



สแกนดูตัวอย่างการกรอก

แบบขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
Request Form for Retaining Student Status

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

I would like to make a request for retaining my student status in semester.....academic year

เนื่องจาก (Because).....

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment of the Advisor) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....) /...../.....	2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment of the Field Head) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....) /...../.....
3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of the Associate Dean for Academic Affairs) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....) /...../.....	4. ความเห็นคณบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ (Comment of the Dean/the Attorney) ☐ อนุมัติ (Approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....) /...../.....
5. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer) ได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จำนวนเงิน.....บาท (Baht) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... Has received the payment in the amount of.....Book / No. of Receipt ลงชื่อ (Signature)..... (.....) /...../.....	

หมายเหตุ (Please note that) งานทะเบียนคณะรวบรวมคำร้องและหลักฐาน ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (It is the duty of the Registration Section of each Faculty to submit this form and other related documents to the Office of Academic Promotion and Registration.)