



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้นักศึกษายื่นใบคำร้องผ่านอาจารย์ประจำวิชา และ
และยื่นใบคำร้องที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย (ชั้น 3)
* นักศึกษารอรับหนังสือภายใน 3 วันทำการ*
ดูตัวอย่างการกรอกคำร้องที่ฝ่ายวิชาการ

แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

เรื่อง ขอบขออนุญาต.....

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยี.....

มีความประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p>1 ความเห็นจากอาจารย์ประจำวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2 ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายอรรถกร สัตยพานิชย์)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p>ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>...../...../.....</p>
--	---

3 สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับเอกสาร)

ได้รับเอกสารตามที่ประสงค์ข้างต้นแล้ว ลงชื่อ (ตัวบรรจง)..... ลงวันที่

4 สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ (ตัวบรรจง)..... ลงวันที่