



สแกนดูตัวอย่างการกรอก

แบบคำร้องทั่วไป
General Request Form

วันที่ (Date).....

เรื่อง (Title).....

เรียน (Dear).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....ชั้นปี (Year).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ (I would like to).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)
(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment of the Advisor) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment of the Field Head) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....
3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of the Associate Dean for Academic Affairs) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....	4. ความเห็นคณบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ (Comment of the Dean/the Attorney) ☐ อนุมัติ (Approve) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....