

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ : บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนสังกัดคณะ

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อส่วนราชการ : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายขององค์กร องค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินงานพันธกิจขององค์กร จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ขององค์กร	จำนวนแผนการจัดการความรู้ขององค์กร	อย่างน้อย ๑ แผน	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - กิจกรรมให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้บ่งชี้ไว้ตามกระบวนการที่ ๑ ด้วยเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อสร้าง/แสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)/อบรมสัมมนา/การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ/ฐานความรู้ในระบบสารสนเทศ ฯลฯ	จำนวนกิจกรรมการสร้างและแสวงหาความรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ และการเข้าถึงความรู้ - ปรับปรุงเนื้อหาองค์ความรู้ ที่ผ่านกระบวนการที่ ๒ ให้มีรูปแบบเหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ โดยมีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ กำหนดรูปแบบเป็นมาตรฐานพร้อมทั้งนำองค์ความรู้ไปจัดเก็บอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดรูปแบบหรือหมวดหมู่เพื่อให้สามารถสืบค้นได้ง่าย เผยแพร่โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนคลังความรู้	๑ ช่องทาง	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
๔.	การเข้าถึงความรู้ - ช่องทางเผยแพร่ผ่าน Website/e-Document Web blog/Web board สื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - กิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เป็นต้น	จำนวนอาจารย์/บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

ชื่อส่วนราชการ : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๖.	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่ผ่านกระบวนการที่ ๑-๔ มาแล้ว มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การพัฒนา และทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน นำองค์ความรู้เดิม มาปรับปรุงให้ทันสมัยเกิดเป็นประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง	จำนวนองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน	ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย ๑ เรื่อง ด้านการวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง	บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
ผู้ทบทวน : 		ผู้อนุมัติ : 		
(อาจารย์ ดร.นันทพร กิตติศรีปัญญา) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษพร เทียบจตุรัส) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		