

**บันทึกข้อตกลงของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของลูกจ้างประจำ สายสนับสนุน
รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**

เพื่อให้การพิจารณากลับกรองประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนของลูกจ้างประจำ สายสนับสนุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของลูกจ้างประจำ สายสนับสนุน ในหัวข้อ ดังต่อไปนี้

โดยให้อธิบายลงใน เอกสารแนบประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สายสนับสนุน ภาระงานในความรับผิดชอบ

การประเมินคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากรายการประเมิน ดังนี้

๑. ผลงาน ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ ปริมาณผลงาน ๑๔ คะแนน

(พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)

๑.๒ คุณภาพของงาน ๑๔ คะแนน

(พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์และความประณีตหรือ คุณภาพอื่น ๆ)

๑.๓ ความทันเวลา ๑๔ คะแนน

(พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้น ๆ)

๑.๔ ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ๑๔ คะแนน

(พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือโครงการ)

๑.๕ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ๑๔ คะแนน

(พิจารณาจากผลผลิต หรือ ผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของงาน)

๒. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

๒.๑ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ๕ คะแนน

(พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อ ปัญหาและอุปสรรค)

๒.๒ การรักษาวินัยและปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ ๕ คะแนน

(พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ในการเคารพกฎ ระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยม ของหน่วยงาน)

๒.๓ ความรับผิดชอบ...

๒.๓ ความรับผิดชอบ ๔ คะแนน

(พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ
คล่อง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)

๒.๔ ความร่วมมือ ๔ คะแนน

(พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งาน
คล่องไปด้วยดี)

๒.๕ สภาพการมาปฏิบัติงาน ๔ คะแนน

(พิจารณาจากการตรงต่อเวลาการลาหยุดงานการขาดงาน)

๒.๖ การวางแผน ๔ คะแนน

(พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธี
ปฏิบัติงานให้เหมาะสม)

๒.๗ ความคิดริเริ่ม ๔ คะแนน

(พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)

บันทึกนี้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

บันทึก ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิซชพร เทียบจตุรัส)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ