



สแกนดูตัวอย่างการกรอก

แบบขอกลับเข้าศึกษา / ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

Request Form for Student's Re-admittance/Status Reinstatement

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์

I would like to be

☐

ขอกลับเข้าศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

re-admitted in semester academic year

เนื่องจากขอลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

due to an academic leave in the semester academic year

☐

ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

reinstated as a student in the semester academic year

เนื่องจากถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

due to the withdrawal from the register in the semester academic year

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment of the Advisor) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment of the Field Head) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....
3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of the Associate Dean for Academic Affairs) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	4. ความเห็นคณบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ (Comment of the Dean/the Attorney) ☐ อนุมัติ (กรณีขอกลับเข้าศึกษา) Approve (In case of Re-admittance) ☐ เห็นควรอนุมัติ (กรณีขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา) Agree to approve (In case of student status reinstatement) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....
5. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer) ได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนเงิน.....บาท (Baht) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... Has received the payment in the amount of Book / No. of Receipt ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	

หมายเหตุ (Please note that) งานทะเบียนคณะรวบรวมคำร้องและหลักฐาน ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (It is the duty of the Registration Section of each Faculty to submit this form and other related documents to the Office of Academic Promotion and Registration.)