

บันทึกข้อตกลงของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

เพื่อให้การพิจารณากลับกรองประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ในหัวข้อ ดังต่อไปนี้

โดยให้อธิบายลงใน เอกสารแนบประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ส่วนที่ ๒ ภาระงานในความรับผิดชอบ

๑. ภาระหน้าที่ของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดค่าน้ำหนัก (๕) ๖๐ และไม่ต้องประเมินในส่วนของหัวหน้างาน
- หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้าวางแผนและพัฒนา หัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการ วิชาการ และหัวหน้างานกิจการนักศึกษา กำหนดค่าน้ำหนัก (๕) ๔๐
- ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๕

พิจารณาหลักฐานในรอบที่ประเมิน ดังนี้

ระดับที่ ๑ ดำเนินงานได้สอดคล้องตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ในตำแหน่งงานของตนเองได้อย่างครบถ้วน มีความถูกต้องและดำเนินงานได้สำเร็จตามเวลา

ระดับที่ ๒ ดำเนินงานได้สอดคล้องตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ในตำแหน่งงานของตนเองได้อย่างครบถ้วน มีความถูกต้องและดำเนินงานได้สำเร็จก่อนเวลา

ระดับที่ ๓ ดำเนินงานได้ความสอดคล้องตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ในตำแหน่งงานของตนเองได้อย่างครบถ้วน มีความถูกต้องและดำเนินงานได้สำเร็จก่อนเวลาและถ่ายทอด/สอน ให้หน่วยงานภายในคณะฯ

ระดับที่ ๔ ดำเนินงานได้สอดคล้องตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ในตำแหน่งงานของตนเองได้อย่างครบถ้วน มีความถูกต้องและดำเนินงานได้สำเร็จก่อนเวลา และสามารถหาวิธีการในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม (Job Description) ที่แตกต่างไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติ

ระดับที่ ๕ ดำเนินงานได้สอดคล้องตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ในตำแหน่งงานของตนเองได้อย่างครบถ้วน มีความถูกต้อง ดำเนินงานได้สำเร็จก่อนเวลา และสามารถหาวิธีการในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม (Job Description) ที่แตกต่างไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติและสามารถนำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ที่ใช้ในการปรับเปลี่ยนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หมายเหตุ ระดับค่าเป้าหมายที่คณะกรรมการฯ ตั้งไว้

ระดับปฏิบัติการ กำหนดระดับค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๒

ระดับชำนาญการ กำหนดระดับค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๓

ระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดระดับค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๔

๒. งานกำกับตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน

เฉพาะหัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้าวางแผนและพัฒนา หัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการ
วิชาการ และหัวหน้างานกิจการนักศึกษา

- กำหนดค่าน้ำหนัก (๕) ๒๐
- ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๕
พิจารณาหลักฐานในรอบที่ประเมิน ดังนี้
ระดับที่ ๑ ดำเนินงานได้สำเร็จร้อยละ ๖๐ ของจำนวนที่งานรับผิดชอบทั้งหมด
ระดับที่ ๒ ดำเนินงานได้สำเร็จร้อยละ ๗๐ ของจำนวนที่งานรับผิดชอบทั้งหมด
ระดับที่ ๓ ดำเนินงานได้สำเร็จร้อยละ ๘๐ ของจำนวนที่งานรับผิดชอบทั้งหมด
ระดับที่ ๔ ดำเนินงานได้สำเร็จร้อยละ ๙๐ ของจำนวนที่งานรับผิดชอบทั้งหมด
ระดับที่ ๕ ดำเนินงานได้สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนที่งานรับผิดชอบทั้งหมด

หมายเหตุ	ระดับค่าเป้าหมายที่คณะกรรมการหวัง ดังนี้
ระดับปฏิบัติการ	กำหนดระดับค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๒
ระดับชำนาญการ	กำหนดระดับค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๓
ระดับชำนาญการพิเศษ	กำหนดระดับค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๔

๓. การพัฒนางานในหน้าที่

- กำหนดค่าน้ำหนัก (๕) ๒๕
- ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๕
พิจารณาหลักฐานในรอบที่ประเมิน ดังนี้
ระดับที่ ๑ มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรค งานในหน้าที่ของตนเอง
ระดับที่ ๒ มีการนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับที่ ๓ มีงานในระดับที่ ๒ ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง ๑ เรื่อง
ระดับที่ ๔ สามารถถ่ายทอดงานในระดับที่ ๓ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
ระดับที่ ๕ เป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถเป็นแบบอย่างให้กับบุคคลหรือหน่วยงาน (Best Practice)

หมายเหตุ	๑. วิเคราะห์ปัญหาในการทำงาน อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง ให้สอดคล้องตามแบบบรรยาย ลักษณะงาน (Job Description) พร้อมอธิบายและแนบลำดับหลักฐาน
	๒. ระดับค่าเป้าหมายที่คณะกรรมการหวัง ดังนี้
ระดับปฏิบัติการ	กำหนดระดับค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๒
ระดับชำนาญการ	กำหนดระดับค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๓
ระดับชำนาญการพิเศษ	กำหนดระดับค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๔

๔. การมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพ และหรือการบริหารความเสี่ยง และหรือ ITA และหรือ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

กำหนดตัวชี้วัดพร้อมแนบลำดับหลักฐานการรายงานผลการมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพ และหรือ
การบริหารความเสี่ยง และหรือ ITA และหรือค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

- กำหนดค่าน้ำหนัก (๕) ๑๐
- ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๕

พิจารณาหลักฐาน...

พิจารณาหลักฐานในรอบที่ประเมิน ดังนี้

ระดับที่ ๑ รายงานตรงตามเวลาที่กำหนด

ระดับที่ ๒ รายงานตรงตามเวลาที่กำหนด และมีความถูกต้อง

ระดับที่ ๓ รายงานก่อนเวลาที่กำหนด

ระดับที่ ๔ รายงานก่อนเวลาที่กำหนด และมีความถูกต้อง

ระดับที่ ๕ รายงานก่อนเวลาที่กำหนด มีความถูกต้อง และเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสามารถเป็น
แบบอย่างให้กับบุคคลหรือหน่วยงาน (Best Practice)

หมายเหตุ

ระดับค่าเป้าหมายที่คณะกรรมการฯ ดังนี้

ระดับปฏิบัติการ กำหนดระดับค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๒

ระดับชำนาญการ กำหนดระดับค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๓

ระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดระดับค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๔

๕. งานอื่น ๆ การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

- กำหนดค่าน้ำหนัก (๕) ๕

- ให้มีหลักฐานตามแบบประเมินระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๕

พิจารณาหลักฐานในรอบที่ประเมิน ดังนี้

ระดับที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต
จากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ กิจกรรม

ระดับที่ ๒ เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต
จากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ กิจกรรม

ระดับที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต
จากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ กิจกรรม

ระดับที่ ๔ เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต
จากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ กิจกรรม

ระดับที่ ๕ เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต
จากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป

หมายเหตุ

ระดับค่าเป้าหมายที่คณะกรรมการฯ ดังนี้

ระดับปฏิบัติการ กำหนดระดับค่าเป้าหมาย ๕

ระดับชำนาญการ กำหนดระดับค่าเป้าหมาย ๕

ระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดระดับค่าเป้าหมาย ๕

บันทึกนี้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

บันทึก ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิซพร เทียบจตุรัส)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ