 น.	ลงทะเบียน ณ บริเวณหน้าตึกคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
เวลา	07.30 – 10.30 น.	ออกเดินทางจากคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ไปยังสวนผึ้งคันทรีโฮมรีสอร์ท จังหวัดราชบุรี
เวลา	10.30 – 12.00 น.	ฝึกการเขียนโครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
เวลา	12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	13.00 – 14.00 น.	พิธีเปิดโครงการ โดย...ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพาณิชย์ (คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)
เวลา	14.00 – 15.00 น.	กิจกรรมสันทนาการ
เวลา	15.00 – 18.00 น.	กิจกรรม Walk Really
เวลา	18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น / พักผ่อนตามอัธยาศัย

<u>วันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566</u>

เวลา	07.00 – 08.00 น.	ตื่นนอนและทำภารกิจส่วนตัว
เวลา	08.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา	09.00 – 12.00 น.	การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อเรื่อง "การเขียนโครงการภายใต้กระบวนการ PDCA" วิทยากรโดย...คุณนภาพร ภู่เพ็ชร์ (หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา)
เวลา	12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	13.00 – 17.00 น.	จำลองกิจกรรมไหว้ครู
เวลา	18.00 – 19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น / พักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา	19.00 - 21.00 น.	ปรับและแก้ไขโครงการฯ
เวลา	21.00 น.	เข้านอน

<u>วันอาทิตย์ที่ 15 มกราคม 2566</u>

เวลา	07.00 – 08.00 น.	ตื่นนอนและทำภารกิจส่วนตัว
เวลา	08.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา	09.00 – 12.00 น.	สรุปและนำเสนอโครงการ
เวลา	12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	13.00 – 16.00 น.	เดินทางกลับคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน โดยสวัสดิภาพ

10.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			
		จำนวน (คน)			คิดเป็นร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร					
2. อาจารย์					
3. บุคลากร	8	4	4	8	17.78
4. นักศึกษา	37	17	20	37	82.22
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. อื่นๆ (ระบุ)					
รวม				45	100.00

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

ไม่มี

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)

10. **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85	94.60

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	45
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)	ร้อยละ 85	88.40

3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. งบประมาณ 87,270 บาท	ร้อยละ 80	100.00

โครงการตาม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา	ร้อยละ 85	94.60
2. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ร้อยละ 85	86.60
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา	คน	45
4. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	1 โครงการ/ 1 กิจกรรม
5. ดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	ร้อยละ 80	100.00

12. หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุลิ้งหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

นางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เบอร์ติดต่อ 02-665-3777 ต่อ 8218

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชชพร เทียบจัตุรัส)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการจัดซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หัวหน้าโครงการ นายศิโรจน์ ตุ้มโหมด (นายกสโมสรนักศึกษา)

เบอร์ติดต่อ 081-479-6899

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1.หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) **ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน**
2.หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายังกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด **ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3.หน่วยงาน **เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน** เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น **โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์** ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://bit.ly/expense-project-form-63

สรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต

2. **หน่วยงานรับผิดชอบ** สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

3. **ผลผลิต**
   - ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ
   - ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
   - ☐ อื่นๆ ระบุ.....

4. **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**
   - ☑ อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566
     - ☑ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
     - ☐ มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ
   - ☐ ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ .....

5. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)
   1. เพื่อให้นักศึกษารุ่นน้องได้แสดงความยินดีกับบัณฑิต
   2. เพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกันและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง

6. **สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)**

   ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
   - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
   - ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
   - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

   ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

   บัณฑิตนักปฏิบัติใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญ เทคโนโลยี มีคุณธรรม (ประสิทธิภาพ)

   ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

   ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้คุณธรรมจริยธรรมมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อหมู่คณะ และสังคม

7. **วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ**

   วันเสาร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566

   ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

8. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย	-	-	-
2. งบเงินรายได้	8,000.-	8,000.-	-
3. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

9. สรุปการดำเนินโครงการ

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

กำหนดการ

การฝึกซ้อมย่อยใบปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากคณะวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2564
สำหรับบัณฑิต คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

-2-

รับซ้อมย่อย *วันเสาร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566*
ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เวลา	กำหนดการ
07.30 - 08.30 น.	บัณฑิตและญาติรับรองเอกสารและรายงานตัวรายชื่อ ณ บริเวณลานอิฐแดง และชำระใบค่าใช้จ่าย จำนวน 400.- บาท แล้วเข้าห้องเข้าแถว ณ หอประชุม D-Hall มทร.พระนคร
08.30 - 11.30 น.	บัณฑิต เข้าห้องซ้อมรวมที่หอประชุม D-Hall เพื่อรับฟังแนวทางและข้อปฏิบัติ ต่าง ๆ ในการเข้ารับมอบปริญญาบัตร
11.30 – 12.00 น.	ถ่ายรูปรวมหมู่บัณฑิตพร้อมครอบครัว แบ่ง D-Hall โดยอนุญาตให้ญาติและผู้ปกครองนำอาหารมาและส่งรายชื่อเพื่อนบัณฑิตที่จะเข้ารับมอบปริญญาบัตร
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 15.00 น.	บัณฑิต เข้าห้องซ้อมย่อยรวมที่หอประชุม D-Hall (ต่อ) และรับฟังการบัดเรียนอาจารย์ผู้ควบคุมพิธีซ้อมย่อย เพื่อเตรียมซ้อมรายที่คณะบริหารธุรกิจ ในวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
15.00 น.	เสร็จสิ้นการซ้อมย่อยเบื้องต้น โดยพิสูจน์ข้อมูลเดิมนี้

หมายเหตุ : บัณฑิตทุกคนที่เข้ารับการฝึกซ้อม จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยส่วนราชการบริเวณทุกครั้ง

วันซ้อมย่อยรวม *วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566*
ณ อาคารมงคลอมาร ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ (ฐานปฏิบัติการพลศึกษา)

เวลา	กำหนดการ
05.30 น.	[illegible] ATK [illegible]
06.00 น.	[illegible]
07.10 น.	[illegible]
07.50 น.	[illegible]
08.20 น.	[illegible]
09.00 น.	[illegible]
10.00 น.	[illegible]

หมายเหตุ : การแต่งกายรับซ้อมย่อยและซ้อมย่อยรวม

การแต่งกายของบัณฑิตและการถ่ายรูปบัณฑิตในชุดเครื่องแต่งกายจริง (ตามชุดครุย)

รับซ้อมใหญ่ *วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566*
รับชุดเกียรติบัตร *วันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2566 (ตัวแทน)*
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต.ลองหก อ.ลาดหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา	กำหนดการ
05.30 น.	[illegible]
06.00 น.	[illegible]
07.10 น.	[illegible]
07.50 น.	[illegible]
07.55 น.	[illegible]
08.20 น.	[illegible]
09.00 น.	[illegible]
10.00 น.	[illegible]

หมายเหตุ
การแต่งกายของวันซ้อมใหญ่ ให้แต่งตามเช่นเดียวกับวันพระราชทานปริญญาบัตร

วัตถุปฏิบัติงานตรวจสอบรักษาความปลอดภัยเพื่อใช้ในพิธีใหญ่ 2566

1. [illegible]
2. [illegible] ATK [illegible] 25 ชั่วโมง [illegible]
3. [illegible] ATK [illegible] 37.5 [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]

สำนักงานอธิการบดี คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทร. 02-665-3777 ต่อ 8289

10.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

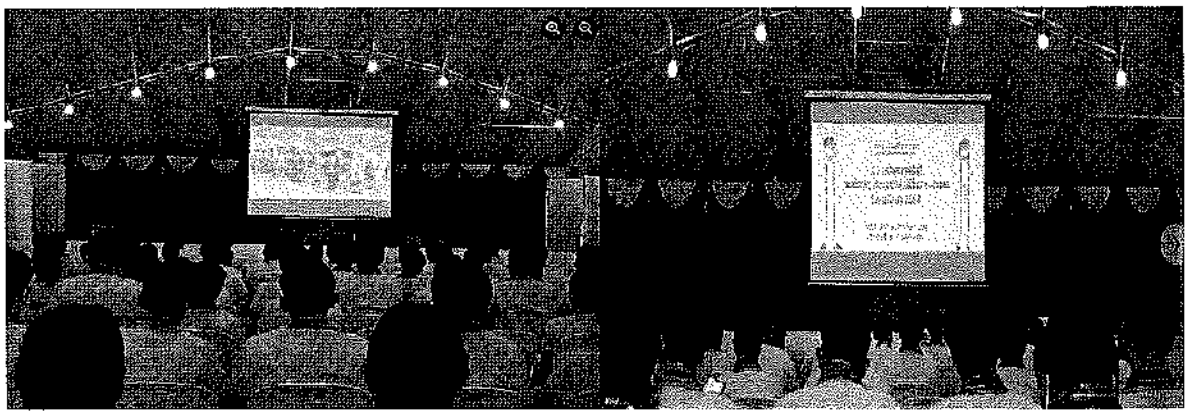
ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			
		จำนวน (คน)			คิดเป็นร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร					
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา	132	55	77	132	100.00
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. อื่นๆ (ระบุ)					
รวม				**132**	**100.00**

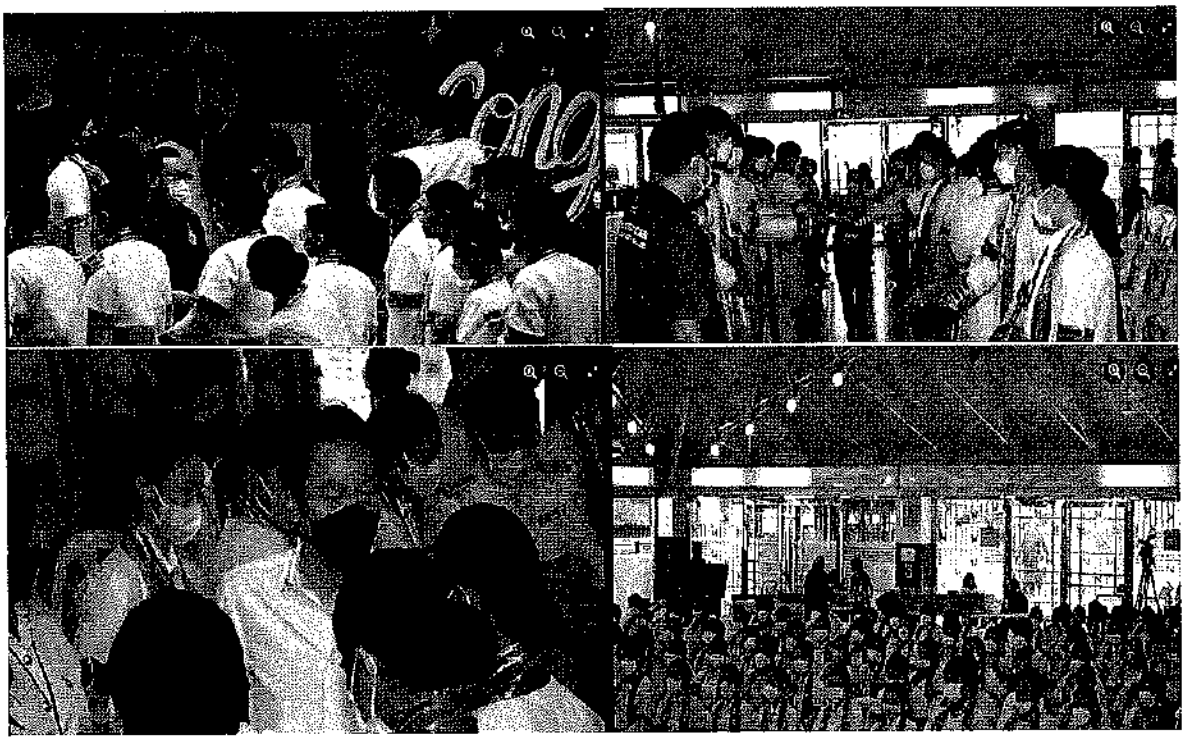
หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

ไม่มี

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)





10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85	88.80

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	132
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)	ร้อยละ 85	89.40

3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. งบประมาณ 8,000 บาท	ร้อยละ 80	100.00

โครงการตาม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของโครงการจัดซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต	ร้อยละ 85	94.60
2. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการจัดซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ร้อยละ 85	90.60
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจัดซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต	คน	132
4. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	1 โครงการ/ 1 กิจกรรม
5. ดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	ร้อยละ 80	100.00

12. หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุลิ้งหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

นางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เบอร์ติดต่อ 02-665-3777 ต่อ 8218

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชชพร เทียบจัตุรัส)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หัวหน้าโครงการ นายนพรุท สาทพันธ์ (ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม)
นายเกริกฤทธิ์ งามทวี (ผู้ช่วยฝ่ายศิลปและวัฒนธรรม)

เบอร์ติดต่อ 062-590-1515

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1.หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) **ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน**
2.หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายังกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด **ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3.หน่วยงาน **<u>เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน</u>** เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น **<u>โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์</u>** ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://bit.ly/expense-project-form-63

สรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ชื่อโครงการ** โครงการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

2. **หน่วยงานรับผิดชอบ** สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

3. **ผลผลิต**
   - ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
   - ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ
   - ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
   - ☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
   - ☐ อื่นๆ ระบุ.....

4. **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**
   - ☑ อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566
     - ☑ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
     - ☐ มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ
   - ☐ ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ .....

5. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)
   1. เพื่อจัดโครงการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
   2. เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและสามารถเผยแพร่ได้
   3. เพื่อให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

6. **สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)**

   ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
   - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
   - ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
   - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

   ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

   บัณฑิตนักปฏิบัติใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญ เทคโนโลยี มีคุณธรรม (ประสิทธิภาพ)

   ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

   ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้คุณธรรมจริยธรรมมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อหมู่คณะ และสังคม

7. **วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ**

ระยะที่ 1 : วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 อบรม/ลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร และเรือนหมอพร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์พณิชยการพระนคร 86 ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ระยะที่ 2 : วันที่ 16 – 20 กุมภาพันธ์ 2566 จัดทำและรวบรวมข้อมูลประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกและเผยแพร่ข้อมูลต่อไป

8. **งบประมาณโครงการ**

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย	-	-	-
2. งบเงินรายได้	11,850.-	11,850.-	-
3. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

9. **สรุปการดำเนินโครงการ**

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

กำหนดการ

โครงการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช แบ่งออกเป็น 2 ระยะ
ระยะที่ 1 : อบรมและลงพื้นที่ วันพุธที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566
ระยะที่ 2 : จัดทำและรวบรวมข้อมูลประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 16 – 20 กุมภาพันธ์ 2566
ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และเรือนหมอพร ศูนย์พณิชยการพระนคร มทร.พระนคร

วัน/เดือน/ปี \ เวลา	08.00 น. – 09.00 น.	09.00 น. – 12.00 น.	11.00 น. – 13.00 น.	13.00 น. – 17.00 น.	หมายเหตุ
15 ก.พ. 66	ลงทะเบียน ณ บริเวณหน้าห้อง Ad & PR	การบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง *"การสื่อสารพืชสมุนไพรไทยเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์"* โดย....ดร.เสถียรัฐ ดีสวัสดิ์	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ลงพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล ณ เรือนหมอพร ศูนย์พณิชยการพระนคร มทร.พระนคร	
วัน/เดือน/ปี \ เวลา	09.00 น. – 12.00 น.			13.00 น. – 17.00 น.	
16-18 ก.พ. 66	ลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพืชสมุนไพรไทย และการถ่ายทำสื่อวีดีทัศน์เพื่อเผยแพร่ ณ เรือนหมอพร ศูนย์พณิชยการพระนคร มทร.พระนคร			ลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพืชสมุนไพรไทย และการถ่ายทำสื่อวีดีทัศน์เพื่อเผยแพร่ ณ เรือนหมอพร ศูนย์พณิชยการพระนคร มทร.พระนคร	
19-20 ก.พ. 66	การตัดต่อสื่อวีดีทัศน์เพื่อเผยแพร่ ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร			การตัดต่อสื่อวีดีทัศน์เพื่อเผยแพร่ ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร	

10.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			
		จำนวน (คน)			คิดเป็นร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร					
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา	39	18	21	39	100.00
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. อื่นๆ (ระบุ)					
รวม				39	100.00

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

ไม่มี

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)

10. **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85	94.80

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	39
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)	ร้อยละ 85	93.60

3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. งบประมาณ 11,850 บาท	ร้อยละ 80	100.00

โครงการตาม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของโครงการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	ร้อยละ 85	94.60
2. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ร้อยละ 85	92.40
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	คน	39
4. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	1 โครงการ/ 1 กิจกรรม
5. ดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	ร้อยละ 80	100.00

12. หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุลิ้งหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

นางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เบอร์ติดต่อ 02-665-3777 ต่อ 8218

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชชพร เทียบจัตุรัส)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการไหว้ครูคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประจำปีการศึกษา 2566

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หัวหน้าโครงการ นายภูธเนศ บุญสุวรรณ์ ตำแหน่ง ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ 099-227-1416

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1.หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) **ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน**
2.หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายังกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด **ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3.หน่วยงาน **เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน** เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น **โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์** ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://bit.ly/expense-project-form-63

สรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ชื่อโครงการ** โครงการไหว้ครูคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประจำปีการศึกษา 2566
2. **หน่วยงานรับผิดชอบ** สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
3. **ผลผลิต**
   - ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ
   - ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
   - ☐ อื่นๆ ระบุ.....
4. **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**
   - ☑ อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566
     - ☑ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
     - ☐ มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ
   - ☐ ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ .....
5. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)
   1. เพื่อให้นักศึกษา และอาจารย์มีขวัญ และกำลังใจสานความสัมพันธ์ที่อบอุ่นระหว่างศิษย์กับอาจารย์
   2. เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงความเคารพ ความกตัญญูต่อครู-อาจารย์
   3. เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประพณีอันดีงาม
   4. เพื่อให้นักศึกษาได้มีการแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ในการประดิษฐ์พานไหว้ครู
6. **สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)**

   ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
   - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
   - ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
   - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

   ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

   บัณฑิตนักปฏิบัติใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญ เทคโนโลยี มีคุณธรรม (ประสิทธิภาพ)

   ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

   ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้คุณธรรมจริยธรรมมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อหมู่คณะ และสังคม
7. **วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ**

   วันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2566

   ณ หอประชุม D-Hall มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

8. **งบประมาณโครงการ**

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย	-	-	-
2. งบเงินรายได้	25,500.-	25,500.-	-
3. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

9. **สรุปการดำเนินโครงการ**

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

เวลา 07.00 – 07.30 น. นักศึกษาลงทะเบียน ณ หอประชุม D-Hall มทร.พระนคร

เวลา 08.00 – 09.00 น. เจริญพระพุทธมนต์ และถวายสังฆทานพระสงฆ์ จำนวน 9 รูป ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

เวลา 09.30 – 10.40 น. พิธีไหว้ครู

- เชิญคณบดีกล่าวให้โอวาทแก่นักศึกษาใหม่
- นายกสโมสรนักศึกษา กล่าวคำไหว้ครู และปฏิญาณตน
- นักศึกษากล่าวคำไหว้ครู
- นักศึกษาตัวแทนห้องนำพานไหว้ครูมอบให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา
- พิธีมอบเกียรติบัตร
- ประกาศผลการตัดสินพานไหว้ครูพร้อมมอบของรางวัล

เวลา 10.40 – 12.00 น. พิธีบายศรีสู่ขวัญนักศึกษาใหม่

โดย...นายบุลเสฏฐ์ อธิชุณหะวงศ์ (เจ้าพิธี)

เวลา 12.00 น. เสร็จสิ้นพิธีการ

10.**จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ**

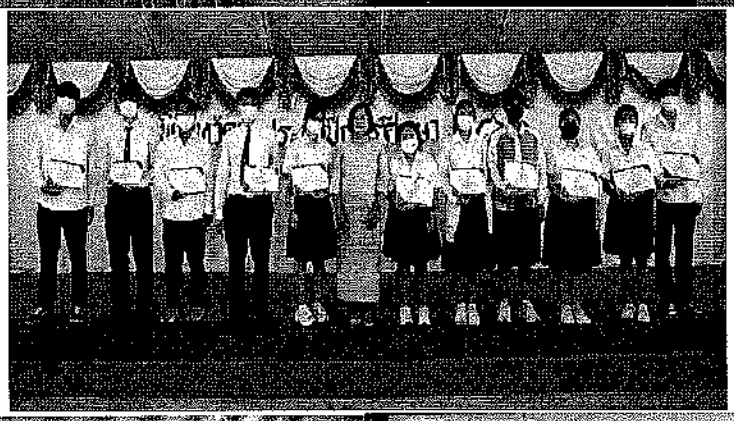
ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			
		จำนวน (คน)			คิดเป็นร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร					
2. อาจารย์					
3. บุคลากร		8	16	24	6.72
4. นักศึกษา	300	162	171	333	93.28
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. อื่นๆ (ระบุ)					
รวม				357	100.00

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

1. จัดเช้าเกินไป
2. เดินเข้าออกห้องประชุมลำบาก เนื่องจากเก้าอี้ติดกันจนเกินไป
3. สถานที่คับแคบ เดินเข้าออกลำบาก

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)



10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85	88.00

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	357
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)	ร้อยละ 85	88.00

3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. งบประมาณ 25,500 บาท	ร้อยละ 80	100.00

โครงการตาม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของโครงการไหว้ครูคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประจำปีการศึกษา 2566	ร้อยละ 85	92.80
2. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการไหว้ครูฯ สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	ร้อยละ 85	90.40
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไหว้ครูคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประจำปีการศึกษา 2566	คน	357
4. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	1 โครงการ/ 1 กิจกรรม
5. ดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	ร้อยละ 80	100.00

12. หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุลิ้งหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

นางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เบอร์ติดต่อ 02-665-3777 ต่อ 8218

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชชพร เทียบจัตุรัส)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการ MCT FUNNY DAY

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หัวหน้าโครงการ นางสาวอัจฉริยา จินดาวงศ์ ตำแหน่ง ประธานฝ่ายนันทนาการ

นายสุกฤษฎิ์ ประเสริฐสรกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายนันทนาการ

เบอร์ติดต่อ 099-227-1416

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1.หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) **ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน**
2.หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายังกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด **ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3.หน่วยงาน **เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน** เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น **โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์** ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://bit.ly/expense-project-form-63

สรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ชื่อโครงการ** โครงการ MCT FUNNY DAY

2. **หน่วยงานรับผิดชอบ** สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

3. **ผลผลิต**

   ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ

   ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

   ☐ อื่นๆ ระบุ.....

4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

   ☑ อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

   ☑ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

   ☐ มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ

   ☐ ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ .....

5. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)

   1. เพื่อให้นักศึกษาฝึกทักษะการทำงานร่วมกันในรูปแบบการบริหารกิจกรรมสื่อสารมวลชน
   2. เพื่อคัดเลือกตัวแทนของคณะฯ ในการประกวดดาว เดือน ในระดับมหาวิทยาลัย
   3. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

6. **สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)**

   ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

   ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

   ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

   บัณฑิตนักปฏิบัติใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญ เทคโนโลยี มีคุณธรรม (ประสิทธิภาพ)

   ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

   ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้คุณธรรมจริยธรรมมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อหมู่คณะ และสังคม

7. **วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ**

   วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566

   ณ หอประชุม D-Hall มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

8. **งบประมาณโครงการ**

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย	-	-	-
2. งบเงินรายได้	87,710.-	85,010.-	2,700.-
3. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

9. **สรุปการดำเนินโครงการ**

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

เวลา 07.30 – 08.30 น.	นักศึกษาลงทะเบียน ณ หอประชุม D-Hall มทร.พระนคร
เวลา 08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดโครงการ MCT FUNNY DAY โดย....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชพร เทียบจัตุรัส (คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)
เวลา 09.00 – 09.30 น.	การประกวดดาว เดือน ดาวเทียม รอบที่ 1
เวลา 09.30 – 10.00 น.	การแสดงของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2
เวลา 10.00 – 12.00 น.	การประกวดดาว เดือน ดาวเทียม รอบที่ 2
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 13.30 น.	การประกวดดาว เดือน ดาวเทียม รอบที่ 3
เวลา 13.30 – 14.30 น.	ประกาศผลการประกวดดาว เดือน ดาวเทียม และมอบรางวัล
เวลา 14.30 – 15.30 น.	การประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง ไทยสากล เพลงสากล
เวลา 15.30 – 17.00 น.	การประกวดวงดนตรี
เวลา 17.00 – 17.30 น.	ประกาศผลการประกวดร้องเพลง และวงดนตรี และมอบรางวัล
เวลา 17.30 – 19.00 น.	การแสดงดนตรีของศิลปิน
เวลา 19.00 น.	เสร็จสิ้นกิจกรรม

10.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			
		จำนวน (คน)			คิดเป็นร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร					
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา	200	184	187	371	100.00
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. อื่นๆ (ระบุ)					
รวม				371	100.00

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

ไม่มี

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85	91.20

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	371
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)	ร้อยละ 85	89.60

3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. งบประมาณ 87,710 บาท	ร้อยละ 80	100.00

โครงการตาม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของโครงการ MCT FUNNY DAY	ร้อยละ 85	91.20
2. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการ MCT FUNNY DAY สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	ร้อยละ 85	93.20
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ MCT FUNNY DAY	คน	371
4. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	1 โครงการ/ 1 กิจกรรม
5. ดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	ร้อยละ 80	100.00

12. หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุลิ้งหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

นางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เบอร์ติดต่อ 02-665-3777 ต่อ 8218

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชชพร เทียบจัตุรัส)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพ ประกันคุณภาพ และส่งเสริมภาพลักษณ์งานสโมสรนักศึกษา (ระยะที่ 1 ตัดชุดฟอร์ม)

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หัวหน้าโครงการ นางสาวภรภัทร โอภาสขจรเดช (นายกสโมสรนักศึกษา)

เบอร์ติดต่อ 097-041-0991

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1.หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และตัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) **ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน**
2.หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายังกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด **ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3.หน่วยงาน **<u>เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน</u>** เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น **<u>โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์</u>** ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://bit.ly/expense-project-form-63

สรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาศักยภาพ ประกันคุณภาพ และส่งเสริมภาพลักษณ์งานสโมสรนักศึกษา

   (ระยะที่ 1 ตัดชุดฟอร์ม)

2. **หน่วยงานรับผิดชอบ** สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

3. **ผลผลิต**

   ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ

   ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

   ☐ อื่นๆ ระบุ.....

4. **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**

   ☑ อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

   ☑ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

   ☐ มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ

   ☐ ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ .....

5. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)

   1. เพื่อศึกษาเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมาปรับใช้ในคณะ
   2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกระบวนการประกันคุณภาพ
   3. เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ และบุคลิกภาพอันดีของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

6. **สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)**

   ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

   ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

   ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

   บัณฑิตนักปฏิบัติใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญ เทคโนโลยี มีคุณธรรม (ประสิทธิภาพ)

   ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

   ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้คุณธรรมจริยธรรมมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อหมู่คณะ และสังคม

7. **วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ**

   ระยะที่ 1 วันที่ 11 สิงหาคม 2566 (ตัดชุดฟอร์มฯ)

   ระยะที่ 2 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 (อบรมประกันคุณภาพ)

   ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระยะที่ 3 ระหว่างวันที่ 28 – 29 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 2 วัน (ศึกษาดูงาน)
ณ บ้านพักค่ายสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร ตำบลธงชัย อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

8. **งบประมาณโครงการ**

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย	-	-	-
2. งบเงินรายได้	88,530	**ระยะที่ 1 : 11,400.-** **ระยะที่ 2 : 13,250.-** **ระยะที่ 3 : 63,880.-**	600.-
3. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

หมายเหตุ : ระยะที่ 2 และ ระยะที่ 3 ยังไม่ถึงวันที่ดำเนินโครงการฯ

9. **สรุปการดำเนินโครงการ**

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

ระยะที่ 1 : วันที่ 11 สิงหาคม 2566 (ตัดชุดฟอร์มฯ)

ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โดยคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ได้ดำเนินการตัดชุดฟอร์ม (ตัดเสื้อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา) จำนวน 21 ตัว จากร้านธีมสปอต และตัดเสื้อสูท จำนวน 3 ตัว จากร้านครุยทองคำ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา เนื่องจากภาพลักษณ์ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสิ่งที่ช่วยส่งเสริมให้องค์กรได้รับความเชื่อถือยอมรับ ตลอดจนไว้วางใจ ทั้งนี้ภาพลักษณ์ที่ดีสามารถสะท้อนผ่านบุคลิกภาพ และกายแต่งกายที่มีอัตลักษณ์ได้ อีกทั้งยังทำให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมที่จะทำกิจกรรม และเข้าร่วมโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

10.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ระยะที่ 1 (ตัดชุดฟอร์ม)

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน (คน)			คิดเป็นร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร					
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา	21	11	10	21	100.00
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. อื่นๆ (ระบุ)					
รวม				21	100.00

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

ไม่มี

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85	94.60

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	21
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)	ร้อยละ 85	88.40

3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. งบประมาณ ระยะที่ 1 ตัดชุดฟอร์ม 10,800 บาท	ร้อยละ 80	100.00

โครงการตาม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของโครงการพัฒนาศักยภาพ ประกันคุณภาพ และส่งเสริมภาพลักษณ์งานสโมสรนักศึกษา ระยะที่ 1 (ตัดชุดฟอร์ม)	ร้อยละ 85	94.60
2. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการพัฒนาศักยภาพ ประกันคุณภาพ และส่งเสริมภาพลักษณ์งานสโมสรนักศึกษา ระยะที่ 1 (ตัดชุดฟอร์ม) สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ร้อยละ 85	86.60
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ประกันคุณภาพ และส่งเสริมภาพลักษณ์งานสโมสรนักศึกษา ระยะที่ 1 (ตัดชุดฟอร์ม)	คน	21
4. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	1 โครงการ/ 1 กิจกรรม
5. ดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	ร้อยละ 80	100.00

12. **หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่** (ระบุลิ้งหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

นางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เบอร์ติดต่อ 02-665-3777 ต่อ 8218

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชชพร เทียบจัตุรัส)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หัวหน้าโครงการ นางสาวอัจฉริยา จินดาวงศ์ ตำแหน่ง ประธานฝ่ายนันทนาการ

นายสุกฤษฎิ์ ประเสริฐสรกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายนันทนาการ

เบอร์ติดต่อ 099-227-1416

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1.หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) **ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน**
2.หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายังกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด **ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3.หน่วยงาน **<u>เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน</u>** เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น **<u>โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์</u>** ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://bit.ly/expense-project-form-63

สรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ชื่อโครงการ** โครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

2. **หน่วยงานรับผิดชอบ** สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

3. **ผลผลิต**

   ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ

   ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

   ☐ อื่นๆ ระบุ.....

4. **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**

   ☑ อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

   ☑ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

   ☐ มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ

   ☐ ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ .....

5. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)

   1. เพื่อให้นักศึกษาฝึกทักษะการทำงานร่วมกันในรูปแบบการบริหารกิจกรรมสื่อสารมวลชน
   2. เพื่อคัดเลือกตัวแทนของคณะฯ ในการประกวดดาว เดือน ในระดับมหาวิทยาลัย
   3. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

6. **สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)**

   ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

   ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

   ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

   บัณฑิตนักปฏิบัติใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญ เทคโนโลยี มีคุณธรรม (ประสิทธิภาพ)

   ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

   ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้คุณธรรมจริยธรรมมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อหมู่คณะ และสังคม

7. **วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ**

   ระหว่างวันที่ 21 – 25 สิงหาคม 2566

   ณ สนามกีฬาภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

8. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย	-	-	-
2. งบเงินรายได้	130,780.-	130,456.-	324.-
3. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

9. สรุปการดำเนินโครงการ

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

มีการจัดการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท ตามชนิดกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังรายละเอียดนี้

กำหนดการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ราชมงคลพระนคร

ระหว่างวันที่ 21 - 25 สิงหาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ	ชนิดกีฬา	จ. 21	อ. 22	พ. 23	พฤ. 24	ศ. 25	สถานที่แข่งขัน	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทร.
1	บุหงา						อาคารรวมกีฬาและสันทนาการ ชั้น 4 คณะวิศวกรรมศาสตร์	นายพงศ์ [illegible]	095-7769515
2	[illegible]						ห้องฝึกซ้อม คณะศิลปศาสตร์	นายจักรพร [illegible]	989-(065-1561)
3	[illegible]						อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 3 คณะวิศวฯ	อาจารย์[illegible]	061-642-4697
4	[illegible]						ห้องประชุม ชั้น 4 อาคาร 90 ปี คณะบริหารธุรกิจ	[illegible] [illegible] [illegible]	062-873-8919 063-255-7016 062-573-1691
5	[illegible]						ห้อง RSDI อาคาร[illegible] คณะบริหารฯ	[illegible]	091-235-6455
6	[illegible]						ห้อง RSDI อาคาร[illegible] คณะบริหารธุรกิจ	[illegible] [illegible] [illegible]	064-149-2458 063-255-7016 062-573-1691
7	[illegible]						[illegible] คณะวิศวฯ	[illegible]	063-550-9874
8	[illegible]						อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1 คณะวิศวฯ	[illegible]	063-550-9874
9	[illegible]						โดยอาคารโยธาเทศ คณะบริหารฯ	[illegible]	087-300-5466
10	[illegible]						[illegible]	[illegible]	064-1521316
11	[illegible]						สนามฟุตบอลวิทยาลัยเทคนิคศึกษา	[illegible]	081-141-2012
12	[illegible]						โดยอาคารโยธาเทศ คณะบริหารฯ	[illegible]	097-159-5054
13	[illegible]						อาคารกีฬา [illegible]	[illegible]	061-7720466
	พิธีปิด						โดยอาคารโยธาเทศ คณะบริหารฯ	คณะสันทนาการ	

วันแข่งขัน พิธีปิด

หมายเหตุ : คณะกรรมการจะแจ้งรายละเอียดการแข่งขันอีกครั้ง ก่อนวันแข่งขัน ขึ้นกับจำนวนคณะที่ลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขัน สถานที่แข่งขันอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

10.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน (คน) ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
1. ผู้บริหาร					
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา	200	136	67	203	100.00
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. อื่นๆ (ระบุ)					
รวม				203	100.00

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

ไม่มี

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)

10. **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85	91.80

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	203
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)	ร้อยละ 85	88.20

3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. งบประมาณ 130,780 บาท	ร้อยละ 80	100.00

โครงการตาม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของโครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	ร้อยละ 85	91.80
2. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	ร้อยละ 85	89.00
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	คน	203
4. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	1 โครงการ/ 1 กิจกรรม
5. ดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ เงินงบประมาณรายจ่าย ☑ เงินรายได้	ร้อยละ 80	100.00

12. หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุลิ้งหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

นางรัชดาพร กิตติรัตนาโชติ
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เบอร์ติดต่อ 02-665-3777 ต่อ 8218

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชชพร เทียบจัตุรัส)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน