



ส่วนที่ 3 แบบแจ้งการออกนิเทศนักศึกษา

วันที่.....

เรื่อง แจ้งวันในการออกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ตามที่ข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่...../.....

ซึ่งในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ข้าพเจ้าขอออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ดังต่อไปนี้

1) ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่อยู่.....

2) ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่อยู่.....

จึงขอไม่เซ็นชื่อมาปฏิบัติงานเพื่อไปนิเทศในวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานสหกิจศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

เพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

หมายเหตุ ให้อาจารย์ผู้ออกนิเทศส่งแบบแจ้งการออกนิเทศไปยังแผนกบุคลากรล่วงหน้าก่อนออกนิเทศอย่างน้อย 3 วัน และ

ใช้เอกสาร 1 ใบ ต่อการแจ้งออกนิเทศ 1 วัน