



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

The Office of Academic Promotion and Registration

แบบขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา (ภายใต้กฎหมายมหาวิทยาลัย)Request Form for Cross-University Registration

วันที่ (Date).....

สแกนดูตัวอย่างการกรอก

ชื่อพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID)..... ระดับ (Education Level)..... ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty)..... สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.)..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา (ระบุชื่อสถานศึกษา) (I wish to apply for cross-university registration(Please specify the university))

.....ในภาคการศึกษาที่ (in semester)..... ปีการศึกษา (academic year).....

เนื่องจาก (because).....

ชื่อในภาคการศึกษานี้ช้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้น (This semester, I've registered for)..... หน่วยกิต (credit(s)) คะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมา (My GPA of the previous semester is)..... (กรุณาแนบใบเสร็จการลงทะเบียน ก่อนลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา)

Kindly attach registration fee receipt herewith before applying for cross-university registration

ลำดับที่ (No.)	รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Course Name)	จำนวนหน่วยกิต (Amount of Credit)			วัน / เวลาเรียน (Day/Time of Study)	หมายเหตุ (Please note that)
			ทฤษฎี (Theory)	ปฏิบัติ (Practice)	รวม (Overall)		

ลงชื่อ (Signature)..... นักศึกษา (Student)  
(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด (Comment of the Advisor of the Faculty in which the student currently studies)	2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชาของคณะที่นักศึกษาสังกัด (Comment of the Field Head of the Faculty in which the student currently studies)
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....  ลงชื่อ (Signature)..... (...../...../.....)	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....  ลงชื่อ (Signature)..... (...../...../.....)

3. ความเห็นอธิการบดีฝ่ายวิชาการของคณะที่นักศึกษาสังกัด (Comment of the Associate Dean for Academic Affairs of the Faculty in which the student currently studies)	4. ความเห็นคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด/ผู้ได้รับมอบอำนาจ (Comment of the Dean of the Faculty in which the student currently studies/the Attorney)
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....  ลงชื่อ (Signature)..... (...../...../.....)	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....  ลงชื่อ (Signature)..... (...../...../.....)

5. ความเห็นคณบดีคณะ/สถานศึกษาที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียน (Comment of the Dean of the Faculty/University in which the student applies for cross-registration)	6. เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียน (Financial Officer of the University in which the student applies for cross-registration)
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....  ลงชื่อ (Signature)..... (...../...../.....)	นักศึกษาได้ชำระค่าจัดการศึกษาเรียบร้อยแล้ว (The student has already paid for the registration) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Book / No. of Receipt)..... ลงวันที่ (Date).....  ลงชื่อ (Signature)..... (...../...../.....)

หมายเหตุ (Please note that) งานทะเบียนคณะร่วมรับผิดชอบรับผิดชอบดำเนินการและหลักฐาน สงวนสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยและงานทะเบียน (It is the duty of the Registration Section of each Faculty to submit this form and other related documents to the Office of Academic Promotion and Registration.)