



บันทึกข้อความ

ก่อนหน้าในไฟฟ้าที่บ้าน	95%
เวลา	10 ก.ย. 53
ผู้ที่	✓ น้ำดื่ม ✓
จำนวน	✓ 100% ✓

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐๒๖๗๔๕๕๑๑

ที่ ๘๙ ๐๕๔๑.๑๖/๒๒/๑๒

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

เรียน ศิริบดีศักดาเดชโนร์ฟ ผู้จัดการกองกลาง

ตามที่หน่วยงานนี้ได้จัดทำคำเสนอขอตั้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อขออนุมัติการใช้จ่ายต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ความละเอียดตามที่แจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันมหาวิทยาลัยฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ และมีมติอนุมัติวงเงินงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นจำนวนเงิน ๒๕๓,๖๗๖,๗๑๐ บาท (สองร้อยห้าสิบสามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) มหาวิทยาลัยฯ ขอส่งรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ดังกล่าว จำแนกตามงบรายจ่ายและผลผลิตที่หน่วยงานนี้ได้รับจัดสรรและขอความร่วมมือทุกหน่วยงานให้บริหารงบประมาณตามนโยบายประยุทธ์และให้ใช้ทรัพยากร่วมกันโดยควรให้เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการกิจของหน่วยงานและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ สำหรับโครงการที่จะจัดประชุมอบรมสัมมนา ควรใช้สถานที่ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ โดยบริหารจัดการงบประมาณให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติและต้องพิจารณาเงินรายรับจริงประกอบด้วย และหากเงินรายรับจริงน้อยกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอปรับลดวงเงินโดยใช้จ่ายไม่เกินวงเงินรายรับจริงตามเง้นที่กำหนด สำหรับภาคสมทบทรัพการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาภาคสมทบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องเป็นรายการที่ปรากฏในเอกสารที่แนบ โดยขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตั้งต่อไปนี้

๑. ปัจจุบันงบประมาณโครงการต่าง ๆ ได้ถูกบันทึกเข้าระบบ BPM เรียบร้อยแล้วดังแต่เสนอขอ ตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งบางโครงการอาจถูกปรับลด ทั้งโครงการและบางโครงการอาจปรับลดวงเงินงบประมาณตามความเหมาะสม จึงขอให้หน่วยงานนี้ตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับวงเงินตามที่ได้รับ อนุมัติในแต่ละโครงการและนำส่งข้อมูลผ่านระบบ BPM ให้ทางกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕
 ๒. สำหรับหน่วยงานที่เป็นคณะขอให้จัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่ได้รับงบประมาณ เงินรายได้จำแนกกลุ่มตามรายสาขาวิชาตามงบรายจ่าย เช่น ค่าสอน ค่าวัสดุการศึกษา ค่า ครุภัณฑ์ ฯลฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งข้อมูลให้ทางกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ เพื่อตั้งงบประมาณในการเบิกจ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

- เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา毛病 ๒๘

ฝ่ายบริหาร

ฝ่ายวางแผน

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

ผู้ช่วยคณบดี.....

หัวหน้าสำนักงาน

มอบคั้งเส้นอ

(รองศาสตราจารย์ดุวงสุดา เต โชติรัตน์)

ອົງ
ອິນເມສ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

100M 2555

សាស្ត្រពិភ័យលេខាអនុវត្តន៍
សាស្ត្រពិភ័យលេខាអនុវត្តន៍ ក្នុងការបង្កើតរបាយការណ៍
និងការគ្រប់គ្រងការងារ
និងការងារ និងការងារ និងការងារ
និងការងារ និងការងារ និងការងារ