



แบบฟอร์มสรุปการดำเนินโครงการ

☐ งบประมาณรายจ่าย

☒ งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์คณะกรรมการสโมนักศึกษา

หน่วยงาน : สโมนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ประสานงาน : นายมรรคพล ประลังการ

เบอร์ติดต่อ :

คำชี้แจง เมื่อหน่วยงาน ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ มีขั้นตอนการดำเนินการส่งผลโครงการ ดังนี้

1. จัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ
2. รายงานผลการดำเนินงาน วันที่ดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัดโครงการ ปัญหาและอุปสรรคในระบบงาน BPM โดยบันทึกให้ครบทุกขั้นตอน พร้อม แนบไฟล์แบบฟอร์มสรุปผลโครงการภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3. ส่งหนังสือแจ้งมายังกองนโยบายและแผนเพื่อทราบ เมื่อดำเนินการตามข้อ 1-2 เรียบร้อยแล้ว
4. เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์คณะกรรมการสโมสรมนักศึกษา
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการภายใต้แผนงาน (โปรดระบุ)
 - 3.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ☐ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ☐ ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - 3.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - ☐ ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ☐ ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ☐ โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21
 - ☐ โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
 - ☐ โครงการที่ 3 : โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1
 - 3.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - ☐ โครงการที่ 1 : โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course
4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - ☐ 4.1 ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - ☐ 4.2 ขอบบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.
 - ☐ 4.3 ขอปรับแผนปฏิบัติการ จำแนกเป็น
 - ☐ ปรับเฉพาะแผนการดำเนินงาน
 - ☐ ปรับเฉพาะแผนการเบิกจ่าย
 - ☐ ปรับทั้งแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายโปรดระบุเลขหนังสือที่ขออนุมัติปรับแผน
 1. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....
 2. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....
5. สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
 - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
 - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
 - ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของบประมาณหรือตามแบบ ง.6)

- 1) เพื่อตัดเสื้อแจ็คเก็ต เสื้อคอปก และชุดสูท เพื่อทำกิจกรรมปฏิบัติกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพอันดีของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา
- 3) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ให้มีการแต่งกายที่เป็นระเบียบเรียบร้อย

7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

วันที่ดำเนินโครงการ วันที่ 29 สิงหาคม 2568 ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รูปแบบการดำเนินงาน ☒ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

กรณี ดำเนินการเป็นระยะ โปรตรระบุด้านล่าง

1) ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

2) ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

8. งบประมาณโครงการ (บาท)

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
2. งบประมาณเงินรายได้ประจำปี	20,620	20,620	-
3. งบประมาณภายนอก/อื่น ๆ (โปรตรระบุ)			

9. สรุปการดำเนินโครงการ

1.) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป)

โครงการ กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา กำหนดจัดขึ้นในวันที่ 29 สิงหาคม 2568 ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โดยรายละเอียดการจัดโครงการฯ ดังนี้

วันที่ 1 สิงหาคม 2568

- ขออนุมัติกิจกรรม
- ติดต่อประสานงานกับร้านตัดเสื้อแจ็คเก็ตคณะกรรมการฯ ร้านตัดเสื้อคอปก อนุกรรมการฯ และ ร้านตัดชุดสูทสากล เพื่อขอใบเสนอราคา

วันที่ 20 สิงหาคม 2568

- ทำหนังสือขออนุมัติจ้างตัดเสื้อ ผ่านงานพัสดุของคณะฯ
- ติดต่อประสานงานกับร้านตัดเสื้อแจ็คเก็ตคณะกรรมการฯ ร้านตัดเสื้อคอปก อนุกรรมการฯ และ ร้านตัดชุดสูทสากล ให้ดำเนินการ

วันที่ 7 สิงหาคม 2568

- ขออนุมัติยืมเงินทรองราชการ

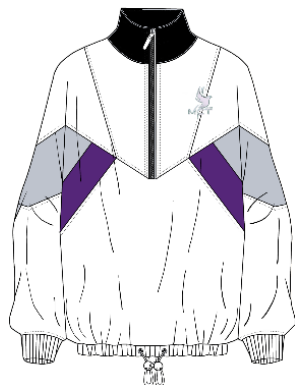
วันที่ 5 สิงหาคม 2568

- ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมฯ

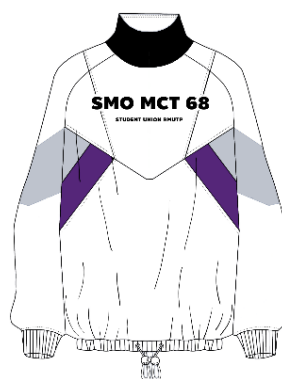
วันที่ 29 สิงหาคม 2568

- ได้รับเสื้อคณะกรรมการเสื้อแจ็คเก็ตคณะกรรมการฯ ร้านตัดเสื้อคอปกอนุกรรมการฯ และชุดสูทสากล

- 1) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ หรือกรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (โปรดระบุเหตุผล)
-ไม่มี-
- 2) ภาพกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา



แบบเสื้อแจ็คเก็ตด้านด้าน



แบบเสื้อแจ็คเก็ตด้านหลัง



แบบเสื้อคอปก



เสื้อสูทสากล

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามค่าเป้าหมายของ โครงการ (โปรดระบุผลตามที่ได้เสนอตัวชี้วัดของโครงการ)

ตัวชี้วัดของโครงการ	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85	100
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85	96.40

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			
		จำนวน (คน)			คิดเป็น ร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร	-	-	-	-	-
2. อาจารย์	-	-	-	-	-
3. บุคลากร	-	-	-	-	-
4. นักศึกษา	32	16	16	32	100
5. ศิษย์เก่า	-	-	-	-	-
6. บุคคลภายนอก	-	-	-	-	-
7. หน่วยงาน/องค์กร	-	-	-	-	-
8. อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-
รวม	32	16	16	32	100

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่มีผลการดำเนินงานสอดคล้องหรือสามารถตอบตัวชี้วัดของแผน

- 1) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 85	96.40

- 2) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568
โปรดเลือก ☒ ผลผลิตที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณีโครงการในงบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) เท่านั้น

- ☐ 2.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
เชิงคุณภาพ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3 โครงการ/กิจกรรม	-

☐ 2.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เจริญปริมาณ : จำนวนองค์ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	30 องค์ความรู้	-
2. เจริญปริมาณ : จำนวนสื่อเกี่ยวกับยาเสพติดที่เผยแพร่บน Youtube	50 เรื่อง	-
3. เจริญปริมาณ : จำนวนเยาวชนต้นแบบที่มีองค์ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและการผลิตสื่อ	60 คน	-
4. เจริญปริมาณ : เครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและสื่อ	2 หน่วยงาน	-

☐ โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 : พัฒนาและผลิตกำลังคนเพื่อรองรับประเทศไทย 4.0 Cluster Digital and Robotics ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรรเป็น งบลงทุน (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เจริญปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ	100 คน	-
2. เจริญคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ 80	-

☐ โครงการที่ 3 : โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เจริญปริมาณ : หลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ซึ่งตรงกับความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ	1 หลักสูตร	-
2. เจริญคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	-
3. เจริญคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบหลังการเรียนรู้หลักสูตรออนไลน์	ร้อยละ 70	-

☐ 2.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

☐ โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เสิ้งปริมาณ : จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	300 คน	-
2. เสิ้งคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 85	-

12. หน่วยงานอัฟโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่หน้าเพจของหน่วยงาน (ระบุ URL หน้าเพจ สำหรับ download ไฟล์และตรวจสอบ)

.....

ลงชื่อ (.....)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ

ลงชื่อ (.....)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิซพร เทียบจตุรัส
(คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ)