



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Rajamangala University of Technology Phra Nakhon
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน The Office of Academic Promotion and Registration



สแกนดูตัวอย่างการกรอก

แบบขอลงทะเบียน/ชำระเงินล่าช้า

Request Form for Late Registration/Payment

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์

I wish to

☐

ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

request late registration in semester academic year

เนื่องจาก (because).....

☐

ขอชำระเงินค่าจัดการศึกษาล่าช้า (แนบใบแจ้งยอดการชำระเงิน)

request late payment (Please attach pay-in slip herewith)

ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

in semester academic year

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment of the Advisor) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....) /...../.....	2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment of the Field Head) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....) /...../.....
3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of the Associate Dean for Academic Affairs) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....) /...../.....	4. ความเห็นคณบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ (Comment of the Dean/the Attorney) ☐ อนุมัติ (Approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....) /...../.....
5. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer) ได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนเงิน.....บาท (Baht) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... Has received the payment in the amount of Book / No. of Receipt ลงชื่อ (Signature)..... (.....) /...../.....	