



แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

เรื่อง ขอบำตรัณักศึกษาสำรอง

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

รุ่น/กลุ่ม..... สาขาวิชา.....

ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ ขอบำตรัณักศึกษาสำรอง เนื่องจาก.....

.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ส่วนนี้สำหรับนักศึกษา

1. งานทะเบียน	2. งานการเงินของคณะ
..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียน/...../.....	ได้รับชำระเงินแล้ว จำนวนเงิน.....บาท เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน/...../.....
หมายเหตุ : นักศึกษาติดต่อบำตรัณักศึกษาสำรอง ภายใน 3 วันทำการนับจากวันยื่นคำร้อง	



สแกนดูตัวอย่างการกรอก