

บันทึกข้อตกลงของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

เพื่อให้การพิจารณากลับกรองประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน ในหัวข้อ ดังต่อไปนี้

โดยให้อธิบายลงใน เอกสารแนบประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน ภาระงานในความรับผิดชอบ

การประเมินคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากรายการประเมิน ดังนี้

๑. ผลงาน ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ ปริมาณผลงาน ๑๔ คะแนน

(พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)

๑.๒ คุณภาพของงาน ๑๔ คะแนน

(พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์และความประณีตหรือ คุณภาพอื่น ๆ)

๑.๓ ความทันเวลา ๑๔ คะแนน

(พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้น ๆ)

๑.๔ ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ๑๔ คะแนน

(พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือโครงการ)

๑.๕ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ๑๔ คะแนน

(พิจารณาจากผลผลิต หรือ ผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของงาน)

๒. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

๒.๑ ความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ๕ คะแนน

(พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อ ต่อปัญหาและอุปสรรค)

๒.๒ การรักษาวินัยและปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๕ คะแนน

(พิจารณาจากการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ที่ดีในการเคารพกฎ ระเบียบต่าง ๆ ร่วมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และ ค่านิยมของหน่วยงาน)

๒.๓ ความรับผิดชอบ...

๒.๓ ความรับผิดชอบ ๔ คะแนน

(พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ
ลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)

๒.๔ ความร่วมมือ ๔ คะแนน

(พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้
งานลุล่วงไปด้วยดี)

๒.๕ สภาพการมาปฏิบัติงาน ๔ คะแนน

(พิจารณาจากการตรงต่อเวลาการลาหยุดงานการขาดงาน)

๒.๖ การวางแผน ๔ คะแนน

(พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและ
วิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)

๒.๗ ความคิดริเริ่ม ๔ คะแนน

(พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)

บันทึกนี้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

บันทึก ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิซพร เทียบจตุรัส)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ