



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### แบบขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....  
สาขาวิชา.....คณะ.....  
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....  
เนื่องจาก.....  
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)

<p><b>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>2. ความเห็นจากหัวหน้าสาขาวิชา</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>3. ความเห็นจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>4. ความเห็นจากคณบดี</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>5. งานการเงิน</b></p> <p>ได้รับชำระเงินค่ารักษาสภาพแล้ว จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่การเงิน) (.....) ...../...../.....</p>	

หมายเหตุ งานทะเบียนและประมวลผลคณะ รวบรวมคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน