



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ทสม.13



สแกนดูตัวอย่างการกรอก

## แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์.....

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

รุ่น/กลุ่ม..... สาขาวิชา.....

ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ ขอนหนังสือราชการ จำนวน ๑ ฉบับ เรียน คุณ.....

ตำแหน่ง..... ชื่อสถานประกอบการ.....

โดยมี อาจารย์..... เป็นอาจารย์ประจำวิชา.....

ทั้งนี้ ขอบความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน เพื่อ.....

จำนวนนักศึกษา.....คน (กรอกรายชื่อนักศึกษาด้านหลัง) ระหว่างวันที่.....

เวลา..... น. สถานที่.....

หากสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ..... โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ความเห็นจากอาจารย์ประจำวิชา                                                                                                     | 2. ผลการตรวจสอบจากงานทะเบียน                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....<br>ลงชื่อ.....<br>( ..... )<br>...../...../..... | .....<br>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียน<br>...../...../.....                                                                                                       |
| 3. ความเห็นคณบดี /ผู้ได้รับมอบอำนาจ                                                                                                |                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....<br>ลงชื่อ.....<br>( ..... )<br>...../...../..... | <u>นักศึกษารับเอกสาร</u><br>ลงชื่อนักศึกษา.....<br>วันที่.....<br><br><u>หมายเหตุ : นักศึกษาติดต่อรับหนังสือราชการ</u><br><u>ภายใน 3 วันทำการนับจากวันยื่นคำร้อง</u> |

## รายชื่อนักศึกษา

[illegible]